

20 22

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

RIDING THE MOMENTUM OF GROWTH

PT LIPPO CIKARANG TBK

EASTON COMMERCIAL CENTRE

JL. GN. PANDERMAN KAV. 05 LIPPO CIKARANG
BEKASI 17550, INDONESIA

T +6221 897 2484, 897 2488 F +6221 897 2093, 897 2493



20 22

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT



RIDING THE MOMENTUM OF GROWTH

**LIPPO
CIKARANG**



RIDING THE MOMENTUM OF GROWTH

Tahun 2022 merupakan masa transisi dari wabah COVID-19 ke masa pemulihan ekonomi. Kegiatan ekonomi yang semakin bergulir pesat tersebut diikuti dengan membaiknya kinerja berbagai industri, termasuk industri properti. Tercatat ada dua sektor properti yang masih bertumbuh meski di tengah pandemi COVID-19 yaitu rumah tapak, yang terutama menyanggar generasi milenial, dan logistik atau pergudangan, yang justru semakin meningkat karena terdorong aktivitas industri e-commerce. Pada tahun 2022, Lippo Cikarang berhasil memanfaatkan momentum ini untuk mendorong perbaikan kinerja perusahaan melalui penerapan strategi bauran produk yang tepat, ditopang oleh perbaikan berkesinambungan pada aspek keunggulan operasional serta tata kelola dan transparansi.

2022 was marked a transitional period from the COVID-19 pandemic to an economic recovery phase. The rapid economic recovery was followed by the improvement of various industries performance, including property industry. Two industries remained growing amidst the COVID-19 challenge, namely landed houses for millennial segments, and logistics or warehousing that was driven by thee-commerce industry activity. In 2022, Lippo Cikarang succeeded to leverage this momentum to improve the Company's performance by implementing a suitable product combination strategy, supported by a continuous improvement on operational excellence as well as governance and transparency.

DAFTAR ISI

Contents



- 1 Riding the Momentum of Growth
- 2 Daftar Isi Contents
- 4 Pernyataan CEO CEO Statement

4

Ikhtisar Kinerja Performance Highlights

- 8 Ikhtisar Kinerja 2022
2022 Performance Highlights
- 10 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 11 Grafik Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights Graph
- 12 Kinerja Saham
Stock Performance
- 13 Aksi Korporasi
Corporate Action
- 13 Penghentian Sementara
Perdagangan Saham/
Penghapusan Pencatatan
Saham
Trading Suspension/Delisting
- 13 Informasi Obligasi, Sukuk, atau
Obligasi Konversi
Information of Bonds, Sukuk, or
Convertible Bonds

14

Laporan Manajemen Management Report

- 14 Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of
Commissioners
- 22 Laporan Direksi
Report of the Board of
Directors

- 32 Surat Pernyataan Anggota
Dewan Komisaris tentang
Tanggung Jawab atas Laporan
Tahunan 2022 PT Lippo
Cikarang Tbk
Statement of the Board
of Commissioners on the
Responsibility for the 2022
Annual Report of PT Lippo
Cikarang Tbk
- 33 Surat Pernyataan Anggota
Direksi tentang Tanggung
Jawab atas Laporan Tahunan
2022 PT Lippo Cikarang Tbk
Statement of the Board of
Directors on the Responsibility
for the 2022 Annual Report of
PT Lippo Cikarang Tbk
- 34 Profil Perusahaan
Company Profile
- 36 Identitas Perusahaan
Corporate Identity
- 38 Profil Singkat Lippo Cikarang
Brief Profile of Lippo Cikarang
- 40 Rekam Jejak
Milestones
- 42 Kegiatan Usaha
Line of Business
- 49 Wilayah Operasional
Operational Area
- 50 Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 51 Visi dan Misi
Vision and Mission
- 52 Nilai dan Budaya Perusahaan
Corporate Value and Culture
- 54 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners'
Profile
- 58 Profil Direksi
Board of Directors' Profile
- 62 Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition
- 64 Kronologi Pencatatan Saham
Sharelisting Chronology
- 64 Kronologi Pencatatan Efek
Lainnya
Other Securities Listing
Chronology
- 65 Informasi Entitas Anak
Subsidiary Information
- 66 Lembaga dan Profesi
Penunjang Perusahaan
Supporting Institutions and
Professions
- 66 Informasi Kantor Cabang/
Perwakilan
Information of Branch/
Representative Office
- 67 Penghargaan dan Sertifikasi
Awards and Certifications
- 68 Situs Web Perusahaan
Company Website
- 69 Sumber Daya Manusia
Human Resources

72

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

- 74 Tinjauan per Segmen Usaha
Operational Review by
Business Segment
- 80 Tinjauan Keuangan
Financial Review



92

Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

- 95** Landasan Penerapan GCG
The Basis of GCG Implementation
- 95** Prinsip GCG
GCG Principles
- 97** Struktur Tata Kelola
Governance Structure
- 98** Rapat Umum Pemegang
Saham (RUPS)
General Meeting of
Shareholders (GMS)
- 109** Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 118** Direksi
Board of Directors
- 124** Penilaian Kinerja Dewan
Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of
the Board of Commissioners
and the Board of Directors
- 125** Kebijakan Nominasi Dewan
Komisaris dan Direksi
Nomination Policy of the Board
of Commissioners and the
Board of Directors
- 126** Kebijakan Remunerasi Dewan
Komisaris dan Direksi
Remuneration Policy of the
Board of Commissioners and
the Board of Directors
- 127** Hubungan Afiliasi
Affiliation
- 128** Komite Audit
Audit Committee
- 134** Komite Nominasi dan
Remunerasi
Nomination and Remuneration
Committee

135 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit

139 Sistem Pengendalian Internal
(SPI)
Internal Control System

142 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

148 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

150 Akuntan Publik
Public Accountant

151 Kasus dan Perkara Penting
Significant Cases and
Litigations

151 Informasi Mengenai Sanksi
Administrasi dan Finansial
Information on Administrative
and Financial Sanctions

152 Akses Informasi dan Data
Perusahaan
Access to Corporate Data and
Information

152 Kode Etik
Code of Conducts

154 Anti Suap, Anti Fraud dan
Korupsi, Anti Gratifikasi,
Anti Nepotisme, Anti
Pencucian Uang, Anti Teroris
& Pencegahan Pendanaan
terhadap Kegiatan yang Terkait
Terorisme, Anti Hoaks, Anti
Monopoli/Oligopoli, dan Trust/
Kartel
Anti-Bribery, Anti-Fraud and
Corruption, Anti-Gratification,
Antinepotism, Anti-Money
Laundering, Anti-Terrorist &
Prevention of Funding Against
Terrorism-Related Activities,
Anti-Hoax, Antimonopoly/
Oligopoly, and Trust/Cartel

156 Program Kepemilikan Saham
oleh Manajemen dan/atau
Karyawan
Management and/or Employee
Stock Option Program

156 Kebijakan Pengungkapan
Informasi
Information Disclosure Policy

156 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System

158 Pedoman Tata Kelola
Perusahaan Terbuka
Corporate Governance
Guidelines for Public
Companies

164

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility

166

Laporan Keuangan Financial Statements

PERNYATAAN CEO

CEO Statement



“

Lippo Cikarang, sebagai salah satu pengembang properti terkemuka di Indonesia, berkontribusi dalam pembangunan ekonomi nasional melalui bisnis properti.

Lippo Cikarang, as one of the leading property developer companies in Indonesia, contributes to support the national economic development through property business.

”

Rudy Halim
CEO

**Para pemegang saham dan pemangku kepentingan
yang kami hormati,**

Salam Sejahtera,

Tahun 2022 menjadi tahun yang luar biasa bagi banyak perusahaan yang menandai perjalanan pemulihan dari dampak ekonomi yang merugikan akibat pandemi COVID-19. Meskipun Lippo Cikarang sudah cukup tangguh selama ini, akan tetapi disisi lain juga dihadapkan dengan kenaikan harga bahan bangunan karena terjadi gangguan pada rantai pasokan global.

Kondisi makroekonomi di Indonesia juga menunjukkan ketahanan. Meskipun kinerja sektor barang konsumsi dan ritel tertentu lebih mengalami pelemahan selama dua tahun terakhir, Indonesia tetap mampu menjaga inflasi di tingkat yang terkendali dan juga diuntungkan oleh kenaikan harga komoditas sebagai *net exporter*. Aktivitas industri juga mulai pulih pasca pandemi sehingga indikator ekonomi dan keyakinan konsumen membaik sepanjang tahun ini.

Lippo Cikarang, sebagai salah satu pengembang properti terkemuka di Indonesia, melayani lebih dari 1.500 perusahaan multinasional dan bisnis lokal, dengan lebih dari 65.000 pelanggan dan penduduk di kota mandiri Cikarang. Angka-angka tersebut terus meningkat setiap tahun. Untuk mengabadikan pertumbuhan ini, Lippo Cikarang menyelesaikan rencana induknya untuk meremajakan *township* dengan menata ulang menjadi 3 hub, yaitu hub bisnis dan komersial, hub hiburan, dan hub kesehatan. Sebagai bagian dari rencana ini, kami memperkenalkan produk-produk baru dengan titik harga dan ukuran yang berbeda untuk melayani generasi muda yang permintaannya diyakini akan terus tumbuh dengan kuat selama 10 tahun ke depan.

Selain berfokus pada inovasi produk yang dapat melayani "warga masa depan" dari kalangan generasi muda, kami juga memulai pengembangan *eco-living* yang ramah lingkungan dan berkelanjutan pada semua proyek kami untuk memastikan gaya hidup untuk lebih sehat dan sadar lingkungan menjadi salah satu fitur penting di area kota mandiri Lippo Cikarang. Filosofi *stewardship* inilah yang menjadi landasan bagi Perseroan, dan kami berharap dengan melakukannya secara sungguh-sungguh, kami dapat menciptakan nilai yang lebih besar bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Dear shareholders and stakeholders,

Greetings,

The year 2022 was remarkable for many companies as they embarked on the journey of recovery from the adverse economic impact of the COVID-19 pandemic. Although Lippo Cikarang had been resilient throughout, it also had to experience the rising cost of building materials due to the global supply chain issues.

The macroeconomic conditions in Indonesia had also been resilient. While certain consumer goods and retail businesses had suffered more during the last two years, Indonesia was able to keep inflation at a manageable level and also benefit from rising commodities prices as a net exporter. Industrial activities also started to recover post-pandemic resulting in improving economic and consumer confidence indicators throughout the year.

Lippo Cikarang, as one of Indonesia's leading property developers, serves more than 1,500 multinational companies and domestic businesses with over 65,000 customers and residents in its Cikarang township. These numbers continue to grow every year. In order to capture this growth, Lippo Cikarang had completed its masterplan to rejuvenate the township by reorganizing it into 3 hubs, namely business and commercial hub, entertainment hub and wellness hub. As part of this plan, we introduced new products at different price points and sizes to cater for the younger generations whose demand will continue to grow strongly over the next 10 years.

In addition to product innovation that will cater for our "future citizens" of the younger generation, we commenced the development of green and sustainable eco-living within our projects to ensure healthier and environmentally conscious lifestyle will become essential features in Lippo Cikarang's township. This stewardship philosophy is the foundation of the Company, and we hope that by doing so conscientiously we will be able to create greater value to our shareholders and other stakeholders.

Manajemen Perseroan melakukan transformasi pada operasional agar menjadi lebih gesit dan efisien, yakni dengan mengotomatiskan proses manual, membangun kapasitas sumber daya manusia di seluruh organisasi, menggunakan alat manajemen untuk memantau dan merespons kebutuhan dan biaya operasional, menyediakan berbagai kegiatan pelatihan untuk mengakseslarasi pengetahuan serta keterampilan baru bagi para karyawan, meningkatkan metode konstruksi dan proses penjaminan mutu.

Konsistensi Perseroan, pengambilan keputusan berbasis data, dan tangkas dalam mengeksekusi strategi bisnis terbukti membawa hasil berupa peningkatan kinerja bisnis dan angka pra-penjualan (*marketing sales*) yang lebih baik sebesar Rp1,37 triliun, meningkat 12% (yoY). Dari jumlah tersebut, sekitar 68% berasal dari penjualan proyek perumahan (terutama Waterfront Uptown Estates dan Cendana Spark) dan 25% penjualan kavling lahan industri.

Lippo Cikarang siap untuk terus berkembang di tahun 2023 dan seterusnya. Manajemen Perseroan akan terus melakukan transformasi organisasi, dan mengeksekusi programnya untuk **New Lippo Cikarang**, serta melanjutkan fokusnya untuk menciptakan penawaran produk yang lebih baik dan selaras, tidak hanya dengan aspirasi dan harapan pelanggannya (terutama generasi muda) akan tetapi yang lebih penting juga dapat menjadi solusi bagi kebutuhan mereka.

KAMI BERKOMITMEN UNTUK MENJADI PERUSAHAAN YANG CONSUMER-FOCUS!

The management of the Company also transformed its operations to become more agile and efficient, by automating manual processes, building human capital capacity throughout the organization, using management tools to monitor and respond to operational requirements and costs, conducting various program to accelerate education of new knowledge and skills of the employees, and improving construction method and quality assurance processes.

The Company's consistency, data-driven decision making and improved agility in the execution of its business strategies contributed to an improved business performance and better pre-sales (*marketing sales*) number at Rp1.37 trillion – a 12% improvement year-on-year. Around 68% of which were residential projects sales (mainly the Waterfront Uptown Estates and Cendana Spark) and 25% industrial land plot sales.

Lippo Cikarang is poised to continue to grow in the year 2023 and beyond. The management of the Company will continue to transform its organization, execute its program for a **New Lippo Cikarang** and continue its focus on creating better product offerings that are aligned not only with the aspirations and expectations of its customers (especially the younger generations) but more importantly that will be a solution to their tensions.

WE ARE COMMITTED TO BE A CONSUMER-FOCUS COMPANY!

Rudy Halim
CEO



IKHTISAR KINERJA 2022

2022 Performance Highlights

Pemulihan ekonomi Indonesia diikuti dengan membaiknya kinerja berbagai industri, termasuk industri properti. Kondisi ini dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya oleh Perseroan untuk meningkatkan kinerja bisnis di tahun 2022.

Indonesia's economic recovery was tailied by improvement of various industries performance, including property industry. The Company succeeded to leverage the momentum to improve its business performance in 2022.

Pendapatan Revenue

Rp1,3

triliun trillion

Jumlah Aset Total Assets

Rp9,3

triliun trillion

Laba Bersih Komprehensif Comprehensive Income

Rp289,4

miliar billion



Pendapatan Segmen Residensial
Revenues of Residential Segment

Rp522,1  **61%**
miliar billion



Pendapatan Segmen Industrial
Revenues of Industrial Segment

Rp219,1  **101%**
miliar billion



Pendapatan Segmen Komersial
Revenues of Commercial Segment

Rp92,8  **1.029%**
miliar billion



**Pendapatan Segmen Pengelolaan
Kota, Sewa dan Lain-lain**
Revenues of Town Management Segment,
Rental and Other

Rp433,7  **11%**
miliar billion



IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

Angka-angka pada seluruh tabel dan grafik menggunakan notasi Indonesia.

Numerical notations in all tables and graphs are in Indonesia.

(dalam jutaan rupiah, kecuali disebutkan lain)	2022	2021	2020	2019	2018	(in million of rupiah, unless stated otherwise)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN						
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME						
Pendapatan	1.267.725	1.844.739	1.844.373	1.694.809	2.209.581	Revenues
Laba Bruto	648.370	650.965	664.218	644.685	1.254.449	Gross Profit
Laba (Rugi) Usaha	398.401	298.706	(1.806.642)	341.832	1.591.350	Operating Income (Loss)
Laba (Rugi) sebelum Pajak	339.216	175.972	(3.604.406)	422.293	2.054.699	Profit (Loss) Before Tax
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	302.814	140.369	(3.646.386)	384.032	2.027.361	Profit (Loss) for the Year
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	289.430	94.507	(3.713.802)	391.667	2.021.065	Total Comprehensive Income (Loss) for the Year
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:						Profit (Loss) for the Year Attributable to:
– Pemilik Entitas Induk	309.205	185.322	(3.654.135)	310.911	1.961.585	Owners of the Parent -
– Kepentingan Non-pengendali	(6.391)	(44.953)	7.749	73.121	65.776	Non-Controlling Interest -
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:						Total Comprehensive Income (Loss) for the Year Attributable to
– Pemilik Entitas Induk	303.431	157.724	(3.691.871)	312.458	1.959.095	Owners of the Parent -
– Kepentingan Non-pengendali	14.001	(63.217)	(21.931)	79.209	61.970	Non-Controlling Interest -
Jumlah Saham Beredar (juta lembar)	2.679,60	2.679,60	2.679,60	2.679,60	696,00	Number of Outstanding Shares (million shares)
Laba (Rugi) Usaha per Saham (Rp)	148	111	(674)	128	2.286	Operating Income (Loss) per Share (Rp)
Laba (Rugi) Bersih per Saham (Rp)	115	69	(1.364)	221	2.818	Net Income (Loss) per Share (Rp)
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN						
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION						
Jumlah Aset	9.349.613	9.134.537	9.719.570	12.219.228	9.225.622	Total Assets
Jumlah Investasi	2.243.067	2.308.659	2.174.709	5.104.035	1.914.432	Total Investments
Jumlah Pinjaman	820.000	906.040	977.398	200.000	-	Total Debts
Jumlah Liabilitas	2.654.442	2.727.591	3.140.408	1.336.706	1.695.594	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	6.695.171	6.406.946	6.579.162	10.882.522	7.530.028	Total Equity
RASIO KEUANGAN						
FINANCIAL RATIOS						
Rasio Laba Bersih terhadap Jumlah Aset	3,23%	1,54%	(37,52%)	3,14%	21,98%	Return on Assets
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas	4,52%	2,19%	(55,42%)	3,53%	26,92%	Return on Equity
Rasio Liabilitas terhadap Aset	39,65%	42,57%	47,73%	12,28%	22,52%	Liabilities to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	28,39%	29,86%	32,31%	10,94%	18,38%	Liabilities to Assets Ratio
Rasio Laba Kotor terhadap Pendapatan	51,14%	35,29%	36,01%	38,04%	56,77%	Gross Profit to Revenues
Rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan	31,42%	16,19%	97,94%	20,17%	72,02%	Operating Income to Revenues
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan	23,89%	7,61%	197,72%	22,66%	91,75%	Net Income to Revenues
Rasio Lancar	338%	317%	313%	662%	596%	Current Ratio

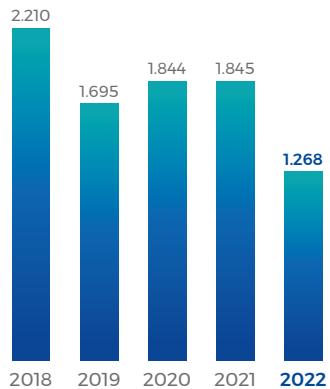
GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights Graph

Pendapatan Usaha

Revenues

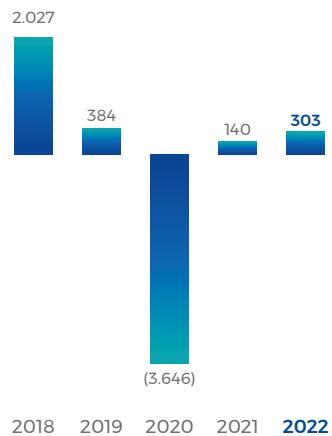
(dalam miliar rupiah | in million rupiah)



Laba (Rugi) Tahun Berjalan

Profit (Loss) for the Year

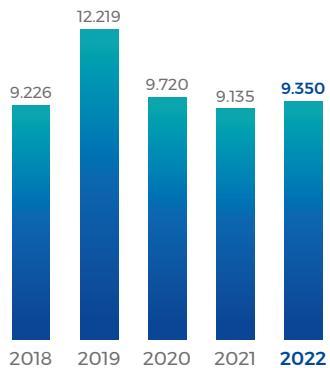
(dalam miliar rupiah | in million rupiah)



Jumlah Aset

Total Assets

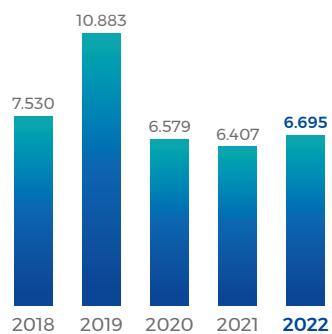
(dalam miliar rupiah | in million rupiah)



Jumlah Ekuitas

Total Equity

(dalam miliar rupiah | in million rupiah)

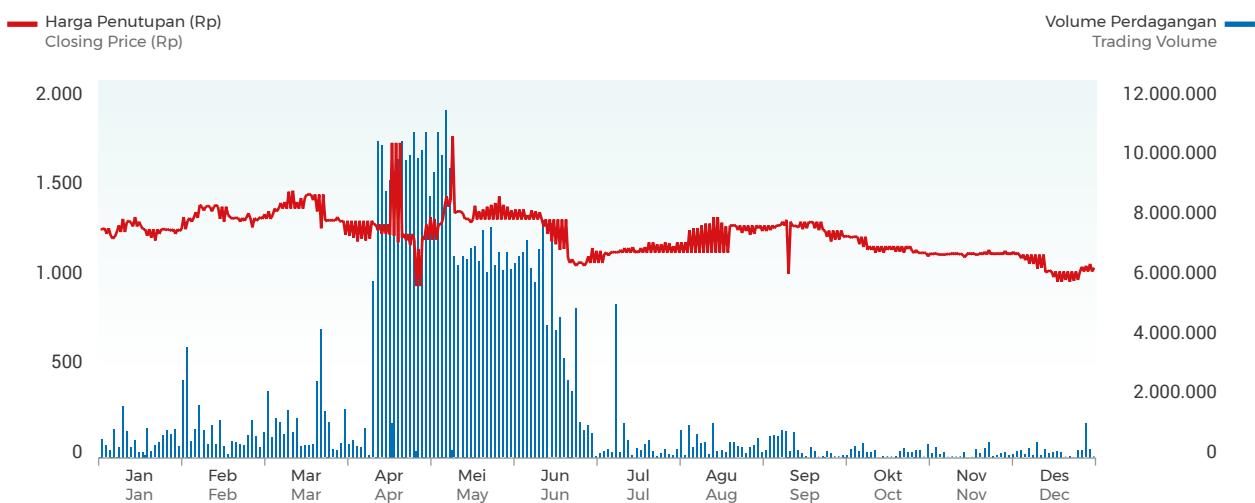


KINERJA SAHAM

Stock Performance

GRAFIK PERGERAKAN HARGA SAHAM DAN VOLUME PERDAGANGAN TAHUN 2022

Stock Price and Trading Volume Movement 2022



INFORMASI SAHAM TRIWULANAN TAHUN 2022 DAN 2021

Information of Quarterly Stock 2022 and 2021

Triwulan Quarter	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)	Volume Transaksi Volume of Transaction	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)
2022						
I	1.425	1.000	1.175	53.917.960	2.679.600.000	3.148.530.000.000
II	1.700	902	1.050	287.639.088	2.679.600.000	2.813.580.000.000
III	1.390	967	1.140	61.554.256	2.679.600.000	3.054.744.000.000
IV	1.415	900	1.000	66.878.035	2.679.600.000	2.679.600.000.000
2021						
I	1.490	995	1.135	78.802.900	2.679.600.000	3.041.346.000.000
II	1.510	1.000	1.015	107.606.500	2.679.600.000	2.719.794.000.000
III	1.070	815	940	126.186.900	2.679.600.000	2.518.824.000.000
IV	1.495	930	1.205	126.001.600	2.679.600.000	3.228.918.000.000

AKSI KORPORASI

Corporate Action

Selama tahun buku 2022, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi dalam bentuk apapun yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Oleh sebab itu, Perseroan tidak menyajikan informasi tersebut.

During the financial year 2022, the Company did not conduct any corporate actions that caused changes in shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in share nominal value, issuance of convertible securities, and capital increase and reduction. Therefore, the Company does not provide this information.

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM/ PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

Trading Suspension/Delisting

Selama tahun buku 2022, tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham dan/atau proses pembatalan pencatatan saham Perseroan.

During the financial year 2022, there was no temporary trading suspension and/or delisting.

INFORMASI OBLIGASI, SUKUK, ATAU OBLIGASI KONVERSI

Information of Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

Pada 2022, Perseroan tidak menerbitkan Obligasi, Sukuk, ataupun Obligasi Konversi sehingga tidak terdapat informasi terkait hal ini.

In 2022, the Company did not issue Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds, thus there is no information regarding this subject.

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report of the Board of Commissioners

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Menutup tahun 2022, perlambatan ekonomi global terlihat semakin nyata dengan risiko resesi yang mengancam sejumlah negara karena terimbas oleh perang Rusia-Ukraina. Kondisi ini menyebabkan terganggunya disrupti rantai pasok global sehingga berdampak pada kenaikan harga komoditas yang pada akhirnya mengakibatkan kenaikan inflasi di banyak negara. Dalam upaya mengendalikan risiko inflasi, bank-bank sentral baik di negara maju maupun negara berkembang serempak mengambil langkah pengetatan kebijakan moneter yang agresif, termasuk Bank Indonesia.

Di tengah pasang surut ketidakpastian global, Indonesia berhasil menjaga ketahanannya dengan membukukan pertumbuhan ekonomi yang solid sebesar 5,31% (yoY) pada 2022, di mana realisasi tersebut bahkan melampaui angka pertumbuhan pra-pandemi tahun 2019 sebesar 5,02% (yoY). Membaiknya perekonomian nasional ditopang oleh aktivitas ekspor yang signifikan dengan memanfaatkan pergerakan naik harga-harga komoditas, serta didukung oleh mobilitas masyarakat pasca penghapusan kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), membaiknya prospek bisnis, meningkatnya aliran masuk Penanaman Modal Asing (PMA), dan berlanjutnya penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN).

Sejalan dengan lanskap pemulihan ekonomi yang terus bergerak ke arah positif, beberapa *leading indicators* juga menunjukkan tren perbaikan kinerja, salah satunya tercermin dari skor PMI Manufaktur Indonesia pada bulan Desember 2022 yang ditutup di zona ekspansif sebesar 50,9. Hal ini menunjukkan bahwa aktivitas sektor manufaktur semakin pulih dan diikuti dengan meningkatnya pembukaan lapangan kerja yang berada pada zona ekspansif selama enam bulan berturut-turut. Demikian halnya Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) juga terus menunjukkan perbaikan dengan skor sebesar 119,9 pada bulan Desember 2022, lebih tinggi dibandingkan 119,1 pada bulan November 2022.

Dear Respected Shareholders and Stakeholders,

Closing in the year 2022, the global economic slowdown looks increasingly real, with the risk of recession threatening a number of countries due to the effects of the Russia-Ukraine war. This condition disrupted global supply chains, resulting in increased commodity prices and high inflation in many countries. In an effort to control the inflation risk, central banks in both developed and developing countries simultaneously took bold steps to tighten monetary policy, including Bank Indonesia.

In the midst of global uncertainty, Indonesia managed to maintain its resilience by recording solid economic growth of 5.31% (yoY) in 2022. This economic growth exceeded the 2019 pre-pandemic growth rate of 5.02% (yoY). This national economic improvement was underpinned by significant export activity taking advantage of rising commodity prices, as well as being supported by community mobility following the abolition of the Community Activity Restrictions (PPKM) policy, improving business prospects, increasing inflows of Foreign Investment (PMA), and continuing completion of the National Strategic Project (PSN).

In line with landscape of economic recovery, which continued to move in a positive direction, several leading indicators also showed trends of improving performance. One notable of which is reflected in the Indonesian Manufacturing PMI score in December 2022, which closed in an expansionary zone of 50.9. This shows that manufacturing sector activity is recovering and is followed by increasing job opportunities in an expansionary zone for six consecutive months. Likewise, the Consumer Confidence Index (IKK) also shows improvement, with a score of 119.9 in December 2022, higher than 119.1 in November 2022.

“

Di tengah beragam tantangan yang dihadapi, Direksi dan Manajemen membuktikan kinerjanya sebagai suatu tim yang solid dalam menghadapi segala bentuk tantangan, harus diapresiasi.

Amidst the various challenges, the Board of Directors and the Management had demonstrated its performance as a solid team in navigating the challenge must be appreciated.

”



Didik Junaedi Rachbini
Presiden Komisaris (Independen)
President Commissioner (Independent)

Dari sisi industri, bisnis properti untuk segmen properti *primary* (produk baru) masih mencatatkan kinerja penjualan yang cukup baik khususnya pada segmen residensial. Menurut Laporan Bank Indonesia, angka penjualan properti residensial pada triwulan tiga tahun 2022 tumbuh 13,58% (yoY). Hal ini mengindikasikan bahwa persepsi konsumen terhadap pemulihian ekonomi nasional semakin positif sehingga preferensi konsumen untuk membeli rumah tapak pun meningkat.

Didukung oleh fundamental ekonomi yang kokoh dan pemulihian iklim bisnis serta investasi domestik yang relatif kuat pada 2022, Lippo Cikarang berhasil mempertahankan kinerja yang positif menyusul besarnya kebutuhan konsumen terhadap tempat tinggal sejalan dengan tingginya *backlog* perumahan dan pulihnya daya beli masyarakat, serta masifnya pembangunan kawasan industri di Cikarang. Berbagai inisiatif terus dilakukan untuk memenuhi kebutuhan perumahan masyarakat, baik berupa rumah tapak maupun apartemen bertingkat rendah (*low-rise*).

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Di tengah beragam tantangan yang dihadapi, kinerja Direksi dan seluruh jajaran Manajemen yang telah menunjukkan kuatnya soliditas tim dalam menavigasi segala bentuk rintangan yang dihadapi harus diapresiasi. Di samping itu, kepiawaian Direksi dalam mengeksekusi strategi dan rencana bisnis yang telah ditetapkan di awal tahun mendukung keberhasilan Lippo Cikarang dalam melanjutkan *turnaround* pencapaian kinerja yang jauh lebih baik pada tahun 2022.

Dari segi pencapaian keuangan, realisasi perolehan *marketing sales* atau prapenjualan Lippo Cikarang pada tahun 2022 menunjukkan hasil yang baik, yaitu sebesar Rp1.376 miliar, naik 12% apabila tidak memperhitungkan angka serah terima apartemen Orange County tahun 2021. Pada tahun 2022, pendapatan terbesar Lippo Cikarang diperoleh dari peluncuran proyek rumah tapak untuk pemilik rumah pertama, yaitu Waterfront Estates dan Cendana Spark. Sementara itu perolehan laba bersih dibukukan sebesar Rp303 miliar, meningkat 115% dari tahun 2021 senilai Rp140,4 miliar. EBITDA mencatatkan penurunan 9% menjadi Rp426 miliar di tahun 2022.

Dalam pandangan Dewan Komisaris, Direksi telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan berhasil menerapkan strategi bisnis yang tepat dengan berfokus pada peluncuran produk-produk baru yang diminati pasar.

From an industry standpoint, the primary property segment (new products) still recorded good sales performance, especially in the residential segment. According to the Bank Indonesia Report, residential property sales in the third quarter of 2022 grew 13.58% (yoY). This indicated that consumer perceptions of the national economic recovery are increasingly optimistic, so consumer preferences to buy landed houses are also increasing.

Supported by a solid economic fundamental and relatively strong domestic investment business climate recovery in 2022, Lippo Cikarang managed to maintain its positive performance resulted from the high housing demand from customers along with immense housing backlog and the recovery of people's buying power, as well as its massive industrial area development in Cikarang. Various initiatives had been performed continuously to address the needs for housing, both landed houses and low-rise apartments.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Amidst the various challenges, the Board of Directors and the Management had demonstrated its performance as a solid team in navigating the challenge must be appreciated. Moreover, the virtuosity of the Board of Directors in executing the strategy and business plan supported Lippo Cikarang in its continuous turnaround journey to achieve better performance in 2022.

In terms of financial achievements, Lippo Cikarang delivered a strong result of marketing sales or pre-sales in 2022 of Rp1.376 billion, an increase of 12%, excluding the handover of Orange County apartments in 2021. In 2022, Lippo Cikarang's largest revenue was obtained from the launch of landed house projects for first homeowners, namely Waterfront Estates and Cendana Spark. Meanwhile, net profit was recorded at Rp303 billion, an increase of 115% from 2021 profit of Rp140.4 billion. EBITDA recorded a decrease of 9% to Rp426 billion in 2022.

Board of Commissioners is of the view that the Board of Directors has performed its duties respectably well and had succeeded implementing suitable business strategy by focusing on the launching of new products demanded by the market.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Dewan Komisaris secara aktif melakukan pengawasan terhadap Direksi mulai dari tahap perumusan atau perencanaan strategi bisnis hingga mengawal implementasinya agar tetap relevan dengan kondisi eksternal dan internal Perseroan. Pada tahun 2022, Dewan Komisaris telah menerima dan menyetujui berbagai usulan kebijakan strategis yang diajukan oleh Direksi untuk diimplementasikan sepanjang tahun ini. Di tengah tantangan makroekonomi yang masih cukup berat, Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas langkah-langkah strategis yang telah dilakukan Direksi khususnya dalam menyikapi perlambatan di segmen apartemen, yaitu dengan lebih gencar mendorong penjualan rumah tapak. Hal ini tercermin melalui Cendana Homes dan Waterfront Estates yang berhasil menarik minat pembeli karena kombinasi desain yang modern dan berkelas. Selain itu, peluncuran Newville, apartemen lima lantai, juga menjadi sebuah terobosan pengembangan apartemen di Indonesia. Dapat disimpulkan bahwa strategi bauran produk properti yang tepat dan beragam telah dan masih akan efektif untuk mempertahankan kinerja Lippo Cikarang tetap di level yang positif.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris berupaya untuk memastikan pengawasan terhadap setiap strategi dapat berjalan dengan baik. Secara berkala, Dewan Komisaris menghadiri rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan agenda pemaparan informasi terkait kinerja Perseroan. Dalam setiap rapat tersebut, Dewan Komisaris telah memberikan nasihat dan arahan kepada Direksi untuk dapat melakukan ekspansi secara terukur seraya tetap memperhatikan faktor-faktor eksternal dan risiko yang berkembang.

PANDANGAN ATAS PROSPEK BISNIS

Perekonomian Indonesia pada tahun 2023 mendatang diperkirakan akan terus membaik, didukung oleh bauran kebijakan moneter dan fiskal yang tetap akomodatif, namun tetap waspada menghadapi dinamika ke depan karena risiko ketidakpastian global masih tinggi. Di tengah optimisme terhadap fundamental ekonomi yang tetap solid, tren kenaikan suku bunga acuan Bank Indonesia (BI7DRR) yang diprediksi akan berlanjut hingga tahun 2023 tetap perlu diantisipasi dengan baik karena berpotensi mendorong kenaikan suku bunga kredit, misalnya Kredit Pemilikan Rumah (KPR). Hal ini tentunya dapat menjadi sentimen negatif yang menurunkan minat masyarakat untuk membeli rumah dengan menggunakan metode KPR.

SUPERVISION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY

The Board of Commissioners actively supervises the Board of Directors, starting from the business strategy formulation, or planning stage, to monitoring its implementation so that it remains relevant to the Company's external and internal conditions. In 2022, the Board of Commissioners received and approved various strategic policy proposals submitted by the Board of Directors to be implemented throughout the year. In the midst of severe macroeconomic challenges, the Board of Commissioners appreciated the strategic steps taken by the Board of Directors, especially in responding to the slowdown in the apartment segment, by vigorously encouraged the selling of the landed house projects. This is reflected in Cendana Homes and Waterfront Estates, that succeeded attract consumers due to modern and classy design combination. In addition, the launch of Newville, a five-floor apartment, was a breakthrough for apartment development in Indonesia. It can be concluded that the right and diverse property product mix strategy has and will be effective in maintaining Lippo Cikarang's performance at a positive level.

Throughout 2022, the Board of Commissioners strived to ensure that supervision of each strategy was effectively completed. Periodically, the Board of Commissioners attended joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors with an agenda for presenting information regarding the Company's performance. In each meeting, the Board of Commissioners provided advice and direction to the Board of Directors to make gradual and measured expansion, while considering developing external factors and risks.

PERSPECTIVES ON BUSINESS PROSPECTS

It is predicted that the Indonesian economy will improve in 2023, supported by a combination of accommodative monetary and fiscal policies. However, it remains wary of facing the dynamics going forward because the risks of global uncertainty are still high. Amid optimism for solid economic fundamentals, the trend of increased Bank Indonesia's benchmark interest rate (BI7DRR), which is predicted to continue until 2023, still needs to be properly anticipated because it has the potential to push up lending rates, for example, for housing loans (KPR). This can indeed be a negative sentiment that reduces people's appetite for buying a house using the mortgage method.

Dengan mempertimbangkan asumsi-asumsi eksternal di atas, Dewan Komisaris memberikan arahan kepada Direksi untuk tetap berhati-hati dalam mengelola bisnis dan memastikan tercapainya pertumbuhan yang moderat pada tahun 2023 dengan tetap berfokus pada penjualan properti rumah tapak bagi para pemilik rumah pertama yang diprediksi masih tinggi peminat. Untuk dapat merealisasikan target-target bisnis yang sudah dicanangkan pada tahun 2023, Dewan Komisaris mendukung seluruh langkah strategis Direksi yang berencana untuk meluncurkan sejumlah produk properti baru terutama dari segmen residensial ataupun industrial.

Dalam menghadapi tahun 2023, Dewan Komisaris senantiasa mengingatkan Direksi untuk terus berupaya memberikan hasil terbaik sesuai harapan pemegang saham. Dengan inovasi berkelanjutan dan perbaikan dari sisi tata kelola, serta efisiensi dan kompetensi sumber daya manusia yang mumpuni, Dewan Komisaris optimis Lippo Cikarang memiliki prospek usaha jangka panjang yang menjanjikan serta mampu memberikan imbal jasa yang memuaskan bagi pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Sebagai perusahaan terbuka, penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) pada setiap lini usaha dan tingkatan organisasi menjadi suatu keharusan yang tidak bisa ditawar demi terselenggaranya praktik bisnis yang sehat dan bertanggung jawab. Di sepanjang tahun 2022, implementasi GCG di Lippo Cikarang telah berjalan dengan baik sesuai dengan koridor perundang-undangan dan *best practice* yang berlaku. Demikian pula halnya dengan pengelolaan risiko yang telah dilakukan secara efektif dan secara terintegrasi dengan memperhatikan potensi profil risiko yang pada umumnya melekat pada karakteristik bisnis Perseroan.

Selama tahun 2022, fungsi pengawasan Dewan Komisaris telah berjalan secara efektif dengan bantuan Komite Audit. Komite Audit secara khusus bertugas untuk mengawasi pengendalian internal atas laporan keuangan perusahaan untuk meningkatkan kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan, serta melakukan penelaahan atas ruang lingkup, ketepatan, independensi, dan objektivitas akuntan publik. Pada tahun 2022, Komite Audit telah menjalankan perannya dengan optimal yang tercermin dari realisasi program kerja yang tepat, salah satunya Komite Audit melaporkan rekomendasi dan temuan-temuan kepada Dewan Komisaris.

Taking into account the above external assumptions, the Board of Commissioners reminds the Board of Directors to be consistently prudent in managing the business and ensure moderate growth achievement in 2023 by constantly focus on of landed house projects to the first homeowners that is predicted will continuously be highly accepted by the market. To be able to realize business targets as set in 2023, the Board of Commissioners support all the planned strategic steps of the Board of Directors to launch a number of new property products especially from the residential or industrial segment.

In embracing 2023, the Board of Commissioners advises the Board of Directors to continuously strive for the best result in line with the shareholders' expectation. By implementing continues innovation and having a better improvement in governance, efficiency and increasing the qualified competency of the human resources, the Board of Commissioners optimists that Lippo Cikarang has a promising long term business opportunity and will be able to deliver adequate result to its shareholders and other stakeholders.

PERSPECTIVES ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE AND SOCIAL RESPONSIBILITY

As a public company, the implementation of Good Corporate Governance (GCG), in every line of business and organizational level, is a non-negotiable necessity for the implementation of healthy and responsible business practices. In 2022, the implementation of GCG in Lippo Cikarang had performed well in accordance with prevailing regulations and best practices. Likewise, the risk management was also implemented effectively and in integrated manners with due observance of potential risk profile inherent to the business characteristic of the Company. Likewise, risk management has been implemented effectively and integrated with due regard to developments in the risk profiles inherent in the Company's business characteristics.

During 2022, the supervisory function of the Board of Commissioners was executed effectively with the assistance of the Audit Committee. The Audit Committee was specifically tasked with overseeing internal control on the company's financial statements to improve the quality of financial disclosure and reporting, as well as reviewing the scope, accuracy, independence, and objectivity of public accountants. In 2022, the Audit Committee carried out its role optimally as reflected in the realization of proper work programs, one of which was through the Audit Committee reporting recommendation and findings to the Board of Commissioners.

Didukung oleh kecukupan infrastruktur tata kelola yang memadai, Dewan Komisaris bersama Direksi berkomitmen untuk selalu meningkatkan kualitas penerapan standar GCG di semua aspek operasional dan bisnis. Sebagai organ pengawas, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memantau penerapan integritas dan memonitor proses yang dilaksanakan dalam mencapai kinerja yang diharapkan, sehingga Perseroan dapat mengasilkan nilai berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan.

Dalam aspek *Environmental, Social, and Governance* (ESG), masih banyak ruang dan aspek yang perlu dijajaki lebih luas lagi oleh Direksi agar Perseroan dapat secara maksimal menjalankan pengelolaan bisnis berbasis ESG. Sebagai sebuah perusahaan yang tumbuh dan berkembang di tengah masyarakat dan lingkungan, maka Lippo Cikarang sepatutnya juga memberikan kontribusi yang positif dan berkelanjutan kepada warga dan lingkungan sekitar. Dalam hal ini, segenap upaya Direksi dalam merumuskan dan menjalankan program tanggung jawab sosial perusahaan di tahun ini patut diapresiasi. Ke depan, Dewan Komisaris berharap Direksi dapat lebih bersikap proaktif dalam mempromosikan pilar-pilar pembangunan berkelanjutan sebagai salah satu upaya membangun budaya keberlanjutan di Perseroan.

SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Sesuai dengan hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2022 yang diselenggarakan tanggal 6 Juni 2022, pemegang saham menyetujui perubahan pada susunan Dewan Komisaris Perseroan. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2022 sampai dengan RUPST 2023 adalah sebagai berikut:

Jabatan	Nama Name	Position
Presiden Komisaris (Independen)	Didik Junaedi Rachbini	President Commissioner (Independent)
Komisaris Independen	Hadi Cahyadi	Independent Commissioner
Komisaris	Anand Kumar	Commissioner
Komisaris	George Raymond Zage III	Commissioner

Atas perubahan tersebut, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Bapak Theo L. Sambuaga, Bapak Ali Said, dan Bapak Sugiono Djauhari yang telah berhasil menyelesaikan tugasnya di Perseroan. Dewan Komisaris juga mengucapkan selamat bergabung kepada Bapak George Raymond Zage III dalam jajaran Dewan Komisaris.

Supported by adequate governance infrastructure, the Board of Commissioners and the Board of Directors are committed to continuously improve the quality of implementation of GCG standards throughout all operational and business aspects. As a supervisory body, the Board of Commissioners is responsible to oversee the implementation of Company's integrity and to monitor the process in delivering the performance results therefore the Company is able to generate sustainable value for its stakeholders.

In terms of Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects, there are still many areas and aspects that need to be explored, more by the Board of Directors, so the Company can optimally perform ESG-based business management. As a company that grows and develops in the midst of society and the environment, Lippo Cikarang should make a positive and sustainable contribution to the residents and the surrounding environment. In this regard, the efforts of the Board of Directors in formulating and implementing corporate social responsibility programs this year should be appreciated. As we advance, the Board of Commissioners expects the Board of Directors to be more proactive in promoting the pillars of sustainable development as one of the efforts to build a culture of sustainability in the Company.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Following the resolutions of the 2022 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), which was held on June 6, 2022, the shareholders approved changes to the composition of the Company's Board of Commissioners. Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2022 to the 2023 AGMS is as follows:

For these changes, the Board of Commissioners expresses its highest gratitude and appreciation to Mr. Theo L. Sambuaga, Mr. Ali Said, and Mr. Sugiono Djauhari, who had completed their duties at the Company. The Board of Commissioners also welcomes Mr. George Raymond Zage III to join the Board of Commissioners.

PENUTUP

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang mendalam kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan selama ini. Penghargaan yang tinggi juga diberikan kepada Direksi, jajaran manajemen, dan seluruh insan Perseroan atas kerja keras dan dedikasinya, sehingga Lippo Cikarang dapat bertahan melewati tantangan yang datang silih berganti di tahun 2022.

Semoga semua pencapaian yang berhasil diraih di tahun ini dapat menjadi pijakan yang kuat untuk membangkitkan motivasi dan semangat bersama dalam meraih pertumbuhan yang lebih gemilang di masa depan.

CLOSING REMARKS

The Board of Commissioners deeply expresses sincere appreciation to the trust and support that had been given by the shareholders and stakeholders. High appreciation was also given to the Board of Directors, Management, and employees of the Company for their hard work and dedication, therefore Lippo Cikarang able to withstand all the challenges throughout 2022.

Expectantly all the achievements this year become a solid foundation for invigorating future motivation and unify enthusiasm to achieve higher growth in the future.

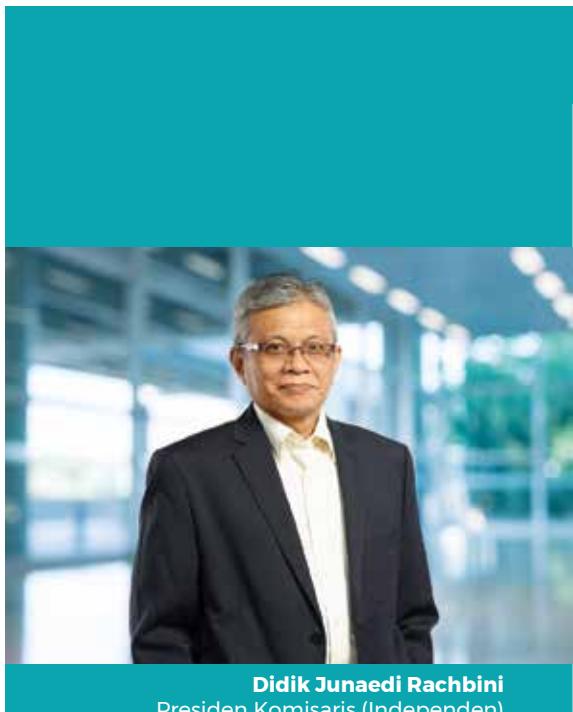
Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



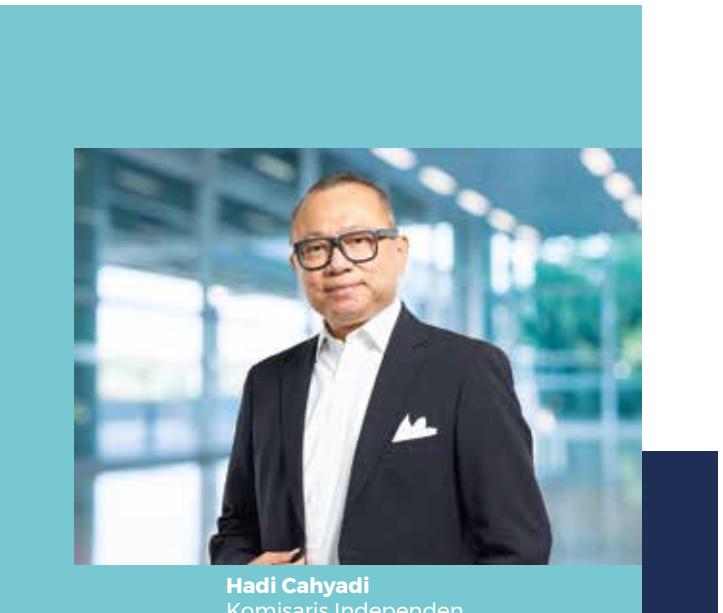
Didik Junaedi Rachbini
Presiden Komisaris (Independen)
President Commissioner (Independent)

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners



Didik Junaedi Rachbini
Presiden Komisaris (Independent)
President Commissioner (Independent)



Hadi Cahyadi
Komisaris Independen
Independent Commissioner



George Raymond Zage III
Komisaris
Commissioner



Anand Kumar
Komisaris
Commissioner

LAPORAN DIREKSI

Report of the Board of Directors



“

Berkat implementasi strategi bisnis yang tepat, Perseroan berhasil mencatatkan pendapatan sebesar Rp1.268 miliar pada 2022. Penjualan rumah hunian dan apartemen masih menjadi kontributor utama dengan proporsi 41% dari total pendapatan di 2022.

Resulted from the implementation of the proper business strategy, the Company successfully recorded revenue of Rp1,268 billion in 2022. The residential houses and apartments sale remains the leading contributor with the proportion of 41% from the total revenue in 2022.

”

Ketut Budi Wijaya
Presiden Direktur
President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas rahmat dan karunia-Nya Perseroan dapat terus melangkah maju di tengah situasi yang kurang menguntungkan bagi industri properti.

Pada kesempatan yang baik ini, perkenankanlah Direksi menyampaikan laporan pertanggungjawaban atas pengelolaan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022.

Tren Pelemahan Ekonomi Global dan Fundamental Ekonomi Nasional Tetap Solid

Tahun 2022 menjadi tahun transisi pandemi menuju endemi seiring dengan semakin terkendalinya kasus-kasus aktif COVID-19. Setelah hampir 2,5 tahun lamanya seluruh negara di dunia berjuang melawan pandemi dan melakukan segala upaya agar kelangsungan roda ekonominya tetap terjaga, kini di tahun 2022, dunia kembali dihadapkan dengan ketidakpastian tinggi karena terdampak oleh perang Rusia-Ukraina.

Pada tahun 2022, perekonomian global mengalami perlambatan seiring dengan terkoreksinya pertumbuhan di negara-negara maju utama, seperti Amerika Serikat, Tiongkok, dan negara-negara Eropa lainnya, karena dipengaruhi oleh penurunan sisi penawaran dan permintaan akibat keterbatasan pasokan energi di pasar global dan penurunan daya beli konsumsi akibat inflasi yang tinggi. Dengan mempertimbangkan dinamika yang berkembang maka dalam World Economic Outlook periode Januari 2023, IMF memproyeksikan ekonomi global tahun 2022 akan tumbuh sebesar 3% (yoY), menurun dari 6% (yoY) pada tahun 2021.

Ditengahprakiraanakanterjadinyaperlambatanekonomiglobal, proses perbaikan ekonomi Indonesia terus berlanjut di jalur yang benar. Pada tahun 2022, Indonesia berhasil mencatatkan pertumbuhan sebesar 5% (yoY) dengan ditopang oleh kinerja ekspor, daya beli masyarakat yang terjaga serta meningkatnya mobilitas masyarakat.

Dear esteemed shareholders and stakeholders,

We praise and thank Almighty God for his grace and mercy that the Company has been able to move forward amidst adverse circumstances that continue to hang over the real estate industry.

We are pleased to present our accountability report for the Company's management in the fiscal year ending December 31, 2022.

National Economic Fundamentals Remain Solid Amidst the Trend of Global Economic Weakening

2022 was a transitional year of pandemic to endemic along with more controllable COVID-19 active cases. After over 2.5 years global fought against the pandemic and sought every action to maintain economic wheel condition, in 2022, the world faced another challenge from the heightened uncertainty due to Russia - Ukraine conflict.

In 2022, the global economy experienced a slowdown along with developed countries economic growth correction, such as the United States, China, and other European countries, affected by weakening of supply and demand due to the limited global market energy supply and decreased of consumption power parity due to high inflation rate. Considering the dynamics movement, based on the World Economic Outlook of January 2023, IMF projected the global economy grow by 3% (yoY) in 2022, declining from 6% (yoY) in year 2021.

Despite the weakening of global economic projection, Indonesia's economic recovery continued on the right trajectory. In 2022, Indonesia recorded 5% growth (yoY) supported by exports performance, maintained purchasing power and enhancement of people mobility.

Sejalan dengan pemulihanekonominasionalyangterusbergerak ke arah positif, sektor properti juga ikut menikmati perbaikan. Menurut hasil survey Bank Indonesia (BI) periode kuartal 4 tahun 2022, perkembangan harga properti residensial secara umum masih naik secara moderat pada 2,00% (yoY). Dari sisi penjualan juga terlihat pertumbuhan yang moderat pada 4,54% (yoY). Kedua hal ini menunjukkan gambaran bahwa kinerja pasar properti sedang berada di jalur pemulihan yang diharapkan.

Selain itu, Hasil Survei Harga Properti Residensial (SHPR) Bank Indonesia juga menunjukkan bahwa pembiayaan non-perbankan masih menjadi sumber pembiayaan utama untuk pembangunan properti residensial. Sementara itu dari sisi konsumen, fasilitas KPR masih menjadi pilihan utama dalam pembelian properti residensial dengan pangsa sebesar 75% dari total pembiayaan.

PERAN DIREKSI DALAM PROSES PERUMUSAN STRATEGI DAN PENGAWASAN ATAS IMPLEMENTASINYA

Wujud nyata implementasi tata kelola perusahaan yang baik di internal Lippo Cikarang tercermin dari keterlibatan Direksi dalam menjalankan peran kuncinya sebagai organ utama yang bertanggung jawab penuh atas penetapan arah kebijakan strategis Perseroan baik jangka pendek ataupun jangka panjang yang dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT).

Anggota Direksi merumuskan strategi, rencana bisnis serta target operasional bisnis Perseroan. Dalam proses perumusan tersebut, Direksi juga melibatkan jajaran Dewan Komisaris untuk mendapatkan dukungan dan arahan yang diperlukan agar dapat merumuskan strategi bisnis yang tepat dan sesuai kebutuhan pengembangan organisasi.

Direksi mengawasi dengan ketat pelaksanaan strategi dan rencana Perseroan untuk memastikan tercapainya target operasional bisnis Perseroan. Pengarahan, diskusi serta umpan balik dilakukan melalui pertemuan berkala antara anggota Direksi maupun dengan tim manajemen masing-masing unit bisnis Perseroan. Direksi juga memastikan bahwa seluruh karyawan terlibat aktif dan memiliki arah tujuan yang sama dalam mewujudkan rencana-rencana Perseroan.

In line with the national economic recovery that moved to a positive direction, the property sector also enjoyed improvement. Based on Bank Indonesia (BI) survey result for the fourth quarter 2022, the residential property prices movement generally moderate at 2.00% (yoY). Sales rate indicated a moderate growth at 4.54% (yoY). These factors demonstrated that the property market performance was on the expected recovery track.

