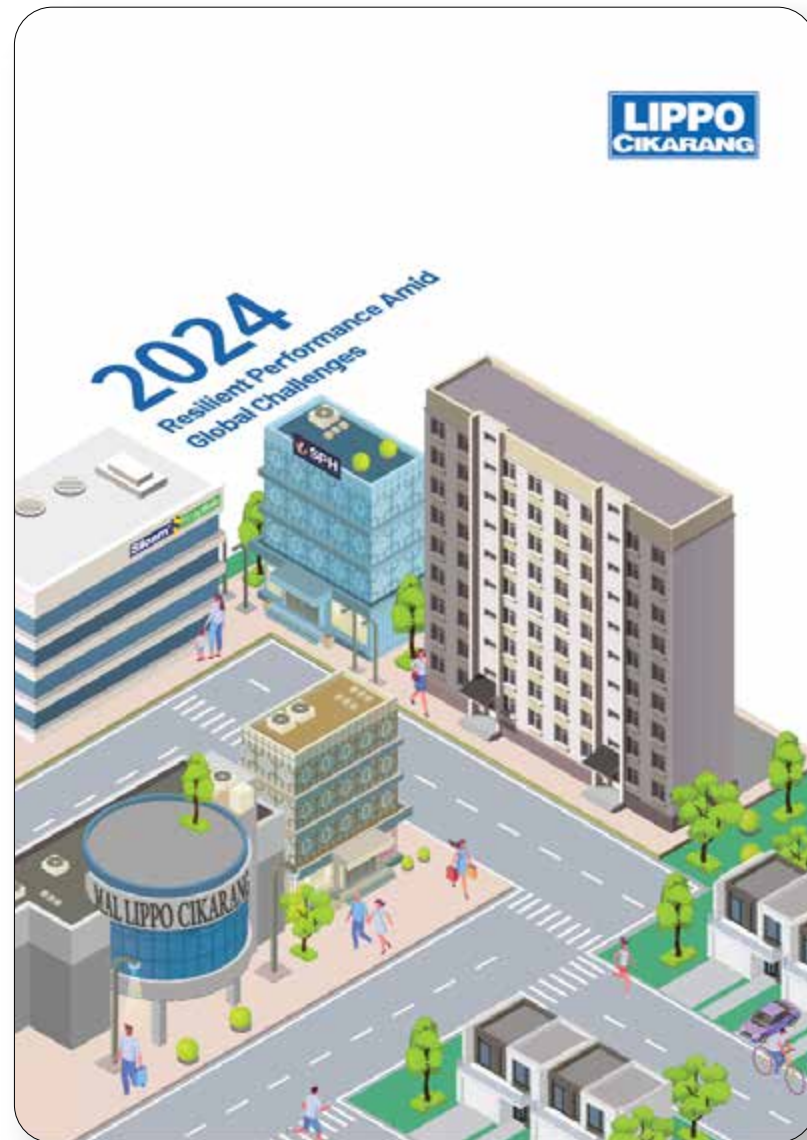


2024

Resilient Performance Amid
Global Challenges





MENGUBAH TANTANGAN GLOBAL MENJADI PELUANG PERTUMBUHAN

Perjalanan PT Lippo Cikarang Tbk (selanjutnya disebut “Perseroan” atau “LPCK”) di tahun 2024 masih diwarnai berbagai tantangan global. Hal ini tidak melunturkan upaya Perseroan untuk meningkatkan daya saing usaha dengan mengubah tantangan menjadi peluang pertumbuhan. LPCK fokus untuk melakukan inovasi-inovasi dan berupaya untuk menciptakan dan menerapkan strategi unggulan untuk memanfaatkan kesempatan bertumbuh. LPCK berkomitmen untuk menjaga pertumbuhan guna memberikan nilai yang positif kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

TURNING GLOBAL CHALLENGES INTO PATHWAYS FOR GROWTH

The journey of PT Lippo Cikarang Tbk (hereinafter referred to as “the Company” or “LPCK”) in 2024 continues to be marked by various global challenges. These challenges have not diminished the Company's efforts to strengthen its business competitiveness by transforming challenges into growth opportunities. LPCK focuses on innovating and strives to create and implement superior strategies to seize growth opportunities. LPCK is committed to maintaining growth to deliver positive value to shareholders and stakeholders.

Kesinambungan Tema

Continuity Of Theme



2023

STEPPING TOWARDS SUSTAINABLE GROWTH

Seiring dengan dinamika perubahan lingkungan bisnis yang berdampak pada kinerja usaha dan kompetisi, Manajemen PT Lippo Cikarang Tbk (“Perseroan”) menyadari kunci kesuksesan sebuah bisnis adalah terjalannya relasi yang erat dengan penghuni. Kebutuhan tempat tinggal berkembang semakin dinamis seiring perubahan generasi, untuk itu Perseroan menciptakan sebuah ekosistem perkotaan berkelanjutan.

Perseroan mengedepankan proses bisnis yang memenuhi prinsip berkelanjutan, yang selain mendukung pertumbuhan skala ekonomi, tetapi tetap berdampak positif pada kualitas lingkungan dan masyarakat. Dengan seluruh inisiatif ini, diharapkan Perseroan mampu berkontribusi pada masa depan Indonesia yang lebih baik.

In line with the dynamics of changes in the business environment that impact business performance and competition, PT Lippo Cikarang Tbk’s (“the Company”) Management recognizes that the key to a business’s success lies in establishing close relationships with residents. The demand for housing is becoming more dynamic with generational changes; therefore, the Company is creating a sustainable urban ecosystem.

The Company prioritizes business processes that adhere to sustainable principles, not only supporting economic scale growth but also maintaining a positive impact on environmental and societal quality. With all these initiatives, it is hoped that the Company can contribute to a better future for Indonesia.



2022

RIDING THE MOMENTUM OF GROWTH

Tahun 2022 merupakan masa transisi dari wabah COVID-19 ke masa pemulihan ekonomi. Kegiatan ekonomi yang semakin bergulir pesat tersebut diikuti dengan membaiknya kinerja berbagai industri, termasuk industri properti. Tercatat ada dua sektor properti yang masih bertumbuh meski di tengah pandemi COVID-19 yaitu rumah tapak, yang terutama menyasar generasi milenial, dan logistik atau pergudangan, yang justru semakin meningkat karena terdorong aktivitas industri *e-commerce*. Pada tahun 2022, Perseroan berhasil memanfaatkan momentum ini untuk mendorong perbaikan kinerja perusahaan melalui penerapan strategi bauran produk yang tepat, ditopang oleh perbaikan berkesinambungan pada aspek keunggulan operasional serta tata kelola dan transparansi.

2022 is a transitional period from the Covid-19 outbreak to a period of economic recovery. This increasingly rapid economic activity was followed by improved performance in various industries, including the property industry. It was noted that there were two property sectors that were still growing even in the midst of the Covid19 pandemic, namely landed houses, which mainly targeted the millennial generation, and logistics or warehousing, which were actually increasing due to the e-commerce industry activity. In 2022, the Company has succeeded in leveraging this momentum to drive improvements in company performance through the implementation of the right product mix strategy, supported by continuous improvement in aspects of operational excellence as well as governance and transparency.



2021

CAPTURING OPPORTUNITIES FOR A STRONGER FUTURE

Pemulihan ekonomi Indonesia diikuti dengan membaiknya kinerja berbagai industri, termasuk industri properti. Kondisi ini memberikan keuntungan tersendiri bagi PT Lippo Cikarang Tbk (“Perseroan”) untuk meningkatkan kinerjanya di tahun 2021. Sepanjang tahun, Perseroan berupaya menangkap peluang dari pertumbuhan sektor properti dengan terus berusaha melayani kebutuhan calon pemilik rumah dengan pembangunan yang terjangkau dan berkelanjutan seperti *Waterfront Estates*, melakukan pengembangan *Central Business District* di sentra kawasan Lippo Cikarang. Dengan dukungan sinergi dan fundamental yang solid, Perseroan tetap optimis dan terus berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik untuk sektor residensial maupun *tenant* guna menggenjot *operational excellence* dan siap meraih pertumbuhan kinerja yang lebih baik di masa depan.

Indonesia’s economic recovery was followed by improved performance in various industries, including the property industry. This condition provided a distinct advantage for PT Lippo Cikarang Tbk (“The Company”) to improve its performance in 2021. Throughout the year, the Company sought to seize opportunities from the growth of the property sector by continuing to serve the needs of prospective homeowners with affordable and sustainable development such as Waterfront Estates, developing the Central Business District in the center of the Lippo Cikarang area. With the support of solid synergies and fundamentals, the Company remains optimistic and continues to be committed to providing the best service for the residential and tenant sectors in order to boost operational excellence and be poised to achieve better performance growth in the future.

Daftar isi

Table of Contents

2	Penjelasan Tema Explanation Of The Theme
4	Kesinambungan Tema Continuity Of Theme
6	Daftar isi Table of Contents

Kilas Kinerja

Performance Highlights

2	Penjelasan Tema Explanation Of The Theme
4	Kesinambungan Tema Continuity Of Theme
6	Daftar isi Table of Contents
10	Ikhtisar Kinerja 2024 2024 Performance Overview
12	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
13	Grafik Ikhtisar Keuangan Financial Highlights Graph
14	Kinerja Saham Stock Performance
15	Aksi Korporasi Corporate Actions
16	Penghentian Sementara Perdagangan Saham/Penghapusan Pencatatan Saham Suspension or Delisting of Shares
16	Informasi Obligasi, Sukuk, Atau Obligasi Konversi Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

Laporan Manajemen

Management Reports

20	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report
28	Laporan Direksi Board Of Directors Report
38	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2024 PT Lippo Cikarang Tbk Statement of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk
39	Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2024 PT Lippo Cikarang Tbk Statement of the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk

Profil Perusahaan

Company Profile

42	Identitas Perusahaan Company Profile
44	Profil Singkat Lippo Cikarang Brief Profile Of Lippo Cikarang
46	Rekam Jejak Milestones
48	Visi Dan Misi Vision And Mission
49	Nilai Perusahaan Corporate Values
50	Kegiatan Usaha Business Activities
52	Wilayah Operasional Operational Areas
53	Struktur Organisasi Organizational Structure
54	Profil Direksi Board of Directors' Profile
60	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners' Profile
66	Sumber Daya Manusia Human Resource
72	Informasi Entitas Anak Subsidiaries Information
75	Penghargaan Awards
76	Situs Web Perseroan Company Website

Analisis & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis

81	Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Operational Review Per Business Segment
84	Tinjauan Keuangan Financial Review

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Good Corporate Governance

104	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance
107	Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure
108	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting Of Shareholders
128	Pihak Independen Dalam Pelaksanaan RUPS Luar Biasa Untuk Melakukan Perhitungan Suara Independent Party In The Implementation Of The Extraordinary GMS For Vote Counting
142	Direksi Board of Directors
152	Dewan Komisaris Board of Commissioners
164	Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Dan Direksi Performance Assessment Of The Board Of Commissioners And Board Of Directors
166	Nominasi Dan Remunerasi Direksi Dan Dewan Komisaris Nomination And Remuneration Of The Board Of Directors And Board Of Commissioners
169	Komite Audit Audit Committee
180	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
183	Unit Audit Internal Internal Audit Unit
188	Sistem Pengendalian Internal (SPI) Internal Control System (SPI)
192	Sistem Manajemen Risiko Risk Management System
201	Kasus Dan Perkara Penting Significant Cases And Litigation
203	Kode Etik Code Of Conduct
208	Anti Suap, Anti Kecurangan Dan Korupsi, Anti Gratifikasi, Anti Nepotisme, Anti Pencucian Uang, Anti Terorisme & Pencegahan Pendanaan Terhadap Kegiatan Yang Terkait Terorisme, Anti Hoaks, Anti Monopoli/Oligopoli/Trust/Kartel Anti-Bribery, Anti-Fraud And Corruption, Anti-Gratification, Anti-Nepotism, Anti-Money Laundering, Anti-Terrorism & Prevention Of Funding Against Terrorism-Related Activities, Anti-Hoax, Anti-Monopoly/Oligopoly/Trust/Cartel

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Laporan Keuangan

Financial Statements

01

Kilas Kinerja

Performance Highlights



Ikhtisar Kinerja 2024

2024 Performance Overview

Di tengah pertumbuhan ekonomi global yang masih dinamis, PT Lippo Cikarang Tbk berhasil menjaga fundamental kinerja yang dapat tumbuh secara sehat, kuat dan berkelanjutan.

Amid the dynamic growth of the global economy, PT Lippo Cikarang Tbk successfully maintained strong fundamentals, achieving sound, robust, and sustainable growth.

Pendapatan Revenues

Rp **1,94**
triliun/trillion

Jumlah Aset Total Assets

Rp **13,61**
triliun/trillion

Laba Bruto Gross Profit

Rp **532,66**
miliar/billion

Penjualan Rumah Hunian Dan Apartemen Sales of Residential Houses And Apartments

Rp **676,47**
miliar/billion

Penjualan Pengelolaan Kota Sales of Town Management

Rp **398,48**
miliar/billion

Pendapatan Tanah Industri Revenues from Industrial Lots

Rp **261,33**
miliar/billion

Pendapatan Sewa dan Lain-lain Rental Income and Others

Rp **98,07**
miliar/billion

Penjualan Lahan Komersial dan Rumah Toko Sales of Commercial Lands and Shophouses

Rp **509,51**
miliar/billion

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

In million Rupiah, unless otherwise stated

	2024	2023	2022	2021	2020	
Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian						Consolidated Statements Of Profit Or Loss And Other Comprehensive Income
Pendapatan	1.943.838	1.055.645	1.267.725	1.844.739	1.844.373	Revenues
Laba Bruto	532.655	480.195	648.370	650.965	664.218	Gross Profit
Laba (Rugi) Usaha	(1.534.662)	210.524	398.401	298.706	(1.806.642)	Operating Income (Loss)
Laba (Rugi) sebelum Pajak Penghasilan	(1.578.322)	142.267	339.216	175.972	(3.604.406)	Profit (Loss) Before Income Tax
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(1.617.783)	108.583	302.814	140.369	(3.646.386)	Profit (Loss) for the Year
Jumlah Laba (Rugi) Kompre-hensif Tahun Berjalan	(1.570.561)	96.155	289.430	94.507	(3.713.802)	Total Comprehensive In-come (Loss) for the Year
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:						Profit (Loss) for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(1.612.489)	161.921	309.205	185.322	(3.654.135)	Owners of the Parent Company
Kepentingan Non-pengendali	(5.294)	(53.338)	(6.391)	(44.953)	7.749	Non-Controlling Interest
Jumlah Laba (Rugi) Kompre-hensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:						Total Comprehensive Income (Loss) for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(1.585.062)	154.061	303.431	157.724	(3.691.871)	Owners of the Parent Company
Kepentingan Non-pengendali	14.501	(57.906)	14.001	(63.217)	(21.931)	Non-Controlling Interest
Jumlah Saham Beredar (juta lembar)	2.679,60	2.679,60	2.679,60	2.679,60	2.679,60	Number of Outstanding Shares (million shares)
Laba (Rugi) per Saham Dasar (Rp penuh)	(602)	60	115	69	(1.364)	Basic Earnings (Loss) per Share (Full Rp)
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian						Consolidated Statement Of Financial Position
Jumlah Aset	13.608.274	9.681.725	9.349.613	9.134.537	9.719.570	Total Assets
Jumlah Liabilitas	7.637.445	2.890.399	2.654.442	2.727.591	3.140.408	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	5.970.829	6.791.326	6.695.171	6.406.946	6.579.162	Total Equity
Rasio Keuangan						Financial Ratios
Rasio Laba Bersih terhadap Jumlah Aset	(11,89%)	1,12%	3,24%	1,54%	(37,52%)	Return on Assets (ROA)
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas	(27,09%)	1,60%	4,52%	2,19%	(55,42%)	Return on Equity (ROE)
Rasio Liabilitas terhadap Aset	56,12%	29,85%	28,39%	29,86%	32,31%	Debt to Assets Ratio (DAR)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	127,91%	42,56%	39,65%	42,57%	47,73%	Debt to Equity Ratio (DER)
Rasio Laba Kotor terhadap Pendapatan	27,40%	45,49%	51,14%	35,29%	36,01%	Gross Profit Margin (GPM)
Rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan	(78,95%)	19,94%	31,43%	16,19%	97,95%	Operating Profit Margin (OPM)
Rasio Laba (Rugi) Tahun Ber-jalan terhadap Pendapatan	(83,23%)	10,29%	23,89%	7,61%	197,72%	Profit (Loss) For The Year To Revenues
Rasio Lancar	202,59%	369,23%	337,52%	316,61%	313,05%	Current Ratio