In addition, the results of Bank Indonesia's Survey of Residential Property Prices (SHPR) show that non-bank financing is still the primary source for residential property development. Meanwhile, from the consumer side, mortgage facilities are still the preferred option in purchasing residential property, with a share of 75% of total financing.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE PROCESS OF STRATEGY FORMULATION AND SUPERVISION OF ITS IMPLEMENTATION

The Board of Directors' active participation in carrying out its critical function as the primary body responsible for setting the Company's strategic policy direction, both short and long-term, as described in the Annual Work Plan and Budget (RKAT), reflects the implementation of good corporate governance within Lippo Cikarang.

The Board of Directors develops the Company's strategy, business plan, and operational targets. The Board of Directors engages the Board of Commissioners in the planning process to obtain the necessary guidance and support and to create a business plan that fits the organization's evolving needs.

The Board of Directors closely monitored the implementation of strategies and plans to ensure the achievement of operational and business objectives. Direction, discussion, and feedback was performed through periodic meetings between the Board of Directors and the management team of each business unit of the Company. The Board of Directors also ensured all employees actively involved and had the same objectives to implement the plan of the Company.

INISIATIF STRATEGIS UTAMA DALAM MENJAWAB TANTANGAN

Di tengah situasi bisnis yang penuh tantangan, Lippo Cikarang berhasil menjaga kinerja bisnisnya dengan baik di tahun 2022. Agar target pra penjualan dapat tercapai, Direksi telah menggunakan sejumlah strategi untuk menjaga momentum pra penjualan, salah satunya dengan meluncurkan klaster baru rumah tapak berkualitas di Waterfront Estates. Selain itu, Lippo Cikarang juga secara agresif memacu dan mengembangkan segmen industri seiring dengan tingginya permintaan gudang dan pusat logistik di tahun 2022.

Dari sisi eksternal, Direksi sangat menyadari bahwa terdapat sejumlah tantangan makroekonomi yang dihadapi di tahun 2022, terutama terkait kenaikan inflasi dan kenaikan suku bunga KPR yang tentunya berpengaruh langsung terhadap keterjangkauan harga properti. Dalam menanggapi dinamika ekonomi yang berkembang, Lippo Cikarang menyikapinya dengan tetap adaptif mengembangkan produk-produk baru yang menghadirkan konsep dan desain menarik yang diminati pasar. Sejalan dengan strategi untuk terus meningkatkan penjualan, Lippo Cikarang juga mengoptimalkan berbagai strategi penjualan termasuk menyusun portofolio produk (*product mix*) yang tepat agar dapat menjangkau target pasar yang lebih luas.

Sebagai perusahaan pengembang properti terdepan di Indonesia, Lippo Cikarang telah berhasil mengembangkan kawasan kota mandiri yang ramah lingkungan dengan total pengembangan lahan lebih dari 3.000 ha sampai dengan 2022. Direksi meyakini pengelolaan kota mandiri secara berkelanjutan merupakan kunci utama dalam menciptakan pertumbuhan usaha dalam jangka panjang.

Dengan menerapkan kebijakan-kebijakan strategis tersebut, Direksi bersyukur dapat melalui tahun 2022 yang penuh tantangan dengan kinerja yang cukup baik.

KINERJA PERSEROAN TAHUN 2022

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022

Tahun 2022 ini merupakan masa transisi dari wabah COVID-19 ke masa pemulihan ekonomi. Di masa ini, Direksi menilai Lippo Cikarang telah menunjukkan kemajuan yang baik dalam hal pencapaian pra penjualan dan kinerja keuangan di tahun 2022.

KEY STRATEGIC INITIATIVES IN RESPONSE TO CHALLENGES

Lippo Cikarang was able to sustain commercial success through 2022 while operating in a demanding business environment. The Board of Directors devised various plans to achieve the pre-sale target, including introducing a new cluster of premium landed houses at Waterfront Estates. In addition, to meet the growing demand for warehouses and logistics facilities in 2022, Lippo Cikarang is stimulating and strongly developing the industrial segment.

The Board of Directors was well aware of the external macroeconomic issues that were presented in 2022, most of which were related to growing inflation and rising mortgage (KPR) interest rates, which directly affect the affordability of real estate. Lippo Cikarang responded to the changing economic realities by continuing to develop new offerings with appealing concepts and designs that were highly sought after by the market. Lippo Cikarang optimized numerous sales strategies, such as creating the ideal product mix to reach a larger target market, in keeping with the aim to keep growing sales.

As a renowned property developer in Indonesia, Lippo Cikarang has successfully developed an eco-friendly township with a total land area of more than 3,000 hectares by the end of 2022. The Board believes sustainable township management is the key to long-term business growth.

By implementing these strategic policies, the Board of Directors is grateful to be able to go through 2022 which was full of challenges with quite good performance.

COMPANY PERFORMANCE IN 2022

Comparison of Target and Actual Performance in 2022

The year 2022 marked the transition from the COVID-19 outbreak to the time of economic recovery. The Board of Directors believes that Lippo Cikarang made good progress in pre-sales and financials over this period.

Realisasi pra penjualan tercatat mencapai Rp1.376 miliar sepanjang 2022, naik 12% (YoY) dari tahun sebelumnya. Apabila dibandingkan dengan target, maka realisasi pra penjualan tahun ini cukup baik atau setara dengan 95% dari target RKAT 2022 sebesar Rp1.450 miliar.

Pada tahun 2022, sebagian besar pencapaian pra penjualan ditopang oleh pendapatan dari proyek residensial, dengan kontribusi sebesar 68%, terutama dari proyek Waterfront Uptown Estates dan Cendana Spark yang merupakan proyek hunian rumah tapak yang menargetkan para pembeli rumah pertama. Sedangkan penjualan kawasan industri mencapai Rp340 miliar atau 25% dari total pra penjualan.

Dari segi kinerja keuangan sepanjang tahun ini, Lippo Cikarang berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp1.268 miliar atau mengalami penurunan 31% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp1.845 miliar disebabkan ditahun 2021 terjadi serah terima dari proyek-proyek yang telah diluncurkan di tahun-tahun sebelumnya yang tertunda.

Sejalan dengan penurunan pendapatan, EBITDA tercatat turun 9% menjadi sebesar Rp426 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp466 miliar.

Dari segi *bottom line*, kinerja laba kotor mengalami penurunan 0,4% menjadi Rp648 miliar dari sebesar Rp 651 miliar pada 2021. Laba kotor menurun karena terjadinya penurunan penjualan pada segmen penjualan rumah hunian dan apartemen. Sementara itu marjin laba kotor meningkat dari 37% pada 2021 menjadi 53%. Perseroan berhasil mencatatkan peningkatan sebesar 115% pada laba bersih dari sebesar Rp140 miliar pada 2021 menjadi Rp303 miliar di tahun 2022.

Pada tahun 2022, total Aset Perseroan mengalami pertumbuhan sebesar 2% dari Rp9.135 miliar menjadi Rp9.350 miliar. Sedangkan ekuitas Perseroan di tahun 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp6.695 miliar dan Rp6.407 miliar, meningkat 5% dari tahun lalu.

Terkait kinerja operasional, Lippo Cikarang berhasil menggarap beberapa proyek baru yang sukses diluncurkan di tahun 2022, di antaranya peluncuran Klaster Tanamera di Waterfront Estates, yang terdiri dari 63 unit ruko. Lalu memasuki triwulan III/2022, Lippo Cikarang juga berhasil meluncurkan seri Cendana Homes pertama, yaitu sebuah *cluster* perumahan yang menawarkan

Pre-sales (marketing sales) were realized at Rp1,376 billion in 2022, up 12% (YoY) from the previous year. This year's pre-sales realization was quite respectable compared to the target, accounting for 95% of the RKAT target of Rp1,450 billion for 2022.

In 2022, most of the pre-sales achievement was supported by revenue from residential projects with a contribution of 68%, mainly from Waterfront, Uptown Estates and Cendana Sparks projects, which are landed residential projects targeting first-time home buyers.

In terms of financial performance, Lippo Cikarang managed to generate revenue of Rp1,268 billion, a 31% decline from the previous year's revenue of Rp1,845 billion, which benefited from the delayed completion of projects initiated in prior years.

In line with the revenue decline, EBITDA fell 9% to Rp426 billion from Rp466 billion the previous year.

From a bottom line perspective, gross profit performance decreased by around 0,4% to Rp648 billion from Rp651 billion in 2021. Gross profit decreased due to reduced sales of residential houses and apartments. Meanwhile, the gross profit margin increased from 37% in 2021 to 53%. The company successfully recorded a 115% increase in net profit from Rp140 billion in 2021 to Rp303 billion in 2022.

In 2022, the Company's total assets grew by 2% from Rp9,135 billion to Rp9,350 billion. Meanwhile, the Company's equity in 2022 and 2021 amounted to Rp6,695 billion and Rp6,407 billion, respectively, increased 5% from last year.

Regarding operational performance, Lippo Cikarang completed several new projects in 2022, including the Tanamera cluster in Waterfront Estates, which comprises 63 shophouse units. Lippo Cikarang also successfully launched the first in the Cendana Homes series, a residential cluster dubbed Cendana Spark, which offers the concept of "first home buyer", in the

konsep *first home buyer* bernama Cendana Spark. Hingga menjelang akhir 2022, Lippo Cikarang kembali meluncurkan proyek baru, yaitu Newville, yang ternyata mendapat respons luar biasa dari para pembeli. Newville merupakan hunian baru lima lantai yang dibangun untuk menjawab kebutuhan generasi milenial.

MENYAMBUT TAHUN 2023 DENGAN PENUH OPTIMISME

Pemerintah optimis pertumbuhan ekonomi tahun 2023 tetap kuat, meskipun dihadapkan dengan prospek perlambatan perekonomian global. Keberhasilan Pemerintah dalam menjaga fundamental ekonomi yang kuat di tahun 2022 menjadi pijakan kuat untuk menghadapi tantangan yang lebih besar kedepan.

Dari sisi fiskal, Pemerintah telah menegaskan komitmennya untuk menjaga momentum stabilitas perekonomian dengan mendesain struktur APBN 2023 yang kokoh agar dapat menjawab tantangan di tahun depan serta berfokus pada peningkatan kesejahteraan masyarakat ditengah ancaman risiko global yang diprediksi akan terus berlanjut.

third quarter of 2022. Lippo Cikarang introduced another new property, Newville, at the end of 2022, which received an overwhelming response from buyers. Newville is a five-story residence designed to meet the needs of the millennial generation.

WELCOMING 2023 WITH OPTIMISM

Despite the prospect of a global economic downturn, the Indonesian government expects economic growth to stay strong in 2023. The government's success in keeping strong economic fundamentals in 2022 provides a solid foundation for facing more significant issues in the future.

On fiscal perspective, the Government has affirmed its commitment to maintain economic stability by developing a robust 2023 State Budget structure in responding the coming year potential challenge and focus on the people welfare improvement despite the projected continuing global risk.



Direksi tentu menyambut baik hal ini karena keseimbangan fiskal merupakan salah satu aspek penting yang dapat menjaga isu-isu kritis yang berpengaruh langsung terhadap sektor properti, seperti pengendalian kenaikan inflasi, perbaikan kesejahteraan masyarakat, dan peningkatan nilai investasi.

Dengan mempertimbangkan faktor-faktor eksternal yang membaik di tahun 2023, Direksi optimis penjualan properti khususnya rumah tapak akan mengalami peningkatan mengingat masih tingginya penumpukan kebutuhan (*backlog*) perumahan yang mencapai 12,71 juta dan kebutuhan perumahan terus bertumbuh seiring pertumbuhan penduduk.

Selain itu, sub-sektor kawasan industri juga diprediksi akan tumbuh positif di tahun 2023 yang tercermin dari upaya berbagai pengembang yang kini tengah mempersiapkan pembukaan lahan baru seiring dengan terciptanya pasar baru, seperti *food and beverages, consumer goods, data centre*, hingga *high technology*. Menurut Knight Frank Global, sub-sektor kawasan industri merupakan bagian dari sektor properti yang terus berkembang sejak masa pandemi dan bahkan menunjukkan kinerja yang unggul setidaknya dalam dua tahun terakhir ini.

Di tengah tekanan kontraksi ekonomi global pada 2023, Direksi optimis properti tetap akan menjadi pilihan investasi didukung oleh adanya promosi serta relaksasi kebijakan dari pemerintah untuk pemuliharaan ekonomi. Didukung dengan relaksasi Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan kebijakan uang muka 0% dari perbankan, ditambah sejumlah promosi dan insentif dari pengembang maka permintaan properti khususnya hunian dari masyarakat akan terus meningkat.

Maka dari itu, Direksi percaya prospek usaha Lippo Cikarang akan tetap baik melihat besarnya peluang bisnis kawasan industri dan proyek rumah hunian yang menjanjikan kedepannya. Untuk dapat merealisasikan target-target pertumbuhan yang telah ditetapkan di tahun 2023, Direksi terus memperkuat strategi bisnis utama Perseroan.

The Board of Directors certainly welcomes this news since fiscal balance is one of main aspects that manage crucial factors that potentially lead direct impact to the property industry, such as manageable increase of the inflation rate, welfare improvement, and stronger investment position.

Considering external factors improvement in 2023, the Board of Directors optimist that the property sales, especially landed houses will increase due to the accumulated housing demand backlog up to 12.71 million in conjunction with the increase of population growth.

Furthermore, the industrial estate sub-sector is expected to increase positively in 2023, as seen by the efforts of numerous developers who are currently preparing to offer land for new market niches such as food and beverages, consumer products, data centers, and high-tech industries. According to Knight Frank Global, the industrial estate sub-sector is part of the property industry that has continued to thrive during the pandemic and has shown superior performance in at least the last couple of years.

Despite the pressures of global economic contraction in 2023, the Board of Directors remains optimistic that property will remain an investment alternative supported by government promotions and policy relaxation for economic recovery. With the relaxation of Value Added Tax (VAT) and banks' 0% down payment policy, as well as promotion programs and incentives from property developers, public demand for property, especially residential property, will continue to rise.

As a result, the Board of Directors believes that Lippo Cikarang's business prospects will continue to be positive, given the excellent business opportunities in industrial estates and residential housing projects. The Board of Directors continues to improve the Company's key business initiatives to meet the growth targets set for 2023.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK SEBAGAI FONDASI PENGELOLAAN BISNIS

Prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik ("GCG") senantiasa menjadi nafas yang menggerakkan semua kegiatan usaha yang dijalankan Lippo Cikarang. Direksi meyakini penerapan GCG secara konsisten dapat mewujudkan pertumbuhan bisnis yang kuat dan berkelanjutan, serta berguna sebagai koridor bagi Perseroan agar selalu mengedepankan aspek pemenuhan tanggung jawab serta pemberian manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Direksi memastikan bahwa seluruh insan Lippo Cikarang memahami dengan baik Kode Etik Perseroan dan senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran dan integritas dalam bekerja, di mana hal tersebut merupakan cerminan dari praktik tata kelola yang baik.

Di samping berfokus pada aspek tata kelola yang memang menjadi kewajiban bagi Perseroan untuk mematuhi, Lippo Cikarang juga menunjukkan komitmen tingginya terhadap pembangunan berkelanjutan. Langkah konkret akan hal ini diwujudnyatakan melalui kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan ("CSR") yang secara rutin dilakukan di wilayah operasi Perseroan.

Pada tahun 2022, Lippo Cikarang berkolaborasi dengan sejumlah pemangku kepentingan kembali mengadakan beberapa kegiatan CSR yang berfokus pada aspek pendidikan, seperti Webinar Forum Anak Daerah, Lomba Dokter Kecil bersama dengan Puskesmas Cibatu dan Sukadami. Sementara untuk aspek kesehatan, Perseroan telah menyelenggarakan kegiatan vaksinasi *booster* COVID-19 di Lippo Cikarang dan Polsek Cikarang Selatan.

Kontribusi nyata Lippo Cikarang dalam membangun aspek pendidikan dan kesehatan mendapatkan pengakuan eksternal berupa penghargaan Nusantara CSR Awards 2022 – Kategori Peningkatan Mutu Pendidikan Program Lippo Cikarang Semangat Berbagi dengan Pengembangan Pendidikan Anak Daerah dan Kategori Peningkatan Mutu Kesehatan Program Pelaksanaan Vaksinasi *Booster* COVID-19 dari The La Tofi School of CSR untuk Mendukung Pergerakan Ekonomi.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION AS THE FOUNDATION OF BUSINESS MANAGEMENT

Good Corporate Governance (GCG) principles have always been the lifeblood that drives all of Lippo Cikarang's corporate activities. The Board of Directors believes that consistent application of GCG can result in solid and sustainable company growth while providing a path for the Company to prioritize areas of fulfilling responsibilities and giving benefits to all stakeholders. Therefore, the Board of Directors ensures that all Lippo Cikarang personnel understand the Company's Code of Ethics and consistently embrace the ideals of honesty and integrity in their work, which reflects sound governance practices.

In addition to the governance focus which is a compliance requirement, Lippo Cikarang also demonstrates its high commitment to sustainable development. Concrete action have been taken by implementing regular Corporate Social Responsibility ("CSR") activities within the Company's operational areas.

In 2022, Lippo Cikarang jointly with other stakeholders performed various CSR activities that focus on educational aspects, such as Regional Children's Forum Webinars, Little Doctor Contest in collaboration with Cibatu and Sukadami Health Centers. On healthcare aspects, the Company has organized COVID-19 booster vaccination at Lippo Cikarang and South Cikarang Police.

Lippo Cikarang's contribution in developing education and healthcare aspects earned external recognition as awarded by Nusantara CSR Awards 2022 – Category Education Quality Improvement Program Lippo Cikarang the Spirit of Sharing with Regional Children through Education Development and Categories of Health Quality Improvement Programs Implementation of the COVID-19 Booster Vaccination from The La Tofi School of CSR to Support Economic Movements.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan pada komposisi keanggotaan Direksi Perseroan.

APRESIASI BAGI PARA PEMANGKU KEPENTINGAN

Menutup laporan ini, Direksi mengungkapkan rasa terima kasih yang mendalam kepada Dewan Komisaris atas arahan, nasihat, dan pendampingan yang telah diberikan sepanjang tahun ini. Direksi juga memberikan apresiasi kepada seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja keras yang ditunjukkannya, sehingga Perseroan mampu merealisasikan kinerja yang cukup mengesankan di tengah tantangan makroekonomi yang berkembang.

Tidak lupa, Direksi juga menyampaikan terima kasih kepada pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan serta dukungan yang telah diberikan sehingga memungkinkan Lippo Cikarang untuk melewati masa-masa sulit.

Direksi optimis landasan kinerja serta langkah strategis yang telah diterapkan di tahun 2022 akan mampu mendorong pertumbuhan bisnis yang lebih kuat di waktu-waktu mendatang. Dengan begitu, Lippo Cikarang dapat lebih memantapkan posisinya sebagai perusahaan pengembang dan penyedia layanan terkemuka pada sektor industri properti Indonesia.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2022, the composition of the Company's Board of Directors remained the same.

APPRECIATION FOR STAKEHOLDERS

At the end, the Board of Directors wishes to extend its heartfelt appreciation to the Board of Commissioners for their guidance, wisdom, and help during the year. The Board of Directors further thanks all company employees for their dedication and hard work, which enabled the Company to achieve exceptional performance amidst various macro economic challenge.

The Board of Directors would like to express its sincere gratitude to the shareholders ad other stakeholders' continuing trust and support that allowed Lippo Cikarang to overcome the challenging time.

The Board of Directors confidents that the performance foothold and strategic initiatives implementation performed in 2022 will move forward the Company toward a stronger business growth. Therefore, Lippo Cikarang able to settle on a more solid position as known as a prominent property developer and service provider in Indonesian real estate industry.

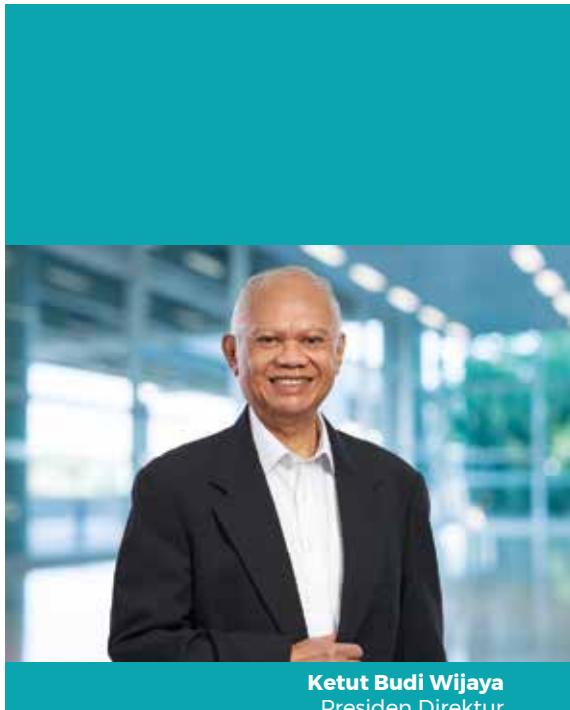
Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



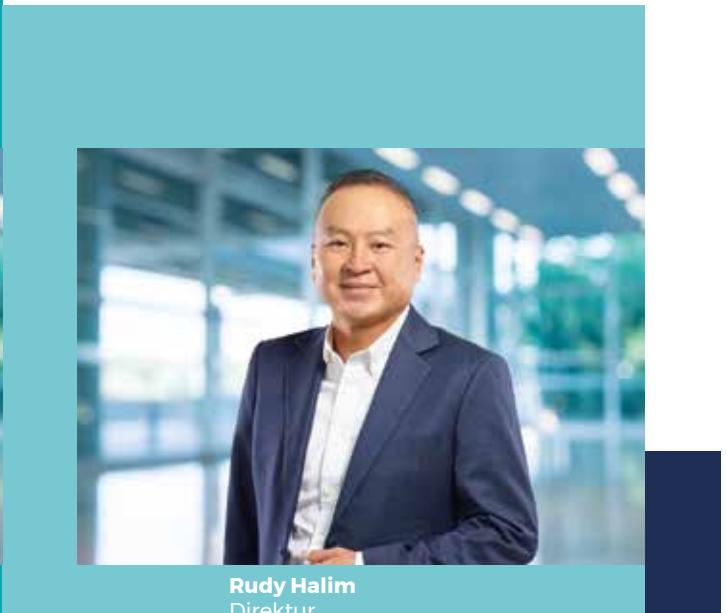
Ketut Budi Wijaya
Presiden Direktur
President Director

DIREKSI

Board of Directors



Ketut Budi Wijaya
Presiden Direktur
President Director



Rudy Halim
Direktur
Director



Ju Kian Salim
Direktur
Director



**Maria Clarissa
Joesoep**
Direktur
Director

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT LIPPO CIKARANG TBK

**Statement of the Board of Commissioners on the Responsibility
for the 2022 Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Lippo Cikarang Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Lippo Cikarang Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Lippo Cikarang, 27 April 2023

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in the 2022 Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk.

This statement is hereby made in all integrity.

Lippo Cikarang, April 27, 2023

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



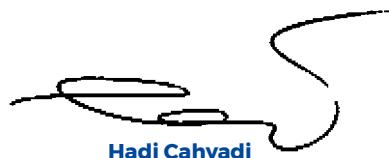
Didik Junaedi Rachbini
Presiden Komisaris (Independen)
President Commissioner (Independent)



George Raymond Zage III
Komisaris
Commissioner



Anand Kumar
Komisaris
Commissioner



Hadi Cahyadi
Komisaris Independen
Independent Commissioner

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2022 PT LIPPO CIKARANG TBK

Statement of the Board of Directors on the Responsibility
for the 2022 Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Lippo Cikarang Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Lippo Cikarang Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Lippo Cikarang, 27 April 2023

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in the 2022 Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk.

This statement is hereby made in all integrity.

Lippo Cikarang, April 27, 2023

Direksi
Board of Directors



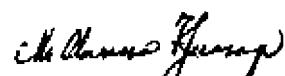
Ketut Budi Wijaya
Presiden Direktur
President Director



Rudy Halim
Direktur
Director



Ju Kian Salim
Direktur
Director



Maria Clarissa Joesoep
Direktur
Director





PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

- 36 Identitas Perusahaan**
Corporate Identity
- 38 Profil Singkat Lippo Cikarang**
Brief Profile of Lippo Cikarang
- 40 Rekam Jejak**
Milestones
- 42 Kegiatan Usaha**
Line of Business
- 49 Wilayah Operasional**
Operational Area
- 50 Struktur Organisasi**
Organizational Structure
- 51 Visi dan Misi**
Vision and Mission
- 52 Nilai dan Budaya Perusahaan**
Corporate Value and Culture
- 54 Profil Dewan Komisaris**
Board of Commissioners' Profile
- 58 Profil Direksi**
Board of Directors' Profile
- 62 Komposisi Pemegang Saham**
Shareholders Composition
- 64 Kronologi Pencatatan Saham**
Sharelisting Chronology
- 64 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya**
Other Securities Listing Chronology
- 65 Informasi Entitas Anak**
Subsidiary Information
- 66 Lembaga dan Profesi Penunjang Perusahaan**
Supporting Institutions and Professions
- 66 Informasi Kantor Cabang/Perwakilan**
Information of Branch/Representative Office
- 67 Penghargaan dan Sertifikasi**
Awards and Certifications
- 68 Situs Web Perusahaan**
Company Website
- 69 Sumber Daya Manusia**
Human Resources



IDENTITAS PERUSAHAAN

Corporate Identity



Nama Perusahaan
Company Name

PT Lippo Cikarang Tbk

Jenis Perusahaan
Company Type

Swasta Terbuka
Public Listed

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

30 Mei 1988
May 30, 1988

Kegiatan Usaha
Line of Business

Sesuai dengan Akta Perseroan No. 57 tanggal 29 Juli 2021, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan adalah:

- Bergerak di bidang real estat, termasuk tetapi tidak terbatas pada real estat yang dimiliki sendiri atau disewa, yaitu meliputi usaha pembangunan, pembelian, penjualan, persewaan, dan pengoperasian real estat seperti tanah, bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal, dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan, pribadi, mall, pusat perbelanjaan, rumah sakit, gedung pertemuan, rumah ibadah, perhotelan, pusat sarana olah raga, dan sarana penunjang, termasuk tetapi tidak terbatas pada lapangan golf, klub, restoran, tempat hiburan, laboratorium medik, apotek, beserta fasilitasnya, gedung perkantoran, aktivitas pemakaman, penyelenggaraan perparkiran dan sarana penunjang lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, perdagangan real estat (meliputi penjualan dan pembelian bangunan-bangunan rumah, gedung perkantoran, gedung rumah sakit, gedung pusat perbelanjaan, gedung hotel, unit-unit ruangan apartmen, ruangan kondominium, ruangan kantor, ruangan pertokoan), baik secara langsung maupun tidak langsung melalui penyertaan (investasi) ataupun pelepasan (divestasi) modal dalam perusahaan lain sehubungan dengan kegiatan real estat, pengembangan perkotaan, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kaveling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal untuk rumah yang bisa dipindah-pindah.
- Dalam bidang Kawasan Industri, yaitu perusahaan yang menguasai lahan sekurang-kurangnya 50 (lima puluh) hektar dalam hamparan yang dijadikan kawasan tempat pemasaran kegiatan industri yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana penunjang yang dikembangkan dan/atau menguasai lahan. Termasuk pengusahaan lahan Kawasan Industri untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah rendah 5 (lima) hektar dalam satu hamparan.

In accordance with the Company's Deed No. 57 dated July 29, 2021 the purposes and objectives of the Company's business activities are:

- To engage in real estate business, including but not limited to real estate that is owned or leased, covering development, purchase, sale, rental and operation of real estates such as land, apartment buildings, residential buildings, and non-residential buildings (exhibition venue, storage facility, mall, shopping center, hospital, meeting hall, worship building, hotel, sports center, and supporting facilities, including but not limited to golf course, club, restaurant, entertainment area, medical laboratory, drugstore and its facilities, office building, funeral activities, parking management, and other supporting facilities), as well as provision of houses and flats or apartments with or without furniture to be used permanently, either for monthly or annually. Including the sales of land, real estate trading (covering the sales and purchase of residential houses, office buildings, hospital buildings, shopping center buildings, hotel buildings, apartment units, condominium buildings, office rooms, retail shops), whether directly or indirectly through investment or divestment of capital in other companies that are related to real estate activities, urban development, building development for its own operations (for rental of rooms in the building), division of real estate into plots without land development and operation of residential area for movable houses.
- In terms of Industrial Area, which is a company that owns a land of at least 50 (fifty) hectares that is used to centralize industrial activities with its supporting facilities and infrastructures that are being developed and/or owns the land. Including the provision of Industrial Area for Micro, Small, and Medium Enterprises of at least 5 (five) hectares in one place.



Modal Dasar Authorized Capital

Rp1.350.000.000.000 terdiri dari 2.700.000.000 saham
Rp1,350,000,000,000 comprised of 2,700,000,000 shares

Modal Disetor Paid-up Capital

Rp1.339.800.000.000 terdiri dari 2.679.600.000 saham
Rp1,339,800,000,000 comprised of 2,679,600,000 shares

Nilai Nominal Par Value

Rp500 per saham
Rp500 per share

Kode Saham Ticker Code

LPCK (terdaftar di Bursa Efek Indonesia)
LPCK (listed on Indonesia Stock Exchange)



Alamat Kantor Pusat Head Office Address

Easton Commercial Centre
Jl. Gn. Panderman Kav. 05
Lippo Cikarang
Kab. Bekasi 17550

Situs Web Website

www.lippo-cikarang.com

Kontak Contact

Corporate Secretary
Tel.: 62-21 897-2484, 897-2488
Fax.: 62-21 897-2093, 897-2493
E-mail: corsec@lippo-cikarang.com



Daftar Keanggotaan Asosiasi Membership in Association

- Real Estate Indonesia (REI)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
Indonesian Public Listed Association (AEI)
- Himpunan Kawasan Industri Indonesia (HKI)
Indonesian Industrial Estates Association (HKI)
- Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
Indonesian Employer Association (APINDO)
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

PROFIL SINGKAT LIPPO CIKARANG

Brief Profile of Lippo Cikarang



“

Perseroan telah membangun lebih dari 18.498 rumah dan 11 menara apartemen yang ramah lingkungan dan dilengkapi dengan berbagai fasilitas sarana dan prasarana pendukung yang lengkap.

The Company has built more than 18,498 houses and 11 apartment towers that are environmentally friendly and equipped with various facilities as well as equipped by various facilities and a complete supporting infrastructure.

”

Lippo Cikarang merupakan anak perusahaan dari Lippo Karawaci, salah satu grup perusahaan properti terbesar di Indonesia berdasarkan total aset dan pendapatannya. Selama lebih dari 30 tahun sejak didirikan, Lippo Cikarang telah mengembangkan lebih dari 3.000 hektar lahan yang dimilikinya menjadi Kota Mandiri dengan kawasan industri sebagai basis ekonomi yang kuat.

Kawasan Lippo Cikarang berada di atas lahan seluas 3.250 hektar di Kawasan Industri Cikarang di Koridor Timur Jakarta, sebuah Kawasan segitiga emas yang berkontribusi sekitar 60% dari seluruh produksi manufaktur di Indonesia. Lokasi ini merupakan salah satu lokasi paling strategis karena terletak persis di sisi jalan tol pesisir utara Pulau Jawa yang menghubungkan kota Jakarta dengan kota-kota besar lain di Jawa Barat dan Jawa Tengah. Kawasan Lippo Cikarang telah memiliki akses langsung melalui pintu tol Cibatu KM 34,7 ruas tol Jakarta–Cikampek dan merupakan salah satu kawasan industri dan hunian yang dekat dengan kawasan sentral bisnis di Jakarta dan Pelabuhan Tanjung Priok.

Lippo Cikarang tercatat sebagai salah satu kawasan industri terbesar di Asia Tenggara dan telah menunjukkan reputasinya sebagai pengembang properti daerah perkotaan dengan fasilitas berstandar internasional. Sampai akhir tahun 2022, Lippo Cikarang telah berhasil membangun lebih dari 18.498 rumah dan 11 menara apartemen yang ramah lingkungan, serta dilengkapi dengan fasilitas 2 mal, 21 sekolah termasuk sekolah internasional, 3 universitas, 3 rumah sakit berkelas, dan 5 hotel berbintang 5 dan 3.

Dengan sinergi grup Lippo yang kuat, Perseroan senantiasa berupaya menciptakan proyek-proyek inovatif yang menjadi lokasi bisnis yang paling banyak dicari meliputi beragam fasilitas perumahan, bisnis, ritel, rekreasi, rumah sakit dan pendidikan yang terintegrasi dalam rangka menciptakan masyarakat yang dinamis dan berkelanjutan.

Lippo Cikarang is a subsidiary of Lippo Karawaci, one of the largest property company groups in Indonesia based on the total assets and revenues. For more than 30 years since its establishment, Lippo Cikarang has developed more than 3,000 hectares of its land into a Township with an industrial area as a strong economy base.

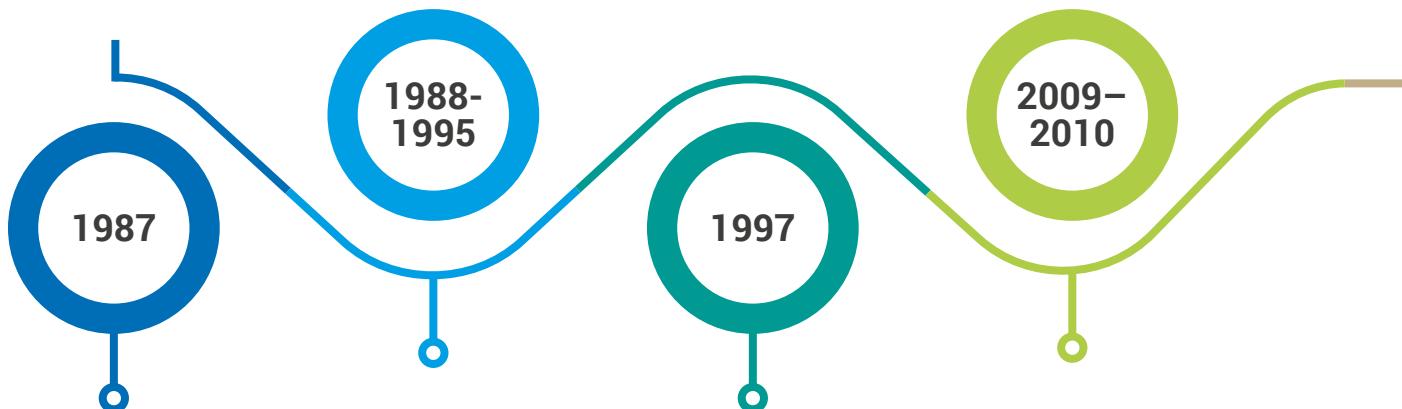
Lippo Cikarang area is on top of 3,250 hectares of land in the Cikarang Industrial Area at the East Corridor of Jakarta, a golden triangle area that contributes for 60% of all manufacturing in Indonesia. This location is one of the most strategic since its located right on the north coast toll road of Java Island that connects Jakarta with other major cities in West Java and Central Java. Lippo Cikarang area has a direct access to Cibatu toll gate in KM 34.7 of Jakarta–Cikampek toll road and is one of the industrial and residential area close to the central business district in Jakarta and Tanjung Priok Port.

Lippo Cikarang is listed as one of the largest Industrial Area in Southeast Asia and has proven its reputation as an urban property developer with international standard facilities. Until the end of 2022, Lippo Cikarang has succeeded in building over 18,498 houses and 11 environmentally friendly apartments, complete with facilities that include 2 malls, 21 schools including international schools, 3 universities, 3 high-class hospitals as well as 5 5-star and 3-star hotels.

Through Lippo group's strong synergy, the Company always strives to develop innovative projects that becomes the most sought-after business location covering various residential, business, retail, recreational, hospital and integrated education facilities in order to develop a dynamic and sustainable community.

REKAM JEJAK

Milestones



1988

Perubahan nama PT Desa Dekal menjadi PT Gunung Cermai berdasarkan Akta No. 63 tanggal 22 April 1988.

PT Desa Dekal changed its name to PT Gunung Cermai Inti based on Deed No. 63 dated April 22, 1988.

1992

PT Gunung Cermai Inti melakukan perubahan nama menjadi PT Lippo City Development berdasarkan Akta No. 157 tanggal 20 Maret 1992 yang dibuat di hadapan Rachmat Santoso, S.H., Notaris di Jakarta.

PT Gunung Cermai Inti changed its name into PT Lippo City Development based on Deed No. 157 dated March 20, 1992 made before Rachmat Santoso, S.H., Notary in Jakarta.

1995

PT Lippo City Development melakukan perubahan nama menjadi PT Lippo Cikarang berdasarkan Akta No. 2 tanggal 1 September 1995 yang dibuat di hadapan Ny. Liliana Arif Gondoutomo, S.H., Notaris di Jakarta dengan bidang usaha yang meliputi real estate, industrial estate dan pengembangan perkotaan.

PT Lippo City Development changed its name into PT Lippo Cikarang based on Deed No. 2 dated September 1, 1995 made before Mrs. Liliana Arif Gondoutomo, S.H., Notary in Jakarta.

1997

Pada bulan Juni 1997, Perseroan melakukan Penawaran Umum Pertama 108.588.000 saham dengan harga Rp925 per saham dan nilai nominal Rp500 per saham.

- Pada tanggal 24 Juli 1997, saham Perseroan sebanyak 696 juta saham dicatatkan dan mulai diperdagangkan di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (kedua bursa telah dimergers menjadi Bursa Efek Indonesia) dengan kode saham LPCK.
- Status Perseroan berubah menjadi perseroan terbuka berdasarkan Akta No. 95 tanggal 21 April 1997 yang dibuat di hadapan Ny. Poerbaningsih S.H., Notaris di Jakarta dengan bidang usaha yang meliputi real estate, industrial estate dan pengembangan perkotaan.

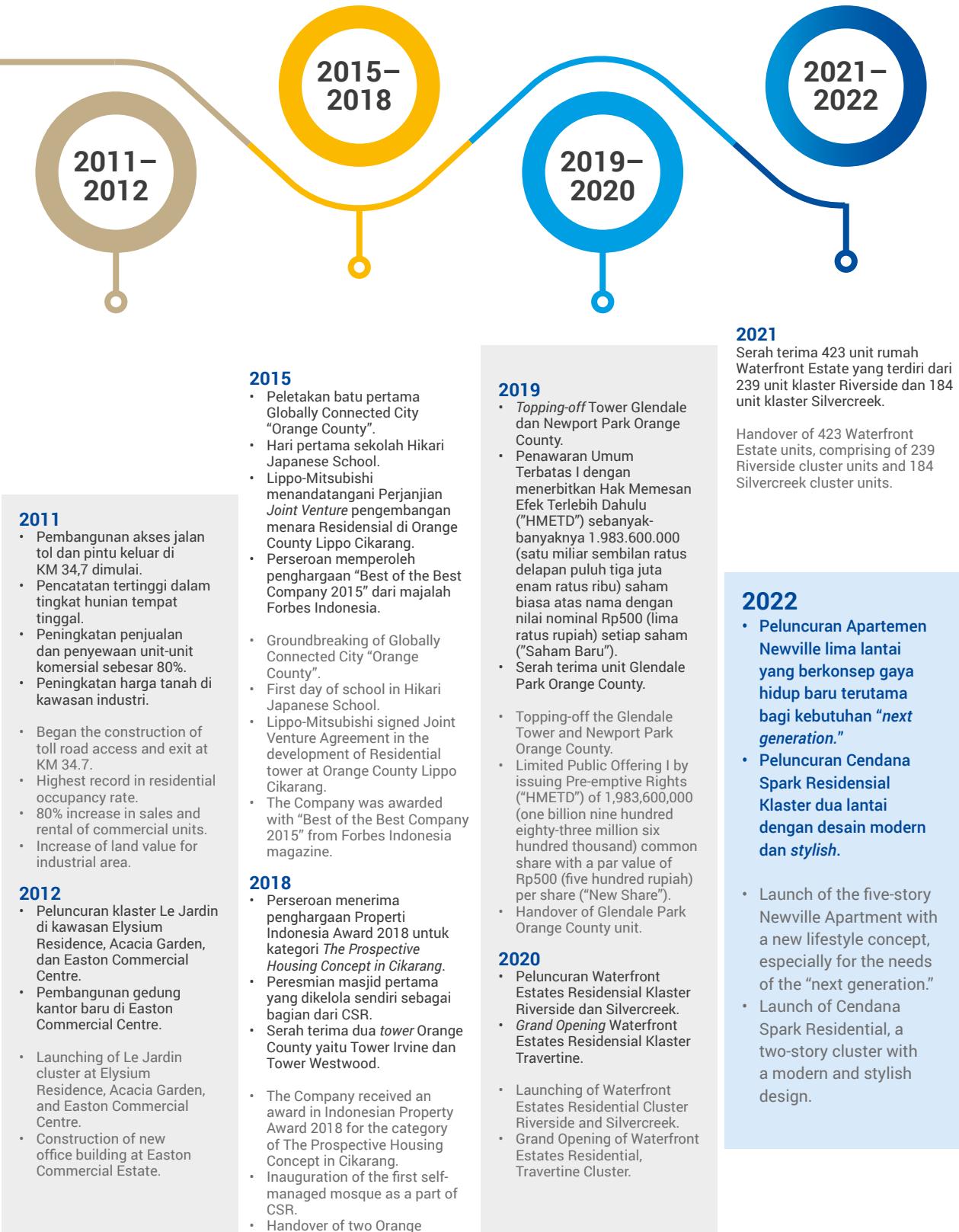
On June 1997, the Company issued Initial Public Offering of 108,588,000 shares with a price of Rp925 per share and par value of Rp500 per share.

- On July 24, 1997, 696 million of the Company's shares were listed and traded at Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange (both has been merged into Indonesia Stock Exchange) with ticker code of LPCK.
- The Company status changed into public company based on Deed No. 95 dated April 21, 1997 made before Mrs. Poerbaningsih S.H., Notary in Jakarta, engaging in real estate, industrial estate and urban development.
- The Company's shares were traded with a highest record of Rp3,800 per share and par value of Rp500 per share.
- Grand Preview Trivium Terrace Apartments.
- Perseroan menerima penghargaan dari majalah Investor dan majalah Forbes Indonesia.
- Peluncuran residensial klaster Vassa Terrace, Le Vesta, dan Emerald Mansion.
- The Company received an award from Investor magazine and Forbes Indonesia magazine.
- Launching of Vassa Terrace, Le Vesta, and Emerald Mansion residential clusters.

1987

Cikal bakal Lippo Cikarang (untuk selanjutnya disebut "Perseroan") dimulai dari pendirian PT Desa Dekal di Jakarta yang bergerak di bidang perdagangan, industri, percetakan, pertambangan, perkebunan, pertanian, perikanan, peternakan, pengangkutan, pergudangan, perhutani, dan pemasokan aneka barang berdasarkan Akta Pendirian No. 43 tanggal 20 Juli 1987 yang dibuat di hadapan Hendra Karyadi, S.H., Notaris di Jakarta.

The forerunner of Lippo Cikarang (later referred as "the Company"), was established under the name of PT Desa Dekal in Jakarta, engaging in trading, industry, printing, mining, plantation, agriculture, fishery, farm, transportation, warehousing, forestry, and supplying various goods in accordance with the Deed of Establishment No. 43 dated July 20, 1987 made before Hendra Karyadi, S.H., Notary in Jakarta.



KEGIATAN USAHA

Line of Business



Berdasarkan Anggaran Dasar Pasal 3 Akta No. 57 tertanggal 29 Juli 2021 yang dibuat di hadapan Notaris Aulia Taufani, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta Selatan, Perseroan menjalankan kegiatan usaha dengan rincian sebagai berikut:

Maksud dan tujuan perseroan adalah bergerak di bidang real estat; aktivitas profesional, ilmiah dan teknis, konstruksi, pengangkutan, perdagangan, pengelolaan air, pengelolaan air limbah, pengelolaan dan daur ulang sampah, dan aktivitas remediasi, aktivitas ketenagakerjaan, serta penunjang usaha lainnya.

1. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:
 - a. Menjalankan usaha-usaha di bidang Real Estat, termasuk namun tidak terbatas pada:
 - I. Real estat yang dimiliki sendiri atau disewa, yaitu meliputi usaha pembangunan, pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real

Based on the Articles of Association, Article 3 Deed No. 57 dated July 29, 2021 made before Notary Aulia Taufani, Bachelor of Law, Notary in South Jakarta, the Company engaged in the following line of business:

The company's goals and objectives are to engage in the field of real estate, professional activities, scientific and technical activities, construction, transportation, trading, water management, waste water management, waste management and recycling, remediation activities, employment activities, and other supporting business.

1. To realize the above-mentioned goals and objectives, the Company can conduct the following main businesses:
 - a. Conducting Real Estate businesses, including but not limited to:
 - I. Self-owned or leased real estate, which covers the construction, purchase, sale, lease and operation of real estate, such as apartment buildings, residential

- estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa seperti bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan, pribadi, *mall*, pusat perbelanjaan, rumah sakit, gedung pertemuan, rumah ibadah, perhotelan, pusat sarana olah raga, dan sarana penunjang, termasuk tetapi tidak terbatas pada lapangan golf, klub, restoran, tempat hiburan, laboratorium medik, apotek beserta fasilitasnya, gedung perkantoran, aktivitas pemakaman, penyelenggaraan perparkiran, dan sarana penunjang lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, perdagangan real estat (meliputi penjualan dan pembelian bangunan-bangunan rumah, gedung perkantoran, gedung rumah sakit, gedung pusat perbelanjaan, gedung hotel, unit-unit ruangan apartemen, ruangan kondominium, ruangan kantor, ruangan pertokoan), baik secara langsung maupun tidak langsung melalui penyertaan (investasi) ataupun pelepasan (divestasi) modal dalam perusahaan lain sehubungan dengan kegiatan real estat, pengembangan perkotaan, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kaveling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal untuk rumah yang bisa dipindah-pindah.
- ii. Kawasan industri, yaitu perusahaan yang menguasai lahan sekurang-kurangnya 50 (lima puluh) hektar dalam hamparan yang dijadikan kawasan tempat pemasaran kegiatan industri yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana penunjang yang dikembangkan dan/atau menguasai lahan. Termasuk pengusahaan lahan kawasan industri untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah paling rendah 5 (lima) hektar dalam satu hamparan.
- b. Menjalankan usaha-usaha di bidang Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis, termasuk namun tidak terbatas pada aktivitas konsultasi manajemen lainnya, yaitu meliputi ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan buildings and non-residential buildings (including exhibition spaces, storage facilities, private buildings, malls, shopping centers, hospitals, conference halls, houses of worship, hotels, sports centers, golf courses, clubs, restaurants, entertainment venues, medical laboratories, pharmacies, including its facilities, office buildings, funeral activities parking lot facilities and other supporting facilities) and the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for monthly or annual rent. This area also includes land sales, real estate trading (covering the sale and purchase of residential buildings, office buildings, hospital buildings, shopping centers, hotel buildings, apartment units, condominiums, office spaces and shopping spaces), both directly or indirectly through the inclusion (investment) or release (divestment) of capital in other companies in connection with real estate activities, urban development, development of buildings for self-operation (for leasing spaces in the building), the division of real estate into plots of land without land development and operation of residential areas for movable housing.
- ii. Industrial area, which is a company that manages a minimum of 50 (fifty) hectares of land in an area used for industrial activities including with the development/management of supporting facilities and infrastructures in the land. This area includes the provision of industrial area for micro, small and medium-sized enterprises, with a minimum of 5 (five) hectares in one location.
- b. Conducting business in the fields of Professional, Scientific, and Technical Activities, including but not limited to management consultation activities, which include the provision of advice, business guidance and operational assistance as well as other organizational and management activities, such as strategic and organizational planning; financial decision making; marketing objectives and policies; human resource planning, practices and policies; production scheduling and control planning. The provision of these business

- produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen oleh agronomis dan agrikultural ekonomis pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain.
- c. Menjalankan kegiatan di bidang Hiburan dan Rekreasi, yakni fasilitas lapangan, mencakup namun tidak terbatas pada usaha tempat dan fasilitas olahraga golf, bola voli, bola basket, tenis sebagai usaha pokok dan sarana lapangan lainnya.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, serta untuk menunjang kegiatan usaha utama Perseroan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha penunjang sebagai berikut:
- a. Menjalankan usaha-usaha di bidang Konstruksi, termasuk namun tidak terbatas pada:
 - i. Konstruksi Gedung Lainnya, yaitu meliputi usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk tempat ibadah, terminal/stasiun, bangunan monumental, bangunan bandara, gudang, dan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung lainnya.
 - ii. Konstruksi Gedung Hunian, yaitu meliputi usaha pembangunan, pemeliharaan dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk hunian, seperti rumah tempat tinggal, rumah tinggal sementara, rumah susun, apartemen, dan kondominium. Termasuk pembangunan gedung untuk hunian yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung hunian.
 - iii. Konstruksi Gedung Perkantoran, yaitu meliputi usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (rukan). Termasuk pembangunan gedung untuk perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perkantoran.
 - iv. Konstruksi Gedung Perbelanjaan, yaitu meliputi usaha pembangunan gedung yang dipakai untuk perbelanjaan, seperti *mall*, tosberba, toko, rumah toko (ruko) dan warung. Termasuk pembangunan ruko yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perbelanjaan.
 - v. Konstruksi Gedung Industri yaitu meliputi usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk industri, seperti gedung perindustrian/pabrik, gedung *workshop/bengkel kerja*, bangunan

services can include advisory assistance, guidance and operational of management functions, management consultation by agronomist and agricultural economist, designing accounting methods and procedures, cost accounting program, budget monitoring procedures, provision of advice and assistance for business and community services in planning, organization, efficiency and supervision, information management and others.

- c. Conducting activities in Entertainment and Recreation, such as field facilities, including but not limited to the provision of sport field and facilities such as golf, volleyball, basketball, tennis as the main business and other field facilities.
2. To realize the above-mentioned goals and objectives, and to support the Company's businesses above, the Company can conduct the following supporting businesses:
- a. Conducting construction businesses, including but not limited to:
 - i. Other Building Construction, which covers the business of building construction used for places of worship, terminals/stations, monumental buildings, airport buildings, warehouses and others. Including other building modification and renovation activities.
 - ii. Residential Building Construction, which covers the construction, maintenance and/or reconstruction of residential buildings, such as houses, temporary houses, flats, apartments, and condominiums. This area includes the construction of residential buildings by real estate companies to be sold and the modification and renovation of residential buildings.
 - iii. Office Building Construction, which covers the construction of office buildings, such as offices and office houses. Including the construction of office buildings by real estate companies with the aim to be sold and the modification and renovation of office buildings.
 - iv. Shopping Building Construction, which covers the construction of buildings such as malls, department stores, shop houses and stalls. This area includes the construction of shop houses by real estate companies and the modification and renovation of shopping buildings.
 - v. Industrial Building Construction which covers the construction, maintenance, and/or reconstruction of industrial buildings, such as factories, workshop buildings, factories for nuclear management

- pabrik untuk pengelolaan dan pemrosesan bahan nuklir. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung industri.
- vi. Konstruksi Gedung Kesehatan yaitu meliputi usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk sarana kesehatan seperti rumah sakit, poliklinik, puskesmas, balai pengobatan, gedung pelayanan kesehatan, dan gedung laboratorium. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung kesehatan.
 - vii. Konstruksi Gedung Pendidikan yaitu meliputi usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk sarana pendidikan, seperti gedung sekolah, tempat kursus, laboratorium dan bangunan penunjang pendidikan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung Pendidikan.
 - viii. Konstruksi Gedung Penginapan yaitu meliputi usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk penginapan seperti gedung perhotelan, hostel, dan losmen. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung penginapan.
 - ix. Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olahraga yaitu meliputi usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali gedung yang dipakai untuk tempat hiburan, seperti bioskop, gedung kebudayaan/kesenian, gedung wisata dan rekreasi, serta gedung olahraga. Termasuk pembangunan gedung untuk tempat hiburan dan olahraga yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung tempat hiburan dan olahraga.
 - x. Konstruksi Bangunan Sipil Fasilitas Olahraga yaitu meliputi pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan sipil yang dipakai untuk fasilitas olah raga seperti bangunan stadion, olahraga lapangan (sepak bola, *baseball*, rugbi, serta lintasan balap mobil dan motor), lapangan basket, lapangan hoki, lapangan tenis, lapangan golf, kolam renang (termasuk kolam renang berdinding baja *galvanized stainless steel* standar olimpiade), lintasan atletik, lapangan panahan, gelanggang olahraga, dan lain-lain.
 - xi. Konstruksi Bangunan Sipil Jalan yaitu meliputi usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan sipil jalan seperti bangunan jalan (raya, sedang, dan kecil), jalan bebas hambatan/jalan tol, dan jalan landasan terbang (pacu, taksi, dan parkir), serta lapangan penyimpanan peti kemas (*containers yard*).
 - xii. Konstruksi Bangunan Sipil Jembatan, Jalan Layang, *Fly Over*, dan *Underpass* yaitu meliputi usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan jembatan, jalan and processing. Including the modification and renovation of industrial buildings.
 - vi. Medical Building Construction which covers the construction, maintenance, and/or reconstruction of medical buildings, such as hospitals, polyclinic, puskesmas, treatment center, medical center and laboratory. Including the modification and renovation of medical buildings.
 - vii. Educational Building Construction which covers the construction, maintenance, and/or reconstruction of educational buildings, such as school buildings, course sites, laboratory and other supporting educational buildings. Including the modification and renovation of educational buildings.
 - viii. Lodging Building Construction which covers the construction, maintenance, and/or reconstruction of lodging buildings, such as hotels, hostels, and guest houses. Including the modification and renovation of lodging buildings.
 - ix. Entertainment and Sport Building Construction which covers the construction, maintenance, and/or reconstruction of entertainment buildings, such as cinema, cultural/art buildings, tourism and recreational buildings as well as sport buildings. Including the construction of entertainment and sports building by real estate companies to be sold and the modification and renovation of entertainment and sport buildings.
 - x. Construction of Civil Sport Facilities which covers the construction, maintenance, and/or reconstruction of civil sport facilities, such as stadium, field sport buildings (football, baseball, rugby, car and motorcycle race track), basketball field, hockey field, tennis field, golf field, swimming pool (including galvanized stainless steel swimming pool with olympic standard), athletic track, archery field, sports arena, and others.
 - xi. Construction of Civil Road which covers the construction, maintenance, and/or reconstruction of civil roads (main, medium, and small), freeway/toll road, and air strip (runway, taxi, and parking), and container yard.
 - xii. Construction of Civil Bridge, Overpass, Fly Over and Underpass which covers the construction, maintenance, and/or reconstruction of bridges, overpass, fly over and underpass such as the

- layang, *fly over*, dan *underpass* seperti kegiatan pembangunan, peningkatan, pemeliharaan penunjang, pelengkap dan perlengkapan jembatan dan jalan layang, seperti pagar/tembok penahan, drainase jalan, marka jalan, dan rambu-rambu.
- b. Menjalankan usaha-usaha di bidang pengangkutan, termasuk namun tidak terbatas angkutan bus khusus, yaitu meliputi usaha pengangkutan penumpang yang mempunyai asal dan/atau tujuan tetap, meliputi angkutan antar jemput, angkutan karyawan, angkutan pemukiman dan angkutan pemandu moda menggunakan mobil bus umum (besar/sedang). Termasuk pengoperasian *shuttle bus*.
 - c. Menjalankan usaha-usaha di bidang Pengelolaan Air, Pengelolaan Air Limbah, Pengelolaan dan Daur Ulang Sampah, dan Aktivitas Remediasi, termasuk namun tidak terbatas pada:
 - i. Penampungan, Penjernihan, dan Penyaluran Air Minum, yaitu meliputi usaha pengambilan air secara langsung dari mata air dan air tanah serta penjernihan air permukaan dari sumber air dan penyaluran air minum secara langsung dari terminal air melalui saluran pipa, mobil tangki (asal mobil tangki tersebut masih dalam satu pengelolaan administratif dari perusahaan air minum tersebut) untuk dijual kepada konsumen atau pelanggan, seperti rumah tangga, instansi/lembaga/badan pemerintah, badan-badan sosial, badan usaha milik negara, perusahaan/usaha swasta antara lain hotel, industri pengolahan dan pertokoan.
 - ii. Pengelolaan dan Pembuangan Air Limbah Tidak Berbahaya, yaitu meliputi kegiatan pengoperasian sistem pembuangan air limbah atau fasilitas pengolahan air limbah tidak berbahaya; pengolahan air limbah tidak berbahaya (mencakup air limbah industri dan rumah tangga, air dari kolam renang dan lain-lain) melalui saluran secara proses fisika, kimia dan biologi seperti pengenceran, penyaringan dan sedimentasi dan lain-lain. Kelompok ini juga mencakup kegiatan pengelolaan dan pembersihan saluran air limbah tidak berbahaya dan saluran pembuangannya.
 - iii. Pengumpulan Air Limbah Tidak Berbahaya, yaitu meliputi kegiatan pengumpulan dan pengangkutan air limbah industri atau air limbah rumah tangga yang tidak berbahaya melalui saluran dari jaringan pembuangan air limbah, pengumpul air limbah dan fasilitas pengangkutan lainnya (kendaraan pengangkutan limbah/kotoran). Kelompok ini juga mencakup kegiatan penyedotan dan pembersihan tangki septik (perigi jamban), bak dan lubang pembuangan limbah/kotoran; pengumpulan air limbah dari toilet kimia (contoh: toilet portabel, toilet pesawat, toilet kereta).
 - iv. Pengumpulan Limbah dan Sampah Tidak Berbahaya, yaitu meliputi pengumpulan sampah padat yang tidak berbahaya dalam suatu daerah, construction, improvement, and maintenance of supporting, complementary and accessory of bridges and overpass, such as retainer wall, road drainage, road marks, and signs.
- b. Conducting business in transportation sector, including but not limited to specific bus transport, which transport passengers with a fixed origin and/ or destination, including shuttle transportation, employee transportation, residential transportation and blending transportation with public bus (big/medium). Including the operation of shuttle bus.
 - c. Conducting business in Water Management, Waste Water Management, Waste Processing and Recycling, and Remediation Activities, including but not limited to:
 - i. Collection, Purification, and Distribution of Drinking Water, which covers the collection of water directly from the springs and ground water as well as purification of surface water from water sources and direct distribution of drinking water from the water terminal through pipelines, water trucks (the water trucks are still under the administrative management of the water company) to be sold to consumers or customers, such as households, government agencies/institutions, social agencies, state-owned enterprises, private companies such as hotels, processing industries and shops.
 - ii. Treatment and Disposal of Non-Hazardous Waste Water, which covers the operation of waste water sewage system or treatment facility of non-hazardous waste water (including industrial and households waste water, water from swimming pool and others) through physical, chemical and biological processes such as dilution, filtering and sedimentation. This area also covers the management and cleaning of non-hazardous sewerage.
 - iii. Collection of Non-Hazardous Waste Water, which includes the collection and transportation of non-hazardous industrial or household waste water through the waste water sewerage network, collection of waste water and other transportation facilities (waste/sewage transport vehicles). This area also covers the desludging and cleaning of septic tank, tanks and sewerage pits; and collection of waste water from chemical toilets (e.g.: portable toilet, airplane toilet, train toilet).
 - iv. Collection of Non-Hazardous waste, which includes the collection of non-hazardous solid waste. For example, the collection of household and industrial

- misalnya pengumpulan sampah rumah tangga dan usaha dengan menggunakan tempat sampah, tempat sampah beroda, kontainer sampah dan lain-lain yang meliputi campuran bahan-bahan yang dapat dipulihkan, pengumpulan bahan-bahan yang dapat didaur ulang, pengumpulan minyak dan lemak masak bekas pakai dan pengumpulan sampah dari tempat sampah di tempat umum. Termasuk juga usaha pengumpulan sampah konstruksi dan pembongkaran bangunan, pengumpulan dan pembersihan runtuhannya atau puing, pengumpulan sampah dari pabrik tekstil dan pengoperasian pos pemindah sampah untuk sampah yang tidak berbahaya.
- v. Aktivitas Penunjang *Treatment* Air, yaitu meliputi usaha atau kegiatan yang secara langsung berhubungan dengan usaha pengadaan dan penyaluran air bersih, seperti jasa pencatatan meteran, pemberian tagihan dan kegiatan penunjang lainnya. Kelompok ini juga mencakup kegiatan distribusi air yang dilakukan mobil tangki.
 - vi. *Treatment* dan Pembuangan Air Limbah Tidak berbahaya, yaitu meliputi kegiatan pengoperasian sistem pembuangan air limbah atau fasilitas pengolahan air limbah tidak berbahaya, pengolahan air limbah tidak berbahaya (mencakup air limbah industri dan rumah tangga, air dari kolam renang dan lain-lain) melalui saluran secara proses fisika, kimia dan biologi seperti pengenceran, penyaringan dan sedimentasi dan lain-lain. Kelompok ini juga mencakup kegiatan Pengelolaan dan pembersihan saluran air limbah tidak berbahaya dan saluran pembuangannya.
 - vii. *Treatment* dan Pembuangan Limbah dan Sampah Tidak Berbahaya, yaitu meliputi usaha pengoperasian lahan untuk pembuangan limbah dan sampah yang tidak berbahaya, pembuangan limbah dan sampah yang tidak berbahaya melalui pembakaran atau metode lain dengan atau tanpa menghasilkan produk berupa listrik atau uap, bahan bakar subsitusi, biogas, abu atau produk ikutan lainnya untuk kegunaan lebih lanjut, dan sebagainya dan treatment limbah dan sampah organik untuk pembuangan.
 - viii. Aktivitas Remediasi dan Pengelolaan Limbah dan Sampah lainnya, yaitu meliputi usaha jasa pembersihan dan pengelolaan limbah dan sampah lainnya, seperti dekontaminasi tanah dan air tanah di tempat yang tercemar polusi, baik *in situ* dan *ex situ*, menggunakan metode mekanik, kimia atau biologi; dekontaminasi tempat atau pabrik industri; dekontaminasi dan pembersihan air permukaan akibat polusi, contoh karena terkumpulnya polutan atau karena bahan kimia lainnya; pembersihan minyak yang tumpah (*oil spill*) dan polusi lain pada tanah, air permukaan, di samudera dan laut, termasuk pesisir pantai; pengurangan waste using bins, wheeled bins, garbage container and others which includes a mixture of materials that can be recovered, collection of recyclable materials, collection of used cooking oil and grease as well as collection of garbage from public bins. This area also includes the collection and cleaning of debris and waste from construction and demolition of buildings, the collection of waste from textile factories and the operation of garbage removal posts for non-hazardous waste.
 - v. Water Treatment Supporting Activity, which includes the business and activity that is directly related with the supply and distribution of clean water, such as meter recording service, billing and other supporting activities. This area also covers the distribution of water using water trucks.
 - vi. Treatment and Disposal of Non-Hazardous Waste Water, which covers the operation of waste water sewage system or treatment facility of non-hazardous waste water (including industrial and households waste water, water from swimming pool and others) through physical, chemical and biological processes such as dilution, filtering and sedimentation. This area also covers the management and cleaning of non-hazardous sewerage.
 - vii. Treatment and Disposal of Non-Hazardous Waste and Garbage, which covers the operation of non-hazardous waste and garbage disposal site, the disposal of non-hazardous waste and garbage is conducted by burning or other methods both producing electricity or steam or not, substitute fuel, biogas, ashes or other products, and etc. as well as the treatment of organic waste and garbage for the disposal.
 - viii. Remediation Activity and Management of other Waste and Garbage, which covers the business of waste and other garbage cleaning and management service, including the decontamination of land and ground water in polluted area, both *in situ* and *ex situ*, by utilizing mechanical, chemical or biological methods; decontamination of industrial area or factory; decontamination and cleaning of polluted surface water, for example due to the collection pollution from chemical substances; cleaning of oil spill and other pollutions on soil, surface water, ocean and sea, including coastal area; reduction of asbestos, paint and other toxic materials;

asbes, cat dan bahan-bahan beracun lainnya; kegiatan pengontrol polusi khusus lainnya; dan penyemprotan kuman, dan usaha jasa kebersihan lainnya yang sejenis.

- d. Menjalankan usaha-usaha di bidang Aktivitas Ketenagakerjaan dan Penunjang Usaha Lainnya, termasuk namun tidak terbatas pada aktivitas keamanan swasta, yaitu meliputi usaha jasa penyelidikan, pengawasan, penjagaan dan kegiatan atau perlindungan untuk keselamatan perorangan dan harta milik. Termasuk kegiatan patroli, seperti pengawalan dalam perjalanan membawa barang berharga, *bodyguard*, patrol jalan raya, penjagaan gedung, kantor, pabrik, hotel dan sebagainya, penyelidikan sidik jari, tanda tangan, dan tulisan tangan.

KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan menjalankan seluruh kegiatan usaha sebagaimana diuraikan di atas.

PRODUK DAN JASA

- Residensial.
- Industrial.
- Komersial.
- Pengelolaan Kota.

controlling other specific pollutions; and germ spraying, and other cleaning services.

- d. Conducting businesses in Employment and Other Supporting Businesses, including but not limited to private security activity, which includes the services in investigation, surveillance, safeguarding and personal and property protection. Including patrol activity, such as escort service for a trip, bodyguard, road patrol, protecting building, office, factory, hotel, and others, investigation on fingerprint, signature and handwriting.

BUSINESS ACTIVITIES IN 2022

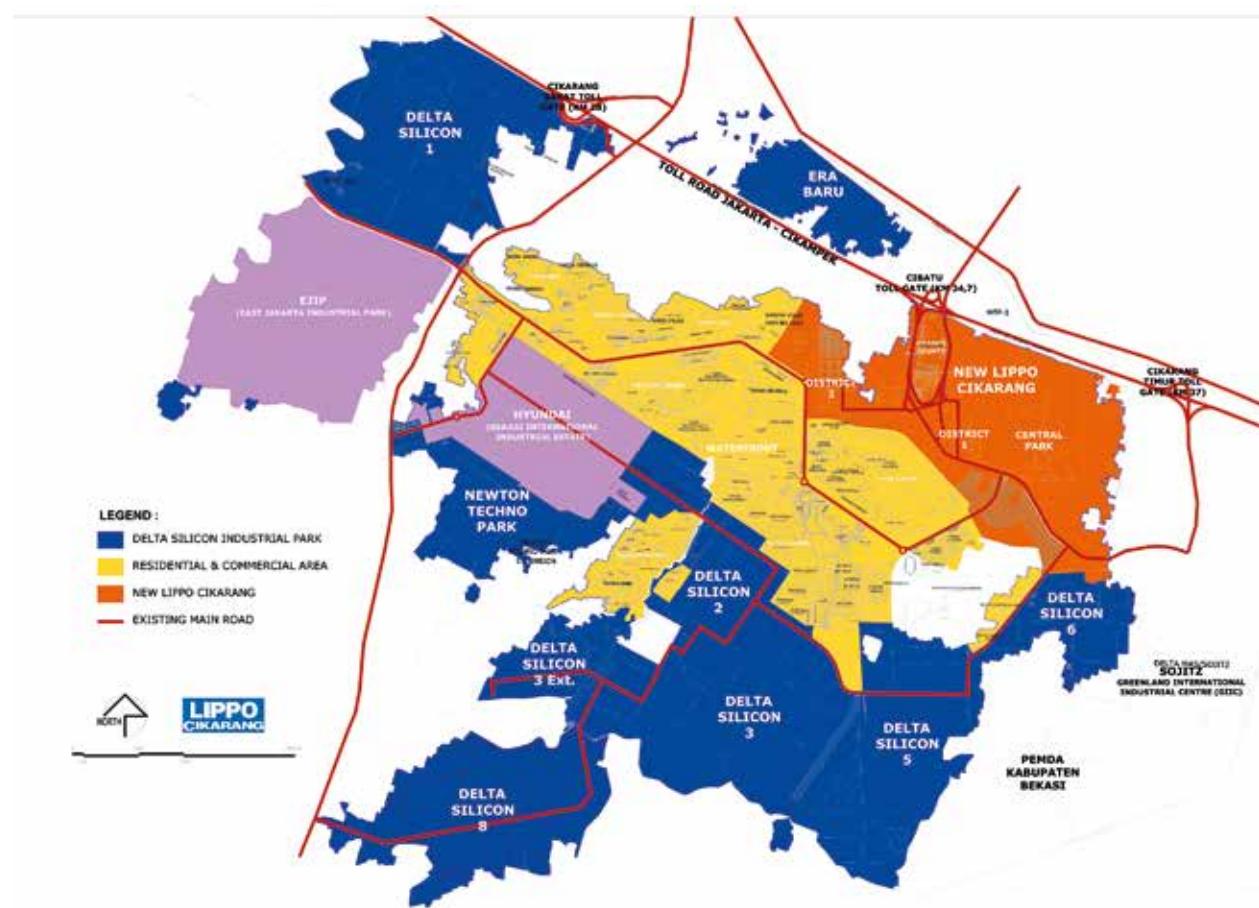
Throughout 2022, the Company has carried out all the businesses above.

PRODUCTS AND SERVICES

- Residential.
- Industrial.
- Commercial.
- Township Management.

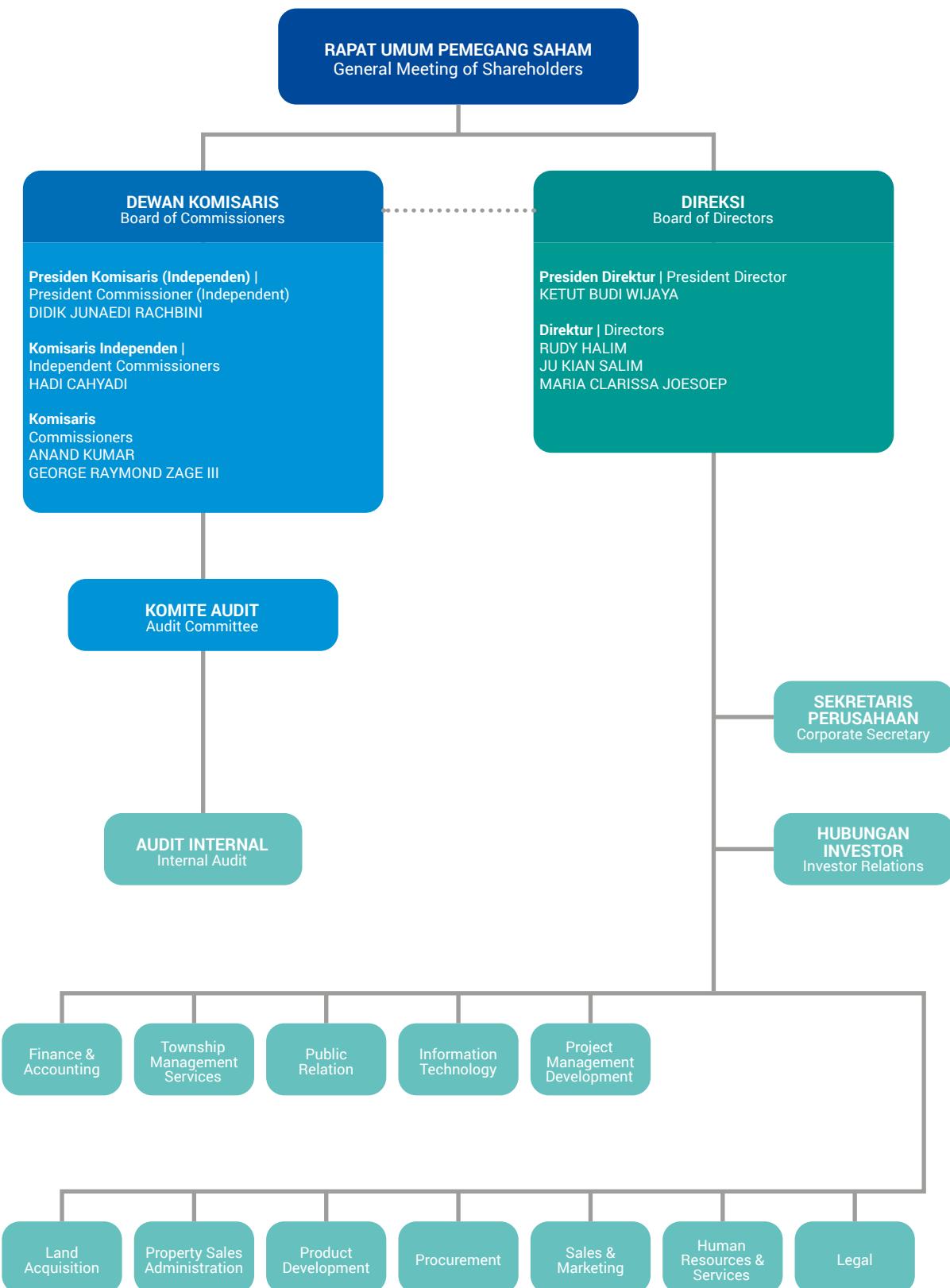
WILAYAH OPERASIONAL

Operational Area



STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure



VISI DAN MISI

Vision and Mission

VISI Vision

Membangun kawasan perkotaan yang lengkap dan menciptakan lingkungan yang kondusif untuk tinggal, bekerja, dan gaya hidup.

To build a complete township and to create a conducive place to live, work, and lifestyle.

MISI Mission

Menjadi pengembang kawasan perkotaan berbasis industri, komersial dan residensial terkemuka di Indonesia, melalui investasi di bidang infrastruktur, fasilitas publik dan perangkat manajemen perkotaan, untuk mempertahankan pangsa pasar, memberikan nilai tambah, menawarkan margin tinggi dan daya saing bisnis yang kuat.

To be a leading township developer for industrial, commercial and residential area in Indonesia, by investing on infrastructure, public facilities and township management facilities to maintain market share, give added value, offer high margins and strong business competitiveness.

NILAI DAN BUDAYA PERUSAHAAN

Corporate Value and Culture



BUDAYA PERUSAHAAN

Corporate Culture

Dengan tatanan nilai yang senantiasa ditanamkan ke seluruh aktivitas sehari-hari, Perseroan berupaya untuk menanamkan nilai-nilai Perseroan agar membudaya dalam sikap, karakter dan etika dalam bekerja. Dengan berpegang teguh pada nilai-nilai yang sama, Perseroan dapat mempertahankan reputasinya sebagai salah satu perusahaan ternama yang bergerak dalam bisnis pengembangan properti perumahan, komersial dan industri di Indonesia.

By implementing the values in all daily activities, the Company strives to instill corporate values and cultivated it as a corporate behavior, character and work ethics. Guiding by the unified corporate values, the Company is able to maintain its reputation as one of the leading residential, commercial and industrial property developer companies in Indonesia.



PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners' Profile



DIDI JUNAEDI RACHBINI

Presiden Komisaris (Independen)
President Commissioner (Independent)

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Usia | Age
62 tahun | years old

Domicili | Domicile
Depok

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2022 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2023.
Annual GMS Resolution, dated June 6, 2022 until the end of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders.

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Sarjana Manajemen Agribisnis dan Ekonomi Pertanian dari Institut Pertanian Bogor, Indonesia pada tahun 1983
- Master of Science dari Central Luzon State University, Filipina pada tahun 1988
- Doctor of Philosophy (PhD) dari Central Luzon State University, Filipina pada tahun 1991
- Beberapa pendidikan non-gelar antara lain dari University of the Philippines at Los Banos (Ekonomi) pada tahun 1986 dan Boston University (Economic Culture) pada tahun 1992
- Bachelor of Agribusiness Management and Agriculture Economy from the Institute of Agriculture Bogor, Indonesia in 1983
- Master of Science from Central Luzon State University, Philippines in 1988
- Doctor of Philosophy (PhD) from Central Luzon State University, Philippines in 1991
- Several non-decree educations from the University of the Philippines at Los Banos (Economics) in 1986 and Boston University (Economic Culture) in 1992

Pengalaman Kerja Work Experience

- Ekonom pendiri lembaga riset ekonomi INDEF (Institute for Development of Economics and Finance) pada tahun 1995
- Anggota MPR (1998-1999)
- Komisioner KPPU (2000-2004)
- Ketua Komisi VI DPR RI membidangi Perdagangan, Perindustrian, Investasi dan BUMN (2004-2008)
- Wakil Ketua Komisi X DPR RI membidangi Pariwisata, Kepemudaan dan Kebudayaan (2008-2009)
- Anggota Komite Ekonomi Nasional (2012-2014)
- Staf Ahli Menko Perekonomian RI (2013-2014)
- Anggota Lembaga Pengkajian MPR RI (2014-2019)
- Pengurus Pusat Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia (2009-sekarang)
- Pengurus Pusat Ikatan Cendekian Muslim Indonesia (1995-sekarang)
- Senior Advisor pada International Tax and Investment Center, Federation of ASEAN Economist Association (2019-2020)
- Ketua LP3E Kadin Indonesia (2011-2021)
- Economist founder of INDEF (Institute for Development of Economics and Finance) in 1995
- Member of the People's Representative Assembly (1998-1999)
- Commissioner of KPPU (2000-2004)
- Chairman of the 4th Commission of DPR RI, in charge of Trading, Industries, Investment and SOEs (2004-2008)
- Vice-Chairman of the 10th Commission of DPR RI, in charge of Tourism, Youth and Culture (2008-2009)
- Member of the National Economic Committee (2012-2014)
- Expert Staff to the Coordinating Minister of Economics of the Republic of Indonesia (2013-2014)
- Member of the Research Institute of MPR RI (2014-2019)
- Central Board of the Indonesian Bachelor of Economics Association (2009-now)
- Central Board of the Indonesian Muslim Intellectuals Association (1995-now)
- Senior Advisor at International Tax and Investment Center, Federation of ASEAN Economist Association (2019-2020)
- Chairman of LP3E Kadin Indonesia (2011-2021)

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Presiden Komisaris dan Komisaris Independen PT Gowa Makassar Tourism Development sejak tahun 2018
- Ketua Komite Audit PT Gowa Makassar Tourism Development sejak tahun 2017
- Rektor Universitas Paramadina sejak tahun 2017
- Anggota Komite Penasehat Investasi PT Bowsprit Asset Management sejak tahun 2017
- President Commissioner and Independent Commissioner of PT Gowa Makassar Tourism Development since 2018
- Chairman of Audit Committee, PT Gowa Makassar Tourism Development since 2017
- Chancellor at Paramadina University since 2017
- Member of Advisor Investment Committee at PT Bowsprit Asset Management since 2017

Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali. He has no affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.



HADI CAHYADI

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Usia | Age
56 tahun | years old

Domisili | Domicile
Jakarta

**Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2022 sampai
dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
yang akan diadakan pada tahun 2023.**
Annual GMS Resolution, dated June 6, 2022 until the end of
the 2023 Annual General Meeting of Shareholders.

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada tahun 1990
- Master of Business Administration (MBA) dari University of Houston - Clear Lake, Texas pada tahun 1993
- Master degree of Corporate Law (MCL) dari Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT) pada tahun 1999
- Doktor di bidang Research Management dari Universitas Pelita Harapan, Jakarta pada tahun 2021
- Bachelor of Accounting from Tarumanagara University in 1990
- Master of Business Administration (MBA) from University of Houston- Clear Lake, Texas in 1993
- Master degree of Corporate Law (MCL) from Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT) in 1999
- Doctor of Research Management from Pelita Harapan University, Jakarta in 2021

Pengalaman Kerja Work Experience

- Auditor di kantor Arthur Andersen, Jakarta (1989-1991)
- Berkarier di bidang penasihat keuangan di berbagai perusahaan, di antaranya:
 - KPMG Jakarta (1994-1997)
 - KPMG Melbourne (1999)
 - Ernst and Young Jakarta (2000)
 - Deloitte Touche Jakarta (2000-2001)
 - PB Capital Jakarta (2001-2009)
- Pendiri Helios Capital pada tahun 2009
- Auditor at Arthur Andersen, Jakarta (1989-1991)
- Serves as financial advisor at various companies, such as:
 - KPMG Jakarta (1994-1997)
 - KPMG Melbourne (1999)
 - Ernst and Young Jakarta (2000)
 - Deloitte Touche Jakarta (2000-2001)
 - PB Capital Jakarta (2001-2009)
- Founder of Helios Capital in 2009

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Multipolar Tbk sejak tahun 2018
- Presiden Komisaris & Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Indonesian Paradise Property Tbk sejak tahun 2015
- Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Sekar Bumi Tbk sejak tahun 2019
- Managing Partner – Founder Helios Capital, sebuah perusahaan penyedia jasa penasihat keuangan dengan spesialisasi di bidang Corporate Finance sejak tahun 2009
- Wakil Ketua Komite Tetap Modal Ventura & Pendanaan Alternatif Bidang Finansial & Pasar Modal KADIN Indonesia sejak tahun 2015
- Dosen Tetap di Fakultas Ekonomi, Universitas Tarumanagara untuk bidang Manajemen Strategik sejak tahun 1999
- Independent Commissioner and Chairman of Audit Committee of PT Multipolar Tbk since 2018
- President Commissioner & Independent Commissioner and Chairman of Audit Committee of PT Indonesian Paradise Property Tbk since 2015
- Independent Commissioner and Chairman of Audit Committee of PT Sekar Bumi Tbk since 2019
- Managing Partner- Founder Helios Capital, a company that provides financial advisor specialized in Corporate Finance since 2009
- Vice Chairman of Fixed Ventura Capital & Alternative Financial Funding & Article Modal KADIN Indonesia since 2015
- Permanent Teacher at Economic Faculty, Tarumanagara University for Strategic Management since 1999

Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

He has no affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.



ANAND KUMAR

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan | Nationality
Singapura | Singaporean

Usia | Age
55 tahun | years old

Domisili | Domicile
Singapura | Singapore

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2022 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2023.
Annual GMS Resolution, dated June 6, 2022 until the end of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders.

Riwayat Pendidikan Educational Background

Master of Business Administration dari Vanderbilt University, AS.

Master of Business Administration from Vanderbilt University, AS.

Pengalaman Kerja Work Experience

Menjabat di posisi kepemimpinan di beberapa bank investasi terkemuka seperti:

- Global Head of Capital Markets and Co-Head, Wholesale Bank for Southeast Asia and Australia di Standard Chartered Bank (Oktober 2004-Agustus 2014)
- Head of M&A and Restructuring di Morgan Stanley (Oktober 1997-Mei 2003)

- Global Head of Capital Markets and Co-Head, Wholesale Bank for Southeast Asia and Australia at Standard Chartered Bank (October 2004-August 2014)
- Head of M&A and Restructuring for Morgan Stanley (October 1997-May 2003)

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Direktur | Director:

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Healthway Medical Corporation Limited • Tube Investments of India Limited • Cholamandalam Investment & Finance Company • Gateway Management Company Pte Ltd • Gateway Fund Company Pte Ltd • Gateway Fund II Company Pte Ltd • GW Confectionary Pte Ltd • GW Crown Pte Ltd | <ul style="list-style-type: none"> • GW Three Pte Ltd • GW Supernova Pte Ltd • GW Redwood Pte Ltd • GW Sky Pte Ltd • Angsana Singapore Pte Ltd • Mahogany Singapore Company Pte Ltd • Falcon Investments Pte Ltd • Sparrow Investments Pte Ltd • Rain Tree Investments Pte Ltd • Ash Investments Pte Ltd • Gateway Partners Limited • Gateway Partners II Limited • Gateway (Cayman) Limited | <ul style="list-style-type: none"> • Gateway Holdings Limited • Gateway Capital Partners Limited • GW Active Limited • GW Investments Limited • GW Partners Investments Limited • Angsana International Limited • ASN Investments Limited • Tecoma Finance Limited • Leopard Tree Finance Limited • Narra Finance Limited • Angsana Finance Limited • TVS Supply Chain Solutions Limited | <ul style="list-style-type: none"> • Mahogany Logistics Services Private Limited • General Master Worldwide Limited • Sedum Investments Pte Ltd • Land Registration System Inc • Cranesbill Investments Pte Ltd • Falcon SG Holding (Philippines) Inc • PT Lippo Karawaci Tbk (Komisaris/Commissioner) • Medall Healthcare Private Limited • Magnolia Finance Limited |
|---|---|--|--|

Anggota Komite

- TVS Supply Chain Solutions Limited (Komite IPO)
- Land Registration System Inc (Komite Remunerasi & Ketua)
- Tube Investments of India Limited (Ketua Komite Nominasi & Remunerasi, Anggota Komite Audit, Anggota Komite Start-up Investment)
- Cholamandalam Investment and Finance Co. Ltd. (CIFCL) (Anggota Komite Audit dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi)
- Vanderbilt University Business School (Anggota Asia Alumni Board)
- Falcon SG Holding (Philippines) inc. (Land registration system Inc (Komite Remunerasi dan Ketua)
- Committee Member
- TVS Supply Chain Solutions Limited (IPO Committee)
- Land Registration System Inc (Remuneration Committee & Chairman)
- Tube Investments of India Limited (Chairman of Nomination and Remuneration Committee, Member of Audit Committee, Member in the Start-up Investment Committee)
- Cholamandalam Investment and Finance Co. Ltd. (CIFCL) (Member of Audit Committee and Chairman of Nomination and Remuneration Committee)
- Vanderbilt University Business School (Asia Alumnus Board Member)
- Falcon SG Holding (Philippines) inc. (Land registration system Inc (Remuneration Committee and Chairman)

Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

He has no affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.



GEORGE RAYMOND ZAGE III

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan | Nationality
Singapura | Singaporean

Usia | Age
53 tahun | years old

Domisili | Domicile
Singapura | Singapore

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2022 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2023.
Annual GMS Resolution, dated June 6, 2022 until the end of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders.

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Gelar Bachelor of Science dari University of Illinois, AS
- Certified Public Accountant (CPA)
- Bachelor of Science Degree from the University of Illinois, USA
- Certified Public Accountant (CPA)

Pengalaman Kerja Work Experience

- Vice President Investment Banking di Goldman Sachs & Co
- Direktur Independen Transpac Industrial Holdings Ltd
- Pendiri dan CEO Tiga Investment Pte Ltd
- Senior Adviser dan Portofolio Manager di Farallon Capital Management LLC
- Vice President Investment Banking at Goldman Sachs & Co
- Independent Director of Transpac Industrial Holdings Ltd
- Founder and CEO of Tiga Investment Pte Ltd
- Senior Advisor and Portfolio Manager of Farallon Capital Management LLC

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Direktur Non Eksekutif Independen Whitehaven Coal Ltd
- Direktur Toshiba Corporation (Japan)
- CEO Tiga Investments Pte Ltd
- Direktur Independen EDB Investments
- Independent Non-Executive Director of Whitehaven Coal Ltd
- Director Toshiba Corporation (Japan)
- CEO Tiga Investments Pte Ltd
- Independent Director of EDB Investments

Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Utama dan Pengendali. He has no affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Major and Controlling Shareholders.

PROFIL DIREKSI

Board of Directors' Profile



KETUT BUDI WIJAYA

Presiden Direktur
President Director

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Usia | Age
67 tahun | years old

Domisili | Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2022 sampai
dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
yang akan diadakan pada tahun 2023.
Annual GMS Resolution, dated June 6, 2022 until the end of
the 2023 Annual General Meeting of Shareholders.

Riwayat Pendidikan Educational Background

Sarjana di bidang Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Bachelor of Accounting from the Economic Science University Indonesia

Pengalaman Kerja Work Experience

- Presiden Direktur PT Siloam International Hospital Tbk (2017-2021)
- Direktur Non-Eksekutif di Bowsprit Capital Corporation Limited, Singapura (2012-2019)
- Direktur Non-Eksekutif di LMIRT Management Limited, Singapura (2015-2019)
- Presiden Komisaris PT Siloam International Hospitals Tbk (2013-2016)
- Komisaris PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk (2009-2014)
- Presiden Komisaris PT Lippo Cikarang Tbk (2009-2015 dan 2017)
- Komisaris PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (2010-2015)
- Komisaris Independen PT Multipolar Tbk (2006- 2008)
- Direktur PT Matahari Putra Prima Tbk (2005-2006)
- CFO Matahari Department Store (2001-2005)
- Direktur PT Multipolar Corporation Tbk (1990-2006)
- CFO Walmart Indonesia (1995-1998)
- Audit Manager di PT Bank Lippo Tbk (1987-1990)
- President Director of PT Siloam International Hospital Tbk (2017-2021)
- Non-Executive Director at Bowsprit Capital Corporation Limited, Singapore (2012-2019)
- Non-Executive Director at LMIRT Management Limited, Singapore (2012-2019)
- President Commissioner of PT Siloam International Hospitals Tbk (2013-2016)
- Commissioner of PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk (2009-2014)
- President Commissioner of PT Lippo Cikarang Tbk (2009-2015 and 2017)
- Commissioner of PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (2010-2015)
- Independent Commissioner of PT Multipolar Tbk (2006- 2008)
- Director of PT Matahari Putra Prima Tbk (2005-2006)
- CFO PT Matahari Putra Prima Tbk (2001-2005)
- Director of PT Multipolar Corporation Tbk (1990-2006)
- CFO Walmart Indonesia (1995-1998)
- Audit Manager of PT Bank Lippo Tbk (1987-1990).

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Presiden Direktur di PT Lippo Karawaci Tbk
- Presiden Komisaris Bowsprit Asset Management
- Presiden Komisaris di PT Hyundai Inti Development dan
- Presiden Komisaris di PT Megatama Cipta Propertindo.

- President Director of PT Lippo Karawaci Tbk
- President Commissioner of Bowsprit Asset Management
- President Commissioner of PT Hyundai Inti Development and
- President Commissioner of PT Megatama Cipta Propertindo.

Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Major and Controlling Shareholders.



RUDY HALIM

Direktur
Director

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Usia | Age
50 tahun | years old

Domisili | Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2022 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2023.
Annual GMS Resolution, dated June 6, 2022 until the end of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders.

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Gelar sarjana ganda di bidang Hukum dan Commerce (Akuntansi dan Keuangan) dari University of Sydney, Australia (1997)
- Master of Business Administration dari Booth School of Business, University of Chicago tahun 2015. Profesional dalam manajemen proyek yang bersertifikasi dari Project Management Institute di Pennsylvania, AS (2013)
- Program eksekutif "Strategi Pemasaran Digital: Data, Otomasi, AI & Analytics" di Universitas Northwestern-Kellogg School of Management (2019)
- Double bachelor's degree in Law and Commerce (Accounting and Finance) from the University of Sydney, Australia (1997)
- Master of Business Administration from Booth School of Business, University of Chicago. Professional in project management with certification from Management Institute Pennsylvania, USA (2013)
- Executive program "Digital Marketing Strategy: Data, Automation, AI & Analytics" from University of Northwestern-Kellogg School of Management (2019)

Pengalaman Kerja Work Experience

Berpengalaman lebih dari 20 tahun di berbagai sektor industri dan spesialis dalam menangani transformasi dan *turnaround* korporasi, penggalangan dana dan pembiayaan proyek skala besar, merger dan akuisisi lintas-batas, serta pengembangan dan pembangunan proyek-proyek besar. Berbagai posisi strategis yang pernah dipegangnya antara lain:

- Presiden Direktur dan CEO PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk ("MPM") (2016) dan berhasil membawa MPM menjadi salah satu dari 50 perusahaan terbaik Indonesia versi majalah Forbes, dan menerima berbagai penghargaan bergengsi termasuk dari Finance Asia
- Wakil Presiden Direktur PT Dian Swastika Sentosa Tbk (2012) dan
- CEO dari perusahaan-perusahaan bisnis energi di Sinarmas Grup di Indonesia (2012)

Having more than 20 years of experience in various industrial sectors and specialist in handling corporate transformation and turnaround, fundraising and financing large scale projects. Have served in the following strategic position:

- President Director and CEO of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk ("MPM") (2016) and succeeded in leading MPM into one of the best 50 companies in Indonesia according to Forbes, and received various prestigious awards including from Finance Asia
- Vice-President Director of PT Dian Swastika Sentosa Tbk (2012) and
- CEO of energy companies in Sinarmas Group, Indonesia (2012)

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Direktur PT Lippo Karawaci Tbk sejak Juli 2020
- Komisaris PT Hyundai Inti Development
- Komisaris PT Megatama Cipta Propertindo

- Director of PT Lippo Karawaci Tbk since July 2020
- Commissioner of PT Hyundai Inti Development
- Commissioner of PT Megatama Cipta Propertindo

Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Major and Controlling Shareholders.



JU KIAN SALIM

Direktur
Director

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Usia | Age
49 tahun | years old

Domisili | Domicile
Bekasi

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2022 sampai
dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan
yang akan diadakan pada tahun 2023.
Annual GMS Resolution, dated June 6, 2022 until the end of
the 2023 Annual General Meeting of Shareholders.

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Diplom-Ingenieur (Dipl.-Ing.) dengan jurusan Arsitektur dan Perencanaan Kota dari University of Applied Science Kaiserslautern, Jerman (2001)
- Masters of Management (MM) dengan jurusan Manajemen Strategis dari Universitas Kristen Krida Wacana (UKRIDA) (2014)
- Master Business Administration (MBA) dari Universitas Pelita Harapan (UPH) bekerja sama dengan Peking University (PKU), China (2015)
- Diplom-Ingenieur (Dipl.-Ing.) in Architecture and Urban Planning from the University of Applied Science Kaiserslautern, Germany (2001)
- Masters of Management (MM) in Strategic Management from the Krida Wacana Christian University (UKRIDA) (2014)
- Master Business Administration (MBA) from Pelita Harapan University (UPH) in partnership with Peking University (PKU), China (2015)

Pengalaman Kerja Work Experience

- Mengawali kariernya sebagai Arsitek di Perusahaan Arsitektur Prof. Dipl.-Ing. Lothar Gotz & Partners Heidelberg-Stuttgart, di Jerman (2000- 2002)
- Pendiri sebuah perusahaan konsultan desain, Salim & Partners, Jerman (2002)
- Operation and Design Project Federal Investindo Group (2007-2010).
- Began his career at Architecture Company of Prof. Dipl.-Ing. Lothar Gotz & Partners Heidelberg-Stuttgart, Jerman (2000-2002)
- Founder of design consulting company, Salim & Partners, Germany (2002)
- Operation and Design Project Federal Investindo Group (2007-2010).

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain

He does not have any concurrent position in other Company

Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali

He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Major and Controlling Shareholders



MARIA CLARISSA FERNANDEZ JOESOEP

Direktur
Director

Kewarganegaraan | Nationality
Filipina | Philippines

Usia | Age
53 tahun | years old

Domisili | Domicile
Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan | Legal Basis of Appointment
Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 13 Oktober 2021 sampai
dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahanan
yang akan diadakan pada tahun 2023.
Annual GMS Resolution, dated October 13, 2021 until the end
of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders.

Riwayat Pendidikan Educational Background

- Sarjana Administrasi & Akuntansi dari University of the Philippines (1991)
- Magister Administrasi Bisnis (MBA) dari University of Philippines (1997)
- Memiliki Sertifikasi Akuntan Publik (CPA)
- Bachelor Degrees in Business Administration & Accountancy from the University of the Philippines (1991)
- Master's Degree in Business Administration (MBA) from the University of the Philippines (1997)
- Certified Public Accountant (CPA)

Pengalaman Kerja Work Experience

Memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun dalam bidang audit dan konsultasi dengan Kantor Akuntan Publik Big 4 serta menjabat sebagai pemimpin keuangan senior di perusahaan publik:

- CFO, PT Link Net Tbk (2014-2016)
- CFO, PT Matahari Department Store Tbk (2016-2019)
- PMO, PT Lippo Karawaci Tbk (2019-2021)
- Head of FP&A, PT Lippo Karawaci Tbk (2021-2022)
- CFO, PT Lippo Cikarang Tbk (2021 sampai sekarang)

Having more than 20 years experience in audit and consulting with Big 4 accounting firms as well as serving in senior finance leadership roles in publicly listed companies:

- CFO, PT Link Net Tbk (2014-2016)
- CFO, PT Matahari Department Store Tbk (2016-2019)
- PMO, PT Lippo Karawaci Tbk (2019-2021)
- Head of FP&A, PT Lippo Karawaci Tbk (2021-2022)
- CFO, PT Lippo Cikarang Tbk (2021 to present)

Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Wakil Presiden Direktur PT Hyundai Inti Development

Vice President Director of PT Hyundai Inti Development

Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

She has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Major and Controlling Shareholders.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Composition

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM YANG MEMILIKI 5% ATAU LEBIH

Composition of Shareholders with 5% or More

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2022 January 1, 2022		31 Desember 2022 December 31, 2022	
	Jumlah Saham Number of Shares	Percentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Percentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
PT Kemuning Satiatama	2.165.811.178	80,83%	2.165.811.178	80,83%
Masyarakat Public	513.788.822	19,17%	513.788.822	19,17%
Jumlah Total	2.679.600.000	100,00%	2.679.600.000	100,00%

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM YANG MEMILIKI KURANG DARI 5%

Composition of Shareholders with Less than 5%

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2022 January 1, 2022			31 Desember 2022 December 31, 2022		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Percentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Percentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)
Individu (Kolektif) Domestik Domestic Individual (Cumulative)	4.959	320.052.025	11,94%	4.382	325.451.135	12,15%
Individu (Kolektif) Asing Foreign Individual (Cumulative)	29	7.001.000	0,26%	24	7.261.400	0,27%
Institusi (Kolektif) Domestik Domestic Institution (Cumulative)	80	135.938.678	5,07%	79	140.973.250	5,25%
Institusi (Kolektif) Asing Foreign Institution (Cumulative)	61	50.797.119	1,90%	56	40.103.037	1,590%
Jumlah Total	5.129	513.788.822	19,17%	4.541	513.788.822	19,17%

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN STATUS PEMILIK

Composition of Shareholders based on Ownership Status

No	Status Pemilik Ownership Status	Jumlah Saham Number of Shares	Percentase Kepemilikan Ownership Percentage
Pemodal Nasional Domestic Investor			
1	Perorangan Individual	325.451.135	12,15%
2	Yayasan	12.500	0,00%
3	Dana Pensiun	488.000	0,02%
4	Asuransi	1.717.900	0,06%
5	Perseroan	2.303.237.028	85,95%
6	Lain-lain Others	1.329.000	0,05%
	Sub Total	2.632.235.563	98,23%
Pemodal Asing Overseas Investor			
1	Perorangan Individual	7.261.400	0,27%
2	Badan Usaha Business Entity	40.103.037	1,50%
3	Lain-lain Others	0	0,00%
	Sub Total	47.364.437	1,77%
	TOTAL	2.679.600.000	100,00%

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors

Pada awal tahun dan akhir tahun 2022, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Throughout 2022, there were no members of the Board of Commissioners and Board of Directors who own the Company's shares whether directly or indirectly.

Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Major and Controlling Shareholders Structure

Per tanggal 31 Desember 2022, pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Kemuning Satiatama (80,83%) dan penerima manfaat akhir dari kepemilikan saham adalah James T. Riady.

As of December 31, 2022, the Company's major and controlling shareholder is PT Kemuning Satiatama (80.83%) and the ultimate beneficiary of the share ownership is James T. Riady.

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM DAN STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Shareholders and Company Group Structure



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Sharelisting Chronology

Tanggal Date	Keterangan Description	Nominal Saham Nominal Share (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Saham Beredar Number of Shares Circulated	Bursa Stock Exchange
27 Juni 2019 June 27, 2019	Penawaran Terbatas I Limited Public Offering I	500	1.495	1.983.600.000	2.679.600.000	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange
24 Juli 1997 July 24, 1997	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	500	925	108.588.000	696.000.000	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange
24 Juli 1997 July 24, 1997	Pencatatan Seluruh Saham Listing of All Shares	100	925	587.412.000	587.412.000	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Other Securities Listing Chronology

Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya per 31 Desember 2022.

The Company did not list other securities as of December 31, 2022.

INFORMASI ENTITAS ANAK

Subsidiary Information

Entitas Anak Subsidiary	Domisili Domicile	Jenis Usaha Utama Main Business	Percentase Kepemilikan Percentage of Ownership (%)		Tahun Awal Beroperasi Year of Starting Operation
			Langsung Direct	Tidak Langsung Indirect	
PT Great Jakarta Inti Development dan Entitas Anak PT Great Jakarta Inti Development and Subsidiaries	Bekasi	Pengelolaan Kota dan Real Estat Estate Management and Real Estate	99,99%	0,01%	1992
PT Tirta Sari Nirmala dan Entitas Anak PT Tirta Sari Nirmala and Subsidiaries	Bekasi	Pengelolaan Air Bersih dan Limbah Clean and Waste Water Management	99,99%	0,01%	2011
PT Tunas Pundibumi	Bekasi	Pengelolaan Kota Estate Management	25,00%	75,00%	2010
PT Sinar Surya Timur	Bekasi	Perdagangan, Pembangunan, dan Jasa Trading, Development, and Services	99,99%	0,01%	2007
PT Waska Sentana	Bekasi	Real Estat Real Estate	75,00%	25,00%	2014
PT Swadaya Teknopolis dan Entitas Anak PT Swadaya Teknopolis and Subsidiaries	Bekasi	Real Estat Real Estate	99,99%	0,01%	2015
Premium Venture International Ltd dan Entitas Anak Premium Venture International Ltd and Subsidiaries	British Virgin Island	Investasi Investment	–	100,00%	2015
Intellitop Finance Ltd	British Virgin Island	Investasi Investment	–	51,72%	2015
PT Cahaya Ina Permai dan Entitas Anak PT Cahaya Ina Permai and Subsidiaries	Bekasi	Real Estat Real Estate	75,00%	25,00%	–
PT Astana Artha Mas	Bekasi	Real Estat Real Estate	–	100,00%	–
PT Megakreasi Cikarang Damai	Bekasi	Real Estat Real Estate	–	100,00%	2015
PT Megakreasi Cikarang Asri dan Entitas Anak PT Megakreasi Cikarang Asri and Subsidiaries	Bekasi	Real Estat Real Estate	–	75,00%	–
PT Megakreasi Propertindo Utama	Bekasi	Real Estat Real Estate	–	75,00%	–
PT Megakreasi Cikarang Permai dan Entitas Anak PT Megakreasi Cikarang Permai and Subsidiaries	Bekasi	Real Estat Real Estate	99,92%	0,08%	2015
PT Megatama Cipta Propertindo*	Bekasi	Real Estat Real Estate	–	100,00%	2015

* Pada tanggal 21 Januari 2022, PT Lippo Diamond Development berubah menjadi PT Megatama Cipta Propertindo
On January 21, 2022, PT Lippo Diamond Development changed to PT Megatama Cipta Propertindo

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PERUSAHAAN

Supporting Institutions and Professions

Lembaga/Profesi Institution/Professions	Nama Name	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Service Rendered	Biaya Fee (Rp)	Periode Penugasan Period of Assignment
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm Akuntan Publik Public Accountant	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan AAJ Associates	Plaza ABDA Lt. 10 & 11 Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 Jakarta 12190, Indonesia Tel.: (62 21) 5140 1340 www.rsm.aajassociates.com	Melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan. To conduct audit on Consolidated Financial Statements of the Company.	875.000.000	2022
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Sharestar Indonesia	Sopo Del Office Towers & Lifestyle Tower B Lt. 18 Jl. Mega Kuningan Barat III Lot. 10. 1-6 Kawasan Mega Kuningan, Jakarta Selatan 12950, Indonesia Tel.: (62 21) 5081 5211	Melaksanakan pencatatan kepemilikan efek dan pembagian hak yang berkaitan dengan efek antara lain mengelola pencatatan kepemilikan Saham Emiten dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan. To record the ownership of securities and distribution of rights related to securities, which includes managing the listing of Issuer's share ownership in the Shareholder Register of the Company.	102.500.000	2022
Notaris Notary	Aulia Taufani, S.H.	Menara Sudirman Lt. 18 Lot ABD Jl. Jendral Sudirman Kav. 60 Jakarta Selatan 12190 Tel.: (62 21) 520 4778 Fax.: (62 21) 520 4780	Membuat berita acara dari semua mata acara yang dibicarakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dari Perseroan. To make the minutes of all agenda items discussed at the Annual General Meeting of Shareholders of the Company.	25.000.000	2022

INFORMASI KANTOR CABANG/ PERWAKILAN

Information of Branch/Representative Office

Perseroan tidak memiliki kantor cabang atau kantor perwakilan per tanggal 31 Desember 2022.

The Company does not have branch or representative office as of December 31, 2022.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certifications



NUSANTARA CSR AWARDS 2022

Kategori Peningkatan Mutu Pendidikan
Program Lippo Cikarang Semangat Berbagi
dengan Pengembangan Pendidikan Anak
Daerah

Category of Education Quality
Improvement Lippo Cikarang Program
Sharing Spirit with Regional Children
Education Development

The La Tofi School of CSR

26 Agustus 2022 | August 26, 2022



NUSANTARA CSR AWARDS 2022

Kategori Peningkatan Mutu Kesehatan
Program Pelaksanaan Vaksinasi Booster
COVID-19 untuk Mendukung Pergerakan
Ekonomi

Category of Health Quality Improvement
COVID-19 Booster Vaccination
Implementation Program to Support
Economic Movement

The La Tofi School of CSR

26 Agustus 2022 | August 26, 2022



SMS AWARDS 2022 KABUPATEN BEKASI

Meningkatkan Peran Media Siber dalam
Pembangunan di Jawa Barat.

Enhancing the Role of Cyber Media in
Development in West Java

SMSI (Serikat Media Siber Indonesia)

26 Agustus 2022 | August 26, 2022



PENGHARGAAN SAHAM TERBAIK 2022

Kategori Mid Cap (Kapitalisasi Pasar di
Atas Rp500 Miliar–Rp10 Triliun) Sektor
Properti & Real Estat

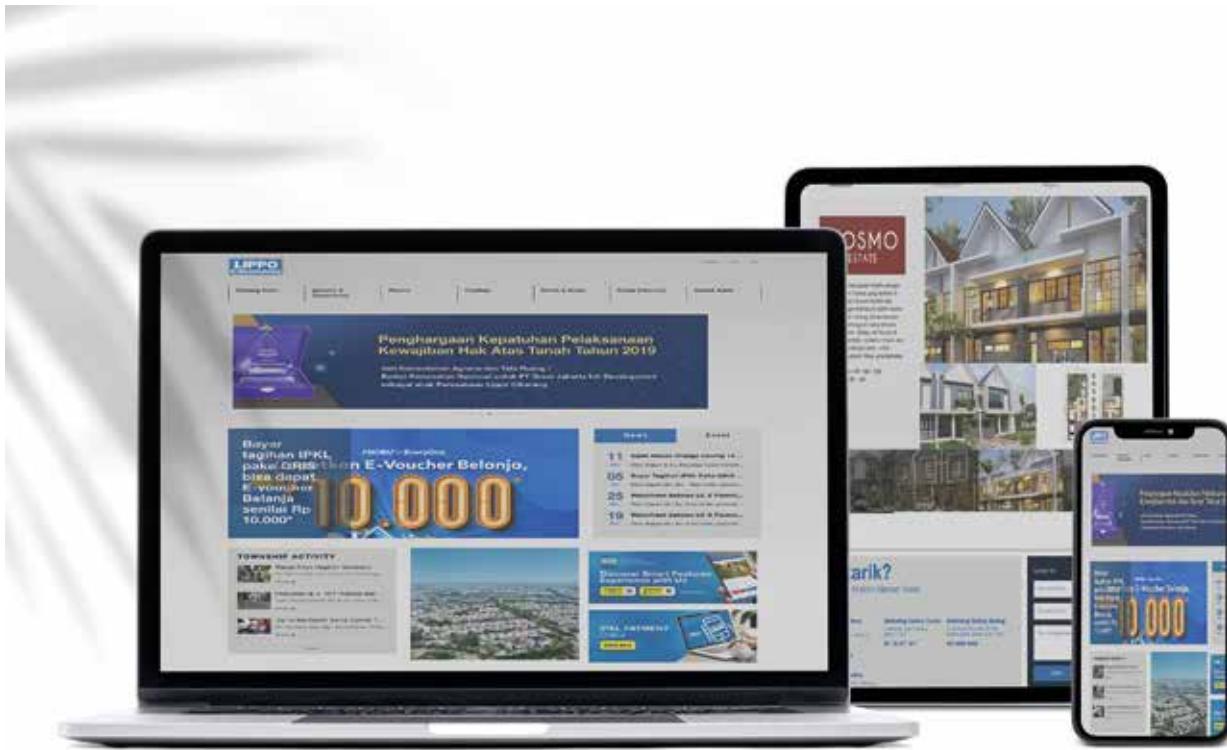
Category of Mid Cap (Market Capitalization
above Rp500 Billion–Rp10 Trillion)
Property & Real Estate Sector

Berita Satu Media Holdings

31 Agustus 2022 | August 31, 2022

SITUS WEB PERUSAHAAN

Company Website



www.lippo-cikarang.com

Sebagai bagian dari penerapan salah satu prinsip Tata Kelola yang Baik, yaitu transparansi, Perseroan senantiasa berupaya menyediakan informasi yang material dan relevan bagi seluruh pemangku kepentingan melalui situs web resminya, yaitu www.lippo-cikarang.com dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Situs web Perseroan tersebut memuat beragam informasi yang memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 8/ POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, di antaranya adalah:

1. Informasi Umum Perusahaan Publik;
2. Informasi bagi Pemodal;
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan; dan
4. Informasi Tanggung jawab Sosial Perusahaan.