Grafik Ikhtisar Keuangan

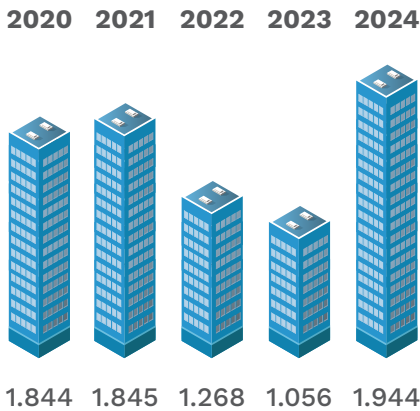
Financial Highlights Graph

Pendapatan

Revenues

(dalam miliar rupiah)

(in billion Rupiah)

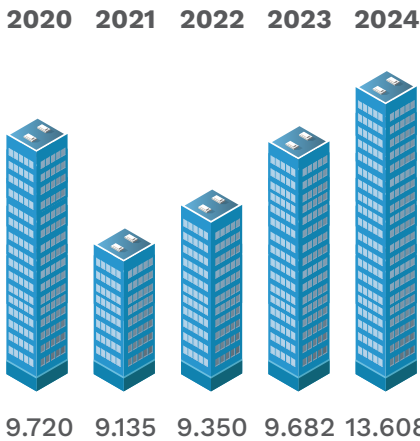


Jumlah Aset

Total Assets

(dalam miliar rupiah)

(in billion Rupiah)

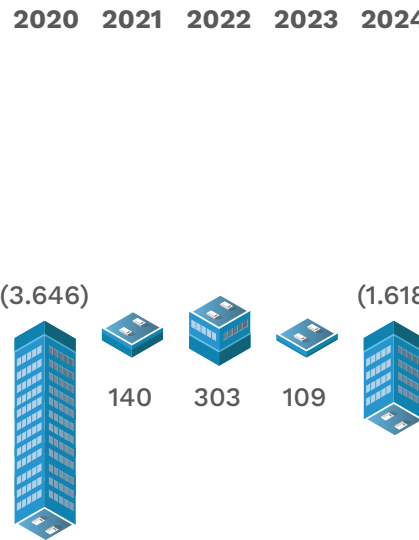


Lab a (Rugi) Tahun Berjalan

Profit (Loss) for the Year

(dalam miliar rupiah)

(in billion Rupiah)

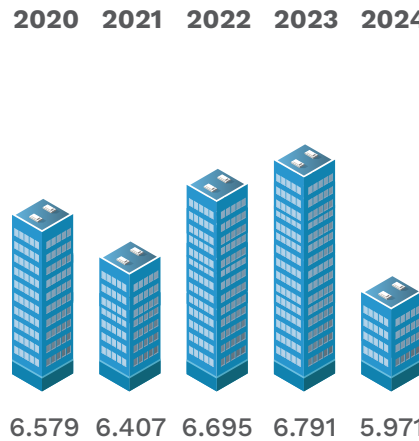


Jumlah Ekuitas

Total Equity

(dalam miliar rupiah)

(in billion Rupiah)

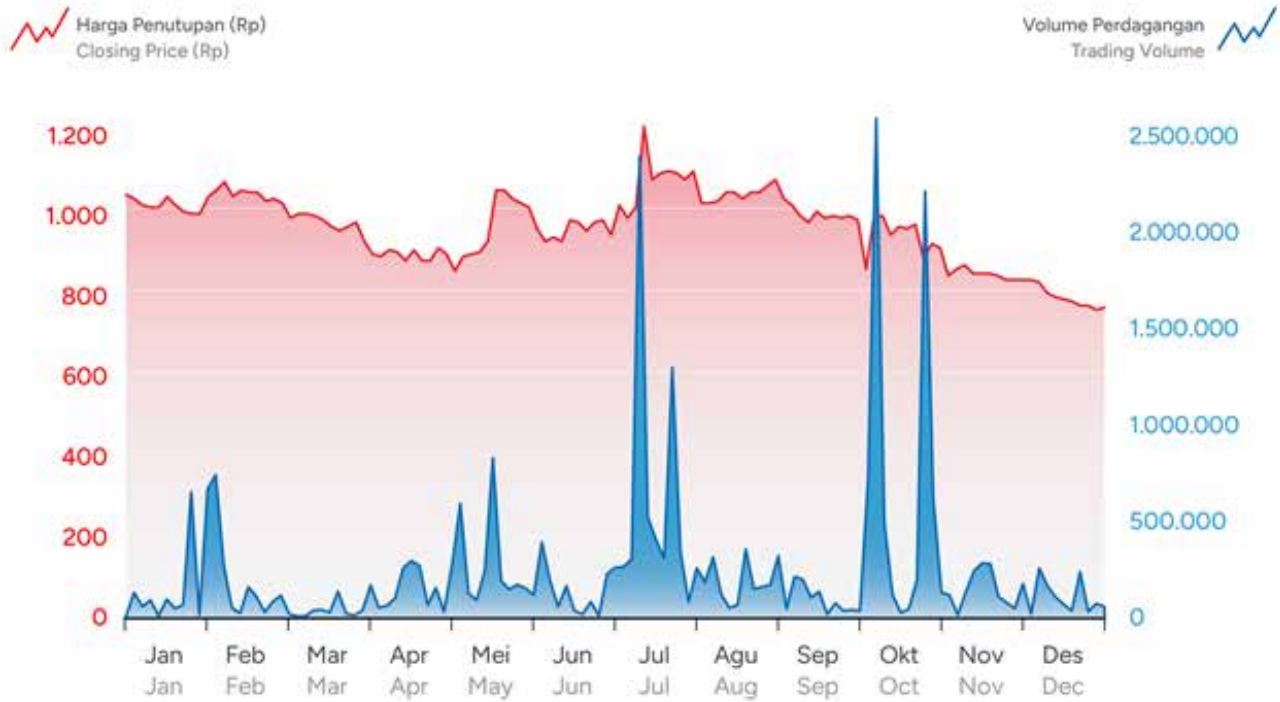


Kinerja Saham
Stock Performance

Informasi Saham Tahun 2024
Stock Information in 2024



Informasi Saham Tahun 2023
Stock Information in 2023



Informasi Saham Triwulanan Tahun 2024 Dan 2023
Quarterly Stock Information For 2024 and 2023

Triwulan Quarterly	Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	Terendah (Rp) Lowest (Rp)	Penutupan (Rp) Closing (Rp)	Volume Transaksi Transaction Volume	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
2024						
I	800	550	570	16.902.700	2.679.600.000	40.411.870.470.330
II	695	484	484	15.737.800	2.679.600.000	34.314.640.890.596
III	850	480	750	40.615.300	2.679.600.000	53.173.513.776.750
IV	895	492	500	28.684.200	2.679.600.000	35.449.009.184.500
2023						
I	1.020	845	850	10.928.642	2.679.600.000	60.263.315.613.650
II	1.040	795	970	10.818.916	2.679.600.000	68.771.077.817.930
III	1.150	1.045	820	16.696.700	2.679.600.000	58.136.375.062.580
IV	1.020	900	830	16.188.270	2.679.600.000	58.845.355.246.270

Aksi Korporasi
Corporate Actions

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi.

In 2024, the Company did not conduct any corporate actions.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham/ Penghapusan Pencatatan Saham

Suspension or Delisting of Shares

Selama tahun buku 2024, tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham dan/atau proses pembatalan pencatatan saham Perseroan.

During the 2024 fiscal year, there were no suspensions or delisting processes of the Company's shares.

Informasi Obligasi, Sukuk, Atau Obligasi Konversi

Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

Pada 2024, Perseroan tidak menerbitkan Obligasi, Sukuk, ataupun Obligasi Konversi sehingga tidak terdapat informasi terkait hal ini.

In 2024, the Company did not issue any Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds; therefore, no information is available regarding these instruments.





2

Laporan Manajemen

Management Report



Didik Junaedi Rachbini

Presiden Komisaris (Independen)
President Commissioner
(Independent)

“Dewan Komisaris mengapresiasi strategi yang telah dipersiapkan Direksi untuk meraih peluang usaha di tengah dinamika bisnis sepanjang tahun 2024.”

“The Board of Commissioners appreciates the strategies formulated by the Board of Directors to seize business opportunities amidst the dynamic market conditions throughout 2024.”

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur Kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karunia-Nya sehingga PT Lippo Cikarang Tbk dapat melalui tahun 2024 yang cukup menantang dengan pencapaian kinerja operasional serta keuangan yang baik. Sepanjang tahun, Dewan Komisaris secara intensif memberikan saran dan arahan kepada Direksi. Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris juga memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang terkait dengan operasional Perseroan.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Gejolak, disrupsi dan dinamika global yang terjadi dalam beberapa tahun terakhir telah menjadi tantangan yang berat bagi Perseroan. Pandemi Covid-19 telah menimbulkan krisis multidimensi yang saat ini telah mereda, namun masih meninggalkan *scarring effect* serta adanya ketegangan geopolitik dimana berdampak terhadap potensi pertumbuhan jangka panjang, ketahanan rantai pasokan, serta menciptakan pertukaran (*trade-off*) yang sulit bagi bank-bank sentral.

Tingkat inflasi Indonesia bulan Desember 2024 masih dalam rentang target sasaran nasional $2,5\% \pm 1\%$. Inflasi Desember 2024 tercatat sebesar 1,57% (yoy), lebih rendah dibandingkan inflasi Desember 2023 (2,61%). Inflasi yang terkendali ini memberikan peluang yang optimis bagi dunia usaha dan perekonomian nasional ke depan. Hal ini juga tercermin dari *outlook* World Bank bulan Desember 2024 yang memproyeksikan perekonomian Indonesia akan tumbuh 5,1% pada tahun 2024 dan 5,2% pada tahun 2025.

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

We extend our praise and gratitude to God Almighty for His blessings and guidance, enabling PT Lippo Cikarang Tbk to navigate the challenging year of 2024 with strong operational and financial performance. Throughout the year, the Board of Commissioners has actively provided advice and guidance to the Board of Directors. In fulfilling its duties, the Board of Commissioners has also ensured the implementation of good corporate governance and compliance with all relevant laws and regulations governing the Company's operations.

ECONOMIC AND INDUSTRY OVERVIEW

Over the past few years, global volatility, disruptions, and dynamics have posed significant challenges for the Company. While the multidimensional crisis of the COVID-19 pandemic has subsided, its scarring effects remain along with geopolitical tensions impacting long-term economic growth, supply chain resilience, and creating difficult trade-offs for central banks worldwide.

As of December 2024, Indonesia's inflation rate remained under the national target range of $2.5\% \pm 1\%$. The December 2024 inflation rate stood at 1.57% (yoy), lower than December 2023's inflation rate (2.61%). This controlled inflation presents optimistic opportunities in the business sector and national economy moving forward. This outlook is further reinforced by the World Bank's December 2024 projection, forecasting Indonesia's economy to grow by 5.1% in 2024 and 5.2% in 2025.

Berdasarkan survei Harga Properti Residensial (SHPR) Bank Indonesia (BI) menunjukkan bahwa harga properti residensial di pasar primer pada triwulan III-2024 mengalami pertumbuhan yang terbatas. Angka Indeks Harga Properti Residensial (IHPR) yang hanya tumbuh sebesar 1,46 persen year on year (yoy) pada triwulan III-2024. Angka ini lebih rendah dibandingkan dengan pertumbuhan pada triwulan sebelumnya yang tercatat sebesar 1,76 persen (yoy).

Dewan Komisaris melihat bahwa kondisi tahun 2024 cukup menantang yang dapat menghambat laju Perseroan dan di luar kendali Perseroan. Dewan Komisaris juga menghimbau Direksi agar dalam ekspansi usaha, harus tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian dan mitigasi risiko yang baik sehingga tetap dapat menghasilkan tingkat keuntungan yang berkelanjutan.

EVALUASI MANAJEMEN DAN KINERJA
PERSEROAN

Dewan Komisaris mengapresiasi strategi yang dipersiapkan Direksi untuk meraih peluang usaha di tengah dinamika bisnis yang datang silih berganti di sepanjang tahun. Dengan mempertimbangkan berbagai tantangan eksternal yang dihadapi dan terjadi di luar kendali Perseroan, Dewan Komisaris tetap memberikan penilaian positif terhadap Direksi yang telah menunjukkan segenap usaha dan membuktikan kemampuannya dalam memimpin jalannya Perseroan sehingga Perseroan mampu meraih sejumlah pencapaian penting di tahun 2024. Realisasi perolehan *marketing sales* atau prapenjualan Perseroan pada tahun 2024 menunjukkan hasil yang baik, yaitu sebesar Rp1,64 triliun ditopang oleh proyek-proyek residensial yaitu XYZ Livin, Waterfront Uptown, Newville, dan Cendana Spark North, serta permintaan tinggi untuk penjualan hunian dan ruko-ruko komersial dengan kontribusi masing-masing sebesar 51% dan 22%. Sisanya, 27% terdiri dari penjualan lahan industri. Dewan Komisaris mengapresiasi atas hubungan kerja sama yang telah terjalin dengan baik antara Dewan Komisaris dan Direksi. Transparansi dan ketepatan waktu dalam penyampaian laporan, memfasilitasi kemudahan bagi Dewan Komisaris sehingga dapat menjalankan fungsinya dengan sebaik mungkin.

According to Bank Indonesia’s Residential Property Price Survey (SHPR), the primary residential property market experienced limited growth in Q3 2024. The Residential Property Price Index (IHPR) recorded a year-on-year (yoy) growth of only 1.46% in Q3 2024. These figures indicate a slower pace in growth compared to the previous Quarter with 1.76% (yoy).

The Board of Commissioners acknowledges that 2024 has been a particularly challenging year, posing potential obstacles to the Company’s growth that are beyond its control. The Board of Commissioners advises the Board of Directors to maintain a prudent approach in expansion and credit management, ensuring that risk mitigation strategies remain a top priority.

MANAGEMENT EVALUATION AND COMPANY
PERFORMANCE

The Board of Commissioners appreciates the strategies implemented by the Board of Directors, which have successfully navigated dynamic business challenges throughout the year. Despite external challenges beyond the Company’s control, the Board of Commissioners gives a positive assessment of the Board of Directors’ leadership, recognizing their efforts in achieving significant milestones in 2024. The Company’s realization of marketing sales or pre-sales revenue for 2024 recorded strong results, amounting to Rp1.64 trillion supported primarily by residential projects such as XYZ Livin, Waterfront Uptown, Newville, and Cendana Spark North. The high demand for residential properties and commercial shophouses contributed 51% and 22% of total sales, respectively, while the remaining 27% came from industrial land sales. The Board of Commissioners also commends the strong collaboration between the Board of Commissioners and the Board of Directors, emphasizing the importance of transparency and timely reporting. Transparency and timeliness in reporting have facilitated the Board of Commissioners in effectively carrying out its functions.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS
DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI
STRATEGI SERTA KEBIJAKAN STRATEGIS
PERUSAHAAN OLEH DIREKSI

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah melakukan rapat internal Dewan Komisaris dengan Organ Pendukung serta rapat dengan mengundang Direksi. Setiap 3 bulan Dewan Komisaris akan mengawasi pencapaian pada kuartal sebelumnya. Paramater yang digunakan adalah *marketing*, penjualan, pendapatan dan *profitability*, serta EBITDA.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, Dewan Komisaris telah menyampaikan rekomendasi kepada Direksi terkait strategi dan kebijakan strategis yang dituangkan dalam rencana bisnis. Dewan Komisaris memahami bahwa rencana tersebut disusun secara wajar dan realistis dengan memperhatikan asumsi-asumsi makroekonomi, dinamika industri properti serta mitigasi risiko.