As part of implementation of Good Corporate Governance principles, namely transparency principle, the Company strives to provide disclosure and relevant information to all stakeholders in its official website, i.e. www.lippo-cikarang.com, in Indonesian and English languages.

The Company's website contains various information that complies with the OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers and Public Companies, such as:

1. General Information of Public Company;
2. Investor Information;
3. Corporate Governance Information; and
4. Corporate Social Responsibility Information.

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resources

PENGELOLAAN SDM

Perseroan terus meningkatkan kapasitas SDM melalui berbagai pelatihan dan perbaikan alur kerja. Pengembangan teknologi yang begitu pesat sejak pandemi COVID-19 juga menjadi prioritas Perseroan, di mana program digitalisasi menjadi salah satu kunci pengembangan SDM. Hal ini dilakukan oleh Departemen Human Resources (HR) berkolaborasi dengan Teknologi Informasi. Program *synergy* juga dilanjutkan untuk mempermudah dan mempercepat proses persetujuan serta membuat proses pengarsipan dokumen menjadi lebih rapi dan aman. Selain itu, program ini juga mengurangi penggunaan kertas sehingga lebih ramah lingkungan.

KEBIJAKAN SELAMA MASA PANDEMI COVID-19

Masih berlanjutnya situasi pandemi pada tahun 2022 membuat Perseroan terus menerapkan kebijakan khusus dan protokol kesehatan yang ketat kepada karyawan guna mengoptimalkan perlindungan terhadap keselamatan karyawan. Berbagai kebijakan yang diterapkan Perseroan adalah sebagai berikut:

- Memberlakukan kebijakan bekerja hybrid, baik dari rumah (*work from home*) maupun di kantor (*work from office*);
- Menerapkan physical distancing di tempat kerja;
- Melakukan pemeriksaan *serology test* setiap bulan bekerja sama dengan RS Siloam;
- Melakukan penyiniran UV dan pembersihan seluruh ruangan kerja setiap hari;
- Menyediakan hand sanitizer di setiap ruangan dan koridor dan area umum di kantor;
- Menyediakan ruang darurat satgas COVID-19;
- Pengecekan suhu tubuh karyawan secara rutin sebelum memasuki area perkantoran; dan
- Melakukan Vaksinasi COVID-19 kepada seluruh karyawan.

PENILAIAN KINERJA

Penilaian kinerja karyawan menggunakan metode *Key Performance Indicators* yang terdiri dari aspek kompetensi dan hasil kerja/target yang terukur. Penilaian kinerja ini dilakukan secara komprehensif setiap tahun.

HR MANAGEMENT

The Company continued improving HR capacity through trainings and workflow improvements. Rapid technology development since the COVID-19 pandemic has become one of the Company's priorities by ensuring digitalization program as one of the key developments of HR. The Department of Human Resources (HR) collaborated with Information Technology enhanced the digitalization program. The Company also continued the synergy program to accommodate and accelerate approval process as well as making document archiving process more presentable and safer. Furthermore, the program reduces paper usage, hence it is more environmental friendly.

POLICIES DURING THE COVID-19 PANDEMIC

As the pandemic situations continued in 2022, the Company continued implementing special policies and strict health protocols to its employees in order to optimize employees' safety. The following are the policies implemented by the Company:

- Enforcing hybrid work system, combining work from home and work from office;
- Enforcing physical distancing at workplace;
- Conducting serology test on monthly basis, in collaboration with Siloam Hospital;
- Performing UV lighting and cleaning all workspace on daily basis;
- Providing hand sanitizers in every room and corridor and in common areas in the office;
- Providing emergency room for the COVID-19 task force;
- Checking employees' body temperature regularly before entering the office area; and
- Organizing COVID-19 Vaccination to all employees.

ASSESSMENT

Employees performance assessment is performed based on Key Performance indicators covering the competency aspects and measured target achievement. Annual performance evaluation is performed comprehensively.

PROFIL KARYAWAN

Per 31 Desember 2022, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 361 orang, yang terdiri dari 295 karyawan internal dan 66 karyawan *outsource* (OS). Tabel-tabel berikut ini menunjukkan profil karyawan berdasarkan level organisasi, tingkat pendidikan, usia, status kepegawaian, masa kerja, dan gender.

EMPLOYEES' PROFILE

As of December 31, 2022, the Company's total employees were recorded at 361 employees, consisting of 295 internal employees and 66 outsource (OS) employees. The following tables shows the employees' profile based on organizational level, educational level, age, employment status, year of service, and gender.

PROFIL KARYAWAN BERDASARKAN LEVEL ORGANISASI

Employees' Profile based on Organization Level

Level	2022				2021				Level
	Internal	%	OS	%	Internal	%	OS	%	
Non-staf	4	1,36	16	24,24	4	1,37	7	12,07	Non-staff
Staf	46	15,59	47	71,21	46	15,70	51	87,93	Staff
Asisten Manajer	167	56,61	3	4,55	167	57,00	0	0	Assistant Manager
Manajer	28	9,49	0	0	27	9,22	0	0	Manager
Senior Manajer	11	3,73	0	0	7	2,39	0	0	Senior Manager
Senior Eksekutif	35	11,86	0	0	38	12,97	0	0	Senior Executive
Direktur	4	1,36	0	0	4	1,37	0	0	Director
Jumlah	295	100	66	100	293	100,00	58	100,00	Total

PROFIL KARYAWAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

Employees' Profile based on Education

Pendidikan	2022				2021				Education
	Internal	%	OS	%	Internal	%	OS	%	
SD	1	0,34	0	0	1	0,34	0	0,00	Elementary School
SMP	1	0,34	2	3,03	1	0,34	2	3,45	Junior High School
SMA	19	6,44	21	31,82	17	5,80	22	37,93	Senior High School
Sarjana Muda	34	11,53	9	9	34	11,60	6	10,34	Academy
Sarjana	212	71,86	34	34	231	78,84	28	48,28	Bachelor Degree
Pasca Sarjana	28	9,49	0	0	0	3,07	0	0,00	Master Degree
Doctor	0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	Doctorate
Jumlah	295	100	66	100	293	100,00	58	100,00	Total

PROFIL KARYAWAN BERDASARKAN USIA

Employees' Profile based on Age

Usia	2022				2021				Age
	Internal	%	OS	%	Internal	%	OS	%	
<25 tahun	3	1,02	10	15,15	4	1,37	7	12,07	<25 years old
>25–30 tahun	88	29,83	17	25,76	46	15,70	51	87,93	>25–30 years old
>30–35 tahun	44	14,92	16	24,24	167	57,00	0	0	>30–35 years old
>35–40 tahun	37	12,54	8	12,12	27	9,22	0	0	>35–40 years old
>40 tahun	123	41,69	15	22,73	7	2,39	0	0	>40 years old
Jumlah	295	100	66	100	293	100,00	58	100,00	Total

PROFIL KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN
Employees' Profile based on Employment Status

Status	2022				2021				Status
	Internal	%	OS	%	Internal	%	OS	%	
Permanen	254	86,10	0	0	251	85,67	0	0,00	Permanent
Kontrak	41	13,90	66	100	42	14,33	58	100,00	Contract
Jumlah	295	100	66	100	293	100,00	58	100,00	Total

PROFIL KARYAWAN BERDASARKAN MASA KERJA
Employees' Profile based on Years of Service

Masa Kerja	2022				2021				Years of Service
	Internal	%	OS	%	Internal	%	OS	%	
<3 tahun	117	39,66	26	39,39	118	40,27	41	70,69	<3 years
>3–5 tahun	81	27,46	16	24,24	71	24,23	17	29,31	>3–5 years
>5–10 tahun	51	17,29	12	18,18	50	17,06	0	0,00	>5–10 years
>10 tahun	46	15,59	12	18,18	54	18,43	0	0,00	>10 years
Jumlah	295	100	66	100	293	100,00	58	100,00	Total

PROFIL KARYAWAN BERDASARKAN GENDER
Employees' Profile based on Organization Gender

Gender	2022				2021				Gender
	Internal	%	OS	%	Internal	%	OS	%	
Laki-laki	107	36,27	25	37,88	184	62,80	34	58,62	Male
Perempuan	188	63,73	41	62,22	109	37,20	24	41,38	Female
Jumlah	295	100	66	100	293	100,00	58	100,00	Total





ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

74 Tinjauan per Segmen Usaha
Operational Review by
Business Segment

80 Tinjauan Keuangan
Financial Review

TINJAUAN PER SEGMENT USAHA

Operational Review by Business Segment

“

Pada tahun 2022, Perseroan meluncurkan produk seri rumah tapak Cendana Homes dengan *branding* Cendana Spark dan menghadirkan konsep hunian baru 5 (lima) lantai - apartemen Newville, yang mengusung konsep gaya hidup baru untuk memenuhi kebutuhan *next generation*.

In 2022, the Company launched one of Cendana Homes landed house series, namely Cendana Spark, and presented Newville, a new 5 (five) floor residential concept apartment, adopting a new lifestyle concept in respond to the next generation demand.

”

Perseroan menjalankan kegiatan usaha di bidang real estat yang dibagi menjadi 4 (empat) segmen, yaitu:

1. Residensial
2. Industrial
3. Komersial
4. Pengelolaan Kota

RESIDENSIAL

Pencapaian pra penjualan di segmen residensial di tahun 2022 didorong oleh peluncuran perdana seri rumah tapak Cendana Homes di Cikarang dengan branding Cendana Spark yang memiliki lokasi strategis di depan Central Park. Peluncuran produk ini sebagai jawaban atas tingginya permintaan dari para pembeli milenial yang membutuhkan rumah pertama dengan desain modern namun tetap mewah. Peluncuran produk ini juga menlanjutkan kesuksesan sebelumnya dari produk Waterfront Estates yang memiliki tingkat penjualan sangat baik.

Pada tahun 2022 juga, Perseroan menghadirkan konsep hunian baru 5 (lima) lantai, yaitu apartemen Newville, yang mengusung konsep gaya hidup baru terutama bagi kebutuhan

The Company carries out business activities in the real estate sector which is divided into 4 (four) segments, namely:

1. Residential
2. Industrial
3. Commercial
4. Township Management

RESIDENTIAL

Marketing sales achievement in 2022 for residential segment was contributed by the initial launched of Cendana Homes landed house series in Cikarang, namely Cendana Spark, strategically located across Central Park. This project addressed high demand from millennial buyers to cater their first home needs, and it combines a modern yet luxurious design. The project launch entailed the successful Waterfront Estates project which was positively accepted by the market.

In 2022, the Company also launched a new 5 (five)-floor residential project, Newville apartment, with a new lifestyle concept in respond to the next generation demand, offered

next generation dengan suasana internasional di jantung New Lippo Cikarang. Area Newville semakin nyaman untuk ditempati karena dilengkapi dengan shopping street di mana akan banyak dijumpai kafe, restoran, dan toko.

Kehadiran Newville semakin melengkapi produk Perseroan lainnya, yaitu rumah tapak Waterfront Estates dan Cendana Spark.

Hingga posisi bulan Desember 2022, sebanyak 341 unit Waterfront Estates-Uptown berhasil terjual, sementara Cendana Spark terjual sebanyak 264 unit dan yang terakhir Newville terjual 226 unit.

Selain berfokus pada pencapaian kinerja keuangan yang maksimal, Perseroan juga memiliki komitmen tinggi untuk melindungi hak-hak konsumen yang dibuktikan melalui serah terima unit secara tepat waktu. Sampai dengan tahun 2022, Perseroan telah melakukan serah terima 880 unit Waterfront Estates yang terdiri dari 251 unit Riverside, 195 unit Silvercreek dan 434 unit Travertine. Pada tahun 2021, Perseroan melakukan serah terima sampai dengan 72% unit-unit apartemen Orange County.

with international ambience located at the center of New Lippo Cikarang. The Newville area is very comfortable to be lived in since it is equipped with a shopping street filled with cafes, restaurants, and shops.

The launch of Newville complemented the Company's previous projects, namely Waterfront Estates and Cendana Spark landed house series projects.

As of December 2022, 341 units of Waterfront Estates-Uptown had been sold, along with 264 units in Cendana Spark, and 226 units in Newville apartment.

In addition to achieving maximum financial performance focus, the Company also has high commitment to uphold the consumer rights by performing a punctual handover units. Until 2022, the Company had handed over 880 Waterfront Estates consist of 251 units of Riverside, 195 units of Silvercreek and 434 Travertine units. In 2021, the Company had handed over 72% of Orange apartment units County.



PENDAPATAN USAHA DAN PROFITABILITAS

Operating Revenue and Profitability

dalam miliar rupiah, kecuali disebutkan lain

in billion rupiah, unless stated otherwise

Struktur Bisnis per Tahun	2022	2021	%	Business Segment per Year
Residensial				
Pendapatan Usaha	522,1	1.334,6	-60,9%	Operating Revenue
Laba Kotor	218,3	439,7	-50,3%	Gross Profit

INDUSTRIAL

Untuk kawasan industri, Perseroan memegang pangsa pasar yang cukup besar untuk kategori berbasis lahan. Dengan posisi yang kuat di pasar, Perseroan terus mengembangkan dan menjalankan strategi segmentasi industri seiring dengan tingginya permintaan gudang serta pusat logistik, ataupun bisnis lainnya yang berkembang pasca-pandemi. Pada kawasan industrial yang dimiliki, Perseroan telah membangun beragam infrastruktur yang prima, seperti sistem air bersih, pengelolaan limbah dan sistem telekomunikasi yang memadai untuk mendukung pertumbuhan kawasan industri ringan.

Pada tahun 2022, Perseroan mencatat angka pra-penjualan kawasan industrial sebesar Rp340 miliar yang diperoleh melalui penjualan tanah. Realisasi pra-penjualan tersebut menunjukkan 52% pencapaian dari target yang ditetapkan di awal tahun.

Perseroan berkomitmen akan terus berbenah dan mengembangkan segmen industrial seiring dengan semakin ketatnya persaingan di pasar properti. Sebagai pengembang kawasan industri ternama, Perseroan tentunya selalu mengedepankan kualitas, pelayanan dan inovasi, sebagaimana visi Perseroan untuk menjadikan kota Lippo Cikarang sebagai “The Best Place to Live, Work & Play”.

INDUSTRIAL

On the Industrial segment, the Company has a substantial market share for industrial land plots category. Known as a leading developer in the property market, the Company is consistently developing this industrial segment to cater the increase of warehouse, logistic center or other business establishment that have greatly increased post pandemic. Across its industrial estates, the Company has built various prime infrastructure, such as clean water, waste management and telecommunications systems to support the growth of businesses in the light industry.

In 2022, the Company recorded Rp340 billion in industrial estate pre-sales through the sale of land plots. The realization of the pre-sales shows 52% achievement of the target set at the beginning of the year.

The Company is committed to continuously improved and developed industrial segment along with the tighten property market competition. As a leading industrial estates developer, the Company put forward the quality, service and innovation, to implement its vision to make Lippo Cikarang as “The Best Place to Live, Work & Play”.



PENDAPATAN USAHA DAN PROFITABILITAS

Operating Revenue and Profitability

dalam miliar rupiah, kecuali disebutkan lain

in billion rupiah, unless stated otherwise

Struktur Bisnis per Tahun	2022	2021	%	Business Segment per Year
Industrial				
Pendapatan Usaha	219,1	109,3	100,6%	Operating Revenue
Laba Kotor	128,9	68,4	88,5%	Gross Profit

KOMERSIAL

Tujuan segmen komersial adalah membangun kawasan perkotaan yang lengkap dan menciptakan lingkungan yang nyaman untuk tinggal, bekerja dan membangun lifestyle dengan menyediakan pusat perbelanjaan, ruko, rumah sakit, sekolah, tempat hiburan, ruang ritel, dan lainnya. Untuk mendukung penjualan perumahan tapak yang terjangkau di Waterfront Estates, Perseroan meningkatkan penjualan produk komersial. Selain itu, Perseroan juga meluncurkan produk komersial baru untuk menciptakan basis ekonomi baru sehingga membantu pemerataan populasi penduduk.

Pada tahun 2022, Perseroan meluncurkan produk ruko komersial, yaitu The Hive@Tanamera yang sangat cocok dijadikan sebagai tempat untuk berbisnis makanan dan minuman mengingat lokasinya yang strategis. Hingga akhir tahun 2022, sebanyak 30 unit ruko The Hive@Tanamera sudah terjual dari total 63 unit yang dipasarkan.

COMMERCIAL

The commercial segment development objective is to establish a complete urban areas and creates a comfortable environment to live, work and support fits lifestyle by providing shopping centers, shophouses, hospitals, schools, entertainment venues, retail spaces, and others. To support the sale of affordable landed house in Waterfront Estates, the Company has also increased the sale of commercial project. The Company has also launched new commercial projects to create new economic base to boost the spur of population distribution.

In 2022, the Company launched a commercial shophouse product, namely The Hive@Tanamera, which is very suitable as a place for food and beverage businesses given its strategic location. By the end of 2022, 30 units of The Hive@Tanamera shophouses have been sold, out of a total of 63 units marketed.



Peluncuran The Hive@Tanamera merupakan bagian dari strategi pengembangan klaster perumahan Waterfront Estates yang sangat baik. Dengan adanya deretan ruko komersial ini, Perseroan berharap dapat memenuhi kebutuhan para penghuni klaster Waterfront Estates ataupun perumahan lainnya.

The Hive@Tanamera launching is part of the development strategy to advance the booming Waterfront Estates residential cluster. The Company expects that these commercial shophouses presence can cater the needs of Waterfront Estates and other nearby housing clusters residents.

PENDAPATAN USAHA DAN PROFITABILITAS **Operating Revenue and Profitability**

dalam miliar rupiah, kecuali disebutkan lain

in billion rupiah, unless stated otherwise

Struktur Bisnis per Tahun	2022	2021	%	Business Segment per Year
Komersial				
Pendapatan Usaha	92,8	8,2	1.028,6%	Operating Revenue
Laba Kotor	82,5	6,4	1.187,3%	Gross Profit

PENGELOLAAN KOTA

Segmen Pengelolaan Kota meliputi kegiatan pengelolaan infrastruktur, perawatan lingkungan, penyediaan layanan keamanan dan kebersihan, penyelenggaraan utilitas, penyediaan penerangan umum serta kebutuhan air bersih dan kegiatan pengelolaan air limbah industri. Seluruh kegiatan tersebut dilakukan dengan rutin untuk meningkatkan keamanan dan kenyamanan penghuni dan pengunjung.

TOWNSHIP MANAGEMENT

The Township Management segment includes to manage infrastructure, maintain environment, provide security services, environmental cleanliness, utilities, public lighting and clean water requirement, and industrial waste water management. All these routine activities are performed regularly to advance safety and well being of Lippo Cikarang residents and visitors.

PENDAPATAN USAHA DAN PROFITABILITAS **Operating Revenue and Profitability**

dalam miliar rupiah, kecuali disebutkan lain

in billion rupiah, unless stated otherwise

Struktur Bisnis per Tahun	2022	2021	%	Business Segment per Year
Pendapatan Pengelolaan Kota, Sewa, dan Lainnya				
Pendapatan Usaha	433,7	392,6	10,5%	Operating Revenue
Laba Kotor	242,8	176,0	37,9%	Gross Profit



TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

“

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp1.268 miliar. Penjualan rumah hunian dan apartemen masih menjadi kontributor utama dengan proporsi 41% dari total pendapatan.

In 2022, the Company recorded Rp1,268 billion in revenue. The sales of residential houses and apartments remain leading contributors of 41% of total revenue.

”

Analisis kinerja keuangan Perseroan di bawah ini mengacu kepada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022, yang telah diaudit dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK) oleh KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun 2022 mendapat opini wajar tanpa pengecualian dalam semua hal yang material.

The following analysis of the Company's financial performance refers to the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 fiscal year, which were audited and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK) by KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar and Partners. The Company's 2022 Consolidated Financial Statements received an Unqualified Opinion in all material respects.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN Consolidated Statements of Financial Position

dalam jutaan Rupiah

in million Rupiah

Keterangan	2022	2021	Perubahan Change (%)	Description
Jumlah Aset Lancar	6.341.540	6.226.638	1,8%	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	3.008.073	2.907.899	3,4%	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	9.349.613	9.134.537	2,4%	Total Assets
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	1.878.838	1.966.681	(4,5%)	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	775.604	760.910	1,9%	Total Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	2.654.442	2.727.591	(2,7%)	Total Liabilities

dalam jutaan Rupiah

in million Rupiah

Keterangan	2022	2021	Perubahan Change (%)	Description
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Induk	6.679.992	6.375.686	4,8%	Equity Attributable to the Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	15.179	31.260	(51,4%)	Non-Controlling Interest
Jumlah Ekuitas	6.695.171	6.406.946	4,5%	Total Equity

ASET

Pada akhir Desember 2022, Perseroan membukukan jumlah aset sebesar Rp9,3 triliun, meningkat 2,4% dari tahun 2021 sebesar Rp9,1 triliun. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan persediaan terkait dengan penyelesaian proyek yang sedang berjalan.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan tumbuh 1,8% dari sebesar Rp6,2 triliun pada periode akhir Desember 2021 menjadi Rp6,3 triliun per 31 Desember 2022. Peningkatan ini dikontribusikan oleh kenaikan persediaan.

Aset Tidak Lancar

Per 31 Desember 2022, aset tidak lancar Perseroan dibukukan sebesar Rp3,0 triliun, tumbuh 3,4% dari Rp2,91 triliun pada periode yang sama di tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh kenaikan aset keuangan tidak lancar lainnya.

LIABILITAS

Jumlah liabilitas Perseroan pada 31 Desember 2022 relatif terjaga di kisaran angka yang sama seperti tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp2,7 triliun. Hal ini terjadi karena penurunan utang usaha dan pembayaran utang bank.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan mengalami penurunan sekitar 4,5% dari Rp2,0 triliun di akhir Desember 2021 menjadi sebesar Rp1,9 triliun pada 31 Desember 2022. Hal ini disebabkan oleh penurunan pada utang usaha.

Liabilitas Jangka Panjang

Per 31 Desember 2022, posisi liabilitas jangka panjang Perseroan adalah sebesar Rp775,6 miliar, meningkat 1,9% dari periode yang sama di tahun sebelumnya sebesar Rp760,9 miliar. Pertumbuhan tersebut didorong oleh kenaikan uang muka pelanggan (liabilitas kontrak).

ASSET

At the end of December 2022, the Company posted total assets of Rp9.3 trillion, an increase of 2.4% from Rp9.1 trillion in 2021. This increase was mainly due to an increase in inventories from the completion of ongoing projects.

Current Assets

The Company's current assets grew 1.8% from Rp6.2 trillion at the end of December 2021 to Rp6.3 trillion as of December 31, 2022. This increase was accounted for mainly by the increase in inventory.

Non-Current Assets

As of December 31, 2022, the Company's non-current assets were Rp3.0 trillion, up 3.4% from Rp2.91 trillion in 2021. This was due to an increase in other non-current financial assets.

LIABILITIES

The Company recorded total liabilities as of December 31, 2022 were relatively maintained in the same range as the previous year for the amount of Rp2.7 trillion. This was caused by a decrease in trade payables and bank loan payments.

Current Liabilities

The Company's current liabilities decreased by around 4.5% from Rp2.0 trillion at the end of December 2021 to Rp1.9 trillion on December 31, 2022. This was due to a decrease in trade payables.

Non-Current Liabilities

As of December 31, 2022, the Company's non-current liabilities stood at Rp775.6 billion, an increase of 1.9% from Rp760.9 billion in 2021. This growth was driven by an increase in customer advances (contract liabilities).

EKUITAS

Ekuitas Perseroan tumbuh 3,67% sehingga dibukukan menjadi sebesar Rp6,6 triliun di akhir Desember 2022 dari Rp6,4 triliun di tahun sebelumnya. Peningkatan ini ditopang oleh kenaikan saldo laba atas keuntungan tahun berjalan.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam jutaan Rupiah

in million Rupiah

Keterangan	2022	2021	Perubahan Change (%)	Description
Pendapatan Neto	1.243.608	1.805.184	(31,1)	Net Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(595.238)	(1.154.219)	(48,4%)	Cost of Revenues
Laba Bruto	648.370	650.965	(0,4%)	Gross Profit
Beban Usaha	(270.557)	(249.511)	8,4%	Operating Expenses
Laba Usaha	398.401	298.706	33,4%	Operating Income (Loss)
Laba Tahun Berjalan	302.814	140.369	115,7%	Profit (Loss) for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain	(13.384)	(45.862)	(70,8%)	Other Comprehensive Income
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	289.430	94.507	206,3%	Total Comprehensive Income (Loss) for the Year
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Profit (Loss) for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	309.205	185.322	66,8%	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	(6.391)	(44.953)	(85,8%)	Non-Controlling Interest
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Total Comprehensive Income (Loss) for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	303.431	157.724	92,4%	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	(14.001)	(63.217)	(77,9%)	Non-Controlling Interest

PENDAPATAN NETO

Pendapatan Perseroan mengalami penurunan sebesar 31,1% dari Rp1,8 triliun di tahun 2021 menjadi sebesar Rp1,2 triliun di tahun 2022. Penurunan ini disebabkan oleh banyaknya serah terima unit di apartemen Orange County pada tahun 2021.

BEBAN POKOK PENDAPATAN

Sejalan dengan penurunan pendapatan di tahun ini, maka beban pokok pendapatan Perseroan juga turun 48,4% pada 2022, yaitu dari sebesar Rp1,2 triliun pada 2021 menjadi Rp595,2 miliar.

LABA BRUTO

Sepanjang tahun 2022, laba bruto Perseroan dibukukan sebesar Rp648,4 miliar, turun tipis 0,4% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp651 miliar. Namun demikian, margin laba bruto membaik akibat bauran produk.

BEBAN USAHA

Beban usaha Perseroan mengalami kenaikan sebesar 8,4% sehingga dibukukan menjadi Rp270,6 miliar pada 2022 dari sebesar Rp249,5 miliar di tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena kenaikan biaya umum dan administrasi sejalan dengan kenaikan tingkat aktivitas pasca covid.

EQUITY

The Company's equity stood at Rp6.6 trillion at the end of December 2022, up 3.67% from Rp6.4 trillion in the previous year due mainly to an increase in retained earnings.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

dalam jutaan Rupiah

in million Rupiah

Keterangan	2022	2021	Perubahan Change (%)	Description
Pendapatan Neto	1.243.608	1.805.184	(31,1)	Net Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(595.238)	(1.154.219)	(48,4%)	Cost of Revenues
Laba Bruto	648.370	650.965	(0,4%)	Gross Profit
Beban Usaha	(270.557)	(249.511)	8,4%	Operating Expenses
Laba Usaha	398.401	298.706	33,4%	Operating Income (Loss)
Laba Tahun Berjalan	302.814	140.369	115,7%	Profit (Loss) for the Year
Penghasilan Komprehensif Lain	(13.384)	(45.862)	(70,8%)	Other Comprehensive Income
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	289.430	94.507	206,3%	Total Comprehensive Income (Loss) for the Year
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Profit (Loss) for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	309.205	185.322	66,8%	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	(6.391)	(44.953)	(85,8%)	Non-Controlling Interest
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Total Comprehensive Income (Loss) for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	303.431	157.724	92,4%	Owners of the Parent
Kepentingan Non-Pengendali	(14.001)	(63.217)	(77,9%)	Non-Controlling Interest

NET REVENUE

The Company's revenue decreased by 31.1% from Rp1.8 trillion in 2021 to Rp1.2 trillion in 2022. This decrease was due to the mass handovers of Orange County apartment units in 2021.

COST OF REVENUES

In line with the decline in this year's revenue, the Company's cost of revenue also decreased by 48.4% in 2022, amounting to Rp595.2 billion from Rp1.2 trillion in 2021.

GROSS PROFIT

Throughout 2022, the Company's gross profit was recorded at Rp648.4 billion, a slight decrease of 0.4% from Rp651 billion at the previous year. In terms of gross margin %, however, there was an improvement from prior year helped by product mix.

OPERATING EXPENSES

The Company's operating expenses amounted to Rp270.6 billion in 2022, an increase of 8.4% from Rp249.5 billion in 2021 due mainly to higher general and administrative costs, in line with increased level of activity post-covid.

LABA USAHA

Laba usaha Perseroan tumbuh 33,4% dari sebesar Rp298,7 miliar di tahun lalu menjadi Rp398,4 miliar pada 2022. Peningkatan ini didorong oleh penurunan pada beban lainnya.

LABA BERSIH TAHUN BERJALAN

Pada tahun 2022, sekalipun pendapatan Perseroan menurun, Perseroan berhasil membukukan laba bersih sebesar Rp302,8 miliar, meningkat 115,73% dari laba bersih tahun 2021 sebesar Rp140,4 miliar. Laba bersih tahun 2021 termasuk adanya transaksi penyesuaian persediaan pada akun beban lainnya.

PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Pada tahun 2022, Perseroan mencatat beban komprehensif lain sebesar Rp13,4 miliar, lebih kecil 46,2% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp45,9 miliar, terutama disebabkan adanya penurunan rugi yang belum direalisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp289,4 miliar, naik 206,24% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp94,5 miliar. Kenaikan ini merupakan dampak dari kenaikan pada laba bersih tahun berjalan dan penurunan beban komprehensif lain sebagaimana dijelaskan di atas.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Arus Kas Aktivitas Operasi

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan penurunan bersih arus kas untuk aktivitas operasi sebesar Rp86,8 miliar, dibandingkan kenaikan arus kas bersih dari aktivitas operasi sebesar Rp84,7 miliar pada tahun 2021. Hal ini disebabkan oleh peningkatan penempatan dana yang dibatasi penggunaannya pada tahun 2022 (dibandingkan penurunan penempatan dana di tahun 2021).

Arus Kas Aktivitas Investasi

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan kenaikan bersih arus kas untuk aktivitas investasi sebesar Rp3,2 miliar, dibandingkan penurunan arus kas bersih untuk aktivitas investasi sebesar Rp63,8 miliar pada tahun 2021. Hal ini disebabkan oleh adanya transaksi pembelian saham di anak perusahaan dari kepentingan non-pengendali pada tahun 2021.

Arus Kas Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan penurunan arus kas bersih untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp86,2 miliar, lebih rendah dari penurunan arus kas bersih untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp280,1 miliar pada tahun 2021. Penurunan ini terutama disebabkan oleh pembayaran dividen pada tahun 2021.

OPERATING INCOME

The Company's operating profit grew 33.4% from Rp298.7 billion in 2021 to Rp398.4 billion in 2022. This increase was driven by a decrease in other expenses.

NET PROFIT FOR THE YEAR

During 2022, despite the decline in topline, the Company managed to book a net profit of Rp302.8 billion, 115.73% better than the net profit of Rp140.4 billion in 2021. The net profit in 2021 included one-off adjustments in inventory booked under other expenses.

OTHER COMPREHENSIVE INCOME

In 2022, the Company recorded other comprehensive loss of Rp13.4 billion, 46.2% better than the loss of Rp45.9 billion in 2021, due mainly to lower unrealized losses on financial assets measured at fair value through other comprehensive income.

COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR

In 2022, the Company posted a comprehensive income for the year of Rp289.4 billion, an increase of 206.24% from the previous year which amounted to Rp94.5 billion. The increase is the combined impact of the improvement in profit for the year and the lower other comprehensive loss as explained in the foregoing.

CONSOLIDATED CASH FLOWS STATEMENT

Operating Cash Flows

In 2022, the Company recorded a net reduction in operating cash flows of Rp86.8 billion versus net additional operating cash flows of Rp84.7 billion in 2021. This is due mainly to net additional placements in restricted fund in 2022 (vs net withdrawal in 2021).

Investing Cash Flows

In 2022, the Company recorded a net addition to investing cash flows of Rp3.2 billion versus net reduction of Rp63.8 billion in 2021. This is due mainly to a one-off acquisition of shares in a subsidiary from a non-controlling interest in 2021.

Financing Cash Flows

In 2022, the Company recorded a net reduction in financing cash flows of Rp86.2 billion, lower than the net reduction of Rp280.1 billion in 2021. The reduction from prior year is mainly due to payment of dividends in 2021.

RASIO KEUANGAN

Profitabilitas

Kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan dan nilai bagi pemegang saham dengan sumber daya yang tersedia tercermin dari rasio profitabilitas.

Rasio Profitabilitas	2022	2021	(%)	Profitability Ratio
Laba Bruto terhadap Pendapatan Neto (%)	52,1	36,1	44,4%	Gross Profit to Net Revenues (%)
Laba Usaha terhadap Pendapatan Neto (%)	32,0	16,5	94,2%	Operating Income to Net Revenues (%)
Laba Bersih terhadap Pendapatan Neto (%)	24,3	7,8	212,2%	Net Income to Net Revenues (%)
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset (%)	3,2	1,5	115,9%	Return on Asset (%)
Laba Bersih terhadap Jumlah Ekuitas (%)	4,5	2,2	107,2%	Return on Equity (%)

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Pada tahun 2022, tingkat kesehatan keuangan Perseroan terjaga di level yang sehat sebagaimana tercermin dari komitmen Perseroan dalam memenuhi kewajiban pembayaran utang jangka panjang dan jangka pendek yang sudah jatuh tempo. Kemampuan Perseroan dalam membayar utang-utangnya dapat dilihat dari perhitungan rasio-rasio berikut ini:

Rasio Likuiditas, Solvabilitas, dan Utang	2022	2021	Liquidity, Solvency, and Debt Ratios
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio			
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x)	0,40	0,43	Liabilities to Total Equity Ratio (x)
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (x)	0,28	0,30	Liabilities to Total Assets Ratio (x)
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio			
Rasio Lancar (%)	337,52%	316,61%	Current Ratio
Rasio Utang Debt Ratio			
Jumlah Aset terhadap Jumlah Liabilitas (x)	3,52	3,35	Total Asset to Total Liabilities (x)
Jumlah Pinjaman terhadap Jumlah Ekuitas (x)	0,12	0,15	Total Debt to Total Equity (x)

Rasio Likuiditas

Pada tahun 2022, Perseroan berhasil menjaga tingkat likuiditasnya dengan baik sebagaimana ditunjukkan melalui perhitungan rasio lancar dengan hasil >100% yaitu sebesar 337,52%. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kecukupan modal untuk melunasi seluruh utang jangka pendek jika semuanya jatuh tempo secara bersamaan.

FINANCIAL RATIOS

Profitability

The Company's ability to generate profits and shareholder value with available resources is reflected in the profitability ratios.

ABILITY TO PAY DEBT AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY

Ability to Pay Short Term and Long Term Debt

In 2022, the Company's financial soundness level was maintained at a healthy level as reflected in the Company's commitment to fulfill its maturing long-term and short-term debt payment obligations. The Company's ability to pay its debts can be seen from the calculation of the following ratios:

Liquidity Ratio

In 2022, the Company managed to maintain a good level of liquidity as shown by calculating the current ratio with a yield of >100%, namely 337.52%. This showed that the Company had sufficient capital to pay off all short-term debt if all of them mature simultaneously.

Rasio Solvabilitas

Kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka panjang tercermin dari hasil perhitungan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (Debt to Equity Ratio/"DER") dan Rasio Liabilitas terhadap Aset (Debt to Asset Ratio/"DER").

Pada tahun 2022, nilai DER dan DAR Perseroan masing-masing diperoleh sebesar 0,40 kali dan 0,28 kali. Hasil perhitungan ini menunjukkan bahwa Perseroan belum sepenuhnya mengandalkan utang untuk membiayai operasinya.

Rasio Utang

Pada tahun 2022, hasil perhitungan rasio pinjaman terhadap ekuitas diperoleh sebesar 0,12 kali dan rasio jumlah aset terhadap jumlah liabilitas adalah sebesar 3,52 kali. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang solid untuk memenuhi seluruh kewajibannya.

TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

dalam jutaan Rupiah

Uraian	2022	2021	Description
Belum Jatuh Tempo	5.185	7.956	Not yet due
Jatuh tempo			Maturity
1-90 hari	3.371	4.735	1-90 days
>91-180 hari	1.967	2.911	>91-180 days
>181 hari	14.938	10.490	>181 days
Mengalami Penurunan Nilai Individual	167.229	168.073	Individually Impaired
Jumlah Piutang Usaha	192.690	194.165	Total Trade Receivables
Penyisihan Penurunan Nilai Piutang	- 167.229	- 168.073	Allowance for Impairment of Accounts Receivables
Jumlah Neto	25.461	26.092	Total

Pada 2022, jumlah piutang yang belum jatuh tempo menurun dibandingkan tahun 2021, yaitu sebesar Rp2,8 miliar. Terhadap hal ini, Perseroan terus memperhatikan saldo piutang untuk meningkatkan pengelolaan likuiditas, serta melakukan cadangan penurunan nilai piutang yang dinilai cukup untuk mengantisipasi jika terjadi kegagalan pembayaran piutang yang telah melebihi masa jatuh tempo.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Perseroan mengelola permodalan dengan tujuan untuk menjaga kelangsungan usaha sehingga dapat memberikan hasil yang optimal kepada pemegang saham dan manfaat positif kepada pemegang kepentingan lainnya, serta memelihara struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, Perseroan terus melakukan penelaahan dan pengelolaan permodalan secara intensif, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal di masa mendatang, efisiensi biaya modal, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Solvency Ratio

The Company's ability to pay long-term debt is reflected in the calculation results of the Debt to Equity Ratio (DER) and the Debt to Asset Ratio (DAR).

In 2022, the Company's DER and DAR values were 0.40 times and 0.28 times, respectively. The results of this calculation indicated that the Company had not fully relied on debt to finance its operations.

Debt Ratio

In 2022, the results of calculating the loan to equity ratio were 0.12 times and the ratio of total assets to total liabilities was 3.52 times. This showed that the Company had a solid ability to fulfill all of its obligations.

RECEIVABLE COLLECTIBILITY LEVEL

in million Rupiah

Uraian	2022	2021	Description
Belum Jatuh Tempo	5.185	7.956	Not yet due
Jatuh tempo			Maturity
1-90 hari	3.371	4.735	1-90 days
>91-180 hari	1.967	2.911	>91-180 days
>181 hari	14.938	10.490	>181 days
Mengalami Penurunan Nilai Individual	167.229	168.073	Individually Impaired
Jumlah Piutang Usaha	192.690	194.165	Total Trade Receivables
Penyisihan Penurunan Nilai Piutang	- 167.229	- 168.073	Allowance for Impairment of Accounts Receivables
Jumlah Neto	25.461	26.092	Total

In 2022, the amount of outstanding receivables decreased compared to 2021, by Rp2.8 billion. In this regard, the Company continues to pay attention to the receivables balance to improve liquidity management, as well as provide reserves for impairment of receivables which are considered sufficient to anticipate failure in collection of receivables that have exceeded their maturity.

CAPITAL STRUCTURE POLICIES AND MANAGEMENT

The Company manages capital with the aim of maintaining business continuity, thus providing optimal returns to shareholders and positive benefits to other stakeholders, as well as maintaining an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

To ensure optimal capital structure and returns for shareholders, the Company continues to conduct intensive capital review and management, taking into account future capital requirements, capital cost efficiency, present and future profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures, and projected opportunities for strategic investments.

Rincian Struktur Modal

Struktur modal Perseroan selama 2 tahun terakhir dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Struktur Modal	2022	Kontribusi Contribution	2021	Kontribusi Contribution	Capital Structure
Utang	2.654.442	28,39%	2.727.590	29,86%	Debt
Ekuitas	6.695.171	71,61%	6.406.946	70,14%	Equity
Jumlah	9.349.613	100,00%	9.134.536	100,00%	Total

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar, Perseroan menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih untuk dana cadangan paling sedikit 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor.

Penyisihan laba bersih untuk cadangan dilakukan sampai cadangan mencapai paling sedikit 20% (duapuluhan persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor.

Cadangan yang belum mencapai jumlah diatas hanya boleh dipergunakan untuk menutup kerugian yang tidak dipenuhi oleh cadangan lain.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan memiliki ikatan material untuk investasi barang modal berupa mesin dan peralatan serta perlengkapan kantor. Investasi barang modal tersebut bertujuan untuk menunjang kegiatan operasional dan akan direalisasikan dengan menggunakan sumber dana yang berasal dari kas internal Perseroan. Mengingat mata uang yang menjadi denominasi barang modal tersebut adalah Rupiah, maka Perseroan tidak menerapkan perlindungan terhadap risiko mata uang asing terkait dengan ikatan material tersebut.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal untuk mendukung kegiatan operasional sehari-hari dengan uraian sebagai berikut:

Jenis Investasi Barang Modal Type of Capital Goods Investment	Nilai Investasi (dalam jutaan rupiah) Investment Value (in million rupiah)	Sumber Dana Source of Funds
Bangunan Building	175	
Mesin dan Peralatan Machine and Office Equipment	557	Kas Internal Internal Cash
Perabot dan perlengkapan kantor Office furniture and equipment	749	
Jumlah Investasi Total Investment	1.481	

Capital Structure Details

The Company's capital structure for the last 2 years can be seen in the table below:

Struktur Modal	2022	Kontribusi Contribution	2021	Kontribusi Contribution	Capital Structure
Utang	2.654.442	28,39%	2.727.590	29,86%	Debt
Ekuitas	6.695.171	71,61%	6.406.946	70,14%	Equity
Jumlah	9.349.613	100,00%	9.134.536	100,00%	Total

Management Policy on Capital Structure

In accordance with the provisions of the Articles of Association, the Company sets aside a certain amount of net profit for a reserve fund of at least 20% of the issued and paid-up capital.

Appropriation of net profit for reserves is made until the reserves reach at least 20% (twenty percent) of the total issued and paid-up capital.

Reserves that have not reached the amount above may only be used to cover losses that are not met by other reserves.

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT IN 2022

Throughout 2022, the Company had material commitments for investment in capital goods in the form of machinery and equipment as well as office supplies. The investment in capital goods aims to support operating activities and will be realized using sources of funds originating from the Company's internal cash. Considering that the currency that is denominated in capital goods was Rupiah, the Company did not apply hedging for this material commitment.

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT IN 2022

In 2022, the Company had realized investment in capital goods to support its daily operating activities as follows:

INFORMASI DAN/ATAU FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL PELAPORAN AKUNTAN

Per 31 Desember 2022, tidak terdapat informasi dan fakta material setelah tanggal pelaporan selain yang sudah dilaporkan dalam catatan atas Laporan Keuangan.

TARGET DAN REALISASI TAHUN 2022

Perseroan berhasil menutup tahun 2022 dengan realisasi pencapaian target yang cukup baik, antara lain sebagai berikut:

Uraian	Target 2022 2022 Target (dalam miliar Rp)	Realisasi 2022 2022 Realization (%)	Description
Pendapatan Usaha	1.300	1.268	Revenue
Laba Usaha	230	303	Operating Income

PROSPEK USAHA

Perkembangan ekonomi nasional diperkirakan tetap kuat melanjutkan pertumbuhan yang solid di kisaran 5% pada 2023 mendatang ditopang oleh permintaan dalam negeri yang kuat. Tren positif dan penuh optimis terhadap perbaikan ekonomi nasional dipercaya akan memberikan sentimen positif terhadap sektor properti khususnya residensial yang cukup tinggi peminat selepas pandemi COVID-19.

Prospek sektor properti tahun 2023 diprediksi masih akan bergerak positif sejalan dengan membaiknya perekonomian Indonesia di tengah pergerakan suku bunga Bank Indonesia (BI) yang menunjukkan tren fluktuatif. Meski demikian, kondisi properti yang positif pada tahun 2023 akan sangat bergantung pada stimulus pemerintah yang mendukung perusahaan properti dalam memberikan produk yang dibutuhkan oleh konsumen.

Dengan mempertimbangkan pasar properti nasional yang secara konsisten menunjukkan tren yang terus membaik hingga penghujung tahun 2022, serta proyeksi positif terhadap perkembangan makroekonomi kedepan dan peluang bisnis yang ada, maka Perseroan telah memasang target keuangan yang hendak dicapai untuk 2023 mendatang, yaitu sebagai berikut:

Uraian	Proyeksi Tahun 2023 (dalam miliar Rp) 2023 Project (in billion Rp)	Description
Pra-Penjualan	1.375	Marketing Sales
Pendapatan Usaha	1.000	Revenue

SUBSEQUENT EVENTS

As of December 31, 2022, there were no material information and facts after the reporting date other than those reported in the notes to the Consolidated Financial Statements.

TARGET AND REALIZATION IN 2022

The Company managed to close 2022 with the realization of achieving quite good targets, including the following:

BUSINESS PROSPECT

The national economy development is expected to remain strong, continuing solid growth of around 5% in 2023, supported by strong domestic demand. The positive and optimistic trend towards improving the national economy is believed to provide positive sentiment towards the property sector, especially residential, which has quite a high demand following the COVID-19 pandemic.

The prospects for the property sector in 2023 are predicted to continue to move positively in line with the improving Indonesian economy amid the movement in Bank Indonesia (BI) interest rates which show a fluctuating trend. However, positive property conditions in 2023 will depend heavily on government stimulus that supports property companies in providing the products needed by consumers.

Considering the national property market which consistently shows an improving trend until the end of 2022, as well as positive projections for future macroeconomic developments and existing business opportunities, the Company has set financial targets to be achieved for 2023, which are as follows:

ASPEK PEMASARAN

Sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya, kegiatan usaha Perseroan terbagi atas 4 (empat) segmen bisnis, yaitu residensial, industrial, komersial, dan pengelolaan kota yang terintegrasi dengan baik untuk memenuhi kebutuhan pelanggan. Perseroan menjalankan strategi pemasaran yang bertujuan untuk terus meningkatkan ekuitas merek Perseroan yang pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan pangsa pasar di sektor properti.

Strategi Pemasaran

Selama 10 tahun terakhir, koridor timur yang meliputi Kawasan Bekasi, Karawang hingga Cikarang mengalami pertumbuhan yang cukup pesat yang ditunjang dengan infrastruktur yang sangat memadai. Sejumlah Kawasan tersebut diperkirakan menjadi pusat ekonomi baru Indonesia sehingga permintaan hunian, komersial, pusat gaya hidup akan meningkat. Dengan adanya perkembangan tersebut, Perseroan tetap konsisten mengadopsi konsep ramah lingkungan dan berbagai fitur cerdas yang didukung oleh teknologi modern sehingga menjadi referensi utama sebagai tempat tinggal, bekerja, dan membangun gaya hidup di Koridor Timur Jakarta.

Berikut ini adalah beberapa strategi pemasaran yang secara konsisten dilakukan Perseroan untuk memperkuat branding di kalangan investor dan mendorong kinerja bisnis, antara lain meliputi:

- Penyiaran iklan di media cetak dan media siar;
- Bekerja sama dengan sales channel untuk memperluas jangkauan pemasaran; dan
- Memanfaatkan jejaring sosial sebagai media informasi digital yang efektif.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Kebijakan Pembagian Dividen

Perseroan memiliki kebijakan pembagian dividen sebagaimana tertuang dalam Pasal 22 Anggaran Dasar. Secara garis besar, landasan kebijakan tersebut mengatur antara lain sebagai berikut:

- 1) Laba bersih Perseroan dalam suatu tahun buku tercantum dalam neraca dan perhitungan laba (rugi) yang telah disahkan oleh RUPS Tahunan dan merupakan saldo laba yang positif dibagi menurut cara penggunaannya yang ditentukan oleh Rapat tersebut;
- 2) Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir, apabila jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor, ditambah cadangan wajib dan keadaan keuangan Perseroan memungkinkan;
- 3) Dalam hal setelah tahun buku berakhir Perseroan ternyata menderita kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh pemegang saham kepada Perseroan. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan dalam hal pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim tersebut;
- 4) Jika laba (rugi) dari satu tahun buku menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan

MARKETING ASPECT

As previously explained, the Company's business activities are divided into 4 (four) business segments, namely residential, industrial, commercial, and town management which are well integrated to meet customer needs. The Company implements a marketing strategy that aims to continue to increase the Company's brand equity which is ultimately expected to increase market share in the property sector.

Marketing Strategy

Over the last 10 years, the eastern corridor covering the Bekasi, Karawang and Cikarang areas has experienced quite rapid growth, supported by very adequate infrastructure. A number of these areas are expected to become Indonesia's new economic centers, so that the demand for residential, commercial, and lifestyle centers to increase. With these developments, the Company remains consistent in adopting an environmentally friendly concepts and various smart features supported by modern technology allowing it to become the main reference as a place to live, work and build a lifestyle in the East Jakarta Corridor.

The following are several marketing strategies that the Company has consistently implemented to strengthen branding among investors and encourage business performance, including among others:

- Broadcasting advertisements in print and broadcast media;
- Collaborating with sales channels to expand marketing reach; and
- Capitalizing on social networks as an effective digital information medium.

DIVIDEND POLICY

Dividend Distribution Policy

The Company has established the dividend distribution policy as stated in Article 22 of the Articles of Association. In general, the foundation of the policy regulates the following:

- 1) The Company's net profit in a financial year is listed in the balance sheet and the calculation of profit (loss) which has been approved by the Annual GMS and is a positive profit balance divided according to the method determined by the Meeting;
- 2) The Company may distribute interim dividends before the Company's financial year ends, if the Company's total net assets are not less than the total issued and paid-up capital, plus mandatory reserves and the Company's financial condition allows;
- 3) In the event that after the end of the financial year the Company turns out to suffer losses, the interim dividends that have been distributed must be returned by the shareholders to the Company. The Board of Directors and Board of Commissioners are jointly and severally responsible for the Company's losses in the event that the shareholders are unable to return the interim dividends;
- 4) If the calculation of profit (loss) for one financial year shows a loss that cannot be covered with reserve funds, thus the

- dana cadangan maka kerugian itu akan tetap dicatat dalam perhitungan laba (rugi) dan selanjutnya untuk tahun berikutnya Perseroan dianggap tidak memperoleh laba selama kerugian yang tercatat dalam perhitungan laba (rugi) itu belum tertutup seluruhnya, dengan tidak mengurangi ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
- 5) Pemberitahuan mengenai dividen dan dividen sementara diumumkan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk di bidang pasar modal.

Pembagian Dividen Dalam 2 (dua) Tahun Terakhir Pembagian Dividen Tahun 2022

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham dan berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Pemegang Saham Tahunan No. 3 tanggal 6 Juni 2022 dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba bersih tahun 2021 untuk memperkuat struktur modal, sehingga untuk tahun buku tersebut, Perseroan melakukan penyisihan tambahan dana cadangan sebesar Rp300 dari saldo laba dan menetapkan dividen interim yang telah dibagikan tanggal 22 September 2021 sebagai dividen final.

Pembagian Dividen Tahun 2021

- Berdasarkan Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham dan berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Pemegang Saham Tahunan No. 57 tanggal 29 Juli 2021 dibuat di hadapan Aulia Taufani, S. H., Notaris di Jakarta Selatan, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba bersih tahun 2020 untuk memperkuat struktur modal, sehingga untuk tahun buku tersebut, Perusahaan tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham dan penyisihan tambahan dana cadangan sebesar Rp200 dari saldo laba.
- Berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Perseroan tertanggal 30 Agustus 2021, Dewan Komisaris telah menyetujui Keputusan Direksi Perseroan tertanggal 23 Agustus 2021 Perihal Pembagian Dividen Interim Tunai untuk tahun buku 2021 (untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2021) kepada para Pemegang Saham sejumlah Rp150.058 atau Rp56 (dalam Rupiah penuh) per saham biasa. Dividen kas tersebut telah dibayarkan sebesar Rp150.013 pada tanggal 22 September 2021.

loss will still be recorded in the calculation of profit (loss) and then for the following year the Company is deemed to have made no profit as long as the loss is recorded in the calculation of profit (losses) have not been fully covered, without prejudice to the applicable laws and regulations;

- 5) Notifications regarding dividends and temporary dividends are announced by considering the applicable laws and regulations, including those in the capital market sector.

Dividend Distribution in the Last 2 (two) Years Dividend Distribution in 2022

Based on the Deed of the Annual General Meeting of Shareholders' minutes No. 3 dated June 6, 2022 made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta, the shareholders approved to use the net profit for the 2021 fiscal year to strengthen the capital structure, thus, the Company provided an additional reserve fund of Rp300 from retained earnings and determined the interim dividend that had been distributed on September 22, 2021 as the final dividend.

Dividend Distribution in 2021

- Based on the Deed of the Annual General of Shareholders Meeting's Minutes and based on the Deed of Minutes of Shareholders Meeting No. 57 dated July 29, 2021 made before Aulia Taufani, S. H., Notary in South Jakarta, the shareholders approved to use the 2020 net profit to strengthen the capital structure, thus for this fiscal year, the Company did not distribute dividends to shareholders and provide additional reserve funds of Rp200 of retained earnings.
- Based on the Circular Decision of the Company's Board of Commissioners dated August 30, 2021, the Board of Commissioners approved the Decree of the Company's Directors dated 23 August 2021 regarding the Distribution of Interim Cash Dividends for the 2021 fiscal year (for the period ending on June 30, 2021) to Shareholders in the amount of Rp150,058 or Rp56 (in full Rupiah) per common share. The cash dividend was paid in the amount of Rp150,013 on September 22, 2021.

Laba Bersih	Percentase Dividen Kas terhadap Laba Bersih Cash Dividends to Net Income	Net Income
Sampai dengan Rp800 miliar	Sampai dengan 10% Up to 10%	Up to Rp800 billion
Di atas Rp800 miliar	10%-30% 10-30%	Above Rp800 billion

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Seluruh dana hasil bersih PUT I telah digunakan oleh Perseroan sebagaimana tercantum dalam Laporan Realisasi Penggunaan Dana PUT I untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 November 2019 yang telah dilaporkan kepada regulator melalui Surat Perseroan No. 206/LC-COS/ XII/2019 tertanggal

REALIZATION OF THE USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

All of the net proceeds from Limited Public Offering (LPO) I have been used by the Company as stated in the Report on Realization of Use of Proceeds from the LPO I for the period ending November 30, 2019 which was reported to the regulator through the Company's Letter No. 206/LC-COS/XII/2019 dated December 2, 2019. Submission of this report on the use of

2 Desember 2019. Penyampaian laporan penggunaan dana ini dilakukan dengan mengacu pada Peraturan OJK No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum tanggal 16 Desember 2015.

Seluruh dana hasil bersih Penawaran Umum Terbatas (PUT) I telah digunakan sepenuhnya (100%) oleh Perseroan sesuai dengan peruntukannya sebagaimana tercantum dalam prospektus. Dengan demikian, tidak terdapat pengungkapan mengenai Realisasi Penggunaan Dana Hasil PUT 1 dalam Laporan Tahunan 2022.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Selama tahun 2022, Perseroan tidak melakukan transaksi mengenai investasi, penggabungan/ peleburan usaha, ataupun akuisisi.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI ATAU TERAFILIASI

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang telah dilakukan sesuai dengan syarat dan kondisi serta manfaat ekonomis yang secara substansial sebanding dengan transaksi dengan pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa.

proceeds was carried out with reference to the FSA Regulation No. 30/POJK.04/2015 concerning Realization Report on the Use of Proceeds from the Public Offering dated December 16, 2015.

All the net proceeds from the Limited Public Offering (PUT) I had been fully used (100%) by the Company according to its allocation as stated in the prospectus. Thus, there was no disclosure regarding the Realization of the Use of Proceeds from PUT 1 in the 2022 Annual Report.

INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

During 2022, the Company did not carry out transactions regarding investments, business mergers/consolidations, or acquisitions.

TRANSACTIONS WITH RELATED OR AFFILIATED PARTIES

The Company entered into transactions with related parties, which were carried out in accordance with terms and conditions as well as economic benefits that were substantially comparable to transactions with unrelated parties.

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationships	Sifat Transaksi Transaction
PT Bumi Lemahabang Permai	Entitas Sepengendali Entity Under Common Control	Piutang usaha dan piutang non-usaha yang tidak dikenakan bunga dan tanpa jatuh tempo Trade accounts receivable and non bearing nontrade receivable without maturity date
PT Mahkota Sentosa Utama	Entitas Asosiasi Associate Entitas	Investasi penyertaan saham, piutang non usaha yang tidak dikenakan bunga dan tanpa jatuh tempo dan pembelian lahan komersial Investment in shares, non bearing non-trade receivable without maturity date, customer deposit and sales of land lot
PT Nusa Medika Perkasa	Entitas Asosiasi Associate Entitas	Investasi penyertaan saham Investment in shares
PT Hyundai Inti Development	Entitas Asosiasi Associate Entitas	Investasi penyertaan saham Investment in shares
PT Bank Nationalnobu Tbk	Entitas Sepengendali Entity Under Common Control	Penempatan pada rekening giro dan dana yang dibatasi penggunaannya Placement in current account and restricted funds
PT Multipolar Tbk	Entitas Sepengendali Entity Under Common Control	Utang usaha dan beban usaha Trade payable and operating expense
Dana Investasi Infrastruktur Bowsprit Township Development USD Infrastructure Investment Fund Bowsprit of Township Development USD	Afiliasi Affiliate	Investasi pada dana investasi infrastruktur Investment in infrastructure investment funds

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationships	Sifat Transaksi Transaction
Dana Investasi Infrastruktur Bowsprit Township Development Infrastructure Invesment Fund Bowsprit of Township Development USD	Afiliasi Affiliate	Investasi pada dana investasi infrastruktur Investment in infrastructure investment funds
Direksi, Dewan Komisaris dan Manajemen Kunci Lainnya Board of Directors, Board of Commissioners and Other Key Management	Manajemen Kunci Key Management	Imbalan kerja dan pinjaman yang tidak dikenakan bunga Employee benefits and Non-interest bearing loan without maturity date

PENJELASAN MENGENAI KEWAJARAN TRANSAKSI, KEBIJAKAN MEKANISME REVIEW DAN PEMENUHIAN PERATURAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/BERELASI

Direksi berpendapat seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan Perseroan selama tahun 2022 sudah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi sudah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum serta sudah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arm's-length principle) dan mematuhi ketentuan PSAK 7 (Revisi 2014) tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

PERAN PENGAWASAN DIREKSI, DEWAN KOMISARIS DAN/ATAU KOMITE AUDIT

Perseroan melibatkan peran Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Pejabat Kepatuhan dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi yang dilaksanakan sudah memenuhi kriteria prinsip transaksi yang wajar (arm's-length principle).

TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan dengan pihak-pihak terafiliasi.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PADA TAHUN BUKU 2022

Sepanjang 2022, tidak ada perubahan peraturan perundangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERSEROAN PADA TAHUN BUKU 2022

Pada tahun 2022, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan terhadap kinerja keuangan Perseroan.

EXPLANATION REGARDING THE FAIRNESS OF TRANSACTIONS, REVIEW MECHANISMS POLICY AND COMPLIANCE WITH TRANSACTION REGULATIONS WITH AFFILIATED/RELATED PARTIES

The Board of Directors believed that all affiliated transactions carried out by the Company during 2022 had gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions had been carried out in accordance with generally accepted business practices and had fulfilled the arm's-length principle and complied with the provisions of PSAK 7 (Revised 2014) regarding Disclosure of Related Parties.

SUPERVISORY ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS AND/ OR AUDIT COMMITTEE

The Company involves the role of Shareholders, Board of Commissioners and Compliance Officers in conducting adequate procedures to ensure that the affiliated transactions implemented meet the criteria for the principle of a fair transaction (arm's-length principle).

MATERIAL TRANSACTIONS THAT CONTAIN CONFLICT OF INTEREST

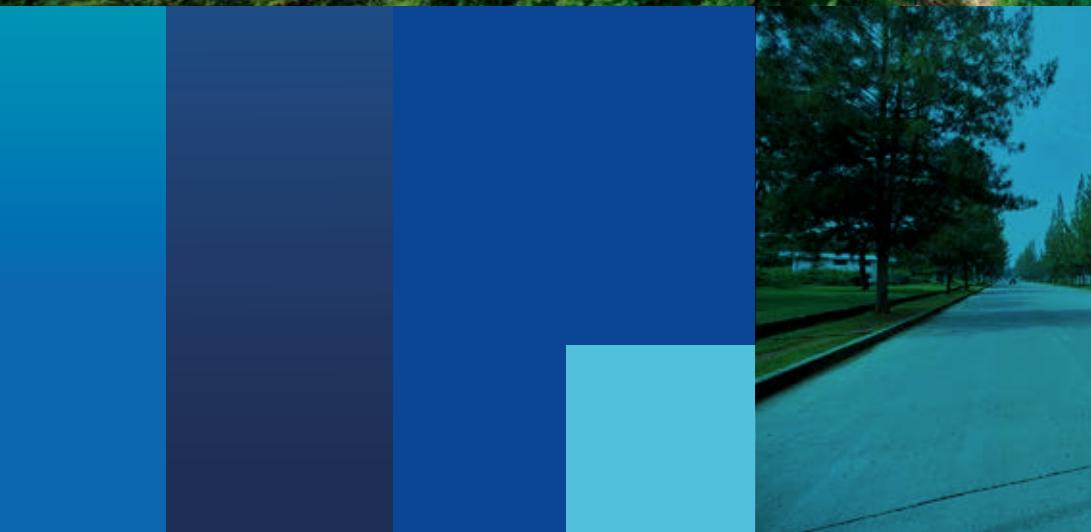
In 2022, the Company did not carry out transactions that contain conflicts of interest with affiliated parties.

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS IN 2022

Throughout 2022, there were no changes in laws and regulations with significant impact on the Company.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES IMPLEMENTED IN 2022

In 2022, there were no changes in accounting policies that had significant impact on the Company's financial performance.





TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

- 95 Landasan Penerapan GCG
The Basis of GCG Implementation
- 95 Prinsip GCG
GCG Principles
- 97 Struktur Tata Kelola
Governance Structure
- 98 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)
- 109 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 118 Direksi
Board of Directors
- 124 Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi
Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors
- 125 Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi
Nomination Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors
- 126 Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors
- 127 Hubungan Afiliasi
Affiliation
- 128 Komite Audit
Audit Committee
- 134 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
- 135 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
- 139 Sistem Pengendalian Internal (SPI)
Internal Control System
- 142 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System
- 148 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 150 Akuntan Publik
Public Accountant
- 151 Kasus dan Perkara Penting
Significant Cases and Litigations
- 151 Informasi Mengenai Sanksi Administrasi dan Finansial
Information on Administrative and Financial Sanctions
- 152 Akses Informasi dan Data Perusahaan
Access to Corporate Data and Information
- 152 Kode Etik
Code of Conducts
- 154 Anti Suap, Anti Fraud dan Korupsi, Anti Gratifikasi, Anti Nepotisme, Anti Pencucian Uang, Anti Teroris & Pencegahan Pendanaan terhadap Kegiatan yang Terkait Terorisme, Anti Hoaks, Anti Monopoli/Oligopoli, dan Trust/Kartel
Anti-Bribery, Anti-Fraud and Corruption, Anti-Gratification, Antinepotism, Anti-Money Laundering, Anti-Terrorist & Prevention of Funding Against Terrorism-Related Activities, Anti-Hoax, Antimonopoly/Oligopoly, and Trust/Cartel
- 156 Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan
Management and/or Employee Stock Option Program
- 156 Kebijakan Pengungkapan Informasi
Information Disclosure Policy
- 156 Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
- 158 Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Corporate Governance Guidelines for Public Companies

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

“

Pelaksanaan seluruh kegiatan usaha Perseroan senantiasa berlandaskan pada lima prinsip dasar GCG yang terbukti mampu menciptakan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

The implementation of all of the Company's business activities is always based on the five basic principles of GCG, which are proven to be able to create added value for all stakeholders.

”

Lippo Cikarang mendefinisikan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) sebagai pola pikir dan pola kerja di seluruh jajaran perusahaan. Perseroan konsisten mengimplementasikan GCG secara terencana, terarah, dan terukur di semua tingkatan organisasi, mulai dari karyawan, jajaran Direksi, Dewan Komisaris, sampai ke level Rapat Umum Pemegang Saham. Tujuannya adalah untuk menciptakan sistem kerja yang efisien, efektif, profesional, dan transparan, serta meningkatkan tanggung jawab manajemen pada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Lippo Cikarang defines Good Corporate Governance (GCG) as a mindset and a framework that are embedded at all levels of the company. The Company consistently implemented GCG in a planned, targeted, and measurable manner at all levels of the organization, including employees, Board of Directors, Board of Commissioners, and the General Meeting of Shareholders. The objective is to create an efficient, effective, professional, and transparent work system, as well as to expand the management's responsibility to shareholders and stakeholders.

LANDASAN PENERAPAN GCG

The Basis of GCG Implementation

Pedoman dan landasan hukum penerapan GCG Lippo Cikarang mengacu pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT");
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
5. POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 30/ SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emenit atau Perusahaan Publik;
6. Peraturan Perusahaan; dan
7. Peraturan perundang-undangan lainnya yang terkait

The guidelines and legal basis for GCG implementation at Lippo Cikarang refer to the following laws and regulations:

1. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market;
2. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("Company Law");
3. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 concerning Application of Governance Guidelines in Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 32/ SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance;
4. POJK No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Website;
5. POJK No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies and Circular of Financial Services Authority (SEOJK) No. 30/ SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of Issuers or Public Companies' Annual Reports;
6. Company Regulations; and
7. Other relevant laws and regulations.

PRINSIP GCG

GCG Principles

Perseroan berupaya untuk terus mempertahankan kualitas penerapan GCG seiring dengan dinamika dan tantangan bisnis yang semakin kompleks. Selama ini pelaksanaan GCG terbukti telah menciptakan nilai dan budaya yang tak hanya bermanfaat bagi Perseroan, tetapi juga bagi seluruh pemangku kepentingan. Dalam implementasinya, Perseroan selalu berkomitmen untuk memegang teguh lima Prinsip Tata Kelola dalam keseharian aktivitas bisnis. Kelima prinsip-prinsip tersebut adalah:

1. Transparansi

Sebagai perusahaan publik, Perseroan dikelola berdasarkan prinsip transparansi. Di Perseroan, pelaksanaan prinsip ini diwujudkan melalui ketersediaan informasi yang akurat dan memadai terkait aktivitas dan pencapaian Perseroan baik itu dari sisi finansial maupun non-finansial. Ketersediaan informasi ini memungkinkan seluruh pemangku kepentingan untuk dapat mengambil keputusan yang terarah sehubungan dengan kepentingannya terhadap Perseroan. Penyajian informasi dilakukan secara berkala dan tepat pada waktunya. Media yang digunakan termasuk

The Company strives to continuously maintaining the quality of GCG implementation following an increasingly complex business dynamics and challenges. GCG implementation has created values and culture that are beneficial for the Company, as well as for all stakeholders. In its implementation, the Company always committed to upholding five Governance Principles in daily business activities. The five principles are:

1. Transparency

As a public company, the Company is managed based on the principle of transparency. The implementation of this principle is carried out by providing accurate and adequate information related to the Company's activities and achievements, both in financial and non-financial. The availability of this information enables all stakeholders to make targeted decisions in relation to their interests in the Company. The presentation of information is carried out regularly and in a timely manner. The media used include the Annual Report and half year Financial Report in the

Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Semester di media massa yang diterbitkan dua kali dalam setahun. Selain itu, setiap informasi terkini yang dianggap relevan dan cukup material untuk diungkapkan terkait isu-isu yang berkaitan dengan Perseroan disajikan melalui berbagai media seperti laporan triwulanan, siaran pers, serta diunggah di situs web Perseroan di: <http://www.lippo-cikarang.com>

2. Akuntabilitas

Akuntabilitas merupakan salah satu prasyarat utama untuk mencapai sukses dan kinerja yang berkelanjutan. Oleh karena itu, pengelolaan Perseroan dilaksanakan secara terarah dalam suatu struktur GCG dimana setiap organ yang ada memiliki peran dan fungsi yang jelas untuk dapat saling bersinergi.

3. Tanggung Jawab

Setiap perusahaan bertanggung jawab atas segala aktivitas bisnis yang dilakukannya serta wajib mematuhi peraturan dan perundungan yang berlaku termasuk di antaranya Anggaran Dasar, Undang-Undang Perseroan Terbatas, Otoritas Pasar Modal dan peraturan yang dikeluarkan oleh Bursa Efek Indonesia tempat dimana tercatat dan diperdagangkannya saham Perseroan. Sebagai perusahaan yang baik, Perseroan juga senantiasa memperhatikan tanggung jawabnya terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar, sekaligus memberikan manfaat. Perseroan menyadari bahwa masyarakat sekitar turut berperan dalam menjaga keberlangsungan usaha jangka panjang Perseroan. Tanggung jawab ini diwujudkan dalam kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) melalui program pengembangan masyarakat dan kegiatan pelestarian lingkungan.

4. Kemandirian

Pelaksanaan GCG akan berjalan dengan baik apabila suatu perusahaan dikelola secara mandiri untuk memastikan tidak adanya dominasi dari suatu organ tertentu maupun intervensi dari pihak-pihak lain terhadap Perseroan tersebut. Berdasarkan prinsip tersebut, Perseroan dikelola secara mandiri oleh insan-insan profesional. Perseroan telah memiliki Kode Etik yang secara lebih spesifik mengatur tentang penerapan independensi demi mencegah terjadinya segala bentuk benturan kepentingan sehingga setiap pengambilan keputusan yang diambil terkait usaha Perseroan dapat dilakukan secara objektif.

5. Kesetaraan dan Kewajaran

Setiap perusahaan juga mesti melandaskan kegiatan operasionalnya di atas prinsip Kesetaraan dan Kewajaran. Dalam kaitan dengan hal ini, Perseroan telah menyediakan akses informasi yang luas bagi seluruh pemangku kepentingan melalui berbagai media komunikasi. Secara internal, Perseroan juga memberikan peluang yang sama dalam merekrut karyawan baru dan membuka kesempatan berkariernya bagi setiap mereka tanpa membedakan ras, kebudayaan, agama, gender, ataupun kondisi fisik.

mass media which are published twice a year. In addition, any current information deemed relevant and material to be disclosed regarding issues related to the Company are presented through various media such as quarterly reports, press releases, and uploaded on the Company's website at: <http://www.lippo-cikarang.com>

2. Accountability

Accountability is one of the main prerequisites for achieving success and sustainable performance. Therefore, the management of the Company is carried out in a GCG structure in which each existing body has clear roles and functions to synergize with each other.

3. Responsibility

Each company is responsible for all business activities it carries out and must comply with applicable laws and regulations including the Articles of Association, Company Law, Capital Market Authority and regulations issued by the Indonesia Stock Exchange, on which the Company's shares are listed and traded. As a good entity, the Company also always pays attention to its responsibilities to the community and the surrounding environment, as well as provides benefits. The Company realizes that the surrounding community contributed in maintaining the Company's long-term business sustainability. This responsibility is manifested in Corporate Social Responsibility (CSR) activities through community development programs and environmental conservation activities.

4. Independence

The implementation of GCG will run well if a company is managed independently to ensure that there is no domination from a certain body or intervention from other parties against the company. Based on these principles, the Company is managed independently by professionals. The Company has a Code of Conducts which more specifically regulates the implementation of independence in order to prevent any form of conflict of interest, allowing the Company to objectively take any decision regarding its business.

5. Equality and Fairness

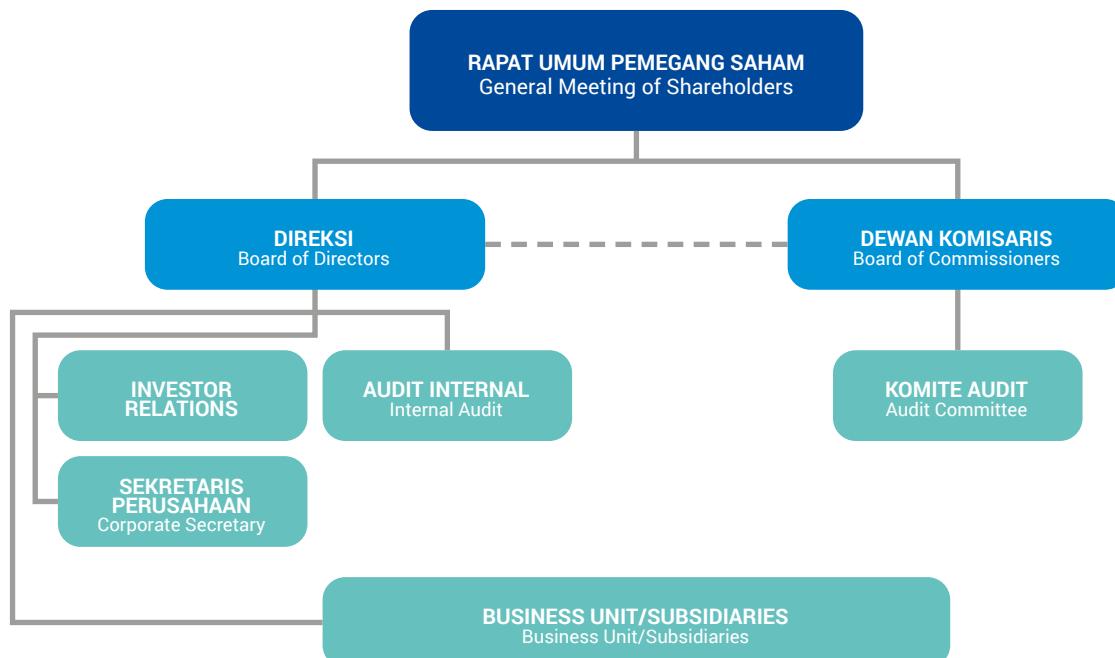
Every company must carry out its operations based on the principles of Equality and Fairness. In this regard, the Company has provided extensive access to information for all stakeholders through various communication media. Internally, the Company also provides equal opportunities in recruiting new employees and opens career opportunities for each of them regardless of race, culture, religion, gender, or physical condition.

STRUKTUR TATA KELOLA

Governance Structure

Organ utama Perusahaan yang terdiri dari RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi, mempunyai peran penting dalam pelaksanaan GCG secara efektif. Organ Perusahaan harus menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas dasar prinsip bahwa masing-masing organ mempunyai transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perusahaan. Ketiga organ tersebut ditunjang oleh organ-organ pendukung yang meliputi Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, Investor Relation, dan Unit Internal Audit.

The main organs in the Company, which consist of the GMS, the Board of Commissioners and Directors, have an important role in implementing GCG effectively. These organs must carry out their functions in accordance with applicable regulations on the basis of the principle that each of them must have transparency, accountability, responsibility, independence and fairness in carrying out their duties, functions, and responsibilities for the benefit of the Company. These three organs are backed by supporting organs, which include the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, Investor Relations, and the Internal Audit Unit.



Catatan | Note:

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. SK LC-047/XII/2021/COS, Perseroan membubarkan dan memberhentikan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan efektif sejak tanggal 17 Desember 2021 dan mengembalikan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan kepada Dewan Komisaris Perseroan.

Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. SK LC-047/XII/2021/COS, the Company dissolved and dismissed the Company's Nomination and Remuneration Committee effective December 17, 2021 and returned the Company's nomination and remuneration functions to the Company's Board of Commissioners.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perseroan yang memegang kekuasaan tertinggi dalam perusahaan yang mewakili kepentingan pemegang saham dan mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris, dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang atau anggaran dasar. Melalui RUPS, Pemegang Saham berhak mendapatkan keterangan yang bersangkutan dengan Perseroan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris mengenai hal-hal yang berhubungan dengan mata acara rapat dalam RUPS dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan.

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS secara elektronik, yakni RUPS Tahunan pada tanggal 6 Juni 2022. Keikutsertaan peserta RUPS secara elektronik difasilitasi melalui Sistem eASY.KSEI yang disediakan oleh Kustodian Sentral Efek Indonesia. Sementara itu, Ketua Rapat, anggota Dewan Komisaris/Direksi Perseroan, dan Profesi Penunjang hadir secara fisik di Soehanna Hall, The Energy Building, SCBD Lot Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 No. 11A, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12190.

Adapun tahapan penyelenggaraan RUPS Tahunan tersebut mengacu pada POJK No. 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, serta Undang-Undang No. 40 Tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan (UUPT).

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's organ that holds the highest authority and represents the interests of shareholders and has the authority that is not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners, within the limits specified in the law or the articles of association. Through GMS, shareholders are entitled to obtain information related to the Company from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners regarding matters that are related to the GMS meeting agenda and are not conflicting with the Company's interests.

In 2022, the Company held 1 (one) electronic GMS. It was an Annual GMS on June 6, 2022. The online participation of GMS participants was facilitated through eASY.KSEI system provided by the Indonesian Central Securities Depository (KSEI). Meanwhile, the Meeting Chairman, members of the Company's Board of Commissioners/Directors, and Supporting Professionals were physically present at Soehanna Hall, The Energy Building, SCBD Lot Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 No. 11A, South Jakarta, 12190.

The implementation of the Annual GMS refers to POJK No. 15/POJK.04/2020 dated April 20, 2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Publicly-Listed Company; and POJK No. 16/POJK.04/2020 dated April 20, 2020 regarding the Implementation of General Meeting of Shareholders of Publicly-Listed Company Electronically, as well as Law No. 40 of 2017 concerning Limited Liability Company and Company's Articles of Association (UUPT).

Perihal Subject	RUPS Tahunan Annual GSM	
	Tanggal Date	Pengumuman ke Publik Public Notification
Pemberitahuan rencana RUPS	21 April, 2022	Menyampaikan surat ke OJK No. 035/LC-COS/IV/2022 melalui SPE OJK, situs web BEI, situs web eASY KSEI, dan situs web Perseroan yaitu www.lippocikarang.com .
Announcement of the Annual GMS plan	April 21, 2022	Submit a letter to OJK No.035/LC-COS/IV/2022 through SPE OJK, IDX website, eASY KSEI website, and the Company's website, www.lippo-cikarang.com
Pengumuman RUPS	28 April, 2022	Menyampaikan surat ke OJK No. 041/LC-COS/IV/2022 melalui SPE OJK, situs web BEI, situs web eASY KSEI, dan situs web Perseroan yaitu www.lippocikarang.com .
GMS Notification	April 28, 2022	Submit a letter to OJK No. 041/LC-COS/IV/2022 through SPE OJK, IDX website, eASY KSEI website, and the Company's website, www.lippo-cikarang.com
Pemanggilan RUPS	13 Mei 2022	Menyampaikan surat ke OJK No. 047/LC-COS/V/2022 melalui SPE OJK, situs web BEI, situs web eASY KSEI dan situs web Perseroan yaitu www.lippocikarang.com .
GMS Invitation	May 13, 2022	Submit a letter to OJK No. 047/LC-COS/V/2022 through SPE OJK, IDX website, eASY KSEI website and the Company's website, www.lippo-cikarang.com

Perihal Subject	RUPS Tahunan Annual GMS	
	Tanggal Date	Pengumuman ke Publik Public Notification
Ringkasan Risalah RUPS	8 Juni 2022	Menyampaikan surat ke OJK No. 066/LC-COS/VI/2022 melalui SPE OJK, situs web BEI, situs web eASY KSEI, dan situs web Perseroan yaitu www.lippocikarang.com .
Summary of Minutes of GMS	June 8, 2022	Submit a letter to OJK No. 058/ LC-COS/VI/2021 through SPE OJK, IDX website, eASY KSEI website, and the Company's website, www.lippo-cikarang.com
Risalah RUPS	6 Juli 2022	Menyampaikan surat ke OJK No. 082/LC-COS/VII/2022 melalui SPE OJK, situs web BEI, situs web eASY KSEI, dan situs web Perseroan yaitu www.lippocikarang.com .
Minutes of GMS	July 6, 2022	Submit a letter to OJK No. 082/LC-COS/VII/2022 through SPE OJK, IDX website, eASY KSEI website, and the Company's website, www.lippo-cikarang.com

PENYELENGGARAAN RUPS TAHUNAN 2022

RUPS Tahunan Perseroan dipimpin oleh Bapak Theo L. Sambuaga selaku Presiden Komisaris Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perihal Penunjukan Pemimpin Rapat No. SK LC-006/IV/2022/COS tanggal 21 April 2022.

RUPS Tahunan tersebut dihadiri oleh Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham sejumlah 2.275.644.222 (dua miliar dua ratus tujuh puluh lima juta enam ratus empat puluh empat dua ratus dua puluh dua) lembar saham yang mewakili 84,9248% dari total 2.679.600.000 (dua miliar enam ratus tujuh puluh sembilan juta enam ratus ribu) lembar saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. RUPS Tahunan ini juga dihadiri oleh 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris, 4 (empat) anggota Direksi, dan juga 2 (dua) anggota Komite Audit. Rincian tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada pembahasan bagian Dewan Komisaris dan Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan ini.

Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara secara tertutup melalui elektronik (e-Voting).

Untuk mendukung penyelenggaraan RUPS Tahunan ini, Perseroan telah menunjuk Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal sebagai berikut:

1. Bapak Aulia Taufani, SH. selaku Notaris;
2. PT Bima Registra selaku Biro Administrasi Efek yang ditunjuk khusus untuk Rapat Perseroan;
3. Bapak Jul Edy Siahaan selaku Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan.

Adapun rincian mata acara dan hasil keputusan RUPS Tahunan sebagaimana tertuang dalam Akta Risalah RUPS Tahunan No. 3 tanggal 6 Juni 2022 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, SH. dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

IMPLEMENTATION OF ANNUAL GMS 2022

The Company's Annual GMS is chaired by Mr. Theo L. Sambuaga as the Company's President Commissioner, in accordance with the Company's Articles of Association and the Decree of the Board of Commissioners regarding the Appointment of Meeting Chairman SK LC-006/IV/2022/COS dated April 21, 2022.

The Annual GMS was attended by Shareholders or their Proxies totaling 2,275,644,222 (two billion two hundred seventy five million six hundred forty four two hundred twenty two) shares, which constituted 84.9248% of the total 2,679,600,000 (two billion six hundred seventy nine million six hundred thousand) shares issued by the Company. The Annual GMS was attended by 3 (three) members of the Board of Commissioners, 4 (four) members of the Board of Directors, and also 2 (two) members of the Audit Committee. Details of the attendance level of members of the Board of Commissioners and Board of Directors can be seen in the Board of Commissioners and the Board of Directors section of this Corporate Governance Chapter.

The decision-making mechanism in the Meeting was carried out through deliberation to reach consensus. If there was no consensus reached, then the decision-making in the Meeting was carried out through closed electronic voting (e-Voting).

To support the implementation of the Annual GMS, the Company has appointed Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professionals as follows:

1. Mr. Aulia Taufani, SH. as a Notary;
2. PT Bima Registra as the Securities Administration Bureau which has appointed special for the Meeting of the Company;
3. Mr. Jul Edy Siahaan as Public Accountant from the Accounting Public Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan.

Details of the agenda and resolutions of the Annual GMS are as stated in the Deed of Minutes of the Annual GMS No. 3 dated June 6, 2022 made before Notary Aulia Taufani, SH. can be seen in the following table:

MATA ACARA PERTAMA

First Agenda

Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Approval of the Annual Report of the Company including the Board of Commissioners' Supervisory Statement of the Company for the Financial Year Ended on December 31, 2021.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Tidak ada

Number of Inquirers
None

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results

Setuju Approve	Abstain Abstain	Tidak Setuju Not Approve
2.274.597.777 shares (99,954%) 2,274,597,777 shares (99.954%)	1.010.345 saham (0,0444%) 1,010,345 shares (0.0444%)	36.100 saham (0,0016%) 36,100 shares (0.0016%)

Keputusan Rapat

- Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" sebagaimana dinyatakan dalam laporannya tertanggal 23 Maret 2022, dengan opini bahwa laporan keuangan menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material; dan
- Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya ("volledig acquit et decharge") kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku 2021, sepanjang tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 tersebut dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Meeting Result

- Approve the Annual Report of the Company for the financial year ended December 31, 2021 including the Supervisory Duties Report of the Board of Commissioners, as well as ratify the Financial Statements of the Company for the financial year ended December 31, 2020 which had been audited by the Public Accounting Firm of "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" as stated in its report dated March 23, 2022, with opinion that "the financial statements present fairly in all material respects"; and
- Granting release and discharge ("volledig acquit et decharge") to the members of BOC and Board of Directors ("BOD") of the Company for the management and supervision performed in the financial year 2021, provided that the management and supervision actions were reflected in the said Annual Report and Financial Statements of the Company for the financial year 2021 and they are not criminal acts or violation of the prevailing regulations.

Realisasi

Telah direalisasikan.

Realization

Has been realized.

Laporan Tahunan telah disampaikan kepada OJK dan BEI pada tanggal 13 Mei 2022 dan mengumumkan di situs web BEI dan situs web Perseroan.

The Annual Report has been submitted to OJK and IDX on May 13, 2022 and announced on IDX website and the Company website.

MATA ACARA KEDUA

Second Agenda

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Allocation of the Company's net profit for the Financial Year Ended on December 31, 2021.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Tidak ada

Number of Inquirers
None

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results

Setuju Approve	Abstain Abstain	Tidak Setuju Not Approve
2.274.853.722 saham (99,9653%) 2,274,853,722 shares (99.9653%)	754.400 saham (0,0332%) 754,400 shares (0.0332%)	36.100 saham (0,0016%) 36,100 shares (0.0016%)

Keputusan Rapat

- Menyetujui dan menetapkan dana sebesar Rp300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) untuk disisihkan sebagai dana cadangan dan menetapkan dividen interim yang telah dibagikan tanggal 22 September 2021 sejumlah Rp150.000.000.000,00 (seratus lima puluh miliar rupiah) sebagai dividen final.

Meeting Result

- Approve and determine the amount of Rp300,000,000.00 (three hundred million rupiahs) to be set aside as a reserve fund and determine the interim dividend that has been distributed on September 22, 2021, in the amount of Rp150,000,000,000.00 (one hundred and fifty billion rupiahs) as the final dividend.

Realisasi

Telah direalisasikan dan tidak memerlukan tindaklanjut.

Realization

Has been realized and not require follow up.

MATA ACARA KETIGA
Third Agenda

Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan.

Appointment of Public Accounting Firm and/or Public Accountant to Perform Audit on the Company for the Financial Year Ended on December 31, 2022 including any other audited Financial Statements as required by the Company.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Tidak ada

Number of Inquirers
None

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results

Setuju Approve	Abstain Abstain	Tidak Setuju Not Approve
2.274.853.722 saham (99,9653%) 2,274,853,722 shares (99.9653%)	754.400 saham (0,0332%) 754,400 shares (0.0332%)	36.100 saham (0,0016%) 36,100 shares (0.0016%)

Keputusan Rapat

- a. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, atas rekomendasi Komite Audit, untuk memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022, termasuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di OJK apabila karena satu dan lain hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik di atas tidak dapat melaksanakan tugasnya; dan
- b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris (dengan hak substansi kepada Direksi Perseroan yang dituangkan dalam keputusan Dewan Komisaris) untuk menetapkan besaran honorarium professional, menandatangani dokumen-dokumen dan segala tidakan yang terkait dengan pelaksanaan penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut.

Meeting Result

- a. Granting power and authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint Public Accounting Firm and/or Public Accountant, based on Audit Committee recommendation, to audit Company's Financial Statements for the period in the 2022 Fiscal Year, as well as the appointment of the substitute Public Accounting Firm and/or Public Accountant in case, due to whatever reasons, the Public Accounting Firm and/or Public Accountant fails in accomplishing the audit of the Consolidated Financial Statements of the Company; and
- b. Conferring power to the Board of Commissioners (with substansi rights to the Board of Directors via Board of Commissioners resolution) to determine the amount of professional fees, signing any documents and other requirements for the execution of Public Accounting Firm and/or Public Accountant appointment.

Realisasi

Telah direalisasikan.

Berdasarkan wewenang yang dilimpahkan dalam RUPS Tahunan, Dewan Komisaris telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan sesuai dengan surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK LC-009/VI/2022/COS tertanggal 27 Juni 2022 dan Laporan Tahunan telah disampaikan kepada OJK dan BEI pada tanggal 6 Juli 2022.

Realization

Has been realized.

Based on authorities granted in AGM, the Board of Commissioners has appointed the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners in accordance with decision letter of the Board of Commissioners No. SK LC-009/VI/2022/COS dated June 27, 2022 and has been submitted to OJK and IDX on July 6, 2022.

MATA ACARA KEEMPAT
Fourth Agenda

Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.

Changes of composition of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Tidak ada

Number of Inquirers
None

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results

Setuju Approve	Abstain Abstain	Tidak Setuju Not Approve
2.274.338.222 saham (99,9426%) 2,274,338,222 shares (99.9426%)	754.400 saham (0,0332%) 754,400 shares (0.0332%)	551.600 saham (0,0242 %) 551,600 shares (0.0242%)

Keputusan Rapat

- Menyetujui Bapak Theo L. Sambuaga selaku Presiden Komisaris, Bapak Sugiono Djauhari dan Bapak Ali Said dalam kapasitasnya masing-masing selaku Komisaris untuk tidak menjabat lagi dari jabatannya saat ini, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab ("volledig acquit et de charge") atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilaksanakan selama menjalankan jabatan terhitung sejak 29 Juni 2021 sampai dengan ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta catatan Perseroan, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Menyetujui pengangkatan Bapak Raymond Zage III sebagai Anggota Komisaris baru Perseroan.
- Menyetujui perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk periode terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan berakhirnya periode jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris baru pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2023, dengan susunan sebagai berikut:

Jabatan	Nama Name	Position
Dewan Komisaris		
Presiden Komisaris (Independen)	Didik Junaedi Rachbini	President Commissioner (Independent)
Komisaris Independen	Hadi Cahyadi	Independent Commissioner
Komisaris	Anand Kumar	Commissioner
Komisaris	George Raymond Zage III	Commissioner
Direksi		
Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Rudy Halim	Director
Direktur	Maria Clarissa Fernandez Joesoep	Director
Direktur	Ju Kian Salim	Director

- Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan ketentuan perundang undangan yang berlaku.

Realisasi

Telah direalisasikan.

Laporan Tahunan telah disampaikan kepada OJK dan BEI Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris telah dinyatakan dalam salinan akta No.15 pada tanggal 5 Juli 2022 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, SH dan dilaporkan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan penerimaan data Perseroan No. AHU-AH.01.09-0029876 tanggal 6 Juni 2022.

Meeting Result

- Approve Mr. Theo L. Sambuaga as a President Commissioner, Mr. Sugiono Djauhari and Mr. Ali Said served as Commissioners to no longer serve in their current positions, and provide repayment and release of responsibility (*volledig acquit et de charge*) for supervision and management actions carried out while carrying out their respective positions from June 29, 2021 until the closing of this Meeting, insofar as such actions are recorded in the Company's Annual Report and Financial Statement Report as well as the records and are not a criminal offence or violation of regulatory provisions;
- Approve the appointment of Mr. George Raymond Zage III as the New Commissioner of the Company.
- Approve the changes of composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the period effective upon the closing of this Meeting until the end of term of office for the Board of Directors and Board of Commissioners as at the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2023, as follows:

- Grant the authorization with rights of substitution to the Board of Directors of the Company to take any actions required in connection with the appointment of the members of Board of Directors and Board of Commissioners as mentioned above, including but not limited to record or to request before the Notary as well as to sign any documents for the purpose of notarizing the changes thereof, and to register the aforementioned changes of into the Company Register as deemed required by the prevailing laws and regulations.

Realization

Has been realized.

The changes of composition the Board of Directors and The Board of Commissioners has been stated in Deed No.15 dated July 5, 2022 made by Notary Aulia Taufani, SH and reported to the Ministry of Law and Human Rights based on acceptance of the changes of the Company's data No. AHU-AH.01.09-0029876 dated June 6, 2022.

MATA ACARA KELIMA
Fifth Agenda

Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi untuk tahun 2022.	Determination of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the Year of 2022.	
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada	Number of Inquirers None	
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results	
Setuju Approve	Abstain Abstain	Tidak Setuju Not Approve
2.274.853.722 saham (99,9653%) 2,274,853,722 shares (99.9653%)	754.400 saham (0,0332%) 754,400 shares (0.0332%)	36.100 saham (0,0016%) 36,100 shares (0.0016%)
Keputusan Rapat	Meeting Result	
a. Menyetujui Rapat untuk menetapkan besaran honorarium/gaji, tunjangan, bonus, insentif dan/atau remunerasi lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, minimum kurang lebih sama dengan tahun buku sebelumnya yaitu sebesar Rp2.900.000.000, (dua miliar sembilan ratus juta rupiah) dengan mempertimbangkan antara lain faktor inflasi dan kondisi keuangan Perseroan. b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran honorarium/gaji, tunjangan, bonus, insentif dan/atau remunerasi lainnya bagi para anggota Direksi sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	a. The Meeting determine the amount of honorarium/salary, allowances, bonuses, incentives and/or other remuneration for members of the Board of Directors in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy for the financial year ending on December 31, 2022, minimum approximately at the level of 31 December 2021 of Rp2,900,000,000, taking into account, among others, inflation factors and the Company's financial condition. b. Grant the power and authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium/salary, allowances, bonuses, incentives and/or other remuneration for members of the Board of Directors in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy for the financial year ending on December 31, 2022.	
Realisasi Telah direalisasikan dan tidak memerlukan tindaklanjut.	Realization Has been realized and not require follow up.	

PENYELENGGARAAN RUPS TAHUNAN 2021

Pada tahun 2021, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan pada tanggal 29 Juni 2021 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 13 Oktober 2021 berlokasi di Cyber 2 Tower, Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5, Kuningan, Kuningan Timur, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950.

Adapun rincian mata acara dan hasil keputusan RUPS Tahunan sebagaimana tertuang dalam Akta Risalah RUPS Tahunan No. 8 tanggal 29 Juni 2021 yang dibuat oleh Notaris Novita Puspitartini, S.H. dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

IMPLEMENTATION OF ANNUAL GMS 2021

In 2021, the Company held 2 (two) GMS, the Annual GMS on 29 June 2021 and the Extraordinary GMS on October 13, 2021 located at Cyber 2 Tower, Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5, Kuningan, East Kuningan, Setiabudi District, South Jakarta, Special Capital Region of Jakarta 12950.

The details of the agenda and resolutions of the Annual GMS are as stated in the Deed of Minutes of the Annual GMS No. 8 dated June 29, 2021 made before Notary Novita Puspitartini, S.H. can be seen in the following table:

MATA ACARA PERTAMA
First Agenda

Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.	Approval of the Annual Report of the Company including the Board of Commissioners' Supervisory Statement of the Company for the Financial Year Ended on December 31, 2020.	
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada	Number of Inquirers None	
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results	
Setuju Approve	Abstain Abstain	Tidak Setuju Not Approve
2.290.429.549 saham (99,998%) 2,290,429,549 shares (99.998%)	43.700 saham (0,0019%) 43,700 shares (0.0019%)	1.780.300 saham (0,0777%) 1,780,300 shares (0.0777%)

Keputusan Rapat

- a. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" sebagaimana dinyatakan dalam laporannya tertanggal 5 Mei 2021, dengan opini bahwa "laporan keuangan menyajikan secara wajar".
- b. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya ("volledig acquit et decharge") kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku 2020, sepanjang tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2020 tersebut dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Realisasi

Telah direalisasikan.
Laporan Tahunan telah disampaikan kepada OJK dan BEI pada tanggal 7 Juni 2022.

Meeting Result

- a. Approve the Annual Report of the Company for the financial year ended December 31, 2020 including the Supervisory Duties Report of the Board of Commissioners, as well as ratify the Financial Statements of the Company for the financial year ended December 31, 2020 which had been audited by the Public Accounting Firm of "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" as stated in its report dated May 5, 2021 with opinion that "the financial statements present fairly".
- b. Granting release and discharge ("volledig acquit et decharge") to the members of Board of Commissioners and Board of Directors ("BOD") of the Company for the management and supervision performed in the financial year 2020, provided that the management and supervision actions were reflected in the said Annual Report and Financial Statements of the Company for the financial year 2020 and they are not criminal acts or violation of the prevailing regulations.

Realization

Has been realized.
The Annual Report has been submitted to OJK and IDX on June 7, 2022.

MATA ACARA KEDUA Second Agenda

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

Allocation of the Company's net profit for the Financial Year Ended on December 31, 2020.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya

Tidak ada

Number of Inquirers

None

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results

Setuju Approve	Abstain Abstain	Tidak Setuju Not Approve
2.290.429.549 saham (99,998%) 2,290,429,549 shares (99.998%)	43.700 saham (0,0019%) 43,700 shares (0.0019%)	0 saham (0%) 0 shares (0%)

Keputusan Rapat

Menyetujui dan menetapkan dana sebesar Rp200.000.000 (dua ratus juta rupiah) untuk disisihkan sebagai dana cadangan dan tidak membagikan dividen untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2020.

Meeting Result

Approve and determine to allocate Rp200,000,000 (two hundred million rupiah) as reserve fund and not to distribute dividends for the financial year ended December 31, 2020.

Realisasi

Telah direalisasikan pada tahun 2021.

Realization

Has been realized in 2021.

MATA ACARA KETIGA Third Agenda

Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan.

Appointment of Public Accounting Firm and/or Public Accountant to Perform Audit on the Company for the Financial Year ended on December 31, 2021 including any other audited Financial Statements as required by the Company.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya

Tidak ada

Number of Inquirers

None

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results

Setuju Approve	Abstain Abstain	Tidak Setuju Not Approve
2.290.429.549 saham (99,998%) 2,290,429,549 shares (99.998%)	43.700 saham (0,0019%) 43,700 shares (0.0019%)	1.780.300 saham (0,0777%) 1,780,300 shares (0.0777%)

Keputusan Rapat

- a. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan untuk penugasan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan.
- b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris dan/ atau Direksi Perseroan untuk melakukan tindakan dan segala pengurusan, termasuk namun tidak terbatas pada menunjuk Akuntan Publik serta menetapkan besaran honorarium profesional, menandatangani dokumen-dokumen, dan/atau menunjuk Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di OJK apabila karena satu dan lain hal Kantor Akuntan Publik di atas tidak dapat melaksanakan tugasnya.

Realisasi

Telah direalisasikan pada tahun 2021.

Meeting Result

- a. Appoint Public Accounting Firm of Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan for the audit assignment of the Financial Statements of the Company for the Financial Year ending on December 31, 2021, including other audit assignment of Financial Statements as required by the Company.
- b. Authorize the Board of Commissioners and/or the Board of the Directors of the Company of the Company to take necessary action and arrangements, including but not limited to appoint a Public Accountant and determining the amount of professional fee, signing documents, and/or appoint other Public Accounting Firms which is registered with the Financial Services Authority if for one or another reason the above-mentioned Public Accounting Firm is not able to carry out their duties

Realization

Has been realized in 2021.

MATA ACARA KEEMPAT Fourth Agenda

Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.

Changes of composition of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Tidak ada

Number of Inquirers
None

Hasil Pemungutan Suara

Setuju Approve	Abstain Abstain	Tidak Setuju Not Approve
2.290.429.549 saham (99,998%) 2,290,429,549 shares (99.998%)	43.700 saham (0,0019%) 43,700 shares (0.0019%)	0 saham (0%) 0 shares (0%)

Keputusan Rapat

- a. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilaksanakan selama menjalankan jabatan terhitung sejak 6 Juli 2020 sampai dengan ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakannya tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta catatan Perseroan, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Menyetujui perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk periode terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan berakhirnya periode jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris baru pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2023, dengan susunan sebagai berikut:

Meeting Result

- a. Granting discharge and release of responsibility (*volledig acquit et de charge*) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions carried out during their tenure as of July 6, 2020 until the closing of this Meeting, to the extent these actions are recorded in the Annual Report and Financial Statements and Company records, and are not criminal acts or violations of the prevailing regulatory provisions.
- b. Approve the change of composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the period effective upon the closing of this Meeting until the end of term of office for the Board of Directors and Board of Commissioners as at the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2023, as follows:

Jabatan	Nama Name	Position
Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Presiden Komisaris	Drs.Theo L. Sambuaga	President Commissioner
Komisaris Independen	Didik Junaedi Rachbini	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Hadi Cahyadi	Independent Commissioner
Komisaris	Sugiono Djauhari	Commissioner
Komisaris	Ali Said	Commissioner
Komisaris	Anand Kumar	Commissioner
Direksi		Board of Directors
Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Rudy Halim	Director
Direktur	Tevilyan Yudhistira Rusli	Director
Direktur	Ju Kian Salim	Director
c. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku	c. Grant the authorization with rights of substitution to the Board of Directors of the Company to take any actions required in connection with the appointment of the members of Board of Directors and Board of Commissioners as mentioned above, including but not limited to record or to request before the Notary as well as to sign any documents for the purpose of notarizing the changes thereof, and to register the aforementioned changes of into the Company Register as deemed required by the prevailing laws and regulations.	
Realisasi Telah direalisasikan pada tahun 2021. Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah dinyatakan dalam salinan Akta Risalah RUPS Tahunan No. 8 tanggal 29 Juni 2021 yang dibuat oleh Notaris Novita Puspitarini, S.H.	Realization Has been realized in 2021. Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors have been stated in a copy of the Deed of Minutes of the Annual GMS No. 8 dated June 29, 2021 made by Notary Novita Puspitarini, S.H	

MATA ACARA KELIMA Fifth Agenda		
Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi untuk tahun 2021.		Determination of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for the year of 2021.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada		Number of Inquirers None
Hasil Pemungutan Suara		Voting Results
Setuju Approve	Abstain Abstain	Tidak Setuju Not Approve
2.290.429.549 saham (99,998%) 2,290,429,549 shares (99.998%)	43.700 saham (0,0019%) 43,700 shares (0.0019%)	0 saham (0%) 0 shares (0%)
Keputusan Rapat		Meeting Result
a. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran honorarium/gaji, tunjangan, bonus, insentif dan/atau remunerasi lainnya bagi para anggota Direksi sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.		a. Grant the power and authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium/salary, allowances, bonuses, incentives and/or other remuneration for members of the Board of Directors in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy for the financial year ending on December 31, 2021.
b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menetapkan besaran honorarium/gaji, tunjangan, dan remunerasi lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.		b. Grant the power and authority to the Nomination and Remuneration Committee to determine the amount of honorarium/salary, allowances and other remuneration for members of the Board of Commissioners in accordance with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy for the financial year ending on December 31, 2021.
Realisasi Telah direalisasikan pada tahun 2021.		Realization Has been realized in 2021.

MATA ACARA KEENAM Sixth Agenda		
Persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan.	Approval for changes of the Articles of Association of the Company.	
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada	Number of Inquirers None	
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results	
Setuju Approve	Abstain Abstain	Tidak Setuju Not Approve
2.253.234.441 saham (98,374%) 2,253,234,441 shares (98.374%)	37.238.808 saham (1,6258%) 37,238,808 shares (1.6258%)	0 saham (0%) 0 shares (0%)
Keputusan Rapat		Meeting Result
a. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan, antara lain, dalam rangka penyesuaian dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) yang berlaku, POJK No. 15/2020 serta perubahan-perubahannya sebagaimana diperlukan sesuai dengan bahan rapat yang telah disampaikan Perseroan dan disetujui dalam Rapat, dan menyusun serta menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan sehubungan penyesuaian terhadap peraturan-peraturan tersebut; dan		a. Approve amendments to the Company's Articles of Association in order to comply with the prevailing Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI), OJK Regulation 15/2020 and other changes as required and approved at the Meeting, and restate the entire Articles of Association of the Company in connection with adjustment of the said regulation; and
b. Menunjuk dan memberi kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang berhubungan dengan keputusan Rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menghadap pihak berwenang, mengadakan pembicaraan, memberi dan/atau meminta keterangan, mengajukan permohonan persetujuan dan/atau pemberitahuan atas perubahan anggaran dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi berwenang terkait lainnya, membuat atau serta menandatangani akta-akta dan surat-surat maupun dokumen-dokumen lainnya yang diperlukan atau dianggap perlu, hadir di hadapan Notaris untuk dibuatkan dan menandatangani akta pernyataan keputusan Rapat Perseroan dan melaksanakan hal-hal lain yang harus dan/atau dapat dijalankan untuk dapat terealisasi/terwujudnya keputusan Rapat.		b. Appoint and authorize the Board of Directors with the right of substitution to take all actions related to the resolution of this meeting, including but not limited to appearing before the authorities, having a discussion, giving and/or requesting information, submitting request for approval and/or notification of amendments to the Articles of Associations of the Company to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other relevant authorities, make or sign deed and letter or other documents that are needed or deemed necessary, present before a Notary to be drawn up and sign the deed of statement of the resolutions of the Company's Meeting and carry out other matters that must be and/or can be implemented in order to ensure enforceability of the Meeting resolutions.
Realisasi Telah direalisasikan pada tahun 2021. Perubahan Anggaran Dasar Perseroan telah dinyatakan dalam salinan Akta No. 57 tanggal 29 Juli 2021 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H.	Realization Has been realized in 2021. Amendments to the Company's Articles of Association have been stated in a copy of the Deed No. 57 dated July 29, 2021 made by Notary Aulia Taufani, S.H.	

PENYELENGGARAAN RUPS LUAR BIASA 2021

Adapun rincian mata acara dan hasil keputusan RUPS Luar Biasa sebagaimana tertuang dalam Akta Risalah RUPS Luar Biasa No. 54 tanggal 13 Oktober 2021 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H. dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

IMPLEMENTATION OF EXTRAORDINARY GMS 2021

The details of the agenda and the resolutions of the Extraordinary GMS as stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary GMS No. 54 dated October 13, 2021, drawn up by Notary Aulia Taufani, S.H. can be seen in the following table:

MATA ACARA Agenda		
Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.	Changes in the composition of the members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company.	
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada	Number of Inquirers None	
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results	
Setuju Approve	Abstain Abstain	Tidak Setuju Not Approve
2.286.278.776 saham (100,00%) 2,286,278,776 shares (100.00%)	0 saham (0%) 0 shares (0%)	0 saham (0%) 0 shares (0%)

Keputusan Rapat

- Menerima pengunduran diri Bapak Tevilyan Yudhistira Rusli dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan efektif terhitung sejak Rapat ini ditutup, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (volledig acquit et de charge) kepada Bapak Tevilyan Yudhistira Rusli sebagai Direktur atas segala tindakan pengurusan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta catatan Perseroan, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundangundangan yang berlaku.
- Mengangkat Ibu Maria Clarissa Fernandez Joesoep sebagai Direktur Perseroan menggantikan Bapak Tevilyan Yudhistira Rusli efektif terhitung sejak Rapat ini ditutup sampai dengan berakhirnya masa jabatan Direksi pada penutupan RUPS Tahunan pada tahun 2023.

Dengan demikian, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan pada penutupan RUPS Tahunan pada tahun 2023, adalah sebagai berikut:

Meeting Result

- Accept the resignation of Mr. Tevilyan Yudhistira Rusli from his position as Director of the Company effective as of the closing of this Meeting, and grant discharge and release of responsibility (volledig acquit et de charge) to Mr. Tevilyan Yudhistira Rusli as Director for all management actions, as long as the following actions are taken. These actions are recorded in the Annual Report and Financial Statements as well as the Company's records, and are not criminal acts or violations of the provisions of the applicable laws and regulations.
- Appoint Mrs. Maria Clarissa Fernandez Joesoep as Director of the Company replacing Mr. Tevilyan Yudhistira Rusli effective as of the closing of this Meeting until the end of the term of office of the Board of Directors at the closing of the Annual GMS in 2023.

Thus, the composition of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company from the closing of this Meeting until the closing of the Annual GMS in 2023, is as follows:

Jabatan	Nama Name	Position
Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Presiden Komisaris	Drs.Theo L. Sambuaga	President Commissioner
Komisaris Independen	Didik Junaedi Rachbini	Independent Commissioner
Komisaris Independen	Hadi Cahyadi	Independent Commissioner
Komisaris	Sugiono Djauhari	Commissioner
Komisaris	Ali Said	Commissioner
Komisaris	Anand Kumar	Commissioner
Direksi		Board of Directors
Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Rudy Halim	Director
Direktur	Ju Kian Salim	Director
Direktur	Maria Clarissa Fernandez Joesoep	Director

- Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perusahaan Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan ketentuan perundangundangan yang berlaku.

- Granting authority and power with substitution rights to the Board of Directors and/or Corporate Secretary of the Company to take all actions in connection with the appointment of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners mentioned above, including but not limited to making or requesting to be made and signing all deeds in connection with the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners and to register the changes in the Company Register in accordance with the prevailing laws and regulations.

Realisasi

Telah direalisasikan.

Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah dinyatakan dalam salinan Akta Risalah RUPS Tahunan No. 55 tanggal 13 Oktober 2021 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H.

Realization

Has been realized.

Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors have been stated in a copy of the Deed of Minutes of the Annual GMS No. 55 dated October 13, 2021, drawn up by Notary Aulia Taufani, S.H.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan dan pengelolaan Perusahaan yang dijalankan oleh Direksi. Mereka juga memberikan nasihat kepada Direksi demi kepentingan Perusahaan. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab kepada RUPS.