Dewan Komisaris menjaga komunikasi yang konstruktif dan secara aktif memberikan saran kepada Direksi terkait kebijakan dan penentuan strategi Perseroan. Rekomendasi dan nasihat Dewan Komisaris kepada Direksi disampaikan melalui mekanisme Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi. Adapun nasihat, arahan dan rekomendasi yang diberikan antara lain meliputi: Pertama terkait proses pembangunan rumah, Perseroan senantiasa menggunakan mitra yang profesional; kedua Perseroan perlu memperhatikan perubahan regulasi yang mungkin terjadi dan berkoordinasi intensif dengan Pemerintah; ketiga terkait peningkatan penjualan produk sesuai kebutuhan konsumen; keempat terkait *team marketing* agar melakukan ekspansi tidak hanya di sekitar Jabodetabek karena banyak pembeli yang berada di luar Jabodetabek mempunyai minat memiliki rumah kedua atau investasi; kelima terkait mengoptimalkan komunikasi

SUPERVISION BY THE BOARD OF
COMMISSIONERS IN THE FORMULATION
AND IMPLEMENTATION OF CORPORATE
STRATEGIES AND POLICIES BY THE BOARD
OF DIRECTORS

In accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the Board of Commissioners is responsible for supervising management policies, overseeing the Company’s overall business operations, and providing guidance to the Board of Directors.

Throughout 2024, the Board of Commissioners conducted internal meetings with its supporting committees, as well as joint meetings with the Board of Directors. The Company’s performance is reviewed quarterly, with key parameters including marketing performance, sales, revenue, profitability, and EBITDA.

In connection with the above, the Board of Commissioners has provided recommendations to the Board of Directors regarding strategies and strategic policies outlined in the business plan. The Board of Commissioners understands that the plan has been prepared in a reasonable and realistic manner, taking into account macroeconomic assumptions, property industry dynamics, and risk mitigation.

The Board of Commissioners maintains constructive communication with the Board of Directors and actively provides guidance on corporate policies and strategic decisions. These recommendations are delivered through Board of Commissioners meetings with the Board of Directors and cover the following key areas: First, Housing developments are carried out by professional and responsible partners. Second, the Company must pay close attention to potential regulatory changes and maintain intensive coordination with the Government. Third, efforts should be made to increase product sales in alignment with consumer needs. Fourth, the marketing team should expand its reach beyond the Greater Jakarta area (Jabodetabek), as many potential buyers outside this region have an interest in acquiring a second home or making investments. Fifth, optimizing both formal and informal communication with relevant stakeholders is essential to anticipate potential issues.

dengan para pihak secara formal dan informal untuk mengantisipasi adanya potensi permasalahan; dan keenam senantiasa melakukan perbaikan dan penyempurnaan pada produk dan layanan agar dapat memberikan pelayanan yang terbaik kepada konsumen.

PANDANGAN ATAS PROSPEK BISNIS

Bank Dunia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia masih akan bertahan dikisaran 5% pada 2025. Angka ini lebih tinggi dibandingkan pertumbuhan ekonomi dunia dan mampu mendukung pertumbuhan sektor properti di Indonesia. Dewan Komisaris meyakini prospek usaha Perseroan di tahun 2025 akan terus membaik, seiring pemulihan ekonomi yang terus berlanjut serta adanya regulasi baru dan sederet insentif dari pemerintah juga dapat mendorong peningkatan penjualan properti di Indonesia. Pemerintah mulai membuat 1.000.000 rumah yang nantinya dengan target nasional sebesar 3.000.000 rumah. Optimisme ini ditunjang dengan memperluas penawaran dan berinovasi bagi pembeli rumah pertama melalui produk rumah tapak baru yang terjangkau.

Dewan Komisaris melihat bahwa Direksi telah mempersiapkan langkah-langkah untuk mengeksekusi setiap strategi bisnis secara terperinci, akurat, dan tepat sasaran. Dewan Komisaris juga berkomitmen untuk mendukungnya melalui pengawasan dan pemberian nasihat yang semakin baik dari waktu ke waktu. Dewan Komisaris mengingatkan Direksi untuk tetap berhati-hati terhadap ketidakpastian yang dapat timbul.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Pengembangan usaha Perseroan dilandasi dengan kualitas tata kelola perusahaan yang semakin mumpuni dari waktu ke waktu. Dewan Komisaris melihat bahwa Direksi dan seluruh organ tata kelola memiliki kesadaran yang tinggi akan hal tersebut sebagaimana terwujud dari pemenuhan tugas dan tanggung jawab serta kesadaran terhadap peraturan yang berlaku. Pengawasan pengelolaan Perseroan sudah memiliki sistem yang menggunakan aplikasi. Sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko pun semakin meningkat kualitasnya, terutama transisi dari GCG ke praktik ESG (*Environmental, Social, and Governance*).

Lastly, continuous improvements and refinements in products and services should be pursued to ensure the best possible service for consumers.

BUSINESS PROSPECTS OUTLOOK

The World Bank projects that Indonesia's economic growth will remain around 5% in 2025, a rate higher than global economic growth, which is expected to support the expansion of the country's property sector. The Board of Commissioners believes that the Company's business prospects in 2025 will continue to improve, driven by ongoing economic recovery, new government regulations, and a range of incentives aimed at boosting property sales in Indonesia. Furthermore, the Indonesian government has initiated a 1,000,000-home development program, with a target of reaching 3,000,000 homes. This optimistic outlook is further reinforced by the expansion of affordable landed housing offerings, particularly targeting first-time homebuyers through innovative and accessible housing solutions.

The Board of Commissioners acknowledges that the Board of Directors has taken strategic steps to execute business plans with precision and accuracy. As part of its supervisory role, the Board of Commissioners remains committed to providing guidance and oversight while advising the Board of Directors to remain cautious of potential uncertainties that may arise.

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION OUTLOOK

The Company's business expansion strategy is built on a foundation of continuously improving corporate governance quality. The Board of Commissioners observes the Board of Directors and all governance bodies demonstrate a strong awareness of this commitment, as reflected in the fulfillment of their duties and responsibilities, as well as their adherence to applicable regulations. The Company's management oversight has been supported by a system integrated with an application, while the quality of internal control systems and risk management frameworks continues to improve, particularly in the transition from GCG to ESG (*Environmental, Social, and Governance*) practices.

Dewan Komisaris juga memberikan dukungan penuh dan memastikan keterlibatan aktifnya dalam memantau pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS") yang diterapkan di Perseroan. Perseroan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran atau WBS sebagai sarana untuk menjaga integritas dan profesionalisme seluruh elemen Perseroan.

EVALUASI KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan terhadap jalannya operasional Perseroan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Komite Audit berfungsi untuk memastikan terselenggaranya pengendalian internal dan membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan fungsi memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan efektivitas pelaksanaan tugas-tugas eksternal auditor dan internal auditor, memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian manajemen dan pelaksanaannya serta memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan Perseroan. Dewan Komisaris memandang bahwa Komite Audit telah menunjukkan kinerja yang baik dengan memberikan data yang detail dan lengkap.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris. Susunan anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

The Board of Commissioners also provides full support and ensures its active involvement in overseeing the management of the Company's Whistleblowing System (WBS). The Company has implemented the WBS as a mechanism to uphold the integrity and professionalism of all its members.

EVALUATION OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its supervisory duties and functions over the Company's operations, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. The Audit Committee is responsible for ensuring the implementation of internal controls and supporting the Board of Commissioners in overseeing the effectiveness of the internal control system, as well as the performance of both external and internal auditors. Additionally, the committee provides recommendations for improving the management control system and its implementation while ensuring that a robust evaluation procedure is in place for all information disclosed by the Company. The Board of Commissioners acknowledges that the Audit Committee has demonstrated strong performance by providing detailed and comprehensive data.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners. The current members of the Board of Commissioners are as follows:

Jabatan	Nama Name	Position
Presiden Komisaris (Independen)	Didik Junaedi Rachbini	President Commissioner (Independent)
Komisaris Independen	Hadi Cahyadi	Independent Commissioner
Komisaris	Anand Kumar	Commissioner
Komisaris	George Raymond Zage III	Commissioner

PENUTUP DAN APRESIASI

Tantangan yang terjadi selama tahun 2024 berhasil dilalui PT Lippo Cikarang Tbk dengan baik. Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berkontribusi kepada PT Lippo Cikarang Tbk hingga Perseroan dapat tetap tangguh dan terus maju, khususnya kepada Direksi beserta seluruh karyawan yang telah bekerja keras dan penuh dedikasi. Dewan Komisaris berharap agar hubungan yang baik ini dapat terus berlanjut dalam jangka panjang sehingga Perseroan dapat merealisasikan harapan-harapan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan secara berkelanjutan.

CLOSING AND APPRECIATION

The challenges faced throughout 2024 were successfully navigated by PT Lippo Cikarang Tbk. The Board of Commissioners extends its highest appreciation to all parties who have contributed to PT Lippo Cikarang Tbk’s success, ensuring that the Company remains strong and forward-moving. A special acknowledgment goes to the Board of Directors and all employees, for their hard work and dedication. The Board of Commissioners expects this strong collaboration and synergy will continue in the long term, enabling the Company to consistently meet the expectations of shareholders and stakeholders in a sustainable manner.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Didik Junaedi Rachbini
Presiden Komisaris (Independen)
President Commissioner (Independent)

“Pada tahun 2024, Perseroan memperkenalkan konsep perkotaan baru bernama Lippo Cikarang Cosmopolis (LCC)”

“In 2024, the Company introduced a new urban concept called Lippo Cikarang Cosmopolis (LCC).”

Gita Irmasari
Presiden Direktur
President Director



Pemegang Saham Dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Puji syukur marilah kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang melimpahkan rahmat-Nya sehingga Perseroan mampu melalui tahun 2024. Perseroan terus mengoptimalkan kapasitas dan perannya dalam meraih pencapaian kerja yang lebih baik di tengah ketidakpastian. Laporan ini merupakan wujud dari komitmen Direksi terhadap transparansi dan akuntabilitas sebagai organ utama Perseroan yang bertanggung jawab dalam memastikan terselenggaranya kegiatan operasional usaha dengan prinsip kehati-hatian.

ANALISIS MAKROEKONOMI

Tahun 2024 perekonomian global menghadapi tantangan yang tidak mudah seperti konflik geopolitik, perubahan iklim, dan perubahan kepemimpinan di berbagai negara. Berdasarkan *World Economic Outlook* (WEO) yang dirilis IMF pada Oktober 2024, pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 diproyeksikan mencapai 3,1%.

Meskipun masih diwarnai ketidakpastian, perekonomian Indonesia masih stabil. Ekonomi Indonesia tahun 2024 tumbuh sebesar 5,03 persen, melambat dibanding capaian tahun 2023 yang mengalami pertumbuhan sebesar 5,05 persen (*c-to-c*). Stabilitas ekonomi dan politik, yang didukung oleh kebijakan fiskal dan moneter yang efektif, telah berhasil meningkatkan kepercayaan investor serta mendorong pelaksanaan investasi di berbagai sektor.

Selain itu, tingkat inflasi Indonesia pada bulan Desember 2024 tetap terjaga dalam kisaran target nasional yang ditentukan, yaitu $2,5\% \pm 1\%$. Inflasi di bulan Desember 2024 tercatat sebesar 1,57% (yoy), yang menunjukkan penurunan dibandingkan dengan inflasi Desember 2023 yang mencapai 2,61%.

Dear Respected Shareholders and Stakeholders,

Let us praise God Almighty for His blessings, which have blessed our Company to successfully navigate the challenges of 2024. Despite the prevailing uncertainties, the Company continued to enhance its capacity and role, striving for excellent performance. This report embodies our Board of Directors' steadfast commitment to transparency and accountability, as the principal body of the Company responsible for ensuring prudent business operations.

MACROECONOMIC ANALYSIS

In 2024, the global economy encountered numerous challenges, including geopolitical tensions, climate change, and shifts in political leadership across various nations. The *World Economic Outlook* (WE) published by the IMF in October 2024 projected global economic growth at 3.1% for the year.

Amidst these uncertainties, the Indonesian economy demonstrated remarkable stability. The nation's GDP grew by 5.03 percent, only marginally lower than the 5.05 percent growth recorded in 2023. This stability was underpinned by robust economic and political governance, coupled with effective fiscal and monetary policies that bolstered investor confidence and spurred investments across diverse sectors.

In December 2024, inflation in Indonesia remained within the government's target range of $2.5\% \pm 1\%$. By December 2024, the inflation rate had decreased to 1.57% (yoy), a drop from the previous year's rate of 2.61%.

Hasil Survei Harga Properti Residensial (SHPR) BI mengindikasikan harga properti residensial di pasar primer triwulan IV 2024 tumbuh terbatas, tercermin dari Indeks Harga Properti Residensial (IHPR) yang tumbuh 1,39% (yoy), sedikit lebih rendah dari triwulan III 2024 1,46% (yoy).

Dari sisi penjualan, hasil survei mengindikasikan penjualan properti residensial di pasar primer pada triwulan IV 2024 menurun, terutama rumah tipe kecil dan menengah, di tengah peningkatan penjualan rumah tipe besar.

Bagi industri properti, adanya dinamika politik tahun 2024 membuat investor dan konsumen produk properti mengambil sikap “*wait and see*”. Untuk meningkatkan aktivitas penjualan di sektor padat karya seperti *property* Residensial, Pemerintah mendorong geliat aktivitas penjualan dengan memberikan insentif pembebasan PPN DTP 100% hingga Desember 2024). Selain itu, pemerintah juga menambah kuota pembiayaan rumah subsidi atau Fasilitas Likuiditas Pembiayaan Perumahan (FLPP) dari 166 ribu unit menjadi 200 ribu unit.

STRATEGI & KEBIJAKAN STRATEGIS

Di tengah tantangan yang semakin dinamis, Kami senantiasa mencermati setiap perubahan kondisi lingkungan bisnis yang terjadi. Direksi telah menetapkan strategis dan kebijakan strategis untuk mendukung operasional sehari-hari di Perseroan.

Manajemen dan seluruh karyawan selalu bersikap hati-hati sesuai dengan kebijakan manajemen risiko dan memastikan pelaksanaan tugasnya sesuai dengan peraturan.

Perseroan berkomitmen memberikan kenyamanan bagi pelanggan, termasuk menciptakan lingkungan yang asri dan harmonis di setiap kawasan permukiman, komersial, serta kawasan industri dengan menerapkan prinsip ESG. Perseroan melakukan Program *Quality Assurance Audit Program*.

LIPPO CIKARANG COSMOPOLIS

Perseroan terus memperkuat komitmennya dalam pengembangan produk-produk residensial dengan harga yang terjangkau untuk generasi muda. LPCK memperkenalkan produk baru yaitu XYZ Livin dan XQ

The Residential Property Price Survey conducted by Bank Indonesia showed that prices in the primary residential property market saw modest growth in the Q4 2024. The Residential Property Price Index (IHPR) increased by 1.39% (yoy), slightly dropping from 1.46% (yoy) in the Q3 .

However, the property sales data highlighted a decline in transactions in the primary market in Q4 2024, especially on small and medium house types, amidst increasing demand for large house types.

The political dynamics of the year 2024 prompted a cautious “*wait and see*” approach among investors and consumers within the property sector. To stimulate the residential property market, the government implemented several incentives, including a 100% VAT exemption that lasted until the end of December 2024. Furthermore, it expanded the quota for the Housing Financing Liquidity Facility (FLPP), which supports subsidized housing, increasing it from 166,000 to 200,000 units.

STRATEGIES & STRATEGIC POLICIES

Amid increasingly dynamic challenges, We vigilantly monitor every shift in the business landscape, establishing strategies and strategic policies to bolster day-to-day operations.