RUPS memiliki kewenangan untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dimana usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

KRITERIA DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris Perseroan harus merupakan individu yang memenuhi kualifikasi sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit.
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - i. Pernah tidak mengadakan RUPS Tahunan.
 - ii. Pertanggung jawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggung jawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS.
 - iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
4. Mempunyai komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Keseluruhan kriteria tersebut harus dipenuhi oleh seluruh anggota Dewan Komisaris baik pada saat diangkat maupun selama menjabat. Kesediaan untuk diangkat dan memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Komisaris

The Board of Commissioners is a Company's organ who is responsible for monitoring the Company's policies and management that are carried out by the Board of Directors. They also give advice to Directors for the Company's benefit. The Board of Commissioners is also responsible to the GMS.

The GMS has the authority to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners where the proposed appointment, dismissal and/or replacement of members of the Board of Commissioners to the GMS must take into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

CRITERIA OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Company's Board of Commissioners must be individuals who meet the following qualifications:

1. Have good character, moral, and integrity;
2. Capable of taking legal actions;
3. During 5 (five) years prior to the appointment and during the term of office:
 - a. Has not been declared bankrupt.
 - b. Has not been a member of a Board of Directors and/or a member of a Board of Commissioners who has been found guilty of causing a company to be declared bankrupt.
 - c. Has not been convicted committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector.
 - d. Has not been a member of a Board of Directors and/or member of a Board of Commissioners who during the term of office:
 - i. Has not held an Annual GMS.
 - ii. Has been rejected by the GMS regarding his/her accountability as a member of a Board of Directors and/or Board of Commissioners or has failed to give an accountability report to the GMS as a member of a Board of Directors and/or Board of Commissioners.
 - iii. Has caused a company that obtains a license, approval or registration from the Financial Services Authority fail to meet the requirements to submit annual report and/or financial report to OJK.
4. Committed to comply with the laws and regulations; and
5. Have knowledge and/or expertise in the field that is needed by the Company.

All of these criteria must be met by all members of the Board of Commissioners both at the time of appointment and during their tenure. Willingness to be appointed and fulfill the requirements as a member of the Board of Commissioners or Independent

Independen wajib dinyatakan dalam surat pernyataan yang ditandatangi masing-masing anggota Dewan Komisaris dan disampaikan kepada Perseroan.

MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Ketentuan mengenai masa jabatan anggota Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan 1 (satu) periode yaitu terhitung sejak ditutupnya RUPS yang mengangkatnya sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang ketiga setelah tanggal pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris tersebut sewaktu-waktu.
2. Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali.
3. 1 (satu) periode masa jabatan Anggota Dewan Komisaris tidak lebih dari 5 (lima) tahun atau sampai penutupan RUPS tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan yang ditentukan.
4. Masa jabatan Komisaris Independen paling banyak 2 (dua) periode berturut-turut.
5. Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen sesuai Pasal 25 POJK 33/2014.
6. Apabila Komisaris Independen menjabat sebagai Kepala Komite Audit, Komisaris Independen tersebut hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Audit berikutnya.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Dengan mengacu pada Anggaran Dasar dan Pedoman Dewan Komisaris, komposisi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota dan sekurang-kurangnya 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang anggota, maka 1 (satu) di antara anggota tersebut adalah Komisaris Independen.

Adapun komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

KOMPOSISI BOC 2022

The Composition of Board of Commissioners 2022

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Terms of Office
Didik Junaedi Rachbini	Presiden Komisaris President Commissioner	2022-2023
Hadi Cahyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	2020-2023
George Raymond Zage III	Komisaris Commissioner	2022-2023
Anand Kumar	Komisaris Commissioner	2020-2023

Commissioner must be stated in a statement letter signed by each member of the Board of Commissioners and submitted to the Company.

TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The provisions regarding the term of office of members of the Board of Commissioners refer to the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations as follows:

1. Members of the Board of Commissioners are appointed for a term of office of 1 (one), period which started from the closing of the appointing GMS up to the closing of third GMS after the date of the appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss the members of the Board of Commissioners at any time.
2. Members of the Board of Commissioners are appointed for a certain term of office in accordance with the Article of Association and the prevailing regulations.
3. 1 (one) term of office for members of the Board of Commissioners is not more than 5 (five) years or until the closing of the annual GMS at the end of the specified 1 (one) term of office.
4. The term of office of Independent Commissioner is at most 2 (two) consecutive terms.
5. An Independent Commissioner that has served 2 (two) office terms can be reappointed in the next period provided that the Independent Commissioner declares to remain Independent in accordance to Article 25 POJK 33/2014.
6. In the event an Independent Commissioner serves as the Head of Audit Committee, the Independent Commissioner can only be reappointed as Audit Committee for (1) one more term.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

With reference to the Articles of Association and the Charter of the Board of Commissioners, the Company's Board of Commissioners consists of 3 (three) members and at least 30% of the total members of the Board of Commissioners are Independent Commissioners. In the event that the Board of Commissioners consists of 2 (two) members, then 1 (one) of the members is an Independent Commissioner.

The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2022 is as follows:

KOMISARIS INDEPENDEN

Dari 4 (empat) anggota Dewan Komisaris, terdapat 2 (dua) orang Komisaris Independen atau setara dengan 50% dari seluruh jumlah anggota Dewan Komisaris. Dengan demikian, jumlah Komisaris Independen Perseroan telah melampaui jumlah minimum yang disyaratkan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 33/2014"), yaitu paling kurang 30,0% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Kedua Komisaris Independen Perseroan, yaitu Bapak Didik Junaedi Rachbini dan Bapak Hadi Cahyadi telah memenuhi kriteria yang harus dimiliki oleh Komisaris Independen sebagaimana disyaratkan dalam POJK 33/2014 sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama/Saham Mayoritas atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib:
 - a. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perusahaan oleh Direksi pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi.
 - b. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut anggaran dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS; dan
 - c. Melakukan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan ketentuan anggaran dasar Perseroan dan keputusan RUPS.
2. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud ayat (1), Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melakukan tugas dan tanggung jawab sebagaimana ayat (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen.

INDEPENDENT COMMISSIONER

Of the 4 (four) members of the Board of Commissioners, there are 2 (two) Independent Commissioners or equivalent to 50% of the total members of the Board of Commissioners. Thus, the number of Independent Commissioners of the Company has exceeded the minimum number required in POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/2014"), which is at least 30.0% of the total members of the Board of Commissioners.

The two Independent Commissioners of the Company, Mr. Didik Junaedi Rachbini and Mr. Hadi Cahyadi have met the criteria that must be possessed by an Independent Commissioner, as required in POJK 33/2014 as follows:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 months, except for reappointment as Independent Commissioner in the following period.
2. Does not hold shares either directly or indirectly in the Company.
3. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Majority Shareholders or Controlling Shareholders of the Company.
4. Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As stated in the Articles of Association and the Charter of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

1. The Board of Commissioners shall:
 - a. Conduct supervision on the Company's management by Board of Directors in general, covering the Company in general or the Company's business as well as provides advice to the Board of Directors.
 - b. Perform duties that are specifically mandated in accordance with the Article of Association, applicable laws and regulations, and/or based on the resolutions of the GMS; and
 - c. Perform duties, responsibilities, and authority in accordance with the Article of Association of the Company and the resolutions of the GMS.
2. In implementing the supervision referred to paragraph (1), the Board of Commissioners shall direct, monitor, and evaluate the implementation of the strategic policies of the Company.
3. Members of the Board of Commissioners shall perform their duties and responsibilities as mentioned in paragraph (1) in good faith, full of responsibilities, and prudence.
4. Members of the Board of Commissioners shall perform their duties and responsibilities independently.

5. Dewan Komisaris wajib menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
6. Dewan Komisaris wajib mengevaluasi dan menyetujui rencana kerja Perseroan.
7. Dewan Komisaris wajib membantu dan mendorong usaha pembinaan dan pengembangan Perseroan.
8. Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
9. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa komite yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif.
10. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi kepada kinerja komite yang membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab setiap akhir tahun buku.
11. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib mengadakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana telah diatur oleh peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
12. Tugas Presiden Komisaris sebagai primus inter pares adalah utamanya mengoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris dan memastikan agar setiap anggota Dewan Komisaris dapat menyampaikan pendapatnya dengan didasarkan kepada informasi yang cukup.
13. RUPS dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan, hal tersebut tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak hadir atau berhalangan, maka RUPS dipimpin oleh pemegang saham yang hadir dalam RUPS yang ditunjuk dari dan oleh peserta RUPS.
5. Members of the Board of Commissioners shall apply and ensure the implementation of Risk management and the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every business activities of the Company at every level in the organization.
6. The Board of Commissioners shall evaluate and approve the work plan of the Company.
7. The Board of Commissioners shall facilitate and encourage the business development efforts of the Company.
8. To support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, the Board of Commissioners shall establish an Audit Committee and other committees in accordance with the applicable regulation.
9. The Board of Commissioners shall ensure the established committees have performed their duties effectively.
10. The Board of Commissioners shall evaluate the performance of each committee that assists the Board of Commissioners in performing their duties and responsibilities at every end of the fiscal year.
11. In certain circumstances, the Board of Commissioners shall implement the Annual GMS and other GMS in accordance with its authority as regulated in the regulations and the Article of Association.
12. The duty of the President Commissioner as primus inter pares is mainly to coordinate the activities of the Board of Commissioners and ensure that each member of the Board of Commissioners will be able to deliver their opinion based on adequate information.
13. The GMS is chaired by a member of the Board of Commissioners who is appointed by the Board of Commissioners. In the event all members of the Board of Commissioners are absent or unavailable, it is not necessary to be proven to a third party, then the GMS shall be chaired by a member of the Board of Directors who is appointed by the Board of Directors. In the event all members of the Board of Commissioners and Directors are absent or unavailable, the GMS shall be chaired a shareholder present at the GMS, who is appointed from and by the GMS participants.

RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS

Rangkap jabatan boleh dilakukan selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya. Apabila terdapat undang-undang lain yang mengatur ketentuan rangkap jabatan yang berbeda dengan peraturan OJK, maka yang lebih ketat berlaku.

Adapun ketentuan mengenai rangkap jabatan Dewan Komisaris meliputi:

1. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai anggota Direksi tidak lebih dari 2 (dua) emiten atau perusahaan publik lain, dan anggota Dewan Komisaris tidak lebih dari 2 (dua) emiten atau perusahaan publik lain.

CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Concurrent positions may be held as long as they do not conflict with other statutory regulations. In the event the regulation is different with the OJK regulation, the stricter regulation prevails.

The provisions regarding concurrent positions of the Board of Commissioners include:

1. Members of the Board of Commissioners may have concurrent positions as a member of the Board of Directors of no more than 2 (two) other companies or public companies, and as a member of the Board of Commissioners for no more than 2 (two) other companies or public companies.

2. Apabila anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris tersebut dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) emiten atau perusahaan publik lain.
3. Anggota Dewan Komisaris dapat menjadi anggota komite paling banyak 5 (lima) komite di perusahaan dan perusahaan publik lain dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Rangkap jabatan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris.

2. If the member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions as a member of the Board of Directors, the member of the Board of Commissioners can have concurrent positions at maximum 4 (four) other companies or public companies.
3. Members of the Board of Commissioners can be a member of Committee at maximum for 5 (five) other companies or public companies, where he/she also has the responsibility as a member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners.

The concurrent positions of each member of the Board of Commissioners can be seen in the Profile of the Board of Commissioners.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Perseroan memiliki Piagam Dewan Komisaris yang dibuat untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sehingga dapat lebih baik dalam mengawasi kinerja Direksi Perseroan dalam menjalankan pengurusan untuk kepentingan terbaik Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Piagam ini juga untuk membantu Dewan Komisaris untuk meningkatkan prinsip dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik bagi Perseroan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Seluruh anggota Dewan Komisaris telah menandatangani Piagam Dewan Komisaris dan wajib mematuhi dan melaksanakan segala ketentuan yang tertuang di dalamnya. Jika terjadi pelanggaran atas Piagam Dewan Komisaris, maka akan berlaku ketentuan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab yang meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Menganalisis, memberikan masukan dan bersama-sama Direksi menyetujui Rencana Bisnis yang memuat anggaran tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023.
2. Melakukan kajian atas kinerja keuangan Perseroan dalam setiap rapat Dewan Komisaris dan atau rapat Komite Audit.
3. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Internal, termasuk perbaikan terhadap hasil temuan pemeriksaan Audit Eksternal maupun regulator.
4. Menelaah dan menilai Laporan Tahunan Perseroan tahun 2022 yang di antaranya memuat laporan keuangan yang terdiri dari neraca dan perhitungan laba rugi tahun buku 2021.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Company has a Board of Commissioners Charter which is established to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities, allowing them to better supervise the performance of the Company's Board of Directors in carrying out management for the best interests of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company. This charter is also to assist the Board of Commissioners to improve the principles and implementation of good corporate governance for the Company in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

All members of the Board of Commissioners have signed the Board of Commissioners Charter and are required to comply with and implement all the provisions contained therein. If there is a violation of the Board of Commissioners Charter, the provisions as stipulated in the Company's Articles of Association and the laws and regulations in the Capital Market sector will apply.

IMPLEMENTATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2022

Throughout 2022, the Board of Commissioners carried out its duties and responsibilities which include the following activities:

1. Analyze, provide input and together with the Board of Directors approve the Business Plan which contains the Company's annual budget for the financial year 2023.
2. Review the financial performance of the Company in every meeting of the Board of Commissioners and or Audit Committee meetings.
3. Ensure that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Internal Audit, including improvements to the findings of the External Audit and regulators.
4. Review and assess the Company's 2022 Annual Report, which includes financial statements consisting of a balance sheet and a calculation of profit and loss for the financial year 2021.

5. Menyetujui Laporan Keuangan Interim Konsolidasian Perseroan dan Anak Perusahaan untuk periode yang berakhir pada 31 Maret 2022, 30 Juni 2022 dan 30 September 2022.
6. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.
7. Mengevaluasi dan memberikan keputusan atas proposal investasi yang diajukan Direksi.
8. Menyetujui aksi korporasi Perseroan untuk dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundangundangan yang berlaku temasuk pembagian Dividen Interim.
9. Memberikan persetujuan atas kajian dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi dalam usulan remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris kepada RUPS.
10. Bertanggung jawab terhadap tugas dan wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi efektif sejak tanggal 17 Desember 2021.
5. Approve the Consolidated Interim Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the period ended March 31, 2022, June 30, 2022 and September 30, 2022.
6. Appoint the Public Accounting Firm of Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner, to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2022.
7. Evaluate and make decisions on investment proposals submitted by the Board of Directors.
8. Approve the Company's corporate actions to be carried out in accordance with the applicable laws and regulations, including the distribution of Interim Dividends.
9. Give approval on the review and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee in the proposed remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners to the GMS.
10. Be responsible towards duties and authorities of the Nomination and Remuneration Committee, effective since December 17, 2021.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan, kecuali apabila dianggap perlu oleh Presiden Komisaris atau sedikitnya oleh 2 (dua) orang Komisaris atau oleh Rapat Direksi.

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Presiden Komisaris. Dalam hal Presiden Komisaris tidak dapat hadir atau berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka rapat Dewan Komisaris akan dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari anggota Dewan Komisaris yang hadir. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya apabila lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) dari jumlah anggota Dewan Komisaris yang hadir atau diwakili dalam rapat.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengadakan 6 (enam) kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

As stated in the Articles of Association and the Charter of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners is required to hold a meeting at least once every 2 (two) months, unless deemed necessary by the President Commissioner or at least by 2 (two) Commissioners or by a Board of Directors meeting.

The Board of Commissioners meeting is chaired by the President Commissioner. In the event the President Commissioner is absent or unavailable, which does not need to be proven to a third party, the meeting will be chaired by an individual appointed by and from members of the Board of Commissioner present. The Board of Commissioners meeting is valid and has the right to take a binding decision if more than $\frac{1}{2}$ (one half) of the total members of the Board of Commissioners are present or with proxy in the meeting.

Throughout 2022, the Board of Commissioners has held 6 (six) meetings with the following details:

RINCIAN RAPAT BOC

Details of the Board of Commissioners Meeting

No	Nama Name	Jabatan Posisi	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
1	Theo L.Sambuaga*)	Presiden Komisaris President Commissioner	3	3	100
2	Ali Said*)	Komisaris Commissioner	3	3	100
3	Sugiono Djauhari*)	Komisaris Commissioner	3	3	100
4	Didik Junaedi Rachbini	Presiden Komisaris/Komisaris Independen President Commissioner/Independent Commissioner	6	6	100
5	Hadi Cahyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100
6	George Raymond Zage III**)	Komisaris Commissioner	3	3	100
7	Anand Kumar	Komisaris Commissioner	6	6	100

*) Efektif menjabat hingga 6 Juni 2022 | Effectively served until June 6, 2022

**) Efektif menjabat mulai 6 Juni 2022 | Effectively served from June 6, 2022

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selain rapat internal tersebut di atas, Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat dengan anggota Direksi paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 5 (lima) kali dengan rincian sebagai berikut:

RINCIAN RAPAT GABUNGAN BOC & BOD

The Board of Commissioners & Directors Joint Meeting

JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

In addition to the internal meetings mentioned above, the Board of Commissioners is also required to hold meetings with members of the Board of Directors at least once every 4 (four) months. Throughout 2022, the Board of Commissioners and the Board of Directors held joint 5 (five) meetings with the following details:

RINCIAN RAPAT GABUNGAN BOC & BOD

The Board of Commissioners & Directors Joint Meeting

No	Nama Name	Jabatan Posisi	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
1	Theo L.Sambuaga*)	Presiden Komisaris President Commissioner	2	2	100
2	Ali Said*)	Komisaris Commissioner	2	2	100
3	Sugiono Djauhari*)	Komisaris Commissioner	2	2	100
4	Didik J. Rachbini	Presiden Komisaris/Komisaris Independen President Commissioner/Independent Commissioner	5	5	100
5	Hadi Cahyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100
6	George Raymond Zage III**)	Komisaris Commissioner	3	2	67
7	Anand Kumar	Komisaris Commissioner	5	5	100

No	Nama Name	Jabatan Posisi	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Direksi Board of Directors					
1	Ketut Budi Wijaya	Presiden Direktur President Director	5	5	100
2	Rudy Halim	Direktur Director	5	5	100
3	Ju Kian Salim	Direktur Director	5	4	80
4	Maria Clarissa Joesoep	Direktur Director	5	5	100

*) Efektif menjabat hingga 6 Juni 2022 | Effectively served until June 6, 2022

**) Efektif menjabat mulai 6 Juni 2022 | Effectively served from June 6, 2022

TINGKAT KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RUPS

ATTENDANCE LEVEL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN GMS

TINGKAT KEHADIRAN BOC DALAM RUPS

The Board of Commissioners Attendance Level at GMS

No	Tanggal Date	Kehadiran Rapat Meeting Attendance						
		Theo L.Sambuaga	Ali Said	Sugiono Djauhari	Didik J. Rachbini	Hadi Cahyadi	George Raymond Zage III	Anand Kumar
1	6 Juni 2022 June 6, 2022	1	0	0	1	1	0	0
Jumlah Rapat Number of Meetings								
Jumlah Kehadiran Total Attendance								
% Tingkat Kehadiran % Attendance Level								

PROGRAM ORIENTASI DEWAN KOMISARIS

Program Orientasi diberikan kepada anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat untuk pertama kalinya. Tujuannya adalah agar Dewan Komisaris dapat memahami Perusahaan dalam waktu singkat dan dapat melaksanakan tugasnya dengan baik. Dokumen yang diperlukan untuk Program Orientasi Dewan Komisaris antara lain:

1. Anggaran Dasar Perusahaan;
2. Piagam Dewan Komisaris
3. Rencana Bisnis/Kerja Perusahaan;
4. Peraturan-peraturan pasar modal dan/atau kebijakan-kebijakan Perusahaan; dan
5. Laporan Tahunan Perusahaan.

Pada tahun 2022, program orientasi diberikan kepada Bapak George Raymond Zage III sebagai Komisaris Perseroan yang baru.

ORIENTATION PROGRAM FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Orientation Program is given to members of the Board of Commissioners who are newly appointed for the first time. It allows the Board of Commissioners to understand the Company in a short time and be able to carry out their duties properly. Documents required for the Orientation Program for the Board of Commissioners include:

1. Company's Articles of Association;
2. The Board of Commissioners Charter
3. Company Business/Work Plan;
4. Capital market regulations and/or Company policies; and
5. Company's Annual Report.

In 2022, orientation program was given to Mr. George Raymond Zage III as the Company's Commissioners were appointed.

PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, seluruh anggota Dewan Komisaris wajib mengikuti perkembangan terbaru mengenai perekonomian, keuangan, industri properti, dan sebagainya serta meningkatkan kemampuan dirinya untuk kemajuan Perseroan melalui Seminar, Visit, Benchmark, dan Brainstorming.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

PENGEMBANGAN KOMPETENSI BOC

The Board of Commissioners Competency Development

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Title	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Hadi Cahyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Beating The Third Generation Curse in the Family Business - Let's Learn from The Tycoon	Jakarta, 26 September 2022 Jakarta, September 26, 2022	Universitas Tarumanagara
		Proyeksi Ekonomi, Prediksi & Antisipasi Resesi 2023	Jakarta, 15 November 2022 Jakarta, November 15, 2022	Universitas Pelita Harapan
		Strategy Review, Deal Pipeline, Portfolio Review	Malaysia, 1-3 Desember 2022 Malaysia, December 1-3, 2022	Strategic Year Malaysia
Anand Kumar	Komisaris Commissioner	Cayman Islands AML/KYC Training	Virtual Zoom 21 September 2022 September 21, 2022	Walkers
		Singapore Insolvency Conference 2022	Physical, 5 Oktober 2022 Physical, October 5, 2022	Insolvency Practitioners Association of Singapore
		Cyber Security Training	Physical, 5 Oktober 2022 Physical, October 5, 2022	ComplianceAsia
		AVCJ Annual Private Equity & Venture Forum	Physical, 20 Oktober 2022 Physical, October 20, 2022	AVCJ
		AML/CFT Training	Physical, 20 Oktober 2022 Physical, October 20, 2022	ComplianceAsia

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Selama tahun 2022, penilaian kinerja Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan mengacu pada prinsip-prinsip GCG dan tujuan Perseroan. Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan lingkup kerjanya.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As stated in the Board of Commissioners Charter, all members of the Board of Commissioners are required to keep abreast of economy, financial, property industry, and so on and improve their abilities for the development of the Company through Seminars, Visits, Benchmarks, and Brainstorming.

Throughout 2022, the Board of Commissioners attended various competency development programs as follows:

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. During 2022, the performance assessment of the Audit Committee is carried out by the Board of Commissioners with reference to the principles of GCG and the objectives of the Company. The Board of Commissioners considers that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities properly in accordance with its scope of work.

DIREKSI

Board of Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

RUPS memiliki kewenangan untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi di mana usulan pengangkatan, pemberhentian, dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

KRITERIA DIREKSI

Sesuai dengan Pasal 15 Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, anggota Direksi Perseroan harus merupakan individu yang memenuhi kualifikasi sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - i. Pernah tidak mengadakan RUPS Tahunan;
 - ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban;
 - iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK;
4. Mempunyai komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

The Board of Directors is the Company's organ that is authorized and fully responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company and represents the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the articles of association.

The GMS has the authority to appoint and dismiss members of the Board of Directors in which the proposed appointment, dismissal, and/or replacement of members of the Board of Directors to the GMS must take into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.

CRITERIA OF THE BOARD OF DIRECTORS

In accordance with Article 15 of the Company's Articles of Association and the Board of Directors Charter, members of the Company's Board of Directors must be individuals who meet the following qualifications:

1. Have good character, moral, and integrity;
2. Capable of taking legal actions;
3. During 5 (five) years prior to the appointment and during the term of office:
 - a. Has not been declared bankrupt;
 - b. Has not been a member of a Board of Directors and/or a member of a Board of Commissioners who has been found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
 - c. Has not been convicted of committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector;
 - d. Has not been a member of a Board of Directors and/or member of a Board of Commissioners who during the term of office:
 - i. Has not held an Annual GMS;
 - ii. Have been rejected by the GMS regarding his/her accountability as a member of a Board of Directors and/or Board of Commissioners or has failed to give an accountability report to the GMS as a member of a Board of Directors and/or Board of Commissioners;
 - iii. Has caused a company that obtains a license, approval, or registration from the Financial Services Authority fail to meet the requirements to submit annual report and/or financial report to OJK;
4. Committed to complying with the laws and regulations; and
5. Have knowledge and/or expertise in the field that is needed by the Company.

MASA JABATAN

Ketentuan mengenai masa jabatan anggota Direksi adalah sebagai berikut:

- Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan 1 (satu) periode dari terhitung ditutupnya RUPS yang mengangkat anggota Direksi tersebut sampai ditutupnya RUPS tahunan yang ketiga setelah tanggal pengangkatan mereka, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi tersebut sewaktu-waktu.
- Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KOMPOSISI DIREKSI

Berdasarkan Anggaran Dasar dan Piagam Direksi, Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 3 (tiga) orang anggota Direksi yang terdiri dari seorang Presiden Direktur, seorang Wakil Presiden Direktur (jika diangkat) dan seorang Direktur.

Susunan Direksi Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

SUSUNAN DIREKSI

The Composition of Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Terms of Office
Ketut Budi Wijaya	Presiden Direktur President Director	2021-2023
Rudy Halim	Direktur Director	2020-2023
Ju Kian Salim	Direktur Director	2020-2023
Maria Clarissa Joesoep	Direktur Director	2021-2023

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Dalam Anggaran Dasar dan Piagam Direksi, Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan yang sudah ditetapkan di dalam Anggaran Dasar.
- Direksi wajib mengelola Perusahaan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Direksi mengurus kekayaan Perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Direksi wajib menerapkan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
- Direksi menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perusahaan.

TERM OF OFFICE

The provisions regarding the term of office of members of the Board of Directors are as follows:

- Members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a term of office of 1 (one) period from the closing of the GMS which appoints the members of the Board of Directors until the closing of the third annual GMS after the date of their appointment, without prejudice to the right of the GMS to dismiss the members of the Board of Directors at any time.
- Members of the Board of Directors whose term of office has expired may be reappointed by taking into account the provisions of the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Based on the Articles of Association and the Charter of the Board of Directors, the Company is managed and led by the Board of Directors consisting of at least 3 (three) members which are a President Director, a Vice President Director (if appointed), and a director.

The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2022, is as follows:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

As stated in the Articles of Association and the Charter of the Board of Directors, the Board of Directors has the following duties and responsibilities:

- The Board of Directors is in charge of running and responsible for the management of the Company for the interest of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company that have been established in the Articles of Association.
- The Board of Directors shall manage the Company in accordance with its authority and responsibility as regulated in the Article of Association and the applicable regulations.
- The Board of Directors manages the assets of the Company in accordance with the prevailing laws and regulations.
- The Board of Directors shall implement risk management and Good Corporate Governance principles in each activity of the Company and at all levels of the organization.
- The Board of Directors designates the organizational structure and working system of the Company.

6. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
7. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
8. Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk komite.
9. Dalam hal dibentuk komite sebagaimana dimaksud pada ayat (8), Direksi wajib melakukan evaluasi kinerja komite setiap akhir tahun buku.
10. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.
6. The Board of Directors shall hold an Annual GMS and other GMS in accordance with the laws and Articles of Association.
7. Each member of the Board of Directors shall perform the duties and responsibilities as mentioned in paragraph (1) with good faith, full of responsibility, and prudence.
8. To support the effectiveness of the implementation of tasks and responsibilities, the Board of Directors may establish committees.
9. In the establishment of committees stated in paragraph (8), the Board of Directors shall evaluate the committees' performance at every end of the financial year.
10. The Board of Directors shall be held responsible for their duties implementation to the shareholders through the GMS.

PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Pada dasarnya Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab secara kolegial. Namun demikian, setiap anggota Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya mewakili Perseroan dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan tanggung jawabnya.

Berikut adalah lingkup tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi Perseroan:

SEGREGATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Basically, the Board of Directors carries out its duties and responsibilities collegially. However, each member of the Board of Directors carries out his/her duties and responsibilities on behalf of the Company and makes decisions in accordance with the segregation of duties and responsibilities.

The following is the scope of duties and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors:

TUGAS DIREKSI

Duties of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Ruang Lingkup	Scope of Duty
Ketut Budi Wijaya	Presiden Direktur President Director	Fungsi dari Presiden Direktur adalah memimpin jalannya Perusahaan dengan memberi arahan dan koordinasi untuk pencapaian Visi, Misi, dan Strategi Perusahaan melalui implementasi inisiatif-inisiatif strategis Perusahaan, termasuk memimpin hubungan Perusahaan dengan para pemangku kepentingan.	The function of the President Director is to lead the way of the Company by guiding and coordinating the realization of the Vision, Mission, and Strategy of the Company through the implementation of Company strategic initiatives, including leading the Company's relationships with its stakeholders.
Rudy Halim	Direktur Director	Bertanggung jawab memimpin pengembangan dan eksekusi strategi-strategi Perusahaan.	Responsible for leading the development and execution of company strategies.
Ju Kian Salim	Direktur Director	Bertanggung jawab untuk mengawasi kegiatan operasional dan prosedur pengelolaan Kota Mandiri serta mengembangkan strategi pertumbuhan dan kinerja termasuk mengawasi seluruh kegiatan unit usaha Perseroan.	Responsible to oversee the township management's on-going operations and procedures and develop performance and growth strategy including supervising all activities of the Company's business units.

Nama Name	Jabatan Position	Ruang Lingkup	Scope of Duty
Maria Clarissa Joesoep	Direktur Director	<p>Bertanggung jawab untuk mengoptimalkan kinerja keuangan dan bisnis Perseroan.</p> <p>Posisi ini bertujuan untuk mengoptimalkan pendapatan dan laba Perseroan serta melindungi aset Perseroan melalui pembentukan dan implementasi strategi bisnis, operational excellence, tata kelola, dan manajemen risiko termasuk pengendalian internal ke seluruh unit bisnis Perseroan.</p>	<p>Responsible for optimizing the business and financial performance of the company.</p> <p>The goal of this position is to optimize the company revenue and profit and also to protect the Assets of the company via effective establishment and implementation of business strategy, operational excellence, governance, and risk management including internal control for all business units of the Company.</p>

RANGKAP JABATAN DIREKSI

Rangkap jabatan boleh dilakukan selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya. Apabila terdapat undang-undang lain yang mengatur ketentuan rangkap jabatan yang berbeda dengan peraturan OJK, maka yang lebih ketat berlaku.

Adapun ketentuan mengenai rangkap jabatan Direksi meliputi:

- Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) emiten atau perusahaan publik lain;
- Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) emiten atau perusahaan publik lain; dan
- Anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Perseroan atau perusahaan publik lain di mana yang bersangkutan juga menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Rangkap jabatan masing-masing anggota Direksi dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.

PIAGAM DIREKSI

Direksi telah memiliki Piagam Direksi yang disusun sebagai pedoman kerja bagi Direksi agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan transparan, akuntabilitas, penuh tanggung jawab, mandiri, dan wajar dalam upayanya mencapai tujuan Perusahaan serta memberi nilai yang diharapkan oleh pihak yang berkepentingan.

Direksi wajib mematuhi Piagam Direksi dan melaksanakan segala ketentuan yang tertuang di dalamnya.

Piagam Direksi ditinjau dan diperbaharui secara berkala bila dianggap perlu.

RAPAT DIREKSI

Direksi Perseroan mengadakan rapat Direksi secara berkala yaitu 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Rapat dapat dilakukan setiap waktu, apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi, atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah

CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Concurrent positions may be held as long as they do not conflict with other statutory regulations. If there are other laws that regulate the provisions for concurrent positions that are different from the OJK regulations, the more stringent ones apply.

The provisions regarding concurrent positions of the Board of Directors include:

- A member of the Board of Directors for maximum of 1 (one) other company or public company;
- A member of the Board of Commissioners for no more than 3 (three) other issuers or public companies; and
- A member of the Committee for no more than 5 (five) Committees in other Companies or public companies where he/she is also a member of the Board of Directors or the Board of Commissioners.

The concurrent positions of each member of the Board of Directors can be seen in the Profile of the Board of Directors.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Board of Directors has had the Board of Directors Charter which is prepared as work guidelines for the Board of Directors in order to carry out its duties and responsibilities in a transparent, accountable, responsible, independent, and fair manner to achieve the Company's goals and provide the values expected by interested parties.

The Board of Directors must comply with the Board of Directors Charter and implement all provisions contained therein.

The Board of Directors Charter is regularly reviewed and updated when deemed necessary.

BOARD OF DIRECTORS MEETING

The Board of Directors of the Company convenes the meetings regularly at least once a month. Meetings may be held at any time, if deemed necessary by one or more members of the Board of Directors, upon written request of one or more members of the Board of Commissioners, or upon written request of 1 (one) or more shareholders who jointly represent 1/10 (one tenth) or more of the total shares with voting rights.

seluruh saham dengan hak suara. Direksi wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan. Setiap kebijakan dan keputusan strategis wajib diputuskan melalui Rapat Direksi.

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah mengadakan 12 kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

RAPAT DIREKSI

The Board of Directors Meeting

No	Tanggal Date	Nama Direksi Name of Directors			
		Ketut Budi Wijaya	Rudy Halim	Ju Kian Salim	Maria Clarissa Joesoep
1	25 Januari 2022 January 25, 2022	1	1	1	1
2	8 Februari 2022 February 8, 2022	1	1	1	1
3	8 Maret 2022 March 8, 2022	1	1	1	1
4	5 April 2022 April 5, 2022	1	1	1	1
5	10 Mei 2022 May 10, 2022	1	1	1	1
6	7 Juni 2022 June 7, 2022	1	1	1	1
7	5 Juli 2022 July 5, 2022	1	1	1	1
8	2 Agustus 2022 August 2, 2022	1	1	1	1
9	13 September 2022 September 13, 2022	0	1	1	1
10	11 Oktober 2022 October 11, 2022	1	1	1	1
11	8 November 2022 November 8, 2022	1	1	0	1
12	6 Desember 2022 December 6, 2022	1	1	0	1
Jumlah Rapat Number of Meetings		12	12	12	12
Jumlah Kehadiran Total Attendance		11	12	10	12
% Tingkat Kehadiran % Attendance Level		92%	100%	83,33%	100%

RAPAT GABUNGAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Selain rapat internal tersebut di atas, Direksi juga wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan. Rincian tingkat kehadiran rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Dewan Komisaris.

TINGKAT KEHADIRAN DIREKSI DALAM RUPS

The Board of Directors Attendance Level at GMS

No	Tanggal Date	Nama Direksi Name of Directors			
		Ketut Budi Wijaya	Rudy Halim	Ju Kian Salim	Maria Clarissa Joesoep
1	6 Juni 2022 June 6, 2022	1	1	1	1
Jumlah Rapat Number of Meetings		1	1	1	1
Jumlah Kehadiran Total Attendance		1	1	1	1
% Tingkat Kehadiran % Attendance Level		100%	100%	100%	100%

The Board of Directors must hold regular meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 (four) months. Every policy and strategic decision must be decided through the Board of Directors Meeting.

Throughout 2022, the Board of Directors has held 12 meetings with the following details:

JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

In addition to the above-mentioned internal meetings, the Board of Directors is also required to hold regular meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 (four) months. Details of the attendance at the joint meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners can be seen in the Board of Commissioners section.

ATTENDANCE LEVEL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN GMS

KEHADIRAN BOD DALAM RUPS

The Board of Directors Attendance Level at GMS

No	Tanggal Date	Nama Direksi Name of Directors			
		Ketut Budi Wijaya	Rudy Halim	Ju Kian Salim	Maria Clarissa Joesoep
1	6 Juni 2022 June 6, 2022	1	1	1	1
Jumlah Rapat Number of Meetings		1	1	1	1
Jumlah Kehadiran Total Attendance		1	1	1	1
% Tingkat Kehadiran % Attendance Level		100%	100%	100%	100%

PROGRAM ORIENTASI DIREKSI

Program Orientasi diberikan kepada anggota Direksi yang baru diangkat untuk pertama kalinya. Tujuannya adalah agar Direksi dapat memahami Perusahaan dalam waktu singkat dan dapat melaksanakan tugasnya dengan baik. Dokumen yang diperlukan untuk Program Orientasi Direksi antara lain:

1. Anggaran Dasar Perusahaan;
2. Rencana Bisnis/Kerja Perusahaan;
3. Peraturan-peraturan pasar modal dan/atau kebijakan kebijakan Perusahaan; dan
4. Laporan Tahunan Perusahaan.

Pada tahun 2022, tidak ada program orientasi diberikan kepada Direksi mengingat tidak ada Direktur baru yang diangkat.

PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Direksi, program pelatihan Direksi adalah hal yang penting karena dengan mengikuti program pelatihan, Direksi mendapatkan pengetahuan dan perkembangan terbaru mengenai perekonomian, keuangan, industri properti dan sebagainya agar dapat mengantisipasi dan meningkatkan kemampuan diri untuk kemajuan Perusahaan. Program pelatihan Direksi bervariasi seperti Seminar, Visit, Benchmark, dan Brainstorming.

Sepanjang tahun 2022, Direksi mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

PELATIHAN DIREKSI

The Board of Directors Training

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Title	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Ketut Budi Wijaya	Presiden Direktur President Director	CEO Meeting 2022 "Paparan Hasil Survei CEO Tentang Peran CEO dalam memajukan keberlanjutan di Era Paska Pandemi"	Virtual Zoom, 23 Februari 2022 Virtual Zoom, February 23, 2022	IDX, Asosiasi Emiten Indonesia, GRI, Deloitte
		CEO Networking 2022 "Strengthening Economic Growth in Dynamic Conditions"	Jakarta, 24 November 2022 Jakarta, November 24, 2022	OJK, IDX, ID Clear, KSEI
		Kompas 100 CEO Forum: Membuat Terang di Tahun Menantang	Jakarta, 2 Desember 2022 Jakarta, December 2, 2022	Kompas
		Undangan Acara penutupan Perdagangan BEI tahun 2022	Virtual Zoom, 30 Desember 2022 Virtual Zoom, December 30, 2022	IDX, BEI
		Undangan Pembukaan Perdagangan BEI tahun 2023	Virtual Zoom, 2 Januari 2023 Virtual Zoom, January 2, 2023	IDX, BEI
Rudy Halim	Direktur Director	AECOM Digital Cities: Digitally-enabled, people-centric	Virtual Zoom, 6 Maret 2022 Virtual Zoom, March 6, 2022	AECOM

ORIENTATION PROGRAM FOR THE BOARD OF DIRECTORS

The Orientation Program is given to members of the Board of Directors who are newly appointed for the first time. It allows the Board of Directors to understand the Company in a short time and be able to carry out their duties properly. Documents required for the Orientation Program for the Board of Commissioners include:

1. Company's Articles of Association;
2. Company Business/Work Plan;
3. Capital market regulations and/or Company policies; and
4. Company's Annual Report.

In 2022, there is no orientation program provided for the Board of Director, considering that there is no new Director has been appointed.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM OF THE BOARD OF DIRECTORS

As stated in the Board of Directors Charter, all members of the Board of Directors are required to keep abreast of economy, financial, property industry and so on in order to anticipate and improve their abilities for the development of the Company. The Board of Directors' training programs are varied such as Seminar, Visit, Benchmark, and Brainstorming.

Throughout 2022, the Board of Directors attended various training and competency development programs as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Title	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Ju Kian Salim	Direktur Director	Business Process Thinking for Decision Making	Cikarang, 21 Juni 2022 Cikarang, June 21, 2022	Universitas Pelita Harapan
		Organizing the Future of Work for Global Competitiveness in the New Area	Cikarang, 23 Juni 2022 Cikarang, June 23, 2022	Universitas Pelita Harapan
		Dampak Inflasi bagi Dunia Usaha dan Pasar Modal Indonesia	Virtual Zoom, 20 Juli 2022 Virtual Zoom, July 20, 2022	Asosiasi Emiten Indonesia

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors

PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA

Kebijakan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dilakukan dengan mengacu pada POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Dengan pengambilalihan tugas dan wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris sejak 17 Desember 2021 maka Dewan Komisaris Perseroan melakukan evaluasi atas KPI dari Direksi dan Dewan Komisaris sekali dalam setahun.

KRITERIA PENILAIAN KINERJA

Dewan Komisaris | Board of Commissioners

1. Dewan Komisaris menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenang sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan dan kegiatan usaha Perseroan.
3. Dewan Komisaris menyelenggarakan dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Dewan Komisaris memantau dan memastikan penerapan GCG secara berkesinambungan.
5. Dewan Komisaris memiliki Komite Dewan Komisaris yang bekerja secara efektif dan memenuhi ketentuan yang berlaku.

Direksi | Board of Directors

1. Aspek Finansial
2. Aspek Pelanggan
3. Aspek Proses Internal
4. Aspek SDM
1. Financial Aspect
2. Customer Aspect
3. Internal Process Aspect
4. HR Aspect

PERFORMANCE ASSESSMENT PROCEDURE

The policy for performance assessment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is carried out by referring to POJK No. 34/ POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. Following the assumption of duties and authorities of the Nomination and Remuneration Committee by the Board of Commissioners since December 17, 2021 therefore the Board of Commissioners evaluates KPIs from the Board of Directors and the Board of Commissioners once a year.

CRITERIA OF PERFORMANCE ASSESSMENT

PIHAK YANG MEMBERIKAN PENILAIAN

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan sendiri oleh Dewan Komisaris, sebagai pihak yang telah mengambil alih tugas dan wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi. Selanjutnya, pemegang saham melalui mekanisme RUPS Tahunan akan mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris berdasarkan keselarasan kinerja dengan visi dan misi Perseroan serta implementasi GCG.

PENILAIAN BAGI KINERJA UTAMA DIREKSI

Penilaian kinerja Direksi merupakan salah satu agenda rapat Dewan Komisaris sebagai pihak yang telah mengambil alih tugas dan wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi. RUPS melakukan evaluasi terhadap kinerja Direksi baik secara individual maupun kolektif dengan mempertimbangkan risalah rapat, presentasi di RUPS Tahunan, kinerja Perseroan seperti yang disajikan dalam Laporan Tahunan dan kriteria lainnya.

ASSESSING PARTY

The performance assessment of the Board of Commissioners is carried out by the Board of Commissioners itself as the party that has assumed the duties and authorities of the Nomination and Remuneration Committee. Furthermore, the shareholders through the Annual GMS mechanism will evaluate the performance of the Board of Commissioners based on the alignment of performance with the Company's vision and mission as well as the implementation of GCG.

BOARD OF DIRECTORS KPI ASSESSMENT

Performance assessment of the Board of Directors is one of the agenda of the Board of Commissioners meeting which has assumed the duties and authorities of the Nomination and Remuneration Committee. The GMS evaluates the performance of the Board of Directors both individually and collectively by considering the minutes of meetings, presentations at the Annual GMS, the Company's performance as presented in the Annual Report and other criteria.

KEBIJAKAN NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Nomination Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Usulan pengangkatan, pemberhentian, dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan sejak 17 Desember 2021.

PROSES NOMINASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Proses yang berjalan selama ini adalah sebagai berikut:

1. Perseroan menerima surat usulan Dewan Komisaris dan Direksi dari Pemegang saham utama.
2. Usulan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut ditinjau oleh Dewan Komisaris berdasarkan pernyataan yang ada di Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris.
3. Dewan Komisaris mengusulkan kepada RUPST.

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and Directors are carried out by the GMS based on provisions of the Company's Articles of Association. Proposals for the appointment, dismissal, and/or replacement of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors to the GMS must take into account the recommendations of the Board of Commissioners which has performed the nomination and remuneration function since December 17, 2021.

NOMINATION PROCESS FOR MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The nomination process that has been running so far is as follows:

1. The Company receives a letter of recommendation from the Board of Commissioners and the Board of Directors from the Majority Shareholders
2. The proposal from the Board of Commissioners and the Board of Directors is reviewed by the Board of Commissioners based on the statements contained in the Articles of Association and the Board of Commissioners Charter.
3. The Board of Commissioners proposes to the AGMS

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Remuneration Policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors

PROSEDUR PENGUSULAN HINGGA PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Dengan mengacu pada Undang-Undang Perseroan Terbatas, Pasal 11 ayat (13) Akta No. 28 Tahun 2015, penetapan remunerasi Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme RUPS, yang akan memberikan persetujuan dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris, dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan sejak 17 Desember 2021.

STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, struktur remunerasi anggota Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Gaji;
2. Honorarium;
3. Insentif dan/atau;
4. Tunjangan tetap dan/atau variabel.

JUMLAH REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2022, jumlah remunerasi, tunjangan dan bonus kinerja yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris adalah sebesar Rp1.811.746.278.

PROSEDUR PENGUSULAN HINGGA PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI

Dengan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, remunerasi bagi anggota Direksi ditetapkan serta disahkan dalam RUPS Tahunan Perseroan dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan sejak 17 Desember 2021.

STRUKTUR REMUNERASI DIREKSI

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, struktur remunerasi anggota Direksi terdiri dari:

1. Gaji;
2. Insentif dan/atau;
3. Tunjangan tetap dan/atau variabel.

PROCEDURE FOR PROPOSING TO DETERMINATION OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

With reference to the Limited Liability Company Law, Article 11 paragraph (13) of Deed No. 28 of 2015, the determination of remuneration for the Board of Commissioners is carried out through the GMS mechanism, which will give approval and power to the Board of Commissioners of the Company to determine the remuneration for members of the Board of Commissioners, taking into account the recommendations of the Board of Commissioners which has performed the nomination and remuneration function since December 17, 2021.

REMUNERATION STRUCTURE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Company's Articles of Association and the Nomination and Remuneration Committee Charter, the remuneration structure of members of the Board of Commissioners consists of:

1. Salary;
2. Honorarium;
3. Incentives and/or;
4. Fixed and/or variable benefits.

TOTAL REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2022, total remuneration, benefits, and performance bonuses for members of the Board of Commissioners amounted to Rp1,811,746,278.

PROCEDURE FOR PROPOSING TO DETERMINATION OF REMUNERATION FOR THE BOARD OF DIRECTORS

With reference to the provisions of the Company's Articles of Association, the remuneration for members of the Board of Directors is determined and ratified at the Company's Annual GMS with due observance of the recommendations of the Board of Commissioners which has performed the nomination and remuneration function since December 17, 2021.

REMUNERATION STRUCTURE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Based on the Company's Articles of Association and the Nomination and Remuneration Committee Charter, the remuneration structure of members of the Board of Directors consists of:

1. Salary;
2. Incentives and/or;
3. Fixed and/or variable benefits.

JUMLAH REMUNERASI DIREKSI

Pada tahun 2022, jumlah remunerasi, tunjangan, dan bonus kinerja yang diberikan kepada anggota Direksi adalah sebesar Rp1.328.220.000.

PENERIMAAN BONUS KINERJA/BONUS NON-KINERJA / OPSI SAHAM

Pada tahun 2022, anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak menerima bonus non-kinerja dan opsi saham.

HUBUNGAN ANTARA REMUNERASI DAN KINERJA PERSEROAN

Besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi disusun berdasarkan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang dikaitkan dengan:

1. Pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang;
2. Perbandingan remunerasi tahun sebelumnya;
3. Perbandingan remunerasi dengan perusahaan sejenis dan sama skala dalam industriya; dan
4. Pencapaian KPI Dewan Komisaris dan Direksi.

TOTAL REMUNERATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2022, total remuneration, benefits, and performance bonuses for members of the Board of Directors is amounted to Rp1,328,220,000.

ACCEPTANCE OF PERFORMANCE BONUS, NON-PERFORMANCE BONUS, AND STOCK OPTIONS

In 2022, the Board of Commissioners and Board of Directors received no-performance bonus, nor stock options.

RELATIONS BETWEEN REMUNERATION AND THE COMPANY'S PERFORMANCE

The remuneration amount of members of the Board of Directors is formulated based on the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors members, which are related to:

1. Achievement of the objectives and performance of the Company in accordance with the duties, responsibilities, and authorities;
2. Comparison with the previous year's remuneration;
3. Comparison of remuneration with similar companies and the same scale in the industry; and
4. KPI achievement of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

HUBUNGAN AFILIASI

Affiliation

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DENGAN DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS LAINNYA, SERTA PEMEGANG SAHAM

Tidak ada anggota Dewan Komisaris yang memiliki hubungan afiliasi dalam bentuk hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DIREKSI DENGAN DEWAN KOMISARIS, ANGGOTA DIREKSI LAINNYA, SERTA PEMEGANG SAHAM

Tidak ada anggota Direksi yang memiliki hubungan afiliasi dalam bentuk hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

AFFILIATIONS BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS, OTHER MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, AND SHAREHOLDERS

None member of the Board of Commissioners has affiliation in the form of family relationships and financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority/Controlling Shareholders.

AFFILIATIONS BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS, OTHER MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, AND SHAREHOLDERS

None of the members of the Board of Directors are affiliated in the form of family and financial relations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Major/Controlling Shareholders.

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Pembentukan Komite Audit bertujuan untuk membantu peran Dewan Komisaris Perseroan dalam menjalankan peran dan fungsinya dalam mengawasi operasional Perseroan, khususnya terkait dengan kualitas pelaporan keuangan Perseroan. Tujuan utamanya adalah untuk mengawasi penerapan prinsip akuntansi dan proses pelaporan laporan keuangan Perusahaan, kualifikasi dan independensi auditor Perusahaan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam menjalankan perannya, Komite Audit harus senantiasa independen, adil, serta profesional.

KEANGGOTAAN DAN MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit dibentuk dan ditetapkan dengan keputusan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab terhadap Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit wajib disampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah pengangkatan atau pemberhentian dan wajib dimuat dalam situs Bursa Efek dan/atau situs Perseroan.

Komite Audit paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan. Anggota Komite Audit yang berasal dari Komisaris Independen bertindak sebagai Ketua Komite Audit.

Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Komisaris Independen yang menjabat sebagai Ketua Komite Audit hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya.

Komite Audit dapat dibantu oleh Sekretaris Komite Audit, baik dari pihak internal Perusahaan maupun pihak eksternal yang terikat perjanjian kerahasiaan dengan Perusahaan. Anggota Komite juga dapat merangkap jabatan sebagai Sekretaris Komite Audit.

Pada tahun 2022, Perseroan mengubah susunan Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris. Per 31 Desember 2022, komposisi Komite Audit adalah sebagai berikut:

The establishment of the Audit Committee aims to assist the roles of the Company's Board of Commissioners in carrying out its roles and functions in overseeing the operation of the Company, especially in relation to the quality of the Company's financial reporting. The main objective is to supervise the implementation of accounting principles and the process of reporting the Company's financial statements, the qualifications and independence of the Company's auditors, and compliance with the prevailing laws and regulations. In carrying out its roles, the Audit Committee shall always act independently, fairly, and professionally.

MEMBERSHIP AND TERM OF OFFICE OF THE AUDIT COMMITTEE

As referred to in the Audit Committee Charter, the Audit Committee was established and ratified through the decision of the Board of Commissioners and is responsible to the Board of Commissioners. Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners. The appointment and dismissal of the Audit Committee shall be disclosed to the Financial Services Authority no later than 2 (two) working days after the appointment or dismissal and also has to be published on the Stock Exchange website and/or the Company's website.

The Audit Committee consists of at least 3 (three) members who come from Independent Commissioners and the external party. Member of the Audit Committee who serves as Independent Commissioner acts as Chairman of the Audit Committee.

The term of office of members of the Audit Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association and may be re-elected only for the next 1 (one) period. The Independent Commissioner who serves as the Chairman of the Audit Committee can only be reappointed as an Audit Committee for the next 1 (one) term of office of the Audit Committee.

The Audit Committee can be assisted by the Secretary of the Audit Committee, either from the Company's internal or external parties who are bound by a confidentiality agreement with the Company. Members of the Committee may also hold concurrent positions as Secretary of the Audit Committee.

In 2022, the Company changed the composition of the Audit Committee based on the Decision of the Board of Commissioners. As of December 31, 2022, the composition of the Audit Committee is as follows:

KOMPOSISI KOMITE AUDIT
The Composition of Audit Committee

Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Remarks	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Didik J. Rachbini	Ketua	Komisaris Independen	Keputusan Dewan Komisaris No: SK LC-007/VI/2022/COS tanggal 8 Juni 2022.	8 Juni 2022 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2023 atau sampai diberhentikan dan/atau dibubarkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris.
	Chairman	Independent Commissioner	Decree of the Board of Commissioners No. SK LC-007/VI/2022/COS dated June 8, 2022	June 8, 2022, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2023 or until dismissed and/or dissolved based on the Decision of the Board of Commissioners.
Yani Bardan	Anggota	Pihak dari Luar Perseroan	Keputusan Dewan Komisaris No. SK LC-019/VII/2020/COS tanggal 6 Juli 2020	6 Juli 2020 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2023 atau sampai diberhentikan dan/atau dibubarkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris.
	Member	External Party	Decree of the Board of Commissioners No. SK LC-019/VII/2020/COS dated July 6, 2020	July 6, 2020, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2023 or until dismissed and/or dissolved based on the Decision of the Board of Commissioners.
Chambers Peter Jhon	Anggota	Pihak dari Luar Perseroan	Keputusan Dewan Komisaris No. SK LC-019/VII/2020/COS tanggal 6 Juli 2020	6 Juli 2020 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2023 atau sampai diberhentikan dan/atau dibubarkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris.
	Member	External Party	Decree of the Board of Commissioners No. SK LC-019/VII/2020/COS dated July 6, 2020	July 6, 2020, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2023 or until dismissed and/or dissolved based on the Decision of the Board of Commissioners.

PROFIL KETUA DAN ANGGOTA KOMITE AUDIT

Didik Junaedi Rachbini
Ketua Komite Audit

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

PROFILE OF CHAIRMAN AND MEMBERS OF THE AUDIT COMMITTEE

Didik Junaedi Rachbini
Chairman of Audit Committee

His profile can be found in the Profile of the Board of Commissioners section.



YANI BARDAN
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesia
Usia Age	45 tahun	45 years old
Domisili Domicile	Jakarta	Jakarta
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada tahun 1998. Sertifikasi Akuntan Indonesia dan Akuntan Publik Indonesia. 	<ul style="list-style-type: none"> Bachelor degree in Accounting from Universitas Tarumanagara in 1998. Certification of Indonesian Accountant and Indonesian Public Accountant.
Pengalaman Kerja Work Experience	<p>Beliau memiliki pengalaman profesional lebih dari 20 tahun di kantor Akuntan Publik dan industri kelapa sawit. Beliau bergabung dengan PwC Indonesia pada awal tahun 2003 di bagian Audit. Pada April 2012, beliau bergabung dengan PT Eagle High Plantation Tbk sebagai kepala audit internal. Pada bulan Februari 2015, beliau ditunjuk sebagai CFO di BBIP Palm Group.</p>	<p>He has more than 20 years of professional experience in Public Accountant Firm and the palm oil industry. He joined PwC Audit Department in early 2003. In April 2012, he joined PT Eagle High Plantation Tbk as head of internal audit. In February 2015, he was appointed as CFO at BBIP Palm Group.</p>
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	<p>Saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur di PT Bukit Barisan Indah Prima, PT Kaswari Unggul, PT Ekajaya Multi Perkasa, PT Arta Prigel, dan PT Adi Tarwan.</p>	<p>He also serves as Director of PT Bukit Barisan Indah Prima, PT Kaswari Unggul, PT Ekajaya Multi Perkasa, PT Arta Prigel, and PT Adi Tarwan.</p>



PETER JOHN CHAMBERS
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Kewarganegaraan Nationality	Australia	Australian
Usia Age	67 tahun	67 years old
Domisili Domicile	Australia	Australia
Riwayat Pendidikan Educational Background	Gelar studi bisnis (Keuangan dan Akuntansi) dari The Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT).	A degree in business studies (Finance and Accounting) from The Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT).
Pengalaman Kerja Work Experience	<p>Berpengalaman lebih dari 25 tahun di bidang keuangan, telekomunikasi, dan pengawasan investasi. Beliau memiliki sejumlah posisi penting di berbagai perusahaan termasuk di Coopers and Lybrand, PT Excelcomindo Pratama, Rajawali Corporation, Axiata, and Farallon Capital (sebagai penasihat).</p>	<p>Having more than 25 years of experience in finance, telecommunications, and investment supervision. He has held key positions in various companies including Coopers and Lybrand, PT Excelcomindo Pratama, Rajawali Corporation, Axiata, and Farallon Capital (as advisor).</p>
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	<p>Saat ini beliau juga menjabat sebagai Anggota Komite Audit PT Lippo Karawaci Tbk dan PT Matahari Departemen Store Tbk, Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Siloam International Hospitals Tbk, Komisaris Independen PT Delta Dunia Makmur Tbk dan Komisaris Independen PT Bukit Makmur Mandiri Utama Tbk.</p>	<p>Currently, he serves as a member of the Audit Committee of PT Lippo Karawaci Tbk and PT Matahari Departement Store Tbk, Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee of PT Siloam International Hospitals Tbk, Independen Commissioner of PT Delta Dunia Makmur Tbk and Independen Commissioner PT Bukit Makmur Mandiri Utama Tbk.</p>

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Seluruh Anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi aspek independensi sebagai berikut:

1. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman yang memadai sesuai dengan latar belakang pendidikannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;
2. Wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) dari Anggota Komite Audit yang berlatar pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan;
3. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan Perseroan;
4. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan yang menunjang fungsinya sebagai anggota Komite Audit;
5. Wajib memiliki pengetahuan yang memadai untuk memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan khususnya terkait layanan jasa atau kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan bidang terkait lainnya;
6. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik, atau pihak lain yang memberi jasa asuransi atau nonasuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris;
7. Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali bagi Komisaris Independen yang menjadi anggota Komite Audit;
8. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham akibat suatu peristiwa hukum, maka dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut, wajib mengalihkan kepada pihak lain;
9. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan; dan
10. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan keuangan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.

INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE

All members of the Company's Audit Committee have met the independence aspect as follows:

1. Have high integrity, ability, adequate knowledge, and experience in accordance with his educational background, as well as able to communicate well;
2. One of the members must have education background in Accounting and Finance;
3. Shall comply with the code of conduct of the Audit Committee determined by the Company;
4. Willing to continuously improve the competency through education, training, and seminar that support its function as members of the Audit Committee;
5. Shall have adequate knowledge to analyze and interpret financial statements, businesses of the Company, especially on services or business activities of the Company, audit process, risk management, and regulations in the capital market and laws;
6. Not a person in a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Office, or other party that provides insurance or non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months prior to being appointed by the Board of Commissioners;
7. Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months prior to being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners who are members of the Audit Committee;
8. Have no direct or indirect shares of the Company. In the event that a member of the Audit Committee obtains shares due to a legal event, within a maximum period of 6 (six) months after the acquisition of the shares, it must transfer the shares to other party;
9. Have no affiliate relations with the Commissioners, Directors, or Major Shareholders of the Company; and
10. Have no business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Based on the Audit Committee Charter, the Audit Committee acts independently in performing its duties and responsibilities. In carrying out its functions, the Audit Committee provides opinions to the Board of Commissioners on financial statements or matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identifies matters that require the attention of the Board of Commissioners, and performs other tasks related to the duties of the Board of Commissioners, among others:

1. Review the financial information that will be released by the Company, such as financial statements, projections, and other financial information.

2. Melakukan penelaahan atas ketataan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya.
4. Melakukan penelaahan independensi, objektivitas, ruang lingkup penugasan, dan fee akuntan publik dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan atau pemberhentian auditor eksternal.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi sepanjang belum dibentuknya komite yang berfungsi sebagai pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
7. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan sekaligus tidak menggunakan informasi tersebut untuk memperoleh keuntungan pribadi atau dalam cara apapun yang bertentangan dengan hukum atau merugikan Perseroan.
2. Review the Company's compliance with other laws and regulations relating to the Company's activities.
3. Provide independent opinion in the event of differences of opinion between the management and public accountants for the services they provide.
4. Review the independence, objectivity, scope of assignments, and fees of public accountants as well as providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment or dismissal of external auditors.
5. Review the audit implementation by internal auditors and oversee the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.
6. Review the risk management implementation activities by the Board of Directors provided that no committee has been established as a risk monitor under the Board of Commissioners.
7. Review and report to the Board of Commissioners for complaints relating to the accounting process and financial reporting of the Company.
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding the potential of conflicts of interest of the Company.
9. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information while not using the information for personal interest or in any way that is against the law or detrimental to the Company.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Selama tahun 2022 tidak ada Pelatihan dan Pengembangan yang diikuti oleh Komite Audit.

RAPAT KOMITE AUDIT

Komite Audit wajib mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan melalui melalui rapat formal atau dengan *video/teleconference*. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir, rapat dipimpin oleh anggota Komite Audit yang ditunjuk dalam Rapat. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Komite Audit.

Selama tahun 2022, Komite Audit Perseroan telah mengadakan 7 (tujuh) kali rapat internal dengan frekuensi dan tingkat kehadiran sebagai berikut:

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT OF AUDIT COMMITTEE

During 2022 there was no Training and Development attended by the Audit Committee.

AUDIT COMMITTEE MEETING

The Audit Committee is required to hold regular meetings at least once every 3 (three) months through formal meetings or video/teleconference. The Audit Committee meeting is chaired by the Chairman of the Audit Committee. If the Chairman of the Audit Committee is unable to attend, the meeting is chaired by a member of the Audit Committee appointed at the Meeting. Audit Committee meetings can only be held if attended by more than 1/2 (one-half) of the members of the Audit Committee.

Throughout 2022, the Company's Audit Committee held 7 (seven) internal meetings with the following frequency and attendance level:

KEHADIRAN RAPAT

Meeting Attendance

No	Tanggal Date	Kehadiran Rapat Meeting Attendance			
		Hadi Cahyadi ^{†)}	Didik Junaedi Rachbini ^{**)††)}	Yani Bardan	Peter John Chambers
1	18 Maret 2022 March 8, 2022	1	–	1	1
2	28 Maret 2022 March 28, 2022	1	–	1	1
3	18 April 2022 April 18, 2022	1	–	1	1
4	21 Juni 2022 June 21, 2022	–	1	1	1
5	21 Juli 2022 July 21, 2022	–	1	1	1
6	26 Juli 2022 July 26, 2022	–	1	1	1
7	26 Oktober 2022 October 26, 2022	–	1	1	1
Jumlah Rapat Number of Meetings		3	4	7	7
Jumlah Kehadiran Total Attendance		3	4	7	7
% Tingkat Kehadiran % Attendance Level		100%	100%	100%	100%

Keterangan | Notes:

^{†)} Efektif menjabat hingga 7 Juni 2022 | Effectively served until June 7, 2022

^{**)††)} Efektif menjabat mulai 8 Juni 2022 | Effectively served from June 8, 2022

PIAGAM KOMITE AUDIT

Pada tahun 2022, Perseroan mengubah dan menyempurnakan Piagam Komite Audit dengan menyesuaikan dengan peraturan OJK terbaru. Piagam Komite Audit diubah untuk memberikan representasi peran dan tanggung jawab yang lebih terkini, tangkas, dan akurat tidak hanya terhadap peraturan pasar modal yang berlaku tetapi juga praktik-praktik terbaik. Piagam Komite Audit dapat ditinjau secara berkala atau diperbarui apabila dianggap perlu untuk lebih disempurnakan dengan tetap memperhatikan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku dan disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan. Piagam Komite Audit terbaru telah diumumkan di dalam situs Perseroan.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT PADA TAHUN BUKU

Pada tahun 2022, Komite Audit telah menjalankan fungsinya untuk membantu dan memfasilitasi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan terhadap hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas pemeriksaan oleh auditor eksternal dan internal, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

In 2022, the Company amended and refined the Audit Committee Charter adjusted to the latest OJK regulations. The Audit Committee Charter amended to provide more update, agiled, and accurate representation of the roles and responsibilities not only to the prevailing capital market regulations but also to the best practices. The Audit Committee Charter can be reviewed periodically or updated if deemed necessary to be further refined by taking into account the prevailing laws and regulations and approved by the Company's Board of Commissioners. The latest Audit Committee Charter has been announced on the Company's website

IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES FOR THE YEAR

In 2022, the Audit Committee has carried out its functions to assist and facilitate the Board of Commissioners in carrying out their duties and oversight functions on matters relating to financial information, internal control systems, effectiveness of audits by external and internal auditors and compliance with applicable laws and regulations.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. SK LC-047/XII/2021/COS, Perseroan membubarkan dan memberhentikan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan efektif sejak tanggal 17 Desember 2021 dan mengembalikan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan kepada Dewan Komisaris Perseroan.

Adapun kewenangan Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi nominasi dan remunerasi adalah sebagai berikut:

Terkait dengan fungsi nominasi:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Melaksanakan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Terkait dengan fungsi remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur remunerasi;
 - b. Kebijakan remunerasi; dan
 - c. Saran atas remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

KEBIJAKAN SUKSESI DIREKSI

Prosedur nominasi dijalankan secara transparan dan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan serta kepatuhan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di mana dalam menominasikan anggota Direksi, Perseroan akan mendahulukan pihak internal.

Kandidat yang akan ditetapkan menjadi anggota Direksi harus memenuhi persyaratan formal dan persyaratan lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan yang mana juga mengkaji pada POJK No. 33/POJK.04/2014 dan telah lulus Uji

Based on the Decision of the Company's Board of Commissioners No. SK LC-047/XII/2021/COS, the Company dissolved and dismissed the Company's Nomination and Remuneration Committee, effective since December 17, 2021 and returned the Company's nomination and remuneration functions to the Company's Board of Commissioners.

The authorities of the Board of Commissioners in carrying out the nomination and remuneration functions are as follows:

In terms of nomination function:

1. Develop the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Develop policies and criteria needed in the nomination process for candidates of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
3. To evaluate the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
4. Develop a capacity development program for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
5. Review and propose candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

In terms of remuneration function:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Remuneration structure;
 - b. Remuneration policy; and
 - c. Advice on remuneration.
2. Assist the Board of Commissioners in assessing performance in accordance with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.

SUCCESSION PLANNING POLICY FOR THE BOARD OF DIRECTORS

The nomination procedure is carried out transparently and in accordance with the conditions and needs of the Company as well as compliance with applicable laws and regulations. In nominating members of the Board of Directors, the Company will prioritize internal parties.

Candidates who will be appointed as members of the Board of Directors must meet formal requirements and additional conditions set out in the Company's Articles of Association, which is also reviewed in POJK No. 33/POJK.04/2014 and has

Kelayakan dan Kepatuhan yang dilaksanakan oleh lembaga profesional. Selanjutnya, kandidat tersebut akan diajukan kepada Pemegang Saham dalam RUPS untuk dimintakan persetujuan.

passed the Fit and Proper Test conducted by a professional institution. Furthermore, the candidate will be submitted to the Shareholders at the GMS for approval.

UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Audit Internal Perseroan berfungsi untuk memberikan keyakinan yang objektif dan serta konsultasi yang independen dan objektif yang bertujuan untuk meningkatkan dan memperbaiki kegiatan operasional Perseroan melalui pendekatan yang sistematis, dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko dan proses tata kelola perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan perusahaan.

The Company's Internal Audit functions are to provide objective assurance and independent and objective consultation aimed at improving and enhancing the Company's operations systematically by evaluating and improving the effectiveness of internal control, risk management, and corporate governance processes in accordance with laws and regulations and company policies.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Audit Internal bersifat independen dari seluruh unit bisnis Perseroan dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama sebagaimana dapat dilihat pada struktur organisasi pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan ini.

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang diangkat oleh Direksi, dengan persetujuan Dewan Komisaris, dan bertanggung jawab kepada Presiden Direktur.

Dalam hal Kepala Audit Internal tidak dapat memenuhi tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK, Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris dapat memberhentikannya.

Pada 5 Juli 2022, Perseroan mengangkat Bapak Tommy Susantio sebagai Kepala Audit Internal menggantikan Bapak Yoseph Tannos.

Sampai akhir 2022, Unit Audit Internal Perseroan memiliki 3 (tiga) anggota termasuk seorang Kepala Unit Audit Internal.

STRUCTURE AND POSITION OF INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit is independent of all business units of the Company and reports directly to the President Director as shown in the organizational structure in the Company Profile chapter of this Annual Report.

The Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit, appointed by the Board of Directors, approved by the Board of Commissioners, and is responsible to the President Director.

Suppose the Head of Internal Audit needs to fulfill his responsibilities as stipulated in the OJK Regulation, in that case, the President Director may dismiss him with the approval of the Board of Commissioners.

On July 5, 2022, the Company appointed Mr. Tommy Susantio as Head of Internal Audit replacing Mr. Yoseph Tannos.

Until the end of 2022, the Company's Internal Audit Unit consists of 3 (three) members including the Head of Internal Audit Unit.

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL



TOMMY SUSANTIO
Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesian
Usia Age	42 tahun	42 years old
Domisili Domicile	Tangerang	Tangerang
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis Appointment	Pernyataan Keputusan Direksi Dengan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 5 Juli 2022 (Surat Edaran Direksi No. 084/LC-COS/VII/2022)	Decree of the Board of Directors with the Board of Commissioners of the Company dated July 5, 2022 (Circular Letter of the Board of Directors No. 084/LC-COS/VII/2022)
Pendidikan dan Sertifikasi Educational and Certification	<ul style="list-style-type: none"> • Gelar MBA Universitas Pelita Harapan, Jakarta • Sertifikasi atas <i>Governance, Risk Management and Compliance Professional</i> (GRCP), dengan No. GRCP-57493093 dikeluarkan pada tanggal 29 Agustus 2022 • Sertifikasi atas <i>Governance, Risk Management and Compliance Audit</i> (GRCA), dengan No. GRCA-57615002 dikeluarkan pada tanggal 30 Agustus 2022 	<ul style="list-style-type: none"> • MBA degree from Pelita Harapan University, Jakarta • Certification of Governance, Risk Management, and Compliance Professional (GRCP) No. GRCP-57493093 issued on August 29, 2022 • Certification of Governance, Risk Management, and Compliance Audit (GRCA) No. GRCA-57615002 issued on August 30, 2022
Pengalaman Kerja Work Experience	Beliau memiliki karier profesional sebagai Internal Audit di PT Kalbe Farma Tbk, PT Omni Capital, dan Kepala Departemen Audit Operasional di PT Indotruck Utama sebelum bergabung dengan PT Lippo Cikarang Tbk.	He has a professional career as Internal Audit at PT Kalbe Farma Tbk, PT Omni Capital, and as Head of Operational Audit Department at PT Indotruck Utama before joining PT Lippo Cikarang Tbk.

URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Membantu tugas Presiden Direktur, Dewan Komisaris, dan Komite Audit untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan;
2. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
3. Mengkaji independensi, efisiensi, dan efektivitas semua fungsi dalam Perusahaan;
4. Menilai efektivitas sistem pengendalian intern, termasuk kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur, pedoman, dan limit-limit yang telah ditetapkan;
5. Menilai sistem pelaporan serta mengkaji atas keakuratan dan ketepatan waktu penyampaian laporan kepada Direksi dan Komite Audit;
6. Menilai kelayakan dan kewajaran pedoman dan perlakuan akuntansi yang digunakan dan menguji ketaatan terhadap kebijakan dan pedoman akuntansi yang telah ditetapkan
7. Menyelenggarakan audit internal secara efektif. Pelaksanaan audit internal tersebut harus didukung oleh Auditor yang independen, kompeten, dan profesional;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Assist the President Director, the Board of Commissioners, and the Audit Committee to increase value and improve company operations, through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes;
2. Develop and implement an annual Internal Audit plan;
3. Review the independence, efficiency, and effectiveness of all functions within the Company;
4. Assess the effectiveness of the internal control system, including compliance with established policies, procedures, guidelines, and limits;
5. Assessing the reporting system and reviewing the accuracy and timeliness of the submission of reports to the Board of Directors and the Audit Committee;
6. Assess the appropriateness and reasonableness of accounting guidelines and treatments, test their compliance with established accounting policies and guidelines.
7. Organizing internal audits effectively. The implementation of internal audit must be supported by independent, competent, and professional auditors;

8. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
9. Memberikan jasa konsultasi atas permintaan Direksi atau Kepala Divisi terkait dengan manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola Perusahaan.
10. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa di semua tingkat manajemen;
11. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris (melalui Komite Audit);
12. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
13. Bekerja sama dengan Komite Audit;
14. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan;
15. Melakukan pemeriksaan khusus apabila terdapat indikasi penipuan, penggelapan, dan indikasi-indikasi lainnya yang merugikan Perusahaan;
16. Dalam melaksanakan tugasnya wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk menghindari dikenakannya sanksi oleh pihak yang berwenang.
8. Conducting examinations and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
9. Provide consulting services at the request of the Board of Directors or Head of Division related to risk management, internal control, and corporate governance processes.
10. Provide suggestions for improvement and objective information on the activities examined at all levels of management;
11. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners (through the Audit Committee);
12. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
13. Cooperate with the Audit Committee;
14. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities performed;
15. Conduct special examinations if there are indications of fraud, embezzlement, and other indications that harm the Company;
16. In carrying out its duties, it must comply with the prevailing laws and regulations to avoid being sanctioned by the competent authority.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Audit Internal berpedoman pada Piagam. Piagam Audit Internal ditinjau dan diperbarui secara berkala bila dianggap perlu. Untuk rincian lebih lanjut tentang Piagam, silakan kunjungi situs web resmi Perseroan.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Selama tahun 2022, Unit Audit Internal mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

TABEL PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN UNIT AUDIT INTERNAL

Training and Development of the Internal Audit Unit

No	Tanggal Date	Acara Event	Penyelenggara Organizer
1	14 Januari 2022 January 14, 2022	Continuous Audit and Data Analytics	Internal (Sharing Session)
2	20 Januari 2022 January 20, 2022	Cybersecurity Audit in Unsecure World	Internal (Sharing Session)
3	21 Januari 2022 January 21, 2022	Critical Thinking for Internal Auditor	Internal (Sharing Session)
4	27 Januari 2022 January 27, 2022	Training Oracle Finance Modul Fixed Assets	Internal (Sharing Session)
5	8 Februari 2022 February 8, 2022	Financial Auditing for Internal Auditors	Internal (Sharing Session)
6	11 Februari 2022 February 11, 2022	Tools and Techniques for Internal Auditor 1	Internal (Sharing Session)
7	18 Februari 2022 February 18, 2022	Tools and Techniques for Lead Auditor 2	Internal (Sharing Session)
8	4 April 2022 April 4, 2022	Internal Control System	Internal (Sharing Session)
9	26 April 2022 April 26, 2022	Enterprise Risk Management	Internal (Sharing Session)
10	6 Juni 2022 June 6, 2022	Agile Audit	Internal (Sharing Session)

INTERNAL AUDIT CHARTER

The Charter guides internal Audit in carrying out their duties and responsibilities. The Internal Audit Charter is reviewed and updated periodically as necessary. Please visit the Company's official website for further details on the Charter.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT OF INTERNAL AUDIT UNIT

Throughout 2022, the Internal Audit Unit participated in various training and competency development programs as follows:

No	Tanggal Date	Acara Event	Penyelenggara Organizer
11	7 Juni 2022 June 7, 2022	Memperkuat Transformasi untuk Pertumbuhan BerkelaJutan Strengthening Transformation for Sustainable Growth	IIA Indonesia
12	8 Juli 2022 July 8, 2022	Internal Audit Role in Preparing ESG Reports	IIA Indonesia
13	27 Juli 2022 July 27, 2022	Tax Review Training	PB Tax And
14	11 Agustus 2022 August 11, 2022	Digital Governance: Prasyarat untuk Mendukung Transformasi Digital Digital Governance: A Prerequisite to Support Digital Transformation	OJK Institute
15	16 Agustus 2022 August 16, 2022	Kolaborasi Internal Auditor dan Sekretaris Perusahaan Untuk Meningkatkan ERM Collaboration between Internal Auditor and Corporate Secretary to Improve ERM	IIA Indonesia
16	22 Agustus 2022 August 22, 2022	Tax Training	Internal (Sharing Session)
17	12-13 Oktober 2022 October 12-13, 2022	2022 IIA National Conference; Impactful Internal Audit in a Changing World	IIA Indonesia

RAPAT UNIT AUDIT INTERNAL

Sepanjang tahun 2022, Unit Audit Internal telah mengikuti 5 (lima) rapat bersama Direksi dan Komite Audit dengan rincian sebagai berikut:

INTERNAL AUDIT MEETING

Throughout 2022, the Internal Audit Unit attended 5 (five) meetings with the Board of Directors and the Audit Committee with the following details:

No	Nama Name	Jabatan Posisi	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
1	Yoseph Tannos*)	Kepala Audit Internal Head of Internal Audit Unit	2	1	50
2	Tommy Susantio**)	Kepala Audit Internal Head of Internal Audit Unit	3	3	100

*) Sudah tidak menjabat sejak 5 Juli 2022 | Discharged since July 5, 2022

**) Menjabat sejak 5 Juli 2022 | Served since July 5, 2022

PELAKSANAAN KEGIATAN UNIT AUDIT INTERNAL

Pada tahun 2022, Audit Internal telah melakukan pemeriksaan terhadap 4 fokus area, dengan cara melakukan *test of operating effectiveness* atas pengendalian internal yang berjalan, secara umum sistem Pengendalian Internal Perusahaan berjalan efektif dengan beberapa area perbaikan.

IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT ACTIVITIES

In 2022, Internal Audit examined four focus areas by performing tests of operating effectiveness on ongoing internal controls. In general, the Company's Internal Control system is running effectively with several areas of improvement.

Fokus audit selama tahun 2022 meliputi:

1. *Inventory Management (IM)*
2. *Plan to Construct (P2C)*
3. *Information Security Assessment (ISA)*
4. *Outsource-Security*

The audit focus during 2022 includes:

1. Inventory Management (IM)
2. Plan to Construct (P2C)
3. Information Security Assessment (ISA)
4. Outsource-Security

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL (SPI)

Internal Control System

Salah satu implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik adalah memastikan bahwa SPI telah dilakukan secara efektif. Penerapan SPI akan membantu Perseroan dalam mengendalikan keuangan dan operasional, memastikan ketersediaan informasi dan laporan yang akurat, meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, serta meminimalkan risiko kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran prinsip kehati-hatian.

Perseroan terus berupaya menerapkan SPI yang efektif dengan melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Perseroan, dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip pengendalian internal – kerangka terintegrasi yang diterbitkan oleh *Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (COSO).

PELAKSANAAN SISTEM PENGENDALIAN

Pengendalian Keuangan

Pengendalian internal sangat penting untuk pencatatan transaksi yang akurat dan penyusunan laporan keuangan yang dapat diandalkan. Perseroan perlu mencapai tujuan pelaporan keuangan untuk memenuhi kewajiban eksternal. Banyak kegiatan bisnis melibatkan volume transaksi yang tinggi dan banyak penilaian setiap hari.

Pencatatan transaksi tanpa pengendalian internal yang memadai dikhawatirkan menghasilkan data keuangan yang tidak akurat. Hal ini dapat mengurangi kemampuan manajemen dalam membuat keputusan, serta merusak kredibilitas Perseroan di mata pemegang saham, regulator, dan publik. Perseroan menerapkan sistem pengendalian dengan menyediakan informasi keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum.

Untuk memenuhi tujuan tersebut, semua penilaian laporan keuangan yang penting perlu ditangani dengan baik, antara lain melalui strategi berikut:

- Asersi tentang keberadaan atau keterjadian (*existence or occurrence*) dengan memastikan pencatatan kewajiban dan kepemilikan aset, serta transaksi pada tanggal tertentu merupakan kejadian yang benar-benar terjadi selama periode waktu tertentu.
- Asersi tentang kelengkapan (*Completeness*) dengan memastikan semua transaksi dan kejadian selama periode waktu tertentu, dan yang seharusnya diakui pada periode tersebut, dicatat dan dicantumkan dalam laporan keuangan.
- Asersi tentang hak dan kewajiban (*Rights and Obligations*) berhubungan dengan pencatatan semua hak (aset) dan kewajiban (utang) Perseroan pada tanggal tertentu.

One of the implementations of Good Corporate Governance is to ensure that SPI has been performed effectively. The implementation of SPI will assist the Company in controlling finances and operations, ensuring the availability of accurate information and reports, improving compliance with applicable regulations, and minimizing the risk of losses, irregularities, and violations of prudential principles.

The Company continues to strive to implement effective SPI by involving the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees while taking into account the principles of internal control - an integrated framework issued by the Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO).

IMPLEMENTATION OF THE CONTROL SYSTEM

Financial Control

Internal control is essential for the accurate recording of transactions and the preparation of reliable financial statements. The Company needs to accomplish financial reporting objectives to comply with external obligations. Many business activities involve a high volume of transactions and many assessments on a daily basis.

Without adequate internal controls to ensure that transactions are recorded properly, the financial data produced may become inaccurate. This can reduce the management's capacity to make decisions and damage the Company's credibility in the eyes of shareholders, regulators, and the public. The Company implements a control system by providing financial information in accordance with generally accepted accounting standards.

To meet these objectives, all critical financial statement judgments need to be properly addressed through the following strategies, among others:

- Existence or Occurrence assertions by ensuring that recorded liabilities and asset holdings, as well as transactions as of a specific date, are events that actually occurred during a specific time period.
- Completeness assertions by ensuring that all transactions and events during the period, and that should have been recognized during the period, are recorded and included in the financial statements.
- Rights and Obligations assertions relate to the recording of all rights (assets) and liabilities (debts) of the Company as of a particular date.

- Asersi tentang penilaian atau alokasi (*Valuation and Allocation*) memastikan komponen aset, tanggung jawab, pendapatan, dan biaya dicantumkan pada jumlah yang sesuai sesuai dengan Pedoman Standar Akuntansi Keuangan (PSAK). Transaksi secara matematis benar dan diringkas secara tepat, dan dicatat dalam buku dan catatan entitas.
- Asersi tentang penyajian dan pengungkapan (*Presentation and Disclosure*) berhubungan dengan apakah komponen-komponen tertentu dalam laporan keuangan diklasifikasikan, dijelaskan, dan diungkapkan semestinya. Pernyataan presentasi dan pengungkapan biasanya dipertimbangkan secara keseluruhan sebagai bagian dari proses penutupan laporan keuangan.

PENGENDALIAN OPERASIONAL

Pengendalian Internal yang berkaitan dengan tujuan operasional membantu manajemen untuk memahami sejauh mana tujuan operasional perusahaan tercapai. Dalam hal ini, Lippo Cikarang menerapkan kebijakan dan prosedur yang membantu pencapaian tujuan operasional dan secara wajar memastikan kepatuhan implementasi undang-undang dan peraturan yang berlaku.

Tujuan operasional dan kepatuhan juga relevan untuk pencapaian sasaran pelaporan keuangan. Oleh karena itu, semua proses di luar pelaporan keuangan juga harus dipertimbangkan saat membuat dan menilai pengendalian internal atas pelaporan keuangan dan pengungkapan.

KESESUAIAN SPI DENGAN COSO

Sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya, Perseroan menerapkan SPI dengan mengacu pada kerangka pengendalian internal COSO yang memiliki tujuan sebagai berikut:

- Tujuan Operasional – efektivitas dan efisiensi operasi entitas perusahaan, termasuk sasaran kinerja operasional dan keuangan, serta menjaga aset perusahaan.
- Tujuan Pelaporan – laporan keuangan dan nonkeuangan baik internal maupun eksternal memenuhi prinsip keandalan, ketepatan waktu, transparansi, atau persyaratan lainnya seperti yang ditetapkan oleh regulator, standar yang diakui secara umum, atau kebijakan entitas perusahaan.
- Tujuan Kepatuhan – kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku di mana Perseroan itu tunduk.

Prinsip-prinsip pengendalian internal Perseroan meliputi komponen:

1. Lingkungan Pengendalian

- Komitmen terhadap integritas dan nilai-nilai etika dengan memberlakukan Kode Etik Perseroan.
- Dewan Komisaris menunjukkan independensi dari manajemen dan melaksanakan pengawasan perkembangan dan kinerja pengendalian internal.

- Valuation and Allocation assertions ensure the components of assets, liabilities, revenues, and expenses are included at the appropriate amounts in accordance with the Financial Accounting Standards Manual (PSAK). Transactions are mathematically correct and appropriately summarized, and recorded in the entity's books and records.
- Assertions about presentation and disclosure relate to whether certain components of the financial statements are properly classified, described, and disclosed. Presentation and disclosure assertions are usually considered as a whole as part of the financial statement closing process.

OPERATIONAL CONTROL

Internal controls that are related to operational objectives can assist management to understand the extent to which the operational objectives are being achieved. In this regard, Lippo Cikarang implements policies and procedures that assist in achieving operational objectives and reasonably ensure compliance with the implementation of applicable laws and regulations.

Operational and compliance objectives are also relevant for the achievement of financial reporting objectives. Therefore, all processes outside of financial reporting should also be considered when creating and assessing internal controls over financial reporting and disclosure.

ALIGNMENT OF THE ICS WITH COSO

As explained earlier, the Company implements ICS with reference to the COSO internal control framework which has the following objectives:

- Operational Objectives – the effectiveness and efficiency of the entity's operations, including operational and financial performance targets, and safeguarding company assets.
- Reporting Objectives – both internal and external financial and non-financial reports fulfill the principles of reliability, timeliness, transparency, and other requirements stipulated by the regulator, generally recognized standards, or company policies.
- Compliance Objectives – compliance with the prevailing laws and regulations to which the entity is subject.

The Company's internal control principles cover the following components:

1. Environmental Control

- Commitment to integrity and ethical values by enforcing the Company's Code of Ethics.
- The Board of Commissioners demonstrates its independence of management and exercises oversight over the development and performance of the internal controls.

- Manajemen menetapkan struktur, garis pelaporan, dan otoritas serta tanggung jawab dalam mencapai tujuan, dengan pengawasan oleh Dewan Komisaris beserta Komite Audit.
- Perseroan memiliki komitmen untuk merekrut, mengembangkan, serta mempertahankan individu yang kompeten dan berkinerja baik yang selaras dengan tujuan perusahaan.
- Perseroan meminta masing-masing individu untuk bertanggung jawab atas pengendalian internal dalam mencapai tujuan Perseroan

2. Penilaian Risiko

- Perseroan menetapkan tujuan yang jelas untuk memungkinkan identifikasi dan penilaian risiko yang berkaitan dengan tujuan Perseroan.
- Perseroan mengidentifikasi risiko terhadap pencapaian tujuan dan menganalisis risiko sebagai dasar untuk menentukan bagaimana risiko tersebut dapat dikelola.
- Perseroan mempertimbangkan potensi kecurangan dalam menentukan risiko terhadap pencapaian tujuan perusahaan.
- Perseroan mengidentifikasi dan menilai perubahan yang dapat berdampak signifikan terhadap sistem pengendalian internal.

3. Kegiatan Pengendalian

- Perseroan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian yang berkontribusi terhadap mitigasi risiko dalam rangka pencapaian tujuan sampai tingkat yang dapat diterima.
- Perseroan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian umum melalui teknologi untuk mendukung pencapaian tujuan.
- Perseroan menerapkan kegiatan pengendalian dengan membuat kebijakan yang sesuai harapan dan dapat dilaksanakan.

4. Informasi dan Komunikasi

- Perseroan menggunakan informasi yang relevan dan berkualitas untuk mendukung fungsi pengendalian internal.
- Perseroan secara internal mengomunikasikan tujuan dan tanggung jawab pengendalian internal, untuk menunjang berfungsinya pengendalian internal.
- Perseroan berkomunikasi dengan pihak luar mengenai hal-hal yang mempengaruhi fungsi pengendalian internal.

5. Kegiatan Pengawasan

- Perseroan memilih, mengembangkan, dan melakukan evaluasi untuk memastikan seluruh komponen pengendalian internal berfungsi.
- Perseroan mengevaluasi dan mengomunikasikan kekurangan pengendalian internal secara tepat waktu kepada pihak-pihak yang bertanggung jawab, termasuk kepada senior manajemen dan direksi.

- The Board of Directors determines, with the oversight of the board, the proper structure, reporting lines, and authority and responsibilities to achieve the objectives.
- The organization demonstrates its commitment to attracting, developing, and retaining competent individuals in line with the Company's objectives.
- The organization requests individual accountability for internal control responsibilities in the pursuit of its objectives.

2. Risk Assessment

- The Company sets clear objectives to all for the identification and assessment of risks related to the Company's objectives.
- The Company identifies risks to the achievement of its objectives and analyzes the risks as a basis for determining how they are managed.
- The Company considers the potential for fraud in assessing risks to the achievement of its objectives.
- The Company identifies and assesses changes that could have a significant impact on the internal control system.

3. Control Activities

- The Company selects and develops control activities that contribute to risk mitigation in order to reach an acceptable level of objective achievement.
- The Company selects and develops general control activities through technology to support the achievement of objectives.
- The Company implements control activities through policies that define what is expected and the procedures that make the policies work.

4. Information and Communication

- The organization obtains or produces and uses relevant, quality information to support the internal control function.
- The organization internally communicates the information, including the objectives and responsibility for internal controls, that is necessary to support the functioning of the internal controls.
- The organization communicates with external parties on matters that affect the internal control function.

5. Oversight Activities

- The organization selects, develops and does evaluations to ensure that the internal control components are present and functioning.
- The organization evaluates and promptly communicates any deficiencies in the internal controls to the parties responsible for taking corrective actions, including senior management and the Board of Directors.

Selain kelima komponen tersebut, Perseroan memulai penerapan konsep tiga lini pertahanan sebagai berikut:

In addition to these five components, the Company started implementing the concept of three lines of defense as follows:

Lini Pertama First Line	Manajemen operasional bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dan risiko perusahaan.	Operational management is responsible for the company's internal control system and risk.
Lini Kedua Second Line	Fungsi dari manajemen risiko, pengendalian, kepatuhan, Kualitas Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan (K3L), serta keamanan yang secara rutin mengevaluasi sistem pengendalian internal dan risiko perusahaan.	Functions of risk management, control, compliance, Quality Health, Safety and Environment (K3L), as well as security which routinely evaluates the company's internal control system and risks.
Lini Ketiga Third Line	Fungsi audit internal yang fokus mengaudit pelaksanaan lini pertama dan lini kedua.	Internal audit function that conducts audits of the First Line and Second Line.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Risk Management System

Salah satu faktor keberhasilan Perseroan dalam mencapai keseimbangan antara risiko yang diambil atas keputusan bisnis dan tingkat keuntungan yang dihasilkan adalah penerapan sistem manajemen risiko yang efektif.

One of the success factors of the Company in achieving a balance between the risks taken on business decisions and the level of profit generated is the implementation of an effective risk management system.

Tujuan dari manajemen risiko dapat dicapai dengan penerapan kerangka manajemen risiko yang sehat, terdiri dari:

The objectives of risk management can be achieved by implementing a sound risk management framework, consisting of:

1. Kebijakan manajemen risiko yang komprehensif untuk berbagai area risiko yang dihadapi Perseroan.
2. Struktur organisasi yang tepat dengan definisi peran dan tanggung jawab yang jelas pada berbagai jenjang jabatan.
3. Proses manajemen risiko yang memadai, pemantauan risiko, dan proses pengendalian risiko.
4. Infrastruktur yang memadai untuk berjalannya perseroan, seperti sistem Teknologi Informasi dan Sumber Daya Manusia.

1. Comprehensive risk management policies for various risk areas faced by the Company.
2. Appropriate organizational structure with a clear definition of roles and responsibilities at various levels of positions.
3. Adequate risk management processes, risk monitoring, and risk control processes.
4. Adequate infrastructure for the management of the Company, such as Information Technology and Human Resources systems.

Perseroan selalu mengantisipasi berbagai risiko yang mungkin timbul dari seluruh kegiatan usaha, baik yang dapat dikendalikan secara internal, maupun yang berada di luar kendali Perseroan. Dengan menerapkan prinsip kehati-hatian, risiko internal dapat dikendalikan dan diminimalisir. Sementara itu, untuk memiliki kinerja perusahaan yang lebih solid, Perseroan mengidentifikasi dan memitigasi risiko eksternal secara cermat.

The Company always anticipates various risks that may arise in running its entire business, both those that can be controlled internally and those that are beyond the Company's control. The Company seeks to control and minimize internal risks through the application of the precautionary principle. In addition, the Company also strives to carefully identify the potential and impact of external risks in order to achieve a more solid performance.

PENJABARAN RISIKO YANG DIHADAPI PERSEROAN

Berikut ini adalah penjabaran risiko yang potensial dihadapi Perseroan dan berbagai cara mitigasinya:

A. Risiko Umum

Kondisi Ekonomi Makro dan Global

Perubahan kondisi perekonomian merupakan hal yang lumrah dalam dinamika perekonomian global. Perekonomian suatu negara cenderung memiliki tren siklus, di mana akan ada periode pertumbuhan dan kontraksi ekonomi.

Sejak pertengahan tahun 2022, prospek perekonomian global terus menurun akibat situasi geopolitik, lonjakan inflasi, volatilitas harga komoditas, serta potensi resesi. Secara nasional, pemerintah juga menaikkan harga Bahan Bakar Minyak (BBM) subsidi pada bulan September 2022 yang pada akhirnya memicu kenaikan inflasi di Indonesia.

Untuk menjaga pertumbuhan ekonomi dan meredam kenaikan inflasi, pemerintah melakukan berbagai kebijakan seperti menaikkan tingkat suku bunga, mengaktifkan tim pengendali inflasi pusat dan daerah, melaksanakan operasi untuk menjaga stabilitas harga, serta memberikan bantuan subsidi sosial untuk melindungi daya beli masyarakat. Pelonggaran mobilitas masyarakat dan strategi transisi aktivitas ekonomi dan mobilitas masyarakat dari era pandemi menuju era new-normal juga dilakukan untuk mendorong konsumsi rumah tangga.

Sebagai hasilnya, perkembangan bulanan menunjukkan inflasi pasca kenaikan harga BBM kembali terkendali tercermin pada ekspektasi inflasi dan tekanan inflasi yang terus menurun dan lebih rendah dari prakiraan awal. Lebih jauh lagi, Bank Indonesia juga memprakirakan inflasi akan kembali ke sasaran pada tahun 2023.

Seluruh hal ini menunjukkan kondisi Indonesia masih relatif resilien dan perekonomian Indonesia masih tetap bertumbuh didukung oleh neraca perdagangan, konsumsi rumah tangga, dan investasi sebagai penopang utama.

Perseroan meyakini seluruh program dan kebijakan pemerintah tersebut ditambah dengan kebijakan internal Perseroan untuk meningkatkan efisiensi biaya operasional dan strategi penjualan akan berdampak positif terhadap kinerja Perseroan di masa mendatang.

B. Risiko Pasar

1. Fluktuasi Pasar Properti

Risiko menjadi semakin kompleks seiring dengan semakin kompleksnya industri properti dan semakin besarnya aset Perseroan. Salah satu risiko eksternal utama adalah fluktuasi pasar properti, yang secara langsung mempengaruhi hasil operasi bisnis Perseroan selama beberapa tahun terakhir. Industri properti di Indonesia

EXPLANATION OF RISKS FACED BY THE COMPANY

The following is a description of the potential risks faced by the Company and various ways of mitigation:

A. General Risk

Macro & Global Economic Conditions

Economic condition changes are commonplace in the dynamics of the global economy. The economy of a country has cyclical trends, where there will be periods of growth and economic downturn.

Since mid-2022, the global economic outlook has continued to weaken due to the geopolitical situation, spikes in inflation, commodity price volatility, and potential recession. Nationally, the government also raised the price of subsidized fuel oil (BBM) in September 2022 which in turn triggered higher inflation in Indonesia.

To maintain economic growth and reduce the increase in inflation, the government carried out various policies such as raising interest rates, activating central and regional inflation control teams, carrying out operations to maintain price stability, and providing social subsidies to protect people's purchasing power. The easing of community mobility and the strategy of transitioning economic activity and community mobility from the pandemic era to the new-normal era were also carried out to encourage household consumption.

As a result, monthly developments show that inflation after the fuel price increase is back under control, reflected in inflation expectations and inflationary pressures that continue to decline and are lower than initial forecasts. Furthermore, Bank Indonesia also forecasts that inflation will return to target by 2023.

All of this shows that Indonesia is still relatively resilient and the Indonesian economy is still growing supported by the trade balance, household consumption, and investment as main support.

The Company believes that all of these government programs and policies along with the Company's internal policies to improve operational cost efficiency and sales strategies will impact positively on the Company's performance in the future.

B. Market Risk

1. Property Market Fluctuations

Risks become more complex as the property industry becomes more complex and the Company's assets become larger. One of the main external risks is the fluctuation of the property market, which has directly affected the Company's business operating results over the past few years. The property industry in Indonesia is cyclical and

mengalami siklus dan terkait erat dengan perubahan kondisi makroekonomi nasional. Setiap perubahan pada inflasi, tingkat suku bunga acuan, pertumbuhan ekonomi nasional, dan nilai tukar akan berdampak pada kemampuan Perseroan untuk mendapatkan pendanaan dengan suku bunga yang mendukung serta permintaan terhadap produk properti Perseroan. Fluktuasi kegiatan dan kondisi pasar properti dapat memengaruhi secara negatif kegiatan usaha, prospek pertumbuhan dan kondisi keuangan Perseroan.

2. Risiko Persaingan yang Semakin Ketat di Pasar Properti Properti yang dikembangkan Perseroan di masa yang akan datang akan menghadapi kompetisi dari pengembang lainnya dalam hal lokasi, fasilitas, infrastruktur pendukung, pelayanan, dan harga. Meningkatnya kompetisi antara pengembang properti dapat meningkatkan harga akuisisi lahan serta mengakibatkan kelebihan pasokan properti yang dapat memengaruhi profitabilitas. Di sisi lain demografi Indonesia yang masih bertumbuh akan memberikan dampak positif bagi permintaan properti nasional.

Terkait risiko pasar, Perseroan melakukan riset pasar dan riset pesaing untuk memastikan bahwa produk yang dikembangkan dan dijual oleh Perseroan memiliki keunggulan kompetitif bagi pembeli.

C. Risiko Finansial

1. Nilai Tukar Mata Uang Asing

Perseroan terpapar risiko fluktuasi Rupiah terhadap mata uang asing seperti USD di mana laba atau rugi selisih kurs akan memengaruhi laba bersih Perseroan. Agar dapat mengambil langkah-langkah dalam memitigasi risiko yang mungkin timbul dari pergerakan nilai tukar, Perseroan memonitor secara ketat fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing dan ekspektasi ke depan dari pasar. Selain itu, Perseroan juga aktif melakukan analisis sensitivitas baik pada pelemahan maupun penguatan mata uang Rupiah dan dampaknya terhadap laba Perseroan.

2. Tidak Tersedianya Pendanaan

Guna membiayai modal kerja atau belanja modal untuk ekspansi usaha, Perseroan membutuhkan pendanaan eksternal. Kemampuan Perseroan untuk memperoleh pendanaan tergantung pada kondisi ekonomi dan pasar modal, tingkat suku bunga, ketersediaan dana dari bank atau kreditur lainnya, kebijakan Bank Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan dalam penyaluran kredit ke sektor properti, dan faktor-faktor lainnya.

3. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana Perseroan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien, atau pihak rekanan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka. Pengelolaan risiko kredit dilakukan melalui penetapan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan dan bersikap lebih selektif

closely linked to changes in national macroeconomic conditions. Any changes in inflation, benchmark interest rates, national economic growth, and exchange rates will impact the Company's ability to obtain funding at favorable interest rates as well as demand for the Company's property products. Fluctuations in property market activities and conditions may adversely affect the Company's business activities, growth prospects, and financial condition.

2. Risk of Increased Competition in the Property Market

The properties developed by the Company in the future will face competition from other developers in terms of location, facilities, supporting infrastructure, services, and price. Increased competition among property developers may increase land acquisition prices and result in oversupply of properties which may affect profitability. On the other hand, Indonesia's growing demographics will have a positive impact on national property demand.

Related to market risk, the Company carries out market research and competitor research to ensure that the products developed and sold by the Company have a competitive advantage for buyers.

C. Financial Risk

1. Foreign Exchange Rate

The Company is exposed to the risk of fluctuations in the Rupiah against foreign currencies such as USD, the foreign exchange gain or loss will affect the Company's net profit. In order to take steps to mitigate risks that may arise from exchange rate movements, the Company closely monitors fluctuations in foreign exchange rates and future expectations from the market. In addition, the Company is also active in conducting sensitivity analysis both on the weakening and strengthening of the Rupiah currency on its impact on the Company's profit.

2. Unavailability of Funding

In order to finance working capital or capital expenditure for business expansion, the Company requires external funding. The Company's ability to obtain funding depends on economic and capital market conditions, interest rates, availability of funds from banks or other creditors, policies of Bank Indonesia and the Financial Services Authority in lending to the property sector, and other factors.

3. Credit Risk

Credit risk is the risk that the Company will incur losses arising from customers, clients, or counterparties who fail to fulfill their contractual obligations. Credit risk management is carried out through setting limits on the amount of risk that can be accepted for each customer and being more selective in the selection of banks and

dalam pemilihan bank dan institusi keuangan, yaitu hanya memilih bank-bank dan institusi keuangan ternama dan yang berpredikat baik.

4. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga terutama karena adanya pinjaman dengan suku bunga mengambang. Pengelolaan risiko suku bunga dilakukan melalui kombinasi pinjaman dengan suku bunga tetap dan mengambang yang tepat dan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga guna meminimalisir dampak negatif terhadap Perseroan. Di sisi lain, perubahan suku bunga acuan menjadi salah satu hal yang penting untuk tingkat penjualan di sektor properti karena beberapa pembeli melakukan pembelian dengan menggunakan cara bayar kredit.

Keputusan Bank Indonesia untuk menaikkan suku bunga acuan pada akhir tahun 2022 masih belum memberikan dampak negatif pada penjualan karena perbankan belum langsung menaikkan suku bunga kredit. Pada dasarnya, tingkat suku bunga utama berkorelasi dengan tingkat inflasi. Jika Pemerintah berhasil menjaga inflasi pada level yang rendah, maka suku bunga perbankan juga akan cenderung berada pada level yang rendah. Dalam hal ini, Perseroan tetap menjalin kerja sama dengan lembaga perbankan agar dapat menyediakan tingkat suku bunga yang kompetitif bagi para pembeli.

5. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas Perseroan menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek. Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perseroan untuk operasi normal Perseroan, serta secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

6. Risiko Harga

Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar. Risiko ini timbul terutama karena investasi yang diklasifikasikan dalam kelompok tersedia untuk dijual. Pengelolaan risiko harga dilakukan dengan secara rutin melakukan evaluasi terhadap kinerja keuangan dan harga pasar atas investasinya, serta selalu memantau perkembangan pasar global.

D. Risiko Hukum

1. Perubahan Peraturan dan Regulasi

Kegiatan usaha Perseroan sangat bergantung pada peraturan Pemerintah, dan membutuhkan persetujuan dan perizinan dari Pemerintah. Perseroan berkomitmen untuk mematuhi seluruh peraturan yang berlaku, baik di tingkat pusat maupun daerah.

financial institutions, by choosing only well-known banks and financial institutions with good reputations.

4. Interest Rate Risk

Interest rate risk is mainly due to loans with floating interest rates. Interest rate risk management is carried out through a combination of loans with appropriate fixed and floating interest rates and monitoring of the impact of interest rate fluctuations in order to minimize the negative impact on the Company. On the other hand, changes in benchmark interest rates are one of important things for the sales level in the property sector since some buyers make purchases using the credit payment method.

Bank Indonesia's decision to raise the benchmark interest rate throughout 2022 has yet to give a negative impact on sales because the banking sector has yet to raise lending rate. Basically, the prime interest rate is correlated with the inflation rate. If the Government manages to keep inflation at a low level, bank interest rates will also tend to be at a low level. In this regard, the Company continues to cooperate with banking institutions in order to provide competitive interest rates for buyers.

5. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company's cash flow position shows that short-term revenue is not sufficient to cover short-term expenses. Liquidity risk management is carried out by maintaining sufficient cash and cash equivalents to meet the Company's commitments to the Company's normal operations, as well as regularly evaluating projected cash flows and actual cash flows, as well as scheduled maturity dates of financial assets and liabilities.

6. Price Risk

Price risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments as a result of changes in market prices. This risk arises mainly from investments classified as available-for-sale. Price risk management is carried out by routinely evaluating the financial performance and market prices of its investments, as well as constantly monitoring global market developments.

D. Legal Risk

1. Changes in Domestic Regulations

The Company's business activities are highly dependent on Government regulations, and require approval and licensing from the Government. The Company is committed to complying with all applicable regulations, both at the central and regional levels.

2. Risiko Tidak Diperolehnya Semua Izin untuk Menjalankan Kegiatan Usaha Perseroan
Masing-masing unit bisnis Perseroan memerlukan perizinan tertentu untuk bisa menjalankan kegiatan usaha. Apabila Perseroan gagal memperoleh izin yang diperlukan maka berisiko terkena sanksi dari Pemerintah berupa penutupan, denda, atau hukuman kurungan. Oleh karena itu, Perseroan memitigasi risiko tersebut dengan melakukan kajian komprehensif terhadap peraturan dan ketentuan tentang izin usaha dan persyaratan untuk memastikan Perseroan memperoleh izin yang diperlukan tepat waktu.
3. Risiko Sengketa Hukum
Perseroan dapat menghadapi sengketa hukum dari pihak eksternal seperti dari pelanggan, vendor, pihak ketiga, atau mantan karyawan. Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan memastikan seluruh ketentuan dari semua perjanjian hukum tunduk kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan melindungi kepentingan Perseroan.

E. Risiko Operasional

1. Risiko Tidak Tercapainya Sasaran Proyek (Biaya, Mutu, dan Waktu).
Konstruksi memiliki risiko tertentu, seperti tertundanya perizinan, kurangnya pasokan bahan baku atau tenaga kerja yang berkualitas, masalah teknis, lingkungan atau geologis. Risiko lain yang juga harus dipertimbangkan antara lain pemogokan, litigasi, cuaca, banjir atau kenaikan biaya yang tidak terantisipasi dan dapat memperlambat penyelesaian proyek, lonjakan biaya, serta isu terkait QHSE (*Quality, Health, Safety, Environment*).

Untuk mitigasi risiko proyek, Perseroan melakukan perencanaan proyek secara komprehensif untuk mengantisipasi risiko yang dapat mempengaruhi durasi pekerjaan dan biaya, melakukan evaluasi berkala dan monitor realisasi proyek dibandingkan dengan perencanaan awal; serta melakukan rencana percepatan jika terjadi keterlambatan proyek.

2. Risiko Ketergantungan kepada Para Kontraktor
Perseroan menunjuk kontraktor pihak ketiga untuk mengerjakan proyek urban development, residensial, dan ritel, yang antara lain terdiri dari pekerjaan konstruksi, *pilling* dan fondasi, pembangunan dan instalasi, dekorasi interior, instalasi pendingin ruangan, elevator, taman dan *landscaping*. Dalam hal ini, terdapat risiko bahwa kontraktor mengalami kesulitan keuangan atau hal lainnya, yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk menyelesaikan pekerjaan, sehingga berakibat pada terjadinya keterlambatan penyelesaian proyek atau terjadinya tambahan biaya yang harus ditanggung Perseroan.

Untuk mitigasi risiko ini, Perseroan menerapkan proses kualifikasi vendor untuk memastikan kontraktor yang ditunjuk memiliki kualifikasi untuk mengerjakan proyek dan memonitor performa pekerjaan kontraktor selama proyek berlangsung.

2. Risk of not obtaining all licenses to carry out the Company's business activities
Each of the Company's business units requires permits to run its current business activities. If the Company fails to obtain the required permits, there is a risk of sanctions from the Government in the form of closure, fines, or imprisonment. Therefore, the Company mitigates this risk by continuously conducting a comprehensive review of the applicable rules and regulations regarding business licenses to ensure that the Company obtains the necessary permits in a timely manner.
3. Risk of Legal Dispute
The company may face legal disputes from external parties such as customers, vendors, third parties, or former employees. To mitigate this risk, the Company ensures that all provisions and articles of legal agreements are in accordance with applicable laws and regulations and protect the interests of the company.

E. Operational Risk

1. Risk of Not Achieving Project Goals (Cost, Quality, and Time)
Construction has certain risks, such as delays in obtaining permits, lack of supply of raw materials or qualified labor, and technical, environmental, or geological problems. Other risks that must also be considered include strikes, litigation, weather, flooding, or unanticipated cost increases can result in slow project completion, increased costs, as well as issues related to QHSE (Quality, Health, Safety, Environment).

To mitigate project risks, the Company carries out comprehensive project planning to anticipate risks that may affect the duration of work and costs, conducts periodic evaluations and monitors project realization compared to the initial planning; and carries out acceleration plans in case of project delays.