Management and all employees consistently exercise caution in accordance with risk management policies and ensure their duties are performed in compliance with regulations.

We are committed to enhancing customer satisfaction by creating serene and harmonious environments across our residential, commercial, and industrial estate. The Company also conducts Quality Assurance Audit Program.

LIPPO CIKARANG COSMOPOLIS (LCC)

Continuing our commitment to innovation, we have launched affordable residential options tailored for the younger generation through our new products, XYZ Livin and XQ Livin. These offerings are part of our

livin sekaligus konsep baru yaitu Lippo Cikarang Cosmopolis (LCC). LCC turut memberikan warna khusus pada Koridor Timur Jakarta dengan menjadi destinasi hunian, pusat perdagangan serta bisnis bagi ribuan penduduk yang berasal dari berbagai latar belakang budaya dan negara. LCC dikenal sebagai *integrated township* dengan berbagai fasilitas premium yang tersedia dengan konsep keluarga dipadu dengan rekreasi.

LCC terletak di lokasi strategis dan dilengkapi dengan infrastruktur yang lengkap seperti transportasi publik, jaringan komunikasi, kawasan bisnis modern, seni & budaya, pusat Pendidikan, fasilitas olah raga & rekreasi, beragam tempat makan & hiburan, fasilitas kesehatan, taman & RTH, serta sistem keamanan efektif.

PERAN DIREKSI DALAM PENERAPAN KEBIJAKAN STRATEGIS DAN PENGAWASAN ATAS IMPLEMENTASINYA

Secara umum, proses penyusunan strategi dan penentuan target dilakukan dengan menggunakan pendekatan *top-down management*, Dimana Direksi memiliki kewenangan untuk memutuskan serta memberikan arahan tugas kepada masing-masing unit kerja untuk menjalankan program kerja yang telah ditetapkan di dalam Rencana Bisnis Perseroan.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Dalam mengevaluasi seluruh tantangan ataupun kendala yang dihadapi di lapangan, selain menerima laporan evaluasi kerja dari unit-unit kerja, Direksi juga melihat secara langsung kondisi yang terjadi di lapangan dan berkomunikasi dengan para pihak untuk mengetahui permasalahan yang seringkali dihadapi. Dengan adanya keterlibatan aktif Direksi, maka proses pengambilan keputusan untuk mencegah atau memitigasi potensi risiko yang dapat terjadi dapat berjalan lebih cepat.

Strategi Perseroan telah diimplementasikan secara efektif yang didukung oleh komitmen Direksi dan seluruh karyawan. Ke depannya, Perseroan akan terus melakukan perbaikan-perbaikan agar kinerja Perseroan bisa tetap terjaga dan mendorong pengembangan usaha.

Lippo Cikarang Cosmopolis (LCC) initiative, which is transforming the Eastern Corridor of Jakarta into a vibrant hub for living, trade, and business for communities from various backgrounds. LCC, known for its integrated township model, features premium amenities fostering a blend of family and recreational lifestyles.

Strategically located, LCC is equipped with comprehensive infrastructure that includes public transportation, communication networks, modern business districts, and cultural, educational, sports, and recreational facilities, a variety of dining and entertainment options, health facilities, parks, green spaces, and an effective security system.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE IMPLEMENTATION OF STRATEGIC POLICIES AND OVERSIGHT OF THEIR IMPLEMENTATION

Generally, the process of strategy formulation and target setting is conducted using a top-down management approach, where the Board of Directors holds the authority to make decisions and provide directives to each work unit to implement the programs established in the Company's Business Plan.

PROCESS CONDUCTED BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

In addressing the challenges and obstacles encountered in the field, the Board of Directors goes beyond merely reviewing work evaluation reports from various units. They also actively engage in direct field observations and maintain open lines of communication with relevant parties to gain a comprehensive understanding of frequent issues. This hands-on involvement enables the Board of Directors to make informed, timely decisions preventing or mitigating potential risks effectively.

The Company's strategies have been effectively implemented, supported by the commitment of the Board of Directors and all employees. Going forward, the Company will continue to make improvements to ensure its performance remains robust and to drive business development.

dan mempertimbangkan fleksibilitas bagi pembeli serta berbagai pilihan pembayaran yang memudahkan para calon pembeli.

KOMITMEN TERHADAP PENERAPAN GOVERNANSI

Direksi memastikan seluruh proses pengambilan Keputusan bisnis, perumusan dan implementasi strategi Perseroan, serta evaluasi kinerja, semuanya sudah dilakukan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Direksi memandang bahwa dengan diterapkannya prinsip-prinsip Governansi yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, serta kesetaraan dan kewajiban dapat menciptakan nilai dan budaya bagi para pemangku kepentingan.

Dengan adanya Kode Etik, Perseroan berharap dapat menghadirkan lingkungan kerja yang disiplin, kondusif, dan teratur bagi seluruh karyawan. Hal ini sekaligus menekankan komitmen Perseroan terhadap sikap integritas, pelaksanaan etika bisnis dan standarisasi yang menuntun seluruh insan Perseroan untuk selalu melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab.

Sebagai bentuk tindak lanjut atas komitmen tersebut, Perseroan telah mengembangkan berbagai perangkat dan kebijakan internal untuk mendukung hadirnya lingkungan kerja yang sehat dengan membangun Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System* atau WBS) sebagai media pelaporan yang dapat dimanfaatkan oleh pihak-pihak berkepentingan untuk melaporkan indikasi pelanggaran atau dugaan atas pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan. Dengan adanya WBS, Perseroan berharap dapat menekan terjadinya potensi pelanggaran atau praktik *bad governance*.

Komitmen Perseroan untuk mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan didukung oleh penerapan *Environmental, Social, & Governance (ESG)*. Perseroan melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebagai bentuk komitmen untuk mengembangkan ekonomi yang berkelanjutan dengan senantiasa memperhatikan keseimbangan aspek sosial dan lingkungan. Perseroan menyadari bahwa keberhasilan dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan, selain melalui kinerja operasional dan

flexibility for buyers, along with various payment options to facilitate potential buyers.

COMMITMENT TO GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Directors rigorously ensures all aspects of business decision-making, strategy formulation and implementation, and performance evaluations comply with applicable legal provisions.

In line, the Board of Directors upholds the principles of good governance, particularly transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness and equity in fostering value and culture for all stakeholders.

The Company's Code of Ethics is central to our efforts to foster a disciplined, conducive, and orderly work environment for all employees. It emphasizes the Company's dedication to integrity, adherence to business ethics, and the standardization of behaviors that guide all Company personnel to execute their duties responsibly.

As a follow-up to this commitment, the Company has developed various internal tools and policies to support a healthy work environment by establishing a Whistleblowing System (WBS) as a reporting medium that can be utilized by stakeholders to report indications of misconduct or suspicions of violations committed by employees. With the WBS, the Company aims to reduce the potential for violations or bad governance practices.

The Company's commitment to achieving sustainable business growth is supported by the implementation of Environmental, Social, & Governance (ESG) principles. The Company undertakes Social and Environmental Responsibility programs as a commitment to developing a sustainable economy while always considering the balance of social and environmental aspects. The Company also recognizes that success in conducting its business activities, beyond good operational and financial performance, is also supported by the

keuangan yang baik, juga didukung oleh masyarakat yang berada di lingkungan Perseroan yang secara berkesinambungan terlibat dalam proses interaksi bisnis dan sosial Perusahaan.

ANALISIS TENTANG PROSPEK USAHA

IMF memproyeksikan pertumbuhan global sebesar 3,3% pada tahun 2025 dan 2026, di bawah rata-rata historis (2000–19) sebesar 3,7% (WEO Januari 2025). Berbeda dengan perekonomian global, World Bank memproyeksikan perekonomian Indonesia masih menjanjikan mencapai 5,1%.

Di tengah perkembangan tren pertumbuhan ekonomi nasional yang bergerak positif, kami berharap tingkat permintaan properti juga ikut meningkat sehingga dapat memberikan dampak terhadap kinerja Perseroan.

Perseroan optimis bahwa industri properti akan terus meningkat seiring dengan dukungan pemerintah untuk menjamin ketersediaan hunian yang layak bagi masyarakat Indonesia. Pemerintah memperpanjang insentif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) untuk pembelian rumah tapak dan satuan rumah susun hingga 31 Desember 2025.

Selain itu, *right issue* yang direncanakan akan terlaksana pada tahun 2025 diproyeksikan akan memberikan dampak positif bagi Perseroan untuk membuka peluang atau ekspansi bisnis berikutnya.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Pada tahun 2024, terdapat perubahan komposisi Direksi. Alasan perubahan komposisi Direksi karena Bapak Ketut Budi Wijaya mengajukan pengunduran diri sebagai Presiden Direktur Informasi mengenai perubahan komposisi tersebut dapat dilihat melalui tabel berikut:

community within the Company's environment, which is continuously involved in the Company's business and social interaction processes.

BUSINESS PROSPECT ANALYSIS

The IMF forecasts global economic growth to stabilize at 3.3% for both 2025 and 2026, a rate slightly below the historical average of 3.7% recorded from 2000 to 2019 (WEO January 2025). In contrast, the Indonesian economy is expected to perform more robustly, with the World Bank projecting a promising growth rate of 5.1%.

Amidst these optimistic trends in national economic growth, we anticipate a corresponding increase in demand for property, which should have a beneficial impact on the Company's performance.

The Company remains optimistic about the prospects of the property industry, supported by governmental efforts to ensure a sufficient supply of suitable housing for the Indonesian population. Notably, the government has extended the Value-Added Tax (VAT) incentives for the purchase of landed houses and condominium units until December 31, 2025.

Additionally, a planned rights issue in 2025 is expected to positively influence the Company by providing additional capital that will enable further business expansion.

CHANGE IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In 2024, there was a change in the composition of the Board of Directors. The change occurred because Mr. Ketut Budi Wijaya resigned from his position as President Director. Details about the change in the composition of the Board of Directors are provided the following table:

Jabatan	Nama Name	Position
1 Januari 2024 - 19 Juni 2024		January 1, 2024 - June 19, 2024
Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Marshal Martinus Tissadharma	Director
Direktur	Gita Irmasari	Director
19 Juni 2024 - 31 Desember 2024		June 19, 2024 - December 31, 2024
Presiden Direktur	Gita Irmasari	President Director
Direktur	Marshal Martinus Tissadharma	Director
Direktur	Marlo Budiman	Director

APRESIASI

Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang tinggi kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan arahan dan nasihat yang sangat berharga dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan di tengah kondisi yang penuh tantangan.

Direksi juga menyampaikan terima kasih kepada pemegang saham, karyawan, konsumen, mitra usaha, dan *stakeholder* lainnya atas kontribusi, kerjasama, dan dukungan yang telah diberikan. Semoga kerjasama semakin erat, kuat, dan berkesinambungan dalam menyongsong tahun 2025 untuk keberhasilan yang lebih baik lagi.

Direksi optimis bahwa dengan kemampuan dan kerja keras akan membawa Perseroan mengoptimalkan setiap peluang yang ada dan berperan aktif mencapai visinya membangun kawasan perkotaan yang lengkap dan menciptakan lingkungan yang kondusif untuk tinggal, bekerja dan *lifestyle*.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Gita Irmasari
Presiden Direktur
President Director

APPRECIATION

The Board of Directors extends deep gratitude to the Board of Commissioners for their invaluable guidance and steadfast advice, which have been crucial in steering the Company's operations through challenging times.

The Board of Directors also expresses heartfelt thanks to shareholders, employees, customers, business partners, and all other stakeholders for their contributions, cooperation, and enduring support. As we look ahead to 2025, we are optimistic about forging even closer, stronger, and more sustainable partnerships.

The Board of Directors remains optimistic that through dedication and hard work, the Company will seize every opportunity to contribute toward realizing its vision of developing comprehensive urban areas and fostering conducive to living, working, and thriving lifestyles.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN
TAHUNAN 2024 PT LIPPO CIKARANG TBK

Statement of the Board of Commissioners on the Responsibility for the
2024 Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Lippo Cikarang Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Lippo Cikarang Tbk.

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in the 2024 Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk has been presented in its entirety. We assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made with utmost integrity.

Lippo Cikarang, 28 April 2025

Lippo Cikarang, April 28, 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Didik Junaedi Rachbini
Presiden Komisaris (Independen)
President Commissioner (Independent)



George Raymond Zage III
Komisaris
Commissioner



Hadi Cahyadi
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Anand Kumar
Komisaris
Commissioner



Marshal Martinus
Tissadharna
Direktur
Director



Marlo Budiman
Direktur
Director

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024
PT LIPPO CIKARANG TBK

Statement of the Board of Directors on the Responsibility for the 2024
Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Lippo Cikarang Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Lippo Cikarang Tbk.

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in the 2024 Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk has been presented in its entirety. We assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made with utmost integrity.

Lippo Cikarang, 28 April 2025

Lippo Cikarang, April 28, 2025

Direksi
Board of Directors



Gita Irmasari
Presiden Direktur
President Director



3

Profil Perusahaan

Company Profile

Identitas Perusahaan

Company Profile

Nama Perusahaan

PT Lippo Cikarang Tbk

Company Name

PT Lippo Cikarang Tbk

Jenis Perusahaan

Swasta Terbuka

Tanggal Pendirian

30 Mei 1988

Company Type

Publicly Listed

Date of Establishment

May 30, 1988

Kegiatan Usaha

Sesuai dengan Akta Perseroan No. 19 tanggal 19 Juni 2024, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha utama Perseroan antara lain bergerak di bidang Real Estat dan Kawasan Industri.

Business Activities

According to the Company's Articles of Association No. 19 dated June 19, 2021, the Company's main objectives and business activities include operations in the Real Estate and Industrial Area.

Alamat Kantor

Easton Commercial Centre Jl. Gn. Panderman Kav. 05
Lippo Cikarang Kab. Bekasi 17550

Office Address

Easton Commercial Centre Jl. Gn. Panderman Kav. 05
Lippo Cikarang Kab. Bekasi 17550

Situs Web

www.lippo-cikarang.com

Website

<http://www.lippo-cikarang.com>

Kontak

Sekretaris Perusahaan/Corporate Secretary
Tel.: 62-21 897-2484, 897-2488
Fax.: 62-21 897-2093, 897-2493
E-mail: corsec@lippo-cikarang.com

Contact

Corporate Secretary
Tel.: +62-21 897-2484, 897-2488
Fax.: +62-21 897-2093, 897-2493
E-mail: corsec@lippo-cikarang.com

Modal Dasar

Modal dasar berjumlah Rp3.500.000.000.000 (tiga triliun lima ratus miliar Rupiah) yang terbagi dalam 7.000.000.000 (tujuh miliar) saham dengan nilai nominal Rp500 (lima ratus Rupiah) per saham.

Modal Disetor

2.679.600.000 (dua miliar enam ratus tujuh puluh sembilan juta enam ratus ribu) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.339.800.000.000,00 (satu triliun tiga ratus tiga puluh sembilan miliar delapan ratus juta rupiah).

Nilai Nominal

Rp500 per saham

Kode Saham

LPCK (terdaftar di Bursa Efek Indonesia)

Authorized Capital

The authorized capital of Rp 3,500,000,000,000 (three trillion five hundred billion Rupiah), divided into 7,000,000,000 (seven billion) shares, each with a nominal value of Rp 500 (five hundred rupiah).

Paid-Up Capital

2,679,600,000 (two billion six hundred seventy-nine million six hundred thousand) shares with a total nominal value of Rp 1,339,800,000,000 (one trillion three hundred thirty-nine billion eight hundred million rupiah).

Nominal Value

Rp 500 per share

Stock Code

LPCK (listed on the Indonesia Stock Exchange)

Profil Singkat Lippo Cikarang

Brief Profile Of Lippo Cikarang

Lippo Cikarang adalah anak perusahaan dari Lippo Karawaci, salah satu grup perusahaan properti terbesar di Indonesia. Selama lebih dari 30 tahun, Lippo Cikarang terus tumbuh dan berkembang. Sebuah kota yang komprehensif dan memimpin tempat untuk bekerja, tinggal, dan bermain. Saat ini, Lippo Cikarang masih memiliki *landbank* seluas 502 hektar (ha) yang siap dikembangkan.