2. Risk of Dependence on Contractors
The Company appoints third-party contractors to work on urban development, residential and retail projects, which include construction, piling, and foundation work, construction and installation, interior decoration, air conditioning installations, elevators, gardens, and landscaping. In this case, there is a risk that the contractor will experience financial difficulties or other matters, which may affect his ability to complete the work, resulting in delays in project completion or additional costs to be borne by the Company.

To mitigate this risk, the Company implements a vendor qualification process to ensure the appointed contractor has the qualifications to work on the project and monitors the contractor's work performance during the project.

3. Risiko Teknologi Informasi

Kinerja sistem dan teknologi informasi Perseroan sangat penting bagi operasi bisnis Perseroan. Kegagalan sistem yang menyebabkan gangguan dalam layanan atau ketersediaan sistem Perseroan dapat memengaruhi operasional atau pendapatan Perseroan. Terjadinya risiko ini dapat mengakibatkan interupsi, penundaan, kehilangan, atau kerusakan data, yang semuanya dapat memiliki efek merugikan material terhadap posisi keuangan dan hasil usaha dan merugikan reputasi bisnis Perseroan. Untuk mencegah terjadinya hal ini, Perseroan menerapkan sistem keamanan informasi termasuk firewall untuk keamanan jaringan dan memastikan bahwa instalasi antivirus dilakukan dan diperbarui secara berkala.

4. Risiko Iklim

Seiring dengan semakin intensifnya dampak perubahan iklim, Perseroan menyadari semakin pentingnya mengidentifikasi dan mengelola risiko iklim yang memengaruhi bisnis Perseroan. Perseroan menghadapi berbagai risiko iklim seperti banjir dan kekurangan air. Perusahaan telah menerapkan kombinasi tindakan pencegahan dan tanggap darurat untuk memitigasi risiko iklim yang dituangkan di Laporan Keberlanjutan.

Tindakan yang dilakukan antara lain dengan mengadakan simulasi keadaan bencana alam, memonitor alat-alat tanggap darurat senantiasa berfungsi dengan baik, dan memonitor masa berlaku asuransi masih aktif.

5. Risiko Pencemaran Lingkungan

Perseroan tunduk kepada hukum dan peraturan yang mengatur lingkungan hidup, yang antara lain mewajibkan pemilik real estat untuk memeriksa dan membersihkan limbah berbahaya dalam lahan properti. Sesuai peraturan, pemilik properti harus menanggung biaya pembersihan limbah beracun, dan biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan itu kemungkinan akan signifikan.

Dalam hal ini, Perseroan telah secara aktif mengelola risiko dengan penerapan prosedur standar operasi yang ketat. Selain itu, Perseroan juga memastikan bahwa Perseroan mematuhi peraturan dalam pengolahan dan pembuangan air limbah.

6. Risiko Usaha yang Tidak Dapat Dikendalikan

Terdapat beberapa risiko usaha yang tidak dapat dikendalikan seperti kebakaran, terorisme, dan bencana alam. Perseroan mengelola risiko ini dengan melindungi aset-aset Perseroan melalui asuransi dan melakukan simulasi penanganan bencana.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan menerapkan manajemen risiko untuk semua anak usaha dan perusahaan induk sesuai kerangka kerja sistem manajemen risiko. Kerangka kerja ini terdiri dari beberapa mekanisme, seperti identifikasi risiko, analisis risiko, mitigasi risiko, serta tinjauan rutin operasi bisnis terhadap indikator kinerja utama.

3. Information Technology Risk

The performance of the Company's information systems and technology is very important for the Company's business operations. System failures that cause disruptions in the services or availability of the Company's systems may affect the operations or revenues of the Company. The occurrence of this risk may result in interruption, delay, loss, or corruption of data, all of which could have a material adverse effect on the financial position and results of operations and harm the Company's business reputation. To prevent this from happening, the Company implements an information security system including a firewall for network security and ensures that antivirus installations are carried out and updated regularly.

4. Climate Risk

As climate change impacts intensify, the Company recognizes the importance of identifying and managing climate risks that affect the Company's business. The Company is facing various climate risks such as flooding and water shortages. The Company has implemented a combination of preventive and emergency response measures to mitigate climate risk, as described in the Sustainability Report.

Actions taken include holding simulations of natural disasters, monitoring that emergency response equipment is always functioning properly, and monitoring that the validity period of insurance is still active.

5. Environmental Pollution Risk

The Company complies with laws and regulations that regulate the environment, which among other things require real estate owners to inspect and clean up hazardous waste in property land. In accordance with the regulations, property owners must bear the costs of cleaning up the hazardous waste, and the costs incurred in connection with that are likely to be significant.

In this case, the Company has actively managed risk by implementing strict standard operating procedures. In addition, the Company also ensures that the Company complies with regulations in treating and disposing of wastewater.

6. Uncontrollable Business Risk

There are several uncontrolled business risks, such as fire, terrorism, and natural disasters. The Company manages these risks by protecting the Company's assets through insurance and conducting disaster management simulations.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The implementation of risk management for all subsidiaries and holding companies is in accordance with the risk management system framework. This framework consists of several mechanisms, such as risk identification, risk analysis, risk mitigation, and regular review of business operations against key performance indicators.

Setiap unit bisnis terlibat secara aktif dalam mengelola risiko, sehingga risiko tertentu dapat dimitigasi. Budaya risiko selalu ditekankan sehingga akan menjadi bagian yang terintegrasi dari semua aspek usaha.

Implementasi manajemen risiko yang komprehensif membantu Perseroan untuk mengoperasikan bisnis dalam koridor prinsip kehati-hatian dan mencapai hasil seperti yang diharapkan, yang mana hal itu juga mencerminkan kemampuan Perseroan untuk menjaga ketahanan bisnisnya selama masa-masa sulit, dan bahkan meningkatkan performa seiring dengan perbaikan arah ekonomi dan lingkungan bisnis.

Each business unit is actively involved in managing risks in order to mitigate certain risks. Risk culture is always emphasized so that it will become an integrated part of all aspects of the business.

The implementation of comprehensive risk management helps the Company to run its business within the prudence corridor and achieve the expected results, reflecting the Company's ability to maintain its business resilience during difficult times and to enhance its performance as the economic direction and business environment improved.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah individu atau orang yang bertanggung jawab dari unit kerja yang melakukan fungsi Sekretaris Perusahaan. Sekretaris Perusahaan menjalankan fungsi dan peran sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemangku kepentingan terutama pemegang saham, otoritas pasar modal, dan masyarakat, secara mandiri sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga dapat meningkatkan pelayanan Perseroan kepada pemangku kepentingan dan pihak lain dalam kaitannya dengan Perusahaan.

Pembentukan Sekretaris Perusahaan dilakukan dengan mengacu pada POJK No. 35/POJK/2014 tanggal 8 Desember 2014 perihal Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

PIAGAM SEKRETARIS PERUSAHAAN

Piagam Sekretaris Perusahaan telah dibentuk dan ditetapkan oleh Direksi. Agar senantiasa sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan Perseroan, Sekretaris Perusahaan harus mengevaluasi, menilai, dan melakukan perbaikan pada Piagam secara berkala. Informasi selengkapnya mengenai Piagam Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada situs web Perseroan.

Corporate Secretary is the individual or person in charge of the work unit that performs the function of the Corporate Secretary. The Corporate Secretary carries out the function and role of a liaison between the Company and stakeholders, especially shareholders, capital market authorities, and the public, independently in accordance with the applicable laws and regulations in order to improve the Company's services to stakeholders and other parties in relation to the Company.

The establishment of the Corporate Secretary refers to POJK No. 35/POJK/2014 dated December 8, 2014, regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

CORPORATE SECRETARY CHARTER

The Corporate Secretary Charter has been established and stipulated by the Board of Directors. In order to always be in accordance with the development and needs of the Company, the Corporate Secretary must evaluate, assess, and make improvements to the Charter on a regular basis. More information regarding the Corporate Secretary Charter can be found on the Company's website.

CORPORATE SECRETARY PROFILE

In 2022, the Corporate Secretary underwent changes with the following details:

Nama Name	Masa Jabatan Term of Office
Yurianatama Marpaung	15 November 2021-25 Januari 2022 November 15, 2021-January 25, 2022
Maria Clarissa Fernandez Joesoep	25 Januari -2 Agustus 2022 January 15-August 2, 2022
Veronika Sitepu	Sejak 2 Agustus Since August 2022

Berikut adalah profil Veronika Sitepu yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan PT Lippo Cikarang Tbk ("Perseroan") tanggal 2 Agustus 2022:



VERONIKA SITEPU
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia	Indonesian
Usia Age	40 tahun	40 years old
Domisili Domicile	Bekasi	Bekasi
Pendidikan dan Sertifikasi Educational and Certification	<ul style="list-style-type: none"> • Sarjana Hukum dari Universitas Sumatera Utara (2004) • Lisensi Advokat dari Perhimpunan Advokat Indonesia (Peradi) sejak tahun 2011. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bachelor of Law from University of North Sumatera (2004) • Advocate license from the Indonesian Advocates Association (Peradi) since 2011.
Pengalaman Kerja Work Experience	Memulai karir sebagai Staf Hukum, Advokat, dan terakhir sebagai Sekretaris Perusahaan PT Metro Realty Tbk sebelum bergabung dengan PT Lippo Cikarang Tbk pada tahun 2022 sebagai Sekretaris Perusahaan.	Started her career as a Legal Staff, Advocate, and finally as Corporate Secretary of PT Metro Realty Tbk before joining PT Lippo Cikarang Tbk in 2022 as Corporate Secretary.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan mengemban tugas dan tanggung jawab secara umum namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan;
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya; dan
5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perseroan.

The following is the profile of Veronika Sitepu who was appointed based on the Decree of PT Lippo Cikarang Tbk (the "Company") dated August 2, 2022:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary carries out duties and responsibilities in general but not limited to the following matters:

1. Keep abreast of capital market developments, in particular, the prevailing laws and regulations in the capital market sector;
2. Provide input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with the laws and regulations in the Capital Market sector;
3. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance;
4. Act as a liaison between the Company and shareholders, OJK, and other stakeholders; and
5. Representing the Company in correspondence with capital market authorities in accordance with the authority granted by the Company.

PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi dengan rincian sebagai berikut:

Nama Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Focus Group Discussion Penerapan Multiple Voting Shares (MVS) di Indonesia	ICSA
Sosialisasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko kepada Perusahaan Industri dan/atau Perusahaan Kawasan Industri di Kabupaten Bekasi	Dinas Perindustrian Kabupaten Bekasi
Pendalaman Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan 7/SEOJK.04/2022 tentang Tata Cara Pemeriksaan di Sektor Pasar Modal	ICSA
Best Practice Caring for the Environment in the Business World.	ICSA

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya antara lain sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 6 Juni 2022.
2. Memfasilitasi penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit (internal dan dengan Direksi), serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Jadwal rapat untuk tahun mendatang telah diatur dan diinformasikan kepada Direksi, Dewan Komisaris dan Komite terkait dan akan disesuaikan kembali apabila diperlukan.
3. Menunaikan kewajiban dan kepatuhan atas Peraturan Pasar Modal.
4. Sekretaris Perusahaan bersama-sama dengan Investor Relations menyelenggarakan Paparan Publik pada 30 Maret 2022 melalui Zoom Webinar. Laporan Hasil Paparan Publik telah disampaikan kepada BEI pada tanggal 30 Maret 2022.
5. Berpartisipasi dalam berbagai pelatihan dan sosialisasi sebanyak 4 (empat) kali.
6. Melakukan perbaikan-perbaikan pelaksanaan GCG dalam membantu Direksi dan Dewan Komisaris untuk meningkatkan implementasi GCG.

PELAKSANAAN KEWAJIBAN PELAPORAN

1. Laporan Keuangan Berkala yang disampaikan sesuai Peraturan Bapepam-LK No. X.K.2.
2. Laporan Tahunan 2021 telah disampaikan pada tanggal 30 Maret 2022.
3. Laporan Registrasi Saham bulanan disampaikan secara reguler setiap bulan kepada IDX melalui IDX Net.
4. Laporan Hutang dalam Bentuk Valuta Asing disampaikan secara reguler kepada OJK setiap bulan.
5. Laporan Keterbukaan Informasi dan/atau Informasi Fakta Material kepada OJK dan/atau BEI.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM OF CORPORATE SECRETARY

Throughout 2022, the Corporate Secretary attended various training and competency development programs with details as follows:

Nama Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Focus Group Discussion Penerapan Multiple Voting Shares (MVS) di Indonesia	ICSA
Sosialisasi Perizinan Berusaha Berbasis Risiko kepada Perusahaan Industri dan/atau Perusahaan Kawasan Industri di Kabupaten Bekasi	Dinas Perindustrian Kabupaten Bekasi
Pendalaman Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan 7/SEOJK.04/2022 tentang Tata Cara Pemeriksaan di Sektor Pasar Modal	ICSA
Best Practice Caring for the Environment in the Business World.	ICSA

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES

Throughout 2022, the Corporate Secretary has performed the following duties:

1. Holding the Annual GMS on June 6, 2022.
2. Facilitating the meetings of the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Audit Committee (internally and with the Board of Directors), as well as the Nomination and Remuneration Committee. The meeting schedule for the coming year has been arranged and informed to the Board of Directors, Board of Commissioners, and related Committees and will be adjusted if necessary.
3. Fulfilling obligations and compliance with Capital Market Regulations.
4. The Corporate Secretary together with Investor Relations held a Public Expose on March 30, 2022, via Zoom Webinar. The Public Expose Report has been submitted to the IDX on March 30, 2022.
5. Participated in various trainings and socializations 4 (four) times.
6. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners to improve the GCG implementation.

IMPLEMENTATION OF REPORTING OBLIGATIONS

1. Periodic Financial Statements submitted in accordance with Bapepam-LK No. X.K.2.
2. The 2021 Annual Report was submitted on March 30, 2022.
3. Monthly Share Registration Report is submitted regularly every month to IDX via IDX Net.
4. Debt Reports in Foreign Currency are submitted regularly to OJK every month.
5. Report on Disclosure of Information and/or Material Fact Information to OJK and/or IDX.

AKUNTAN PUBLIK

Public Accountant

Berdasarkan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2022, Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan ditunjuk untuk penugasan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan.

Kantor Akuntan Publik yang ditunjuk tersebut tidak memberikan jasa lain selain audit atas buku Perseroan. Atas jasa audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 yang diberikannya, Perseroan mengeluarkan biaya sebesar Rp875.000.000.

Based on the resolution of the Annual GMS on June 6, 2022, Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner was appointed to audit the Company's Financial Statements for the Financial Year ending December 31, 2022, including audits on other Financial Statements required by the Company.

The appointed Public Accounting Firm did not provide other services other than auditing the Company's books. For the audit services on the 2022 Financial Statements, the Company incurred a fee of Rp875,000,000.

KASUS DAN PERKARA PENTING

Significant Cases and Litigations

1. Pada tanggal 2 Juni 2022, Lanen Bin Jaedi dan Inem Bin Jaedi (Penggugat) menggugat Perseroan (Tergugat I) ke Pengadilan Negeri Cikarang atas sebidang tanah seluas 4.350 m² yang terletak di Desa Jayamukti, Kecamatan Lemahabang, Dati II Regency Bekasi. Nilai gugatan oleh Penggugat meliputi kerugian materiil sejumlah Rp23.850.000.000 dan kerugian imateriil sebesar Rp100.000.000.000 Sidang perkara pertanggal 12 Desember 2022 dengan agenda Pembuktian dari Penggugat dan sidang selanjutnya pada tanggal 26 Desember 2022 dengan agenda pembuktian dari Perseroan selaku Tergugat I.
2. Pada tanggal 23 Agustus 2022, Onan Bin Tompel dkk (Penggugat) mengajukan gugatan kepada Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Bekasi (Tergugat) ke Pengadilan Tata Usaha Negara (PTUN) Bandung dan Perseroan mengajukan gugatan intervensi selaku pihak Tergugat II Intervensi, atas sebidang tanah seluas 6.860 M² yang terletak di Desa Jayamukti, Kecamatan Lemahabang, Dati II Kabupaten Bekasi. Penggugat mengajukan agar Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 06549 atas nama PT Lippo Cikarang Tbk dibatalkan. Sidang pertama bertanggal 14 September 2022 dan status perkara bertanggal 20 Desember 2022 dengan agenda Bukti surat tambahan dari Penggugat selanjutnya bertanggal 10 Januari 2023 untuk agenda pengajuan Bukti surat tambahan dari Penggugat.
1. On June 2, 2022, Lanen Bin Jaedi and Inem Bin Jaedi (Plaintiffs) filed a lawsuit to the Cikarang District Court to the Company (Defendant) regarding a land area of 4,350 sqm located in Jayamukti Village, Lemahabang sub-district, Dati II Regency Bekasi. The value of the lawsuit filed by the Plaintiffs include material losses of Rp23,850,000,000 and immaterial losses of Rp100,000,000,000. The case trial was held on December 12, 2022, with the agenda of proving a letter from Plaintiff, the next session was held on December 26, 2022, with the agenda of proving a letter from the Company as Defendant I.
2. On August 23, 2022, Onan Bin Tompel et al (Plaintiff) filed a lawsuit against the Bekasi Regency National Land Agency Office (Defendant) to the Bandung State Administrative Court (PTUN) and the Company filed an intervention lawsuit as the Intervening Defendant II, over a plot of land covering an area of 6,860 sqm which is located in Jayamukti Village, Lemahabang District, Dati II Regency Bekasi. The plaintiff submitted the Building Use Rights Certificate (SHGB) No. 06549 in the name of PT Lippo Cikarang Tbk is cancelled. The first trial place on September 14 2022 and the subsequent trial on December 20, 2022, with an agenda for additional evidence from the plaintiff, then dated January 10, 2023, agenda for submitting additional evidence from the plaintiff.

INFORMASI MENGENAI SANKSI ADMINISTRASI DAN FINANSIAL

Information on Administrative and Financial Sanctions

Selama tahun 2022, tidak terdapat sanksi administratif dan financial yang diberikan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia kepada Perseroan.

During 2022, there were no administrative sanctions by the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange to the Company.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Access to Corporate Data and Information

Para pemangku kepentingan dapat memperoleh akses informasi dan data Perseroan melalui berbagai saluran komunikasi, seperti situs web resmi Perseroan yang tersedia dalam 2 (dua) bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Di dalam situs web tersebut, terdapat berbagai informasi seperti Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

Selain itu, pemangku kepentingan juga dapat mengirimkan surat tertulis yang ditujukan kepada:

Stakeholders can gain access to the Company's information and data through various communication channels, such as the Company's official website which is available in 2 (two) languages, Indonesian and English. The website contains various information such as the Company's Annual Report and Financial Statements.

In addition, stakeholders can also send written letters addressed to:

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

PT Lippo Cikarang Tbk

Easton Commercial Centre

Jl. Gn. Panderman Kav. 05, Lippo Cikarang, Bekasi 17550, Indonesia

T. +6221 897 2484, 897 2488; F. +6221 897 2093, 897 2493

Call Center: 021-80820800

Situs Web | Website: www.lippo-cikarang.com

E-mail: corsec@lippo-cikarang.com

Jam Kerja | Business Hours: 08.30–17.30 WIB

KODE ETIK

Code of Conducts

Untuk membangun budaya perusahaan yang kuat guna menopang keberlanjutan perkembangan usaha, Perseroan mengembangkan pedoman tata cara perilaku dan kerja sama standar yang dituangkan dalam Kode Etik Perseroan.

Kode Etik ini berlaku secara universal bagi seluruh karyawan Perseroan di seluruh level organisasi, termasuk anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan. Semuanya wajib memahami, menghayati, dan menjalankan Kode Etik ini demi kepentingan bersama dan kemajuan serta reputasi Perseroan.

POKOK KODE ETIK

Kode Etik Perseroan memuat pokok-pokok utama sebagai berikut:

1. Melembagakan nilai-nilai Perseroan, berdasarkan pada praktik terbaik.
2. Secara terus menerus meningkatkan akuntabilitas dan transparansi.
3. Bertindak sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku.

ISI KODE ETIK

Kode Etik Karyawan mengatur hal-hal mengenai:

1. Hubungan dengan sesama karyawan;
2. Hubungan dengan Perseroan;
3. Hubungan dengan pelanggan;
4. Hubungan dengan pemasok, rekanan, termasuk *outsourcing* dan konsultan;
5. Hubungan dengan pesaing;
6. Hubungan dengan regulator;
7. Hubungan dengan pemangku kepentingan lainnya; dan
8. Pelaporan atas pelanggaran atau potensi pelanggaran.

SOSIALISASI DAN UPAYA PENEGAKAN KODE ETIK

Sosialisasi Kode Etik dilakukan pada saat karyawan mulai bergabung dengan Perseroan di mana mereka diberikan training online pada sistem HR yang memuat Kode Etik untuk dipelajari dan dipahami. Selanjutnya, mereka harus membubuhkan tanda tangan sebagai pernyataan komitmen pada formulir persetujuan yang terdapat di bagian akhir training tersebut. Supervisor atau pejabat yang ditunjuk wajib memberikan penjelasan kepada karyawan bilamana dibutuhkan serta berkewajiban memberikan contoh dalam pelaksanaan pekerjaan sehari-hari (*lead by example*). Setiap akhir tahun bersamaan dengan penilaian prestasi, setiap pejabat pimpinan unit akan mendiskusikan kembali kebijakan etika yang berlaku kepada seluruh bawahannya dan kemudian bersama-sama membubuhkan kembali tanda tangan pernyataan komitmen di lembar persetujuan.

In Forging a strong corporate culture to support sustainable business development, the Company developed code of conduct and standard cooperation guideline in the Company's Code of Conducts.

This Code of Conducts applies universally to all employees of the Company at all levels of the organization, including members of the Board of Directors and Commissioners as well as employees. All of them must understand, live, and implement this Code of Conducts for the common interest and the progress and reputation of the Company.

CODE OF CONDUCTS PRINCIPLES

The Company's Code of Conducts contains main principles as follows:

1. Institutionalize the Company's values, based on best practice.
2. Continuously improve accountability and transparency.
3. Act in accordance with applicable laws and regulations.

CONTENT OF THE CODE OF CONDUCTS

The Employee Code of Conducts governs the following subjects:

1. Relations among fellow employees;
2. Relation with the Company;
3. Relations with the customers;
4. Relations with suppliers, vendors, including outsourcing and consultants;
5. Relations with competitors;
6. Relations with the regulators;
7. Relations with other stakeholders; and
8. Reporting violations or potential violations.

SOCIALIZATION AND ENFORCEMENT EFFORTS ON CODE OF CONDUCTS

Socialization of the Code of Conducts was carried out when employees are on board, where they join online training by the HR System containing the Code of Conducts, for them to learn and understand. Furthermore, they must sign a statement of commitment on the consent form at the end of the training. Superiors or appointed officials are required to provide explanations to employees when needed and are obliged to provide examples in the implementation of daily work (*lead by example*). At the end of each year along with the performance assessment, each unit leadership officer will discuss the applicable ethics policy with all his/ her subordinates and then jointly re-sign the commitment statement on the approval sheet.

Selain itu, sosialisasi Kode Etik secara berkala juga dilakukan melalui *e-mail* Perseroan dan diunggah ke situs web resmi Perseroan dan situs web internal Perseroan, serta melalui rapat dan pertemuan tatap muka dalam berbagai kesempatan.

SANKSI ATAS PELANGGARAN KODE ETIK

Karyawan yang melakukan pelanggaran Kode Etik akan menerima pembinaan atau sanksi sesuai dengan tingkat pelanggarannya dalam bentuk pembinaan, teguran, surat peringatan tertulis, ataupun pemutusan hubungan kerja. Selama tahun 2022, tidak terdapat pengaduan terkait pelanggaran kode etik.

In addition, periodic socialization of the Code of Conducts is also carried out through the Company's e-mail and uploaded to the Company's official website and the Company's internal website, as well as through meetings and face-to-face meetings on various occasions.

SANCTION ON CODE OF CONDUCTS VIOLATION

Employees who violate the Code of Conducts will be disciplined or penalized according to the level of the violation by way of coaching, notice, written warning letter, or termination of employment. Throughout 2022, there were no report regarding violations of the code of conduct.

ANTI SUAP, ANTI *FRAUD* DAN KORUPSI, ANTI GRATIFIKASI, ANTI NEPOTISME, ANTI PENCUCIAN UANG, ANTI TERORIS & PENCEGAHAN PENDANAAN TERHADAP KEGIATAN YANG TERKAIT TERORISME, ANTI HOAKS, ANTI MONOPOLI/OLIGOPOLI, DAN *TRUST/KARTEL*

Anti-Bribery, Anti-Fraud and Corruption, Anti-Gratification, Antinepotism, Anti-Money Laundering, Anti-Terrorist & Prevention of Funding Against Terrorism-Related Activities, Anti-Hoax, Antimonopoly/Oligopoly, and Trust/Cartel

Perseroan menegaskan komitmen untuk menjalankan usahanya dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas, pada peraturan yang terkait dengan praktik GCG yang antara lain mengatur pedoman tingkah laku, yaitu anti suap, anti *fraud* dan korupsi, anti gratifikasi, anti nepotisme, anti pencucian uang, anti teroris dan pencegahan pendanaan terhadap kegiatan yang terkait terorisme, anti hoaks, serta anti monopoli/oligopoli/*trust/kartel*, serta menjalankan praktik tata kelola perusahaan yang baik dan bersih (*good and clean governance*) melalui penerapan standar tingkah laku (Kode Etik) yang harus dilaksanakan oleh seluruh karyawan termasuk Direksi dan Komisaris tanpa terkecuali.

Perseroan terus menerus melakukan pelatihan dan sosialisasi kode etik, serta sertifikasi ulang, setiap tahunnya untuk meningkatkan pemahaman Kode Etik Perseroan oleh para karyawan. Sosialisasi kebijakan tersebut di atas dilakukan melalui beberapa saluran komunikasi internal berupa email blast, pengenalan bagi pegawai baru, portal Perseroan, komunikasi atasan kepada bawahan, serta sertifikasi

The Company is committed to conduct its business in compliance with applicable laws and regulations, including but not limited to regulations related to GCG practices, which among others regulate the code of conduct, namely anti-bribery, anti-fraud and corruption, anti-gratification, anti-nepotism, anti money laundering, anti-terrorism and prevention of funding for activities related to terrorism, anti-hoax, and anti-monopoly/oligopoly/trust/cartel, as well as carrying out good and clean governance practices by implementation of Code of Ethics which must be implemented by all employees including Board of Directors and Commissioners without exception.

The Company continuously holds training and socialization of code of conduct, as well as re-certification, to improve understanding of the Company's Code of Ethics by employees. The Company socializing the above policies through several internal communication channels by email blasts, induction for new employees, Company portal, superior communication to subordinates, as well as online certification of electronic

online dokumen elektronik melalui Sistem HRIS. Dalam kontrol pelaksanaan kebijakan ini di samping setiap atasan terkait memastikan setiap bawahan yang berada di bawah koordinasinya melakukan dan melaksanakan kebijakan ini, Perseroan juga melakukan sertifikasi *online* kebijakan terkait hal ini setiap tahunnya kepada seluruh karyawan Perseroan.

Dalam menciptakan budaya *Anti Fraud* dan Korupsi, Perseroan menetapkan fondasi sebagai upaya pencegahan korupsi sebagai berikut:

1. Komitmen

Perseroan menetapkan setiap Pimpinan Unit Bisnis wajib memiliki persepsi yang sama dan komitmen dalam upaya pencegahan *fraud* dan korupsi, dan yang terpenting wajib menjalankan kebijakan ini.

2. Perencanaan

Setiap Unit Bisnis wajib melakukan perencanaan dengan mempertimbangkan hal-hal berikut:

- Memahami peraturan perundang-undangan yang berlaku yang mengatur *fraud* dan korupsi termasuk pengaturan terhadap tahapan pemberian sanksi atas tindak *fraud* ataupun korupsi.
- Mengidentifikasi risiko *fraud* dan korupsi yang dapat berdampak bagi Perseroan maupun Unit Bisnis di mana perencanaan *anti-fraud* dan korupsi dilakukan dengan pendekatan berbasis risiko.
- Dengan mengetahui peta risiko *fraud* dan korupsi, Unit Bisnis dapat membuat peraturan mengenai hal-hal yang diperlukan untuk mencegah *fraud* dan korupsi sesuai dengan tujuan yang sudah ditetapkan.

3. Pelaksanaan

Menjalankan berbagai aktivitas dalam memitigasi pencegahan *fraud* dan korupsi seperti:

- Melakukan sosialisasi dan sertifikasi Kode Etik setiap tahun.
- Mengaktifkan fungsi *whistleblowing* sebagai layanan terpadu dan menjamin kerahasiaan pelapornya serta melakukan investigasi kasus yang timbul.
- Sosialisasi melalui *class room* dan/atau melalui media elektronik.
- Penetapan ketentuan khususnya dalam pengeluaran keuangan dengan menggunakan prinsip *Maker-Checker-Approver* yang dilaksanakan oleh karyawan yang berbeda.
- Pengaturan konflik kepentingan.

4. Evaluasi

Mengecek kembali tahapan yang telah dilakukan mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan di lapangannya.

5. Perbaikan

Menyempurnakan tahapan sebelumnya secara berkesinambungan dan konsisten dalam pencegahan *fraud* dan korupsi.

6. Respons

Aksi kolektif Perseroan beserta Unit Bisnis terkait terhadap laporan-laporan pelanggaran ataupun potensi pelanggaran yang disampaikan atau diketemukan dan ditindaklanjuti dengan tindakan perbaikan serta pencegahan kemungkinan terjadi hal yang serupa ataupun peristiwa turunannya.

documents through the HRIS System. To control the implementation of such policy, on top that the relevant superior is required to ensure that its subordinate under its coordination perform and implement such policy, the Company also conducts online certification on the relevant policy to all employees of the Company annually.

To build Anti-Fraud and Corruption culture, the Company establishes the foundations to prevent corruption as follows:

1. Commitment

The Company stipulates that every Business Unit Leader must have the same perception and commitment in fraud and corruption prevention, and most importantly, must implement this policy.

2. Planning

Each Business Unit must have planning with consideration of the following:

- To understand the applicable laws and regulations regarding fraud and corruption, including to regulate stages of imposing sanctions for acts of fraud or corruption.
- To identify risks of fraud and corruption that may impact the Company and Business Units which anti-fraud and corruption planning is carried out by risk-based approach.
- By mapping the fraud and corruption risk, Business Unit can enact regulations regarding necessary matters to prevent fraud and corruption in accordance with the stated objectives.

3. Execution

Carrying out various activities to mitigate fraud and corruption prevention, such as:

- Conduct Code of Conducts socialization and certification annually.
- Activate the whistleblowing function as an integrated service and ensuring the confidentiality of the whistleblower as well as investigating cases that arise.
- Socialization by classroom and/or electronic media.
- Determination of provisions, especially in financial expenditures using the Maker-Checker-Approver principle which is carried out by different employees.
- Conflict of interest arrangements.

4. Evaluation

Re-check the stages that have been carried out starting from planning to execution in the field.

5. Improvement

Improving the previous stages continuously and consistently to prevent fraud and corruption

6. Response

The collective action of the Company and relevant Business Units on violation or potential violation reports that are submitted or found and followed up with corrective actions and prevention of any possibility of similar or derivative events.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

Management and/or Employee Stock Option Program

Per 31 Desember 2022, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan.

As of December 31, 2022, the Company did not have management and/or employee stock option program.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI

Information Disclosure Policy

Perseroan telah memiliki kebijakan pengungkapan informasi kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana tertuang dalam Piagam Dewan Komisaris dan Direksi, yang menyatakan bahwa:

1. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris wajib melaporkan kepemilikan saham miliknya termasuk keluarganya kepada Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan untuk dimuat dalam Daftar Khusus Pemegang Saham sebagaimana ditentukan dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
2. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan setiap transaksi saham dalam waktu 2 (dua) hari kerja sejak transaksi saham dilakukan.

Selama tahun 2022, tidak terdapat transaksi penjualan maupun pembelian saham Perseroan yang dilakukan oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Sebagaimana telah diungkapkan di bagian Profil Perusahaan, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung. Dengan demikian, tidak ada informasi terkait kepemilikan saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris yang perlu dilaporkan kepada Perseroan dan regulator.

The Company has a policy for information disclosure of share ownership information by members of the Board of Directors and Board of Commissioners as specified in the Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors, which stipulate that:

1. Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to report their share ownership including their families to the Company through the Corporate Secretary to be included in the Special Register of Shareholders as stipulated in the Company's Articles of Association.
2. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are required to report to the Company through the Corporate Secretary every share transaction within 2 (two) working days after the share transaction is made.

During 2022, there were no sale or purchase transactions of the Company's shares by all members of the Board of Directors and Board of Commissioners. As stated in the Company Profile section, no member of the Board of Commissioners and Board of Directors holds the Company's shares either directly or indirectly. Thus, there is no information regarding the ownership of the Company's shares by the Board of Directors and the Board of Commissioners to disclose to the Company and regulators.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Perseroan merumuskan *Whistleblowing System* (WBS) guna mendukung implementasi praktik terbaik di bidang GCG di lingkungan Perseroan. WBS merupakan salah satu bentuk pengawasan melekat yang dibangun oleh Perseroan dalam menjalankan pengendalian secara internal yang konsisten dan berkesinambungan.

The Company has formulated a Whistleblowing System (WBS) to support the implementation of GCG best practices within the Company. WBS is a form of inherent supervision built by the Company in carrying out consistent and continuous internal control.

PENYAMPAIAN PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan menyediakan beberapa saluran untuk menyampaikan pelaporan pelanggaran, yaitu:

1. Surat tertulis kepada tim WBS dengan cara dikirimkan langsung melalui pos.
2. Surat elektronik di whistleblower@lippo-cikarang.com.
3. Situs Perseroan di www.lippo-cikarang.com sub-menu Whistleblowing.
4. Kotak *Whistleblower*.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perseroan memberikan perlindungan kepada setiap pelapor, baik dalam hal identitas dan jaminan kerahasiaan demi terjaganya informasi yang relevan. Walaupun demikian, Perseroan tidak memberikan toleransi jika laporan yang dilakukan tidak memiliki fakta yang jelas, yang justru akan menciptakan informasi asimetrik.

JENIS PELANGGARAN

Jenis pelanggaran yang akan diproses dan ditindaklanjuti adalah sebagai berikut:

1. Korupsi, *fraud*, pencucian uang, *insider dealing*.
2. Perbuatan yang melanggar hukum.
3. Pelanggaran ketentuan perpajakan atau peraturan perundang-undangan lainnya.
4. Pelanggaran Pedoman Perilaku Perusahaan, nilai-nilai Perseroan atau pelanggaran norma-norma kesopanan pada umumnya.
5. Perbuatan yang membahayakan keselamatan dan kesehatan kerja atau membahayakan keamanan Perseroan.
6. Perbuatan yang dapat menimbulkan kerugian finansial dan/ atau non-finansial terhadap Perseroan ataupun kerugian kepentingan Perseroan.
7. Pelanggaran segala kebijakan Perseroan.
8. Lainnya yang tidak mendukung terciptanya pelaksanaan GCG.

KEWENANGAN PENANGANAN PELAPORAN PELANGGARAN

Dalam hal pelanggaran dilakukan oleh karyawan, maka laporan disampaikan ke Tim *Whistleblowing*. Selanjutnya, Komite *Whistleblowing* akan memutuskan apakah laporan tersebut layak untuk ditindaklanjuti atau tidak. Laporan yang layak ditindaklanjuti akan dilanjutkan dengan proses investigasi oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI) atau auditor internal ataupun oleh HR Audit khusus untuk kasus-kasus terkait SDM.

Dalam hal pelanggaran dilakukan oleh anggota Direksi atau orang yang mempunyai hubungan khusus dengan anggota Direksi atau oleh Tim *Whistleblowing*, maka pelaporan pelanggaran atau potensi pelanggaran disampaikan kepada Dewan Komisaris dan bila diperlukan dapat menggunakan investigator independen ataupun auditor independen. Apabila pelanggaran tersebut dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris atau Tim *Whistleblowing*, maka laporan tersebut disampaikan

WHISTLEBLOWING MECHANISM

The Company provides several channels for reporting violations as follows:

1. Written letter to the WBS team via mail.
2. Electronic mail at whistleblower@lippo-cikarang.com.
3. The Company's website at www.lippo-cikarang.com, Whistleblowing sub-menu.
4. Whistleblower Box.

WHISTLEBLOWER PROTECTION

The Company provides protection to every whistleblower, both in terms of identity and confidentiality guarantees to retain any relevant information. However, the Company does not tolerate if the reports carried out do not have clear facts, which will actually create asymmetric information.

TYPES OF VIOLATIONS

The types of violations that will be processed and followed up are as follows:

1. Corruption, fraud, money laundering, insider dealing.
2. Unlawful acts.
3. Violation of tax regulations or other regulations.
4. Violation of the Company's Code of Conduct, the Company's values, or violation of the norms in general.
5. Acts that endanger health and safety or jeopardize the security of the Company.
6. Acts that may lead to financial and/or non-financial losses to the Company or damaging the interests of the Company.
7. Violations of any Company policies.
8. Others that do not support the creation of GCG implementation.

AUTHORITY TO HANDLE WHISTLEBLOWING REPORT

In the event the violation is committed by an employee, the report shall be submitted to the Whistleblowing Team. Then, the Whistleblowing Team will decide whether or not the report should be followed-up. A report that should be followed-up will proceed to the investigation process by the Internal Control Unit (SPI) or internal auditor or by special audit HR for HR-related cases.

In the event the violation is committed by a member of the Board of Directors or person which has special relationship with members of the Board of Directors, or with the Whistleblowing Team, the violation or potential violation report shall be submitted to the Board of Commissioners, and if necessary to independent investigators or independent auditors. In the event the violation is committed by members of the Board of Commissioners or the Whistleblowing Team, the report shall be

kepada CEO Corporate, yang selanjutnya penanganan tindak lanjutnya dilakukan oleh Direksi serta bila diperlukan dapat menggunakan investigator independen ataupun auditor independen.

PIHAK PENGELOLA PENGADUAN

Laporan pelanggaran dikelola oleh Tim *Whistleblowing*, yang terdiri dari:

1. Komite Whistleblowing;
2. Penanggung Jawab *Whistleblowing*;
3. *Champion*;
4. Fasilitator; dan
5. Unit Investigasi.

Apabila dari hasil investigasi tidak ditemukan pelanggaran atau potensi pelanggaran, maka Perseroan harus memulihkan nama baik dari terlapor sebatas cakupan informasi pencemaran tersebut tersebar. Dewan Komisaris bertanggung jawab sebagai pengawas atas efektivitas pelaksanaan penerapan WBS di seluruh grup Perseroan. Pemantauan pelaksanaan WBS dapat diserahkan kepada Komite Dewan Komisaris.

JUMLAH PENGADUAN

Selama tahun 2022, Perseroan tidak menerima adanya laporan pelanggaran.

submitted to the Corporate CEO, which further will be followed-up by the Board of Directors and if necessary by independent investigators or independent auditors.

WHISTBLOWING MANAGEMENT

Whistleblowing reports are managed by the Whistleblowing Team, which consists of:

1. Whistleblowing Committee;
2. Person in Charge of Whistleblowing;
3. Champion;
4. Facilitator; and
5. Investigation Unit.

In the event the investigation results found no violation or potential violation, the Company must restore the good name of the reportee to the extent if the information on the defamation is spread. The Board of Commissioners is responsible to supervise the effectiveness of the implementation of the WBS throughout the group of the Company. Monitoring of WBS implementation can be delegated to the Committee of the Board of Commissioners.

NUMBER OF WHISTLEBLOWING REPORTS

Throughout 2022, the Company did not receive any violation reports.

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Corporate Governance Guidelines for Public Companies

Perseroan mendukung penerapan tata kelola perusahaan terbuka dengan menerima dan mengadopsi rekomendasi-rekomendasi yang dikeluarkan oleh OJK sebagaimana tertuang dalam SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang disahkan pada 17 November 2015.

The Company supports the implementation of good governance for public companies by accepting and adopting the recommendations from OJK, as stated in SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies that were ratified on November 17, 2015.

Aspek 1 | Aspect 1

Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship between Public Companies with the Shareholders in Ensuring the Rights of the Shareholders

Prinsip 1 | Principle 1

Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Improving the Value of Organizing GMS

Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Description
1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Companies sets technical methods or procedures for voting, both open and close, which prioritize independence and the interest of the shareholders.	Sudah diterapkan. Perseroan telah mengunggah Tata Tertib RUPS pada laman Perusahaan 21 (dua puluh satu) hari sebelum RUPS Tahunan dan dibagikan kepada pemegang saham saat memasuki ruang rapat. Implemented. The Company has uploaded the GMS Rules and Guidelines on the Company's website 21 (twenty one) days prior to the AGMS and distributed to the shareholders before entering the meeting room.
1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPST. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company attend the AGM.	Terdapat 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris dan seluruh anggota Direksi hadir dalam RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2022. There were 3 (three) members of the Board of Commissioners and all members of the Board of Directors attended the AGMS on June 6, 2022.
1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the minutes of the AGM is available on the Public Company's website for at least 1 (one) year.	Sudah diterapkan. Perseroan mengunggah ringkasan risalah RUPS pada hari yang sama sesudah penyelenggaraan RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2022. Implemented. The Company has uploaded the summary of minutes of the GMS on the same day of the AGMS on June 6, 2022.

Prinsip 2 | Principle 2

Meningkatkan Kualitas Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor Improving Communication Quality with the Shareholders or Investors

Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Description
2.1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Companies have a policy on communication with the shareholders or investors.	Sudah diterapkan. Perseroan melakukan komunikasi dengan pemegang saham atau investor di antaranya melalui pelaksanaan RUPS, <i>Public Expose</i> , <i>Analyst Meeting</i> , serta menyediakan informasi kepada publik termasuk melakukan keterbukaan informasi yang akurat, menyediakan alamat yang dapat dihubungi baik dalam situs web maupun Laporan Tahunan, akses media sosial (Facebook, Instagram), sehingga pemegang saham maupun investor dapat secara mudah melakukan komunikasi dengan Perseroan. Implemented. The Company communicates with the shareholders or investors by implementation of the GMS, Public Expose, Analyst Meeting, as well as providing information to the public by providing accurate information disclosure, contactable address on the website and Annual Report, social media access (Facebook, Instagram) to accommodate and facilitate shareholders and investors communication with the Company.
2.2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web Perseroan. Public Companies disclose communication policies between Public Companies and shareholders or investors on the Company's website.	Sudah diterapkan. Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor, termasuk alamat Perseroan yang dapat dihubungi telah diunggah dalam situs web Perseroan. Implemented. The Company discloses communication policies with the shareholders or investors, including the Company's address which is accessible on Company's website.

Aspek 2 | Aspect 2

Fungsi dan Peran Dewan Komisaris
Function and Role of the Board of Commissioners

Prinsip 3 | Principle 3

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris
Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners

Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Description
3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.	Sudah diterapkan. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan ketentuan dan mempertimbangkan kebutuhan, kondisi, dan kemampuan Perseroan. Implemented. The number member of Board of Commissioners requirement the regulations and consider the Company's requirement conditions, and capacities.
3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The decisions regarding the composition of members of the Board of Commissioners are made with due observance to the diversity of talent, knowledge, and experience needed.	Sudah diterapkan. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan sangat beragam dengan keahlian, pengetahuan, pengalaman, dan kewarganegaraan yang bertujuan untuk mendukung dan mempertahankan keunggulan kompetitif. Implemented. The composition of the Company's Board of Commissioners is very diverse with various expertise, knowledge, experience, and citizenships in order to support and maintain competitive advantage.

Prinsip 4 | Principle 4

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Description
4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners implements self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Akan diterapkan. To be Implemented.
4.2 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of Public Company	Akan diterapkan. To be Implemented.
4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners have policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if any involved in financial crimes.	Sudah diterapkan. Kebijakan terkait hak anggota Dewan Komisaris untuk mengundurkan diri diatur dalam Pasal 17.6 Anggaran Dasar Perusahaan dan dalam Piagam Dewan Komisaris. Pengunduran diri tersebut wajib ditindaklanjuti dengan RUPS. Selain itu apabila terjadi pelanggaran oleh anggota Dewan Komisaris, RUPS juga diberikan hak untuk memberhentikan Dewan Komisaris sewaktu-waktu misalnya adanya pelanggaran atau kejahatan keuangan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan). Implemented. The policy for resignation of any members of Board of Commissioners' are stipulated under Article 17.6 of the Company's Articles of Association and in the Board of Commissioners Charter. The resignations shall be followed up with the GMS. Moreover, in the event of violation by the Board of Commissioners, the GMS has the right to terminate the Board of Commissioners at any time (in the event of financial misconduct or crime perpetrated by the said member of the Board of Commissioners).
4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee in charge of the Nomination and Remuneration function prepares the succession policy regarding the Nomination process of members of the Board of Directors.	Sudah diterapkan. Kebijakan suksesi telah diatur dalam Piagam Dewan Komisaris Implemented. The succession policy is regulated in the Board of Commissioners Charter

Aspek 3 | Aspect 3

Fungsi dan Peran Direksi
Function and Role of the Board of Directors

Prinsip 5 | Principle 5

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi
Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors

Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Description
<p>5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>The determination of the number of members within the Board of Directors considers the condition of the Public Company and effectiveness in process of decision making.</p>	<p>Sudah diterapkan. Tanpa mengurangi efektivitas pengambilan keputusan dari masing-masing Direksi, penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan di antaranya mempertimbangkan: Kondisi keuangan dan kemampuan Perseroan.</p> <p>Implemented. Without diminishing the effectiveness of decision making of each member of the Board of Directors, the determination of number of members of the Board of Directors also consider financial condition and capability of the Company.</p>
<p>5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The decisions regarding the composition of members of the Board of Directors are made with due observance to diversity of talent, knowledge, and experience needed.</p>	<p>Sudah diterapkan. Direksi Perseroan memiliki latar belakang yang beragam atas keahlian, pengetahuan, dan pengalaman. Hal tersebut dapat dilihat dari profil masing-masing Direksi. Keberagaman Direksi tersebut dibutuhkan Perseroan dalam rangka memperkaya budaya dan dapat mengisi kesenjangan serta kekosongan yang mungkin terjadi.</p> <p>Implemented. Each member of Board of Directors of the Company has diverse background on expertise, knowledge, and experience, as proven by the profile of each Director. The diversity of the Board of Directors is monumental to enrich culture as well as minimizing gaps and filling potential gaps.</p>
<p>5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or financial have the expertise and/or knowledge in accounting.</p>	<p>Sudah diterapkan. Direktur Keuangan Perseroan adalah seorang ahli akuntan yang berpengalaman di beberapa perusahaan serta memiliki latar belakang akuntansi.</p> <p>Implemented. The Company's Financial Director has the expertise in accounting and experiences in various companies, and also has an accounting background.</p>

Prinsip 6 | Principle 6

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Description
<p>6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors implement self-assessment policies to assess the performance of the Board of Directors.</p>	<p>Sudah diterapkan. Dalam melaksanakan implementasi strategi dan memantau pencapaian kinerja Direksi (<i>self-assessment</i>), Perseroan menerapkan pendekatan <i>Balanced Scorecard</i> yang dikonversikan menjadi <i>Key Performance Indicator (KPI)</i> dengan menggunakan empat perspektif <i>Balanced Scorecard</i>.</p> <p>Implemented. In implementing the strategies and monitoring the performance of the Board of Directors (<i>self-assessment</i>), the Company implements the <i>Balanced Scorecard</i> approach, which is subsequently converted to <i>Key Performance Indicators (KPI)</i> by using the four perspectives of the <i>Balanced Scorecard</i>.</p>
<p>6.2 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of Public Company</p>	<p>Sudah diterapkan. Proses penilaian kinerja Direksi dengan pendekatan <i>Balanced Scorecard</i> yang dikonversikan menjadi KPI.</p> <p>Implemented. The Board of Directors' performance assessment process is conducted through the <i>Balanced Scorecard</i> approach, subsequently converted to KPIs.</p>

6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

The Board of Directors has regarding to the resignation of any members of the Board of Directors if involved in financial crimes.

Sudah diterapkan. Perseroan memiliki kebijakan bahwa Direksi berhak untuk mengundurkan diri sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Piagam Direksi. Perseroan akan bertindak aktif apabila terjadi kejahatan keuangan. Anggaran Dasar mengatur bahwa anggota Direksi dapat diberhentikan sewaktu-waktu dengan alasan antara lain bila terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau Negara. Keputusan pemberhentian karena alasan tersebut diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan membela diri dalam RUPS, dan jabatan anggota Direksi dengan sendirinya berakhir apabila tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Kebijakan juga mengatur terkait dengan adanya indikasi kejahatan keuangan yang dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris berhak memberhentikan untuk sementara anggota Direksi yang harus ditindaklanjuti dengan RUPS.

Implemented. The Company has the policy for resignation of any members of the Board of Directors under the Company's Article of Association and Board of Directors Charter. The Company will actively take action in the event of a financial crime is committed. The Articles of Association states that members of the Board of Directors may be dismissed at any time for reasons of, among others, being involved in actions that are detrimental to the Company and/or the State. Dismissal decisions are taken after the person concerned has been given the opportunity to defend himself in the GMS. The position of members of the Board of Directors will automatically end if they no longer fulfill the requirements as members of the Board of Directors based on this Articles of Association and laws and regulations. The policy also stipulates that if there is any indication of financial crimes perpetrated by the Board of Directors, the Board of Commissioners, by the resolution of Board of Commissioners Meeting, has the right to temporarily suspend members of the Board of Directors, which then need to be followed up with the GMS.

Aspek 4 | Aspect 4

Partisipasi Pemangku Kepentingan
Participation of Stakeholders

Prinsip 7 | Principle 7

Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan
Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation

Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Description
7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . Public Companies have policies to prevent insider trading.	Sudah diterapkan. Perseroan memiliki kebijakan tertulis dalam Kebijakan Kode Etik Perusahaan yang diunggah juga dalam situs web Perseroan. Implemented. The Company has a written policy in the Company's Code of Conduct that published in Company's website.
7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan <i>anti fraud</i> . Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies.	Sudah diterapkan. Perusahaan memiliki Kebijakan Anti Suap, Anti <i>Fraud & Korupsi</i> , Anti Gratifikasi, Anti Nepotisme, Anti Pencucian Uang, Anti Teroris dan Pencegahan Pendanaan Terhadap Kegiatan yang Terkait Terorisme, Anti Hoaks, serta Anti Monopoli/Oligopoli/ <i>Trust/Kartel</i> . Implemented. The Company has Anti-Bribery, Anti-Fraud & Corruption, Anti-Gratuity, Anti-Nepotism, Anti-Money Laundering, Anti-Terrorism, and Funding Prevention Policies for Activities Related to Terrorism, Anti-Hoax, and Anti-Monopoly/Oligopoly/ <i>Trust/Cartel</i> .

<p>7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>Public Companies have the policy on the selection and capability improvement of suppliers or vendors.</p>	<p>Sudah diterapkan. Perseroan menerapkan pengkinian data <i>Qualified Vendor List</i> yang berisi informasi tentang pemasok/ vendor dan melakukan penilaian kerja oleh Departemen Purchasing saat proses penagihan pekerjaan.</p> <p>Already implemented. The company updates the Qualified Vendor List data which contains information about suppliers/ vendors and performs a work assessment by the Purchasing Department during the job billing process.</p>
<p>7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>Public Companies have policies regarding the fulfillment of creditors' rights.</p>	<p>Sudah diterapkan. Perusahaan memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak dari kreditur melalui Divisi Keuangan yang mengatur dan mengelola pembayaran hak-hak kreditur. Kebijakan terkait hak kreditur telah tertuang dalam perjanjian dalam hal Perseroan melakukan kesepakatan Pinjaman dengan Kreditur. Dalam perjanjian tersebut telah dicantumkan hak dan kewajiban para pihak.</p> <p>Implemented. The Company has a policy to fulfill the rights of creditors through the Finance Division which regulates and manages the payment of creditor rights. Policies related to creditor rights have been stated in the agreement in the event the Company entered into a loan agreement with Creditors. In the agreement, the rights and obligations of the parties have been stated.</p>
<p>7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing</i>).</p> <p>Public Companies have the whistleblowing policy</p>	<p>Sudah diterapkan. Perusahaan memiliki kebijakan <i>Whistleblowing</i> yang juga diungkapkan dalam bagian pengungkapan <i>Whistleblowing</i> dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p>Implemented. The Company has the Whistleblowing policy which is disclosed in the Whistleblowing section of this Annual Report.</p>
<p>7.6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>Public Company has policies regarding long-term incentives for the Board of Directors and all employees.</p>	<p>Belum diterapkan. Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>Not yet implemented. The Company has not established the policy on long-term incentives for the Board of Directors and employees.</p>

Aspek 5 | Aspect 5

Keterbukaan Informasi Disclosure of Information

Prinsip 8 | Principle 8

Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Improving Disclosure of Information Practices

Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Description
<p>8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs perusahaan sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>Public Company utilizes range of information technology platforms other than website as channels of information disclosure.</p>	<p>Sudah diterapkan. Selain situs web, Perseroan memanfaatkan teknologi informasi dan aplikasi media sosial lainnya seperti melalui portal internal, e-mail, Facebook, Instagram.</p> <p>e-mail : corsec@lippo-cikarang.com Instagram : officiallippocikarang Facebook : Lippo Cikarang Official</p> <p>Implemented. In addition to the website, the Company utilizes other information technology and social media applications such as internal portal, e-mail, Facebook, Instagram.</p> <p>e-mail : corsec@lippo-cikarang.com Instagram : officiallippocikarang Facebook : Lippo Cikarang Official</p>
<p>8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficiary in the Public Company's share ownership of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficiary in share ownership through major and controlled shareholders.</p>	<p>Sudah diterapkan. Perseroan mengungkapkan mengenai rekomendasi ini dalam Laporan Tahunan Perseroan di bagian Komposisi Pemegang Saham.</p> <p>Implemented. The Company implements this recommendation in the Company's Annual Report in the chapter Shareholders Composition.</p>





TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

Informasi tanggung jawab sosial perusahaan disajikan secara terpisah di Laporan Keberlanjutan.

Information about the corporate social responsibility is presented separately in a Sustainability Report.





LAPORAN KEUANGAN

Financial Statements

PT LIPPO CIKARANG TBK.
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021

PT LIPPO CIKARANG TBK.
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021

Keterangan | Notes:

Laporan Keuangan Lengkap tersedia dalam Website Perseroan
Complete Financial Statements available via Company's Website