Lippo Cikarang telah diakui sebagai salah satu kawasan industri terbesar di Asia Tenggara, serta membangun reputasinya sebagai pengembang properti perkotaan dengan fasilitas yang memenuhi standar internasional. Lippo Cikarang menghadirkan sebuah proyek inovatif yang menjadi tujuan bisnis paling diminati. Proyek ini dilengkapi dengan beragam fasilitas, termasuk perumahan, area bisnis, pusat ritel, sarana rekreasi, rumah sakit, dan pendidikan, yang dirancang secara terpadu untuk menciptakan masyarakat yang dinamis dan berkelanjutan.

PERUBAHAN NAMA

Lippo Cikarang mengalami beberapa kali perubahan nama.

Nama Perusahaan Company Name	Alasan Perubahan Nama Name Change Reasoning	Tanggal Efektif Effective Date
PT Desa Dekalb	Pendirian Establishment	20 Juli 1987 July 20, 1987
PT Gunung Cermi Inti	Menciptakan citra atau <i>image</i> baru Fostering new image	22 April 1988 April 22, 1988
PT Lippo City Development	Menciptakan citra atau <i>image</i> baru Fostering new image	20 Maret 1992 March 20, 1992
PT Lippo Cikarang Tbk	Status Perseroan berubah menjadi Perseroan Terbuka The Company legal entity turned into Publicly Listed Company	21 April 1997 April 21, 1997

Lippo Cikarang, a subsidiary of Lippo Karawaci, is one of the largest property groups in Indonesia. The Company has been growing and evolving for over 30 years. It has developed into a comprehensive township and a leading place to work, live, and play. Currently, Lippo Cikarang has a land bank of 502 hectares ready for development.

Renowned as one of the largest industrial areas in Southeast Asia, Lippo Cikarang has also built its reputation as an urban property developer with facilities that meet international standards. Lippo Cikarang presents an innovative project that has become a highly sought-after business destination. This project is equipped with a variety of facilities, including housing, business areas, retail centers, recreational facilities, hospitals, and educational institutions, all integratedly designed to create a dynamic and sustainable community.

NAME CHANGE

Lippo Cikarang experiences several name changes



Rekam Jejak

Milestones

1987

Cikal bakal Lippo Cikarang (untuk selanjutnya disebut “Perseroan”) dimulai dari pendirian PT Desa Dekalb di Jakarta yang bergerak di bidang perdagangan, industri, perkebunan, pertanian, perikanan, peternakan, pengangkutan, pergudangan, perhutanan, dan pemasokan aneka barang berdasarkan Akta Pendirian No. 43 tanggal 20 Juli 1987 yang dibuat di hadapan Hendra Karyadi, S.H., Notaris di Jakarta.

The origins of Lippo Cikarang (hereinafter referred to as the “Company”) began with the establishment of PT Desa Dekalb in Jakarta. The Company engaged in various sectors, including trade, industry, printing, mining, plantations, agriculture, fisheries, livestock, transportation, warehousing, forestry, and the supply of various goods. It was formalized through the Deed of Establishment No. 43, dated July 20, 1987, executed before Hendra Karyadi, S.H., a Notary in Jakarta.

1988

Perubahan nama PT Desa Dekalb menjadi PT Gunung Cermati Inti berdasarkan Akta No. 63 tanggal 22 April 1988. The change of name from PT Desa Dekalb to PT Gunung Cermati Inti was documented in Deed No. 63, dated April 22, 1988.

1992

PT Gunung Cermati Inti melakukan perubahan nama menjadi PT Lippo City Development berdasarkan Akta No. 157 tanggal 20 Maret 1992 yang dibuat di hadapan Rachmat Santoso, S.H., Notaris di Jakarta. PT Gunung Cermati Inti underwent a change of name to PT Lippo City Development based on Deed No. 157, dated March 20, 1992, executed before Rachmat Santoso, S.H., a Notary in Jakarta.

1995

PT Lippo City Development melakukan perubahan nama menjadi PT Lippo Cikarang berdasarkan Akta No. 2 tanggal 1 September 1995 yang dibuat di hadapan Ny. Liliana Arif Gondoutomo, S.H., Notaris di Jakarta. PT Lippo City Development underwent a change of name to PT Lippo Cikarang, as formalized in Deed No. 2, dated September 1, 1995, executed before Ny. Liliana Arif Gondoutomo, S.H., a Notary in Jakarta.

1997

- Status Perseroan berubah menjadi perseroan terbuka berdasarkan Akta No. 95 tanggal 21 April 1997 yang dibuat di hadapan Ny. Poerbaningsih S.H., Notaris di Jakarta dengan bidang usaha yang meliputi real estat, kawasan industri, dan pengembang perkotaan.
- Pada bulan Juni 1997, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana 108.588.000 saham dengan harga Rp925 per saham dan nilai nominal Rp500 per saham.
- Pada tanggal 24 Juli 1997, saham Perseroan sebanyak 696.000.000 saham dicatatkan dan mulai diperdagangkan di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (kedua bursa telah dimerger menjadi Bursa Efek Indonesia) dengan kode saham LPCK.
- The Company's status was changed to a publicly listed company as formalized in Deed No. 95, dated April 21, 1997, executed before Ny. Poerbaningsih, S.H., a Notary in Jakarta. The Company's business activities include real estate, industrial area, and urban development.
- In June 1997, the Company conducted its Initial Public Offering (IPO) of 108,588,000 shares at a price of Rp 925 per share, with a nominal value of Rp 500 per share.
- On July 24, 1997, a total of 696,000,000 of the Company's shares were listed and began trading on the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange (both later merged into the Indonesia Stock Exchange) under the stock code LPCK.

2009

- Pengembangan Pembangunan Lippo Cikarang Citywalk.
- Pembangunan pusat olahraga, *Sports Village* di kawasan Elysium Residence.
- Pengembangan kawasan industri Delta Silicon 5.
- Development of Lippo Cikarang Citywalk.
- Construction of a sports center, Sports Village, located in the Elysium Residence area.
- Expansion of the industrial zone with the development of Delta Silicon 5.

2010

- Pencatatan tertinggi harga saham Perseroan hingga mencapai Rp3.800 dengan nilai nominal Rp500 per saham.
- *Grand Preview* Trivium Terrace Apartments.
- Perseroan menerima penghargaan dari majalah Investor dan majalah Forbes Indonesia.
- Peluncuran residensial klaster Vassa Terrace, Le Vesta, dan Emerald Mansion.
- The Company's stock price reached its all-time high at Rp 3,800 per share with a nominal value of Rp 500 per share.
- Grand Preview Trivium Terrace Apartments.
- The Company was granted awards from Investor Magazine and Forbes Indonesia Magazine.
- Launch of the Vassa Terrace, Le Vesta, and Emerald Mansion residential clusters.

2011

- Pembangunan akses jalan tol dan pintu keluar di KM 34,7 dimulai.
- Pencatatan tertinggi dalam tingkat hunian tempat tinggal.
- Peningkatan penjualan dan penyewaan unit-unit komersial sebesar 80%.
- Construction of toll road access and exit gate at KM 34.7 commenced.
- The highest record for residential occupancy rates.
- An 80% increase in sales and leasing of commercial units.

2012

- Peluncuran klaster Le Jardin di kawasan Elysium Residence, Acacia Garden, dan Easton Commercial Centre.
- Pembangunan gedung kantor baru di Easton Commercial Centre.
- Launch of the Le Jardin cluster in the Elysium Residence area, Acacia Garden, and Easton Commercial Centre.
- Construction of a new office building at Easton Commercial Centre.

2015

- Peletakan batu pertama *Globally Connected City “Orange County”*.
- Hari pertama sekolah Hikari Japanese School.
- Lippo-Mitsubishi menandatangani Perjanjian *Joint Venture* pengembangan menara Residensial di Orange County Lippo Cikarang.
- Perseroan memperoleh penghargaan “*Best of the Best Company 2015*” dari majalah Forbes Indonesia.
- Groundbreaking of the Globally Connected City, Orange County.
- The first day of school at Hikari Japanese School.
- Signing of a Joint Venture Agreement between Lippo and Mitsubishi for the development of residential towers in Orange County, Lippo Cikarang.
- The Company was awarded the “Best of the Best Company 2015” from Forbes Indonesia Magazine.

2018

- Perseroan menerima penghargaan Properti Indonesia *Award 2018* untuk kategori *The Prospective Housing Concept in Cikarang*.
- Peresmian masjid pertama yang dikelola sendiri sebagai bagian dari CSR.
- Serah terima dua tower Orange County yaitu Tower Irvine dan Tower Westwood.
- The Company was honored with the Property Indonesia Award 2018 for the Prospective Housing Concept in Cikarang category.
- Inauguration of the first self-managed mosque as part of the Company's CSR initiatives.
- Handover of two Orange County towers, particularly Tower Irvine and Tower Westwood.

2019

- *Topping-off* Tower Glendale dan Newport Park Orange County.
- Penawaran Umum Terbatas I dengan menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (“HMETD”) sebanyak-banyaknya 1.983.600.000 (satu miliar sembilan ratus delapan puluh tiga juta enam ratus ribu) saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp500 (lima ratus rupiah) setiap saham (“Saham Baru”).
- Serah terima unit Glendale Park Orange County.
- Topping-off of Tower Glendale and Newport Park in Orange County.
- Conducted a Rights Issue I by issuing up to 1,983,600,000 (one billion nine hundred eighty-three million six hundred thousand) new registered stocks with a nominal value of Rp 500 (five hundred rupiah) per share (“New Shares”).
- Handover of the Glendale Park unit in Orange County.

2020

- Peluncuran Waterfront Estates Residensial Klaster Riverside dan Silvercreek.
- *Grand Opening* Waterfront Estates Residensial Klaster Travertine.
- Launch of Waterfront Estates Residential Clusters Riverside and Silvercreek.
- Grand Opening of Waterfront Estates Residential Cluster Travertine.

2022

- Peluncuran Apartemen Newville lima lantai yang berkonsep gaya hidup baru terutama bagi kebutuhan “*next generation*.”
- Peluncuran Cendana Spark Residensial Klaster dua lantai dengan desain modern dan *stylish*.
- Launch of Newville Apartments, a five-story residential concept tailored to the needs of the “next generation” with a modern lifestyle approach.
- Introduction of the Cendana Spark Residential Cluster, a two-story housing project featuring modern and stylish designs.

2023

- Peluncuran blok baru hunian vertikal Newville
- Peluncuran ruko The Hive
- Peluncuran klaster The Colony Waterfront Estates
- Launch of a new block of vertical residences in Newville.
- Introduction of The Hive Shophouses.
- Launch of The Colony Waterfront Estates Cluster.

2024

- Peluncuran rumah tapak XYZ Livin
- Peluncuran rumah tapak XQ Livin
- Peluncuran ruko @Neo Patio dan The Hive @Mataram
- Launch of XYZ Livin landed houses
- Launch of XQ Livin landed houses
- Launch of The Hive @Neo Patio and The Hive @Mataram shop houses

1987

1988-1995

1988-1995

2009-2011

2012-2018

2019-2022

2023-2024



VISI
VISION

Membangun kawasan perkotaan yang lengkap dan menciptakan lingkungan yang kondusif untuk tinggal, bekerja dan lifestyle.

To build a complete township and create a conducive environment for living, working, and lifestyle.



MISI
MISSION

Menjadi pengembang kawasan perkotaan berbasis industri, komersial dan residensial terkemuka di Indonesia, melalui investasi di bidang infrastruktur, fasilitas publik dan perangkat manajemen perkotaan, untuk mempertahankan pangsa pasar, nilai tambah, marjin tinggi dan daya saing yang kuat dalam bisnis.

To be a leading township developer for industrial, commercial and residential area in Indonesia, by investing on infrastructure, public facilities and township management facilities to maintain market share, give added value, offer high margins and strong business competitiveness.



LIPPO
CIKARANG

GESIT
Berkembang di lingkungan yang dinamis dan siap bertransformasi untuk menghadapi setiap perubahan serta berinovasi dan sigap menangkap peluang baru.

AGILE
Thriving in a dynamic environment and being ready to transform to face any changes, while innovating, and swiftly seizing new opportunities.

UNGGUL
Berusaha menjadi yang terbaik dan menjunjung standar kualitas tertinggi tanpa kompromi, serta mengeluarkan seluruh potensi untuk memberikan kinerja yang terbaik.

EXCELLENT
Striving to be the best and upholding the highest quality standards without compromise, and unleashing all potential to deliver outstanding performance.

FOKUS PADA PELANGGAN
Memprioritaskan konsumen dalam seluruh aspek bisnis dan bekerja lebih keras untuk mendapatkan kepercayaan dan kesetiaan konsumen.

CUSTOMER FOCUS
Prioritizing customers in all aspects of business and working harder to earn their trust and loyalty.

AMANAH
Bertanggung jawab terhadap seluruh sumber daya, lingkungan, dan masyarakat serta menciptakan dampak positif jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan dalam ekosistem.

STEWARDSHIP
Taking responsibility for all resources, environment, and the community, and creating positive long-term impacts for all stakeholders within the ecosystem.

Sesuai dengan Akta Perseroan No. 57 tanggal 29 Juli 2021, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan ialah:

1. Bergerak di bidang Real Estat, termasuk tetapi tidak terbatas pada real estat yang dimiliki sendiri atau disewa, yaitu meliputi usaha pembangunan, pembelian, penjualan, persewaan, dan pengoperasian real estat seperti tanah, bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal, dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan, pribadi, mall, pusat perbelanjaan, rumah sakit, gedung pertemuan, rumah ibadah, perhotelan, pusat sarana olahraga, dan sarana penunjang, termasuk tetapi tidak terbatas pada lapangan golf, klub, restoran, tempat hiburan, laboratorium medik, apotek, beserta fasilitasnya, gedung perkantoran, aktivitas pemakaman, penyelenggaraan perparkiran dan sarana penunjang lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, perdagangan real estat (meliputi penjualan dan pembelian bangunan-bangunan rumah, gedung perkantoran, gedung rumah sakit, gedung pusat perbelanjaan, gedung hotel, unit-unit ruangan apartmen, ruangan kondominium, ruangan kantor, ruangan pertokoan), baik secara langsung maupun tidak langsung melalui penyertaan (investasi) ataupun pelepasan (divestasi) modal dalam perusahaan lain sehubungan dengan kegiatan real estat, pengembangan perkotaan, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kaveling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal untuk rumah yang bisa dipindah-pindah.
2. Kawasan Industri, yaitu perusahaan yang menguasai lahan sekurang-kurangnya 50 (lima puluh) hektar dalam hamparan yang dijadikan kawasan tempat pemusatan kegiatan industri yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana penunjang yang dikembangkan dan/atau menguasai lahan. Termasuk pengusahaan lahan Kawasan Industri untuk Usaha

In accordance with the Company's Articles of Association No. 57 dated July 29, 2021, the purposes and objectives of the Company's business activities include:

1. Engaged in the Real Estate sector, including but not limited to owning or leasing real estate. Activities encompass construction, purchase, sale, lease, and operation of real estate such as land, apartments, residential buildings, and non-residential buildings (e.g., exhibition centers, storage facilities, private buildings, malls, shopping centers, hospitals, meeting halls, houses of worship, hotels, sports facilities, golf courses, clubs, restaurants, entertainment venues, medical laboratories, pharmacies, and their facilities, office buildings, parking facilities management, and other supporting facilities). It also includes Provision of furnished or unfurnished houses and apartments for permanent, monthly, or annual basis. It encompasses land sales, real estate trading (including sales and purchases of residential buildings, office buildings, hospital buildings, shopping center buildings, hotel buildings, apartment unit rooms, condominium rooms, office rooms, shop rooms), both directly and indirectly through participation (investment) or divestment of capital in other companies related to real estate activities, urban development, building development for self-operation (for leasing spaces within the building), dividing real estate into plot lands without land development, and operating residential areas for movable houses.
2. Industrial Estate refers to companies that control a minimum of 50 (fifty) hectares of land in a designated area intended as a center for industrial activities equipped with supporting facilities and infrastructure developed and/or controlled within the area. It includes the management of Industrial land for Micro, Small, and Medium Enterprises, with a

Mikro, Kecil, dan Menengah paling rendah 5 (lima) hektar dalam satu hamparan.

Kegiatan Usaha Yang Dijalankan Tahun 2024
Sepanjang tahun 2024, Perseroan menjalankan seluruh kegiatan usaha sebagaimana diuraikan di atas.

PRODUK DAN JASA
Residensial

Proyek properti residensial dirancang untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dengan tingkat pendapatan yang bervariasi. Beberapa fitur utama dari pengembangan hunian di Lippo Cikarang meliputi taman, sekolah, pusat perbelanjaan, fasilitas kesehatan, dan sarana rekreasi yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup penghuni secara keseluruhan. Kawasan hunian ini dirancang untuk menciptakan lingkungan tinggal yang nyaman dan praktis. Selain memperhatikan standar kualitas dan kenyamanan dalam pengembangan segmen residensial, rumah-rumah tapak yang ditawarkan oleh Perseroan juga memiliki desain dan pengembangan yang beragam, melayani berbagai demografi dan kebutuhan psikografis yang berbeda.

Industrial
Kawasan industri Lippo Cikarang dirancang untuk menampung beragam kegiatan industri, mulai dari pabrik hingga gudang dan fasilitas bisnis lainnya. Lippo Cikarang telah membangun infrastruktur yang bertujuan untuk meningkatkan aksesibilitas ke kawasan industri ini. Pembangunan infrastruktur ini difokuskan untuk mendukung pertumbuhan industri, menciptakan lapangan kerja, serta memperkuat perkembangan ekonomi di wilayah tersebut.

Komersial
Produk-produk komersial diperuntukkan untuk mendukung pengembangan residensial di Lippo Cikarang. Lippo Cikarang mengintegrasikan berbagai fasilitas, seperti pusat perbelanjaan, ruko, rumah sakit, sekolah, tempat hiburan, ruang ritel, dan lain-lain.

minimum of 5 (five) hectares within a single area.

Business Activities in 2024
Throughout 2024, the Company conducted all the business activities as outlined above.

PRODUCTS AND SERVICES
Residential

The development of the Company's residential products is designed to cater to various consumer segments. Key features of residential developments in Lippo Cikarang include parks, schools, shopping centers, healthcare facilities, and recreational amenities, all aimed at enhancing the overall quality of life for residents. Residential areas are designed to provide a comfortable and practical living environment. Beyond focusing on quality and comfort, the Company's residential developments offer a wide variety of designs and options, targeting diverse demographic and psychographic populations.

Industrial
The Lippo Cikarang industrial estate is designed to accommodate a range of industrial activities, including factories, warehouses, and other business facilities. The Company invests in infrastructure development to enhance accessibility to the industrial estate. The infrastructure development aims to facilitate industrial growth, create employment opportunities, and support economic development in the region.

Commercial
Commercial products are intended to complement Lippo Cikarang's residential offerings. The Company provides shopping centers, shophouses, hospitals, schools, entertainment venues, retail spaces, and other commercial facilities.

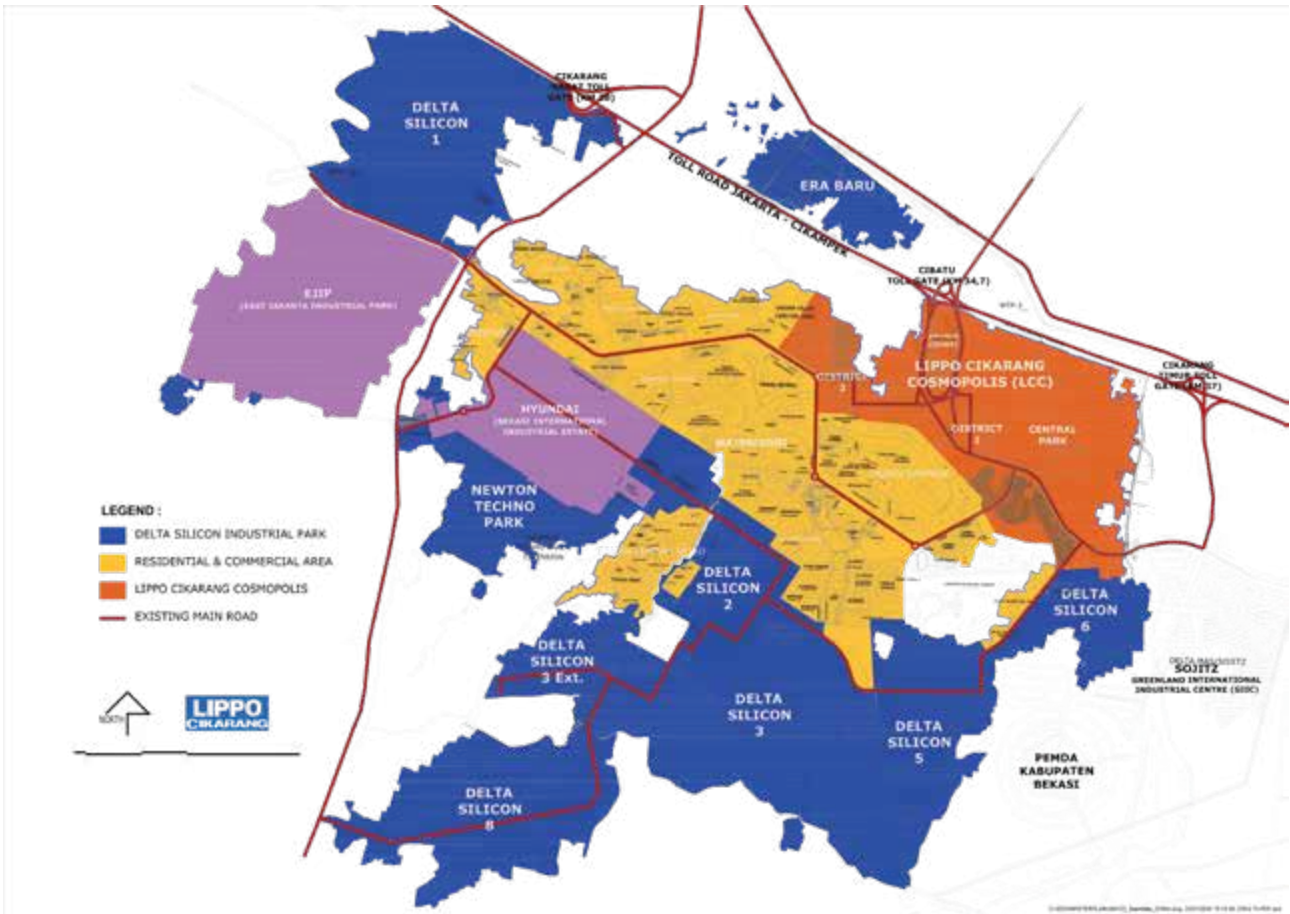
Pengelolaan Kota

Lippo Cikarang melakukan pengelolaan kota mandiri dengan berbagai kegiatan yang mencakup pengelolaan infrastruktur, perawatan lingkungan, penyediaan layanan keamanan dan kebersihan, penyelenggaraan utilitas, serta penyediaan penerangan umum dan kebutuhan air bersih. Selain itu, Lippo Cikarang juga fokus pada pengelolaan air limbah industri. Lippo Cikarang senantiasa mengedepankan kebersihan, keamanan, dan kenyamanan pelanggan dan pengunjung agar dapat memberikan nilai tambah bagi investasi mereka.

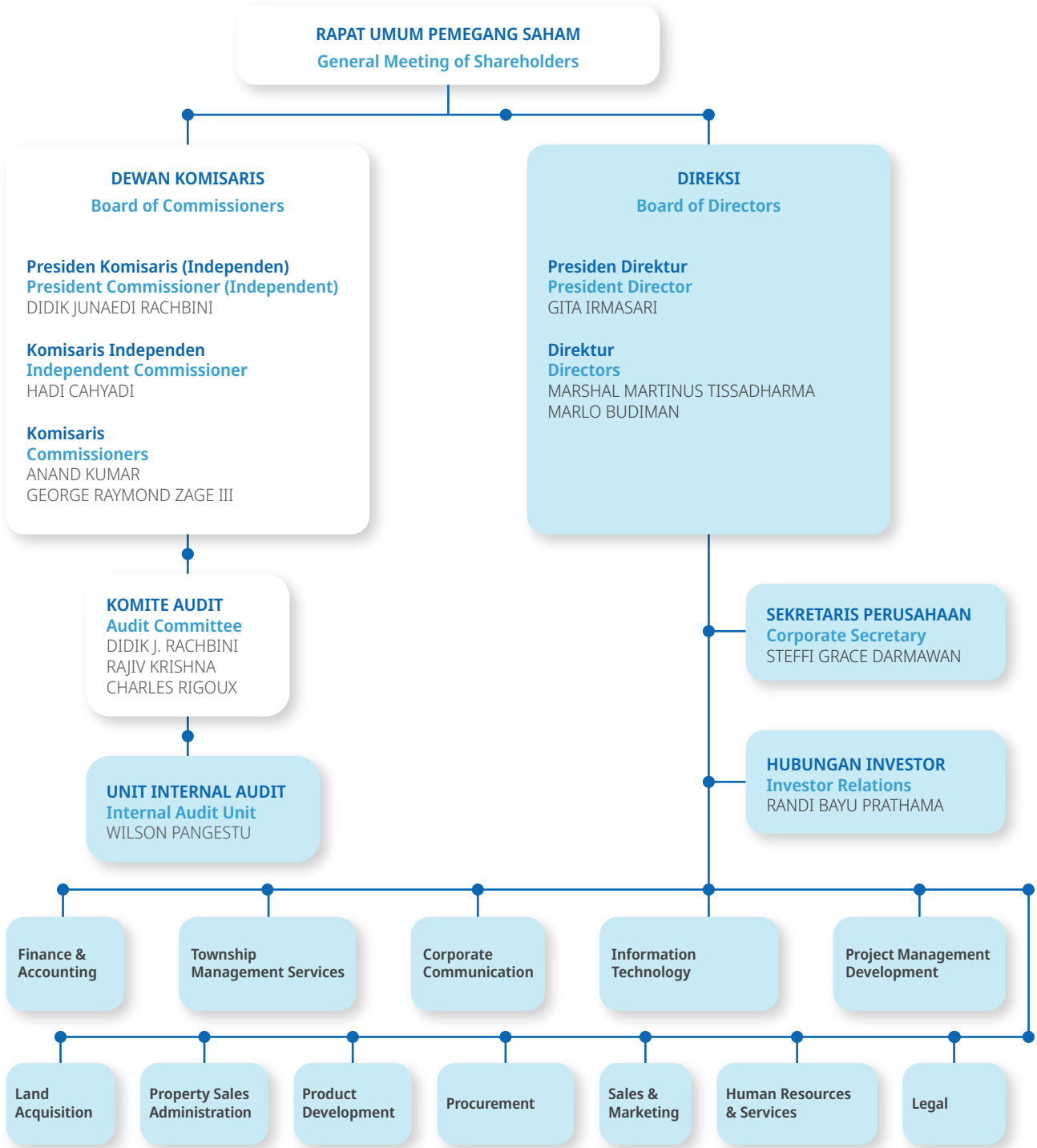
Town Management

Lippo Cikarang manages its township, covering infrastructure management, environmental maintenance, security and cleaning services, utilities management, public lighting, clean water supply, and Lippo Cikarang also focuses on industrial wastewater management. Lippo Cikarang consistently prioritizes cleanliness, security, and comfort for customers and visitors to enhance the value of their investments.

Wilayah Operasional
Operational Areas



Struktur Organisasi
Organizational Structure



Daftar Keanggotaan Asosiasi List Of Association Memberships	Tingkat Scope	Status Keanggotaan Membership Status
Real Estate Indonesia (REI)	Nasional National	Anggota Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Issuers Association (AEI)	Nasional National	Anggota Member
Himpunan Kawasan Industri Indonesia (HKI) Association of Indonesian Industrial Estates (HKI)	Nasional National	Anggota Member
Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO) Indonesian Employers Association (APINDO)	Nasional National	Anggota Member
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Nasional National	Anggota Member

Profil Direksi

Board of Directors' Profile

GITA IRMASARI
Presiden Direktur (19 Juni 2024-2026)
President Director (June 19, 2024 - 2026)

Direktur (15 Juni 2023-19 Juni 2024)
Director (June 15, 2023 - June 19, 2024)

Dasar Hukum Pengangkatan
Presiden Direktur : Keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 Juni 2024 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026.

Direktur : Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026

Legal Basis of Appointment
President Director: Appointed based on the resolution of the Annual GMS on June 19, 2024, serving until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026.

Director: Appointed based on the resolution of the Annual GMS on June 15, 2023, serving until the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026.

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesia

Usia | Age
53 tahun | 53 years old

Domisili | Domicile
Tangerang | Tangerang



Riwayat Pendidikan

- Magister Manajemen dari Universitas Prasetya Mulya (2011).
- Sarjana Arsitektur dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) (1995).

Pengalaman Kerja
Membangun karirnya di Industri Konstruksi selama lebih dari 17 tahun, khususnya di bidang Penjualan, Pemasaran dan Pengembangan Bisnis.

Berbagai posisi strategis yang pernah dipegangnya di Lippo Group antara lain:

- Kepala Proyek PT Lippo Karawaci Tbk (2021 - 2021)
- *General Manager* PT Lippo Karawaci Tbk (2019-2021)
- *Head of Health & Safety Environment, PMO and Quality Control* di PT Lippo Karawaci Tbk (2017-2019)
- Kepala Divisi *Township Management* Lippo Cikarang (2015 - 2017)
- Kepala Divisi Penjualan & Pemasaran Lippo Cikarang (2012 - 2015)

Rangkap Jabatan

- Perusahaan Publik**
- Direktur di PT Lippo Karawaci Tbk (Oktober 2021– sekarang)
- Perusahaan Non Publik**
- Direktur PT Hyundai Inti Development (2024-sekarang).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background

- Master of Management, Prasetya Mulya University (2011)
- Bachelor of Architecture, Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS) (1995)

Professional Experience
Building her career in the construction industry for over 17 years, specializing in Sales, Marketing, and Business Development.

Strategic positions held within the Lippo Group include:

- Project Head, PT Lippo Karawaci Tbk (2021 – 2021)
- General Manager, PT Lippo Karawaci Tbk (2019-2021)
- Head of Health & Safety Environment, PMO, and Quality Control, PT Lippo Karawaci Tbk (2017-2019)
- Head of Township Management Division, Lippo Cikarang (2015-2017)
- Head of Sales & Marketing Division, Lippo Cikarang (2012 – 2015)

Concurrent Positions

- Public Listed Company**
- Director, PT Lippo Karawaci Tbk (October 2021 – Present)
- Non-Public Listed Company**
- Director, PT Hyundai Inti Development (2024 - present).

Affiliate

She has no affiliations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the majority and controlling shareholders.

MARSHAL MARTINUS TISSADHARMA
Direktur
Director

Dasar Hukum Pengangkatan
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026.

Legal Basis for Appointment
Appointed based on the resolution of Annual GMS on June 15, 2023, serving until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026.

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesia

Usia | Age
49 tahun | 49 years old

Domisili | Domicile
Tangerang | Tangerang



Riwayat Pendidikan

- Sarjana di bidang Matematika Komputasi dari Institut Pertanian Bogor (1997).

Pengalaman Kerja

- Direktur Eksekutif PT Lippo Malls Indonesia (2013 - 2018).
- Wakil Direktur Management Property PT Lippo Malls Indonesia (2013 - 2013).
- Head of Leasing Support & Service PT Lippo Malls Indonesia (2011 - 2013).
- Portfolio Analyst PT Lippo Malls Indonesia (2007 - 2010).
- Direktur Operasional di PT Indah Pesona Bogor (Ekalosari Plaza - Bogor) (2003 - 2007).
- Sekretaris Perusahaan di PT Indah Pesona Bogor (Ekalosari Plaza - Bogor) (2001 - 2003).

Rangkap Jabatan

Perusahaan Publik

- Direktur di PT Lippo Karawaci Tbk (Juni 2018 - sekarang)

Perusahaan Non Publik

- Direktur di PT Hyundai Inti Development (2023-sekarang).

Hubungan Afiliasi
Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background

- Bachelor's Degree in Computational Mathematics from Bogor Agricultural University (1997)

Professional Experience

- Executive Director, PT Lippo Malls Indonesia (2013-2018)
- Deputy Director of Property Management, PT Lippo Malls Indonesia (2013-2013)
- Head of Leasing Support & Service, PT Lippo Malls Indonesia (2011-2013)
- Portfolio Analyst, PT Lippo Malls Indonesia (2007 - 2010)
- Operations Director, PT Indah Pesona Bogor (Ekalosari Plaza - Bogor) (2003-2007)
- Corporate Secretary, PT Indah Pesona Bogor (Ekalosari Plaza - Bogor) (2001-2003)

Concurrent Positions

Public Company

- Director, PT Lippo Karawaci Tbk (June 2018 - Present)

Non-Public Company

- Director, PT Hyundai Inti Development (2023 - present)

Affiliate Relationship
He has no affiliations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the majority and controlling shareholders.

MARLO BUDIMAN
Direktur (19 Juni 2024-2026)
Director (June 19, 2024 - 2026)

Dasar Hukum Pengangkatan
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 Juni 2024 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026.

Legal Basis for Appointment
Appointed based on the resolution of the Annual GMS on June 19, 2024, serving until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026.

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesia

Usia | Age
50 tahun | 50 years old

Domisili | Domicile
Jakarta | Jakarta



Riwayat Pendidikan

- *Bachelor of Science (Magna Cum Laude)* dibidang *Business Administration* (dengan major di *Finance* dan *Real Estate & Urban Analysis*) di The Ohio State University, Columbus, USA (1995).

Pengalaman Kerja

- Deputy CEO Lippo Group di PT Lippo Karawaci Tbk (2023-2024).
- Presiden Direktur di PT Lippo Malls Indonesia (2023-2024).
- Presiden Direktur & CEO di PT Linknet Tbk (2018-2023).
- Direktur dan Deputy CEO di PT Bumiputera Investasi Indonesia Tbk (2017-2018).
- *Managing Partner* di PT Y&K Capital (2016-2017).
- CFO di PT Sampoerna Telekomunikasi Indonesia (Sampoerna Group) (2008-2016).
- *Commercial Director* di PT Argo Pantes Tbk (2006-2008).
- CFO di Pindo Deli Pulp & Paper Mills dan Lontar Papyrus Pulp & Paper (Sinarmas Group) (2003-2006).
- *M&A Manager, General Manager* di Asia Pulp & Paper (Sinarmas Group) (1997-2003).
- *Manager* di Kenlin, Inc., USA (1995-1997).

Rangkap Jabatan

- Perusahaan Publik**
- Presiden Direktur di PT Lippo Karawaci Tbk (2024-sekarang).
 - Komisaris Independen di PT Multipolar Technology Tbk (2024-sekarang)

- Perusahaan Non Publik**
- Komisaris di PT Hyundai Inti Development (2024-sekarang)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background

- Bachelor of Science (Magna Cum Laude) in Business Administration, (with majors in Finance and Real Estate & Urban Analysis), from The Ohio State University, Columbus, USA (1995).

Professional Experience

- Deputy CEO of Lippo Group, PT Lippo Karawaci Tbk (2023-2024)
- President Director, PT Lippo Malls Indonesia (2023-2024)
- President Director & CEO, PT Linknet Tbk (2018-2023)
- Director and Deputy CEO, PT Bumiputera Investasi Indonesia Tbk (2017-2018)
- Managing Partner, PT Y&K Capital (2016-2017)
- CFO, PT Sampoerna Telekomunikasi Indonesia (Sampoerna Group) (2008-2016)
- Commercial Director, PT Argo Pantes Tbk (2006-2008)
- CFO, Pindo Deli Pulp & Paper Mills and Lontar Papyrus Pulp & Paper (Sinarmas Group) (2003-2006)
- M&A Manager, General Manager, Asia Pulp & Paper (Sinarmas Group) (1997-2003)
- Manager, Kenlin, Inc., USA (1995-1997)

Concurrent Positions

- Public Company**
- President Director, PT Lippo Karawaci Tbk (2024-present)
 - Independent Commissioner, PT Multipolar Technology Tbk (2024-present)
- Non-Public Company**
- Commissioners, PT Hyundai Inti Development (2024-present).

Affiliate Relationship

He has no affiliations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the majority and controlling shareholders.

KETUT BUDI WIJAYA
Presiden Direktur
(15 Juni 2023-19 Juni 2024)
President Director
(June 15, 2023- June 19, 2024)

Dasar Hukum Pengangkatan
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2024.

Legal Basis for Appointment
Appointed based on the resolution of the Annual GMS on June 15, 2023, serving until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2024.

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesia

Usia | Age
69 tahun | 69 years old

Domisili | Domicile
Jakarta | Jakarta



Riwayat Pendidikan

- Sarjana di bidang Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia

Pengalaman Kerja

- Presiden Direktur PT Siloam International Hospitals Tbk (2017-2021).
- Direktur Non-Eksekutif di Bowsprit Capital Corporation Limited, Singapura (2012-2019).
- Direktur Non-Eksekutif di LMIRT Management Limited, Singapura (2015-2019).
- Presiden Komisaris PT Siloam International Hospitals Tbk (2013-2016).
- Komisaris PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk (2009-2014).
- Presiden Komisaris PT Lippo Cikarang Tbk (2009-2015 dan 2017).

- Komisaris PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (2010-2015).
- Komisaris Independen PT Multipolar Tbk (2006- 2008).
- Direktur PT Matahari Putra Prima Tbk (2005-2006).
- CFO Matahari Department Store (2001-2005).
- Direktur PT Multipolar Corporation Tbk (1990-2006).
- CFO Walmart Indonesia (1995-1998).
- Audit Manager di PT Bank Lippo Tbk (1987-1990).

Rangkap Jabatan

- Perusahaan Publik**
- Presiden Direktur di PT Lippo Karawaci Tbk (2023- Juni 2024)
 - Presiden Komisaris di PT Lippo Karawaci Tbk (Juni 2024 – sekarang)

- Perusahaan Non Publik**
- Presiden Komisaris di PT Hyundai Inti Development (2016 – sekarang)
 - Presiden Komisaris di PT Bowsprit Asset Management

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background

- Bachelor's Degree in Accounting from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia.

Professional Experience

- President Director, PT Siloam International Hospitals Tbk (2017-2021)
- Non-Executive Director, Bowsprit Capital Corporation Limited, Singapore (2012-2019)
- Non-Executive Director, LMIRT Management Limited, Singapore (2015-2019)
- President Commissioner, PT Siloam International Hospitals Tbk (2013-2016)
- Commissioner, PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk (2009-2014)
- President Commissioner, PT Lippo Cikarang Tbk (2009-2015 and 2017)
- Commissioner, PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (2010-2015)
- Independent Commissioner, PT Multipolar Tbk (2006-2008)
- Director, PT Matahari Putra Prima Tbk (2005-2006)
- CFO, Matahari Department Store (2001-2005)
- Director, PT Multipolar Corporation Tbk (1990-2006)
- CFO, Walmart Indonesia (1995-1998)
- Audit Manager, PT Bank Lippo Tbk (1987-1990)

Concurrent Positions

- Public Company**
- President Director, PT Lippo Karawaci Tbk (2023-June, 2024)
 - President Commissioner, PT Lippo Karawaci Tbk (June 2024 - present)
- Non-Public Company**
- President Commissioner, PT Hyundai Inti Development (2016 - present)
 - President Commissioner, PT Bowsprit Asset Management

Affiliate Relationship

He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Majority and Controlling Shareholders.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2024, terdapat perubahan komposisi Direksi.

Jabatan	Nama Name	Position
1 Januari 2024-19 Juni 2024		January 1, 2024 - June 19, 2024
Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Marshal Martinus Tissadharma	Director
Direktur	Gita Irmasari	Director
Jabatan	Nama Name	Position
19 Juni 2024 - 31 Desember 2024		June 19, 2024 - December 2024
Presiden Direktur	Gita Irmasari	President Director
Direktur	Marshal Martinus Tissadharma	Director
Direktur	Marlo Budiman	Director

ALASAN PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Alasan perubahan komposisi Direksi karena Bapak Ketut Budi Wijaya mengajukan pengunduran diri sebagai Presiden Direktur.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2024, there were changes in the composition of the Board of Directors.

REASON FOR CHANGE IN BOARD COMPOSITION

The reason for the change in the composition of the Board of Directors is due to Mr. Ketut Budi Wijaya resigning as President Director.



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile

DIDIK JUNAEDI RACHBINI
Presiden Komisaris (Independen)
President Commissioner (Independent)

Dasar Hukum Pengangkatan
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026.

Legal Basis for Appointment
Appointed based on the resolution of the Annual GMS on June 15, 2023, serving until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesia

Usia | Age
64 tahun | 64 years old

Domisili | Domicile
Depok | Depok



Riwayat Pendidikan

- *Doctor of Philosophy* (PhD) dari Central Luzon State University, Filipina pada tahun 1991.
- *Master of Science* dari Central Luzon State University, Filipina pada tahun 1988.
- Sarjana Manajemen Agribisnis dan Ekonomi Pertanian dari Institut Pertanian Bogor, Indonesia pada tahun 1983.

Pengalaman Kerja

- Pengurus Pusat Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia (2009-sekarang).
- Pengurus Pusat Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia (1995-sekarang).
- Anggota Dewan Pertimbangan Kadin Indonesia (2021-2026).
- Komisaris Independen PT Lippo Cikarang Tbk (2017-2023).
- Ketua LP3E Kadin Indonesia (2011-2021).
- Senior Advisor pada International Tax and Investment Center, Federation of ASEAN Economist Association (2019-2020).
- Anggota Lembaga Pengkajian MPR RI (2014-2019).
- Staf Ahli Menko Perekonomian RI (2013-2014).
- Anggota Komite Ekonomi Nasional (2012-2014).
- Wakil Ketua Komisi X DPR RI membidangi Pariwisata, Kepemudaan dan Kebudayaan (2008-2009).
- Ketua Komisi VI DPR RI membidangi Perdagangan, Perindustrian, Investasi dan BUMN (2004-2008).
- Komisioner KPPU (2000-2004).
- Anggota MPR (1998-1999).
- Ekonom pendiri lembaga riset ekonomi Lembaga Riset Ekonomi INDEF (Institute for Development of Economics and Finance) pada tahun 1995.

Rangkap Jabatan

Perusahaan Publik

- Presiden Komisaris dan Komisaris Independen PT Gowa Makassar Tourism Development (2018-sekarang).
- Ketua Komite Audit PT Gowa Makassar Tourism Development (2017-sekarang).

Perusahaan Non Publik

- Rektor Universitas Paramadina (2021-sekarang).
- Anggota Komite Penasehat Investasi PT Bowsprit Asset Management (2017-sekarang).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background

- Doctor of Philosophy (PhD), Central Luzon State University, Philippines in 1991.
- Master of Science, Central Luzon State University, Philippines in 1988.
- Bachelor's Degree in Agribusiness Management and Agricultural Economics, Bogor Agricultural University (IPB), Indonesia in 1983.

Professional Experience

- Member of the Central Board, Indonesian Economists Association (ISEI) (2009-present)
- Member of the Central Board, Association for Indonesian Muslim Intellectuals (ICMI) (1995-present)
- Member of the Advisory Board, Indonesian Chamber of Commerce and Industry (Kadin) (2021-2026)
- Independent Commissioner, PT Lippo Cikarang Tbk (2017-2023)
- Chairman of LP3E of Kadin Indonesia (2011-2021)
- Senior Advisor, International Tax and Investment Center, Federation of ASEAN Economists Association (2019-2020)
- Member, Expert Council, People's Consultative Assembly of Indonesia (MPR RI) (2014-2019)
- Expert Staff to the Coordinating Minister of Economics of RI ((2013-2014)
- Member, National Economic Committee (KEN) (2012-2014)
- Vice Chairman, Commission X of the Indonesian House of Representatives, overseeing of Tourism, Youth, and Culture (2008-2009)
- Chairman, Commission VI of the Indonesian House of Representatives, overseeing Trade, Industry, Investment, and SOEs (2004-2008)
- Commissioner, Indonesia Competition Commission (KPPU) (2000-2004)
- Member, People's Consultative Assembly (MPR) (1998-1999)
- Economist, founder of Institute for Development of Economics and Finance (INDEF) (1995)

Concurrent Positions

Public Company

- President Commissioner and Independent Commissioner, PT Gowa Makassar Tourism Development (2018-present)
- Chairman, Audit Committee, PT Gowa Makassar Tourism Development (2017-present)

Non-Public Company

- Rector, University of Paramadina (2021-present)
- Member, Investment Advisory Committee, PT Bowsprit Asset Management (2017-present)

Affiliate Relationship

He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Majority and Controlling Shareholders.

Pernyataan Independensi Dalam Hal Komisaris
Independen Telah Menjabat Lebih Dari 2 (Dua)
Periode

Statement of Independence Regarding an
Independent Commissioner Serving More Than
2 (Two) Terms

No	Pernyataan Independensi Statement of Independence	Didik Junaedi Rachbini
1	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya; Does not hold or has not held any position or authority to plan, lead, control, or supervise the Company's activities in the past six (6) months, except for reappointment as an the Company's Independent Commissioner for the subsequent term;	v
2	Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan tersebut; Does not have any direct or indirect share ownership in the Company;	v
3	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang usaha utama Perseroan; dan Does not have any affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's major shareholders; and	v
4	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan tersebut. Does not have any business relationship, either directly or indirectly, that is related to the Company's activities.	v

HADI CAHYADI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026.

Legal Basis for Appointment
Appointed based on the resolution of the Annual GMS on June 15, 2023, serving until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026.

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesia

Usia | Age
58 tahun | 58 years old

Domisili | Domicile
Jakarta | Jakarta



Riwayat Pendidikan

- Doktor di bidang *Research Management* dari Universitas Pelita Harapan, Jakarta pada tahun 2022.
- Master degree of Corporate Law* (MCL) dari Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT) pada tahun 1999.
- Master of Business Administration* (MBA) dari University of Houston - Clear Lake, Texas pada tahun 1993.
- Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada tahun 1990.

Pengalaman Kerja

- Pendiri Helios Capital pada tahun 2009.
- Berkarier di bidang penasihat keuangan di berbagai perusahaan, di antaranya:
 - KPMG Jakarta (1994-1995).
 - KPMG Melbourne (1998-1999).
 - Ernst and Young Jakarta (2000-2000).
 - Deloitte Touche Jakarta (2000-2001).
 - PB & Co Jakarta (2001-2009).
 - Auditor di kantor Arthur Andersen, Jakarta (1989-1991).

Rangkap Jabatan

- Perusahaan Publik**
- Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Sekar Bumi Tbk (2019-sekarang).
 - Wakil Presiden Komisaris & Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Indonesian Paradise Property Tbk (2015-sekarang).
- Perusahaan Non Publik**
- Managing Partner* - Founder Helios Capital (2009-sekarang).
 - Dosen Tetap di Fakultas Ekonomi, Universitas Tarumanagara untuk bidang Manajemen Strategik (1999-sekarang)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background

- Doctorate in Research Management, University of Pelita Harapan, Jakarta (2022)
- Master of Corporate Law (MCL), Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT) (1999)
- Master of Business Administration (MBA), University of Houston - Clear Lake, Texas (1993)
- Bachelor's Degree in Accounting, University of Tarumanagara (1990)

Professional Experience

- Founder of Helios Capital (2009).
- Extensive career in financial advisory across various companies, including:
 - KPMG Jakarta (1994-1995)
 - KPMG Melbourne (1998-1999)
 - Ernst and Young Jakarta (2000)
 - Deloitte Touche Jakarta (2000-2001)
 - PB Capital Jakarta (2001-2009)Founder of Helios Capital in 2009
 - Auditor, Arthur Andersen Jakarta (1989-1991)

Concurrent Positions

- Public Company**
- Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee, PT Sekar Bumi Tbk (2019-present)
 - Vice President Commissioner, Independent Commissioner, and Chairman of the Audit Committee, PT Indonesian Paradise Property Tbk (2015-present)
- Non-Public Company**
- Managing Partner and Founder - Helios Capital (2009-present)
 - Permanent Lecturer in Strategic Management, Faculty of Economics, University of Tarumanagara (1999-present)

Affiliate Relationship

He has no affiliations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the majority and controlling shareholders.

Pernyataan Independensi Dalam Hal Komisaris Independen Telah Menjabat Lebih Dari 2 (Dua) Periode

Statement of Independence Regarding an Independent Commissioner Serving More Than 2 (Two) Terms

No	Pernyataan Independensi Statement of Independence	Hadi Cahyadi
1	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya; Does not hold or has not held any position or authority to plan, lead, control, or supervise the Company's activities in the past six (6) months, except for reap- pointment as an the Company's Independent Commissioner for the subsequent term;	v
2	Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan tersebut; Does not have any direct or indirect share ownership in the Company;	v
3	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang usaha utama Perseroan; dan Does not have any affiliation with the Company, members of the Board of Com- missioners, members of the Board of Directors, or the Company's major share- holders; and	v
4	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan tersebut. Does not have any business relationship, either directly or indirectly, that is relat- ed to the Company's activities.	v

ANAND KUMAR
Komisaris
Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan
Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026.

Legal Basis for Appointment
Appointed based on the resolution of the Annual GMS on June 15, 2023, serving until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026.

Kewarganegaraan | Nationality
Singapura | Singapore

Usia | Age
57 tahun | 57 years old

Domisili | Domicile
Singapura | Singapore



Riwayat Pendidikan

- *Master of Business Administration* dari Vanderbilt University, AS (1991).
- *Bachelor of Commerce* dari University of Madras, India (1988).

Pengalaman Kerja

Menjabat di posisi kepemimpinan di beberapa bank investasi terkemuka seperti:

- *Global Head of Capital Markets and Co-Head, Wholesale Bank for Southeast Asia and Australia* di Standard Chartered Bank (2004-2014)
- *Head of M&A and Restructuring*, Morgan Stanley (1997- 2003)

Rangkap Jabatan

Perusahaan Publik

- Komisaris, PT Lippo Karawaci Tbk (2020-sekarang).
- Direktur, Tube Investments of India Limited(2021-sekarang).
- Direktur, Cholamandalam Investment & Finance Company (2021-sekarang).
- Direktur, TVS Supply Chain Solutions Limited (2020-sekarang).

Perusahaan Non Publik | Non-Publicly Listed Company

Direktur | Director

- NSL Limited (2024-sekarang).
- UNOAsia Pte. Ltd. (2024-sekarang).
- Maison Group Corporation (2023-sekarang).
- Mahogany Logistics Services Private Limited (2020-sekarang).
- Healthway Medical Corporation Limited (2017-sekarang).
- Gateway Management Company Pte. Ltd. (2014-sekarang)
- Gateway Fund Company Pte Ltd (xxx-sekarang)
- Gateway Fund II Company Pte Ltd (xxx-sekarang)
- GW Confectionary Pte Ltd (xxx-sekarang)
- GW Crown Pte Ltd (xxx-sekarang)
- GW Three Pte Ltd (xxx -sekarang)
- GW Supernova Pte Ltd (xxx -sekarang)
- GW Redwood Pte Ltd (xxx-sekarang)
- GW Sky Pte Ltd (xxx-sekarang)

- Angsana Singapore Pte Ltd (xxx-sekarang)
- Mahogany Singapore Company Pte Ltd (xxx-sekarang)
- Falcon Investments Pte Ltd (xxx-sekarang)
- Sparrow Investments Pte Ltd (xxx -sekarang)
- Rain Tree Investments Pte Ltd (xxx-sekarang)
- Ash Investments Pte Ltd (xxx -sekarang)
- Gateway Partners Limited (xxx-sekarang)
- Gateway Partners II Limited (xxx-sekarang)
- Gateway (Cayman) Limited (xxx -sekarang)
- Gateway Holdings Limited (xxx-sekarang)
- Gateway Capital Partners Limited

Anggota Komite

- NSL Limited (Ketua Dewan Direksi, Ketua Komite Remunerasi, Anggota Komite Audit, Anggota Komite Nominasi) (2024-sekarang)
- Maya Holdings Asia Limited (Ketua Komite Remunerasi, Anggota Komite Audit, Anggota Komite Nominasi, dan Anggota Komite Risk dan Investment (2023-sekarang))
- Maison Group Corporation (Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi (2023-sekarang))
- Land Registration System Inc (Ketua, Anggota Komite Remunerasi) (2021-sekarang))
- Tube Investments of India Limited (Ketua Komite Nominasi & Remunerasi, Anggota Komite Audit, Anggota Komite Start-up Investment (2021-sekarang))
- Cholamandalam Investment and Finance Co. Ltd. (CIFCL) (Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Komite, Anggota Komite Audit, dan Anggota Komite IT Strategy) (2021-sekarang))
- Vanderbilt University Business School (Anggota Asia Alumni Board (2020-sekarang)

Educational Background

- Master of Business Administration, Vanderbilt University, USA (1991)
- Bachelor of Commerce, University of Madras, India (1988)

Professional Experience

Leadership roles in several prominent investment banks, including:

- Global Head of Capital Markets and Co-Head, Wholesale Bank for Southeast Asia and Australia at Standard Chartered Bank (2004 -2014)
- Head of M&A and Restructuring, Morgan Stanley (1997-2003)

Concurrent Positions

Public Company

- Commissioner, PT Lippo Karawaci Tbk (2020-present)
- Director, Tube Investments of India Limited (2021-present)
- Director, Cholamandalam Investment & Finance Company (2021-present)
- Director, TVS Supply Chain Solutions Limited (2020-present)

(xxx-sekarang)

- GW Active Limited (xxx-sekarang)
- GW Investments Limited (xxx-sekarang)
- GW Partners Investments Limited (xxx-sekarang)
- Angsana International Limited (xx-sekarang)
- ASN Investments Limited (xxx -sekarang)
- Tecoma Finance Limited (xxx-sekarang)
- Leopard Tree Finance Limited (xxx-sekarang)
- Narra Finance Limited (xxx-sekarang)
- Angsana Finance Limited (xxx-sekarang)
- General Master Worldwide Limited (xxx-sekarang)
- Sedum Investments Pte Ltd (xxx-sekarang)

Committee Memberships

- NSL Limited (Chairman of the Board of Director, Chairman of Remuneration Committee, Member of Audit Committee, and Member of Nomination Committees (2024-present)
- Moya Holdings Asia Limited (Chairman of Remuneration Committee, Member of Audit Committee, Member of Nomination Committee, and Member of Risk and Investment Committee (2023-present))
- Maison Group Corporation (Member of Remuneration and Nomination Committee (2023-present))
- Land Registration System Inc (Chairman of the Board, Member of Remuneration Committee (2021-present))
- Tube Investments of India Limited (Chairman of Nomination and Remuneration Committee, Member of Audit Committee, and Member of Start-up Investment Committees (2021-present))
- Cholamandalam Investment and Finance Co. Ltd. (CIFCL) (Chairman of Nomination and Remuneration Committee, Member of Audit Committee, Member of IT Strategy Committee (2021-present))
- Vanderbilt University Business School (Member of Asia Alumni Board (2020-present)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

GEORGE RAYMOND ZAGE III
Komisaris
Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026.

Legal Basis for Appointment

Appointed based on the resolution of the Annual GMS on June 15, 2023, serving until the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026.

Kewarganegaraan | Nationality
Singapura | Singapore

Usia | Age
54 tahun | 54 years old

Domisili | Domicile
Singapura | Singapore

Affiliate Relationship

He has no affiliations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the majority and controlling shareholders.



Riwayat Pendidikan

- *Bachelor of Science* dari University of Illinois, AS (1992)
- *Certified Public Accountant* (CPA) di Illinois (1992).

Pengalaman Kerja

- *Senior Adviser* dan Portofolio Manager di Farallon Capital Management LLC (2000-sekarang).
- Direktur Toshiba Corporation (Japan) (2019-2023).
- Direktur Independen Transpac Industrial Holdings Ltd (2008-2011).
- Vice President Investment Banking di Goldman Sachs & Co (1992-1999).

Rangkap Jabatan

Perusahaan Publik

- Komisaris PT Lippo Karawaci Tbk (2019-sekarang).

Perusahaan Non Publik

- Direktur Independen EDB Investments (2019-sekarang).
- CEO Tiga Invesments Pte Ltd (2018-sekarang).
- Direktur Non Eksekutif Independen Whitehaven Coal Ltd (2013-sekarang).

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris.

Educational Background

- Bachelor of Science from University of Illinois, USA (1992)
- Certified Public Accountant (CPA) in Illinois (1992)

Professional Experience

- Senior Adviser and Portfolio Manager, Farallon Capital Management LLC (2000-present)
- Director, Toshiba Corporation (Japan) (2019-2023)
- Independent Director, Transpac Industrial Holdings Ltd (2008-2011)
- Vice President, Investment Banking, Goldman Sachs & Co (1992-1999)

Concurrent Positions

Public Company

- Commissioner, PT Lippo Karawaci Tbk (2019-present)

Non-Public Company

- Independent Director, EDB Investments (2019-present)
- CEO, Tiga Investments Pte Ltd (2018-present)
- Independent Non-Executive Director, Whitehaven Coal Ltd (2013-present)

Affiliate Relationship

He has no affiliations with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the majority and controlling shareholders.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2024, there were no changes in the composition of the members of the Board of Commissioners.

PENGELOLAAN SDM

Bagi LPCK, SDM merupakan aset dan prioritas utama Perseroan. Salah satu prinsip utama Perseroan dalam mencapai visi, misi, dan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan adalah menjaga kesejahteraan dalam bekerja dan hubungan kerja yang harmonis antara Perseroan dan karyawan. Dalam mempekerjakan karyawan, LPCK tidak memandang latar belakang gender, usia, suku, agama, ras, maupun hal-hal lain yang bersifat diskriminatif.

PENILAIAN KINERJA

Penilaian kinerja karyawan menggunakan metode *Key Performance Indicators* yang terdiri dari aspek kompetensi dan hasil kerja/target yang terukur. Penilaian kinerja ini dilakukan secara komprehensif setiap tahun.

Penilaian kinerja dilakukan berdasarkan pencapaian hasil kerja dan target kerja, serta mencakup aspek nilai-nilai (values) dan budaya perusahaan sebagai bagian dari komponen penilaian yang terukur.

PROFIL KARYAWAN

Hingga akhir tahun 2024, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 248 orang, menurun 5,8% dari tahun sebelumnya. Tabel-tabel berikut ini menunjukkan profil karyawan berdasarkan gender, level organisasi, tingkat pendidikan, usia, status kepegawaian, masa kerja, dan gender.

Profil Karyawan Berdasarkan Gender
Employees Profile Based on Gender

Gender	2024		2023		Gender
	Total	%	Total	%	
Laki-laki	159	64	162	62	Male
Perempuan	89	36	101	38	Female
Jumlah	248	100	263	100	Total

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

At LPCK, human resources are considered the Company's most valuable asset and top priority. One of the Company's core principles in achieving its vision, mission, and sustainable business growth is maintaining a safe and harmonious working environment and fostering positive relationships between the Company and its employees. LPCK employs individuals without discrimination based on gender, age, ethnicity, religion, race, or other discriminatory factors.

PERFORMANCE EVALUATION

Employee performance is evaluated using the Key Performance Indicators method, which incorporates both competency aspects and measurable work results/targets. This evaluation is conducted comprehensively on an annual basis.

Performance evaluation is carried out based on the achievement of work results and targets, and also includes aspects of values and corporate culture as part of the measurable assessment components.

EMPLOYEE PROFILE

As of the end of 2024, the Company employed 248 individuals, reflecting a 5.8% decrease compared to the previous year. The following tables present employee profiles based on gender, organizational level, education level, age, employment status, years of service, and gender.

Profil Karyawan Berdasarkan Level Organisasi
Employee Profile Based on Organizational Level

Level	2024		2023		Level
	Total	%	Total	%	
Non-staf	0	0	3	1	Non-staff
Staf	56	23	62	24	Staff
Supervisor	150	60	153	58	Supervisor
Manajer	34	14	36	14	Manager
Eksekutif	8	3	9	3	Executive
Jumlah	248	100	263	100	Total

Profil Karyawan Berdasarkan Usia
Employees Profile Based on Age

Usia	2024		2023		Age
	Total	%	Total	%	
<25 tahun	12	5	14	5	<25 years old
>25-30 tahun	61	26	61	23	>25-30 years old
>30-35 tahun	58	23	49	19	>30-35 years old
>35-40 tahun	31	12	40	15	>35-40 years old
>40 tahun	86	34	99	38	>40 years old
Jumlah	248	100	263	100	Total

Profil Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employees Profile Based on Education Level

Pendidikan	2024		2023		Education
	Total	%	Total	%	
SD	1	0,5	1	0,5	Elementary School
SMP	1	0,5	1	0,5	Junior High School
SMA	13	6	14	5	Senior High School
Sarjana Muda	21	8	27	10	Undergraduate
Sarjana - Pasca Sarjana	212	85	220	84	Postgraduate
Jumlah	248	100	263	100	Total

Profil Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employees Profile Based On Employment Status

Status	2024		2023		Status
	Total	%	Total	%	
Permanen	221	89	227	86	Permanent
Kontrak	27	11	36	34	Contract
Jumlah	248	100	263	100	Total

Profil Karyawan Berdasarkan Masa Kerja
Employees Profile Based On Years of Service

Masa Kerja	2024		2023		Length of Service
	Total	%	Total	%	
<3 tahun	101	41	150	57	<3 years
>3-5 tahun	31	13	30	11	>3-5 years
>5-10 tahun	64	16	41	16	>5-10 years
>10 tahun	52	20	42	16	>10 years
Jumlah	248	100	263	100	Total

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS

Komposisi Pemegang Saham Yang Memiliki 5% Atau Lebih
Composition of Shareholders Holding 5% or More

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember 2024 December 31, 2024	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
PT Kemuning Satiatama	2.165.811.178	80,83	2.165.811.178	80,83
Masyarakat Public	513.788.822	19,17	513.788.822	19,17
Jumlah Total	2.679.600.000	100,00	2.679.600.000	100,00

KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN
KOMISARIS DAN DIREKSI

Pada awal tahun dan akhir tahun 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

SHARE OWNERSHIP BY THE BOARD
OF COMMISSIONERS AND BOARD OF
DIRECTORS

At the beginning and end of 2024, no members of the Board of Commissioners or the Board of Directors owned shares in the Company, either directly or indirectly.

Komposisi Pemegang Saham Yang Memiliki Kurang Dari 5%
Composition of Shareholders Holding Less Than 5%

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2024 January 1, 2024			31 Desember 2024 December 31, 2024		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Domestik Domestic	4.300	472.178.729	17,62	4.260	485.035.904	18,10
Asing Foreign	76	41.610.093	1,55	68	28.752.918	1,07
Jumlah Total	4.376	513.788.822	19,17	4.328	513.788.822	19,17

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi
Composition of Shareholders Based on Classification

Pemegang Saham	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Shareholders
Individu (Kolektif) Domestik	4.220	331.285.429	12,36	Domestic Individuals (Collective)
Individu (Kolektif) Asing	25	7.154.600	0,27	Foreign Individuals (Collective)
Institusi (Kolektif) Domestik	81	2.306.704.478	86,08	Domestic Institutions (Collective)
Institusi (Kolektif) Asing	51	34.455.493	1,29	Foreign Institutions (Collective)
Jumlah Total	4.377	2.679.600.000	100,00	2.679.600.000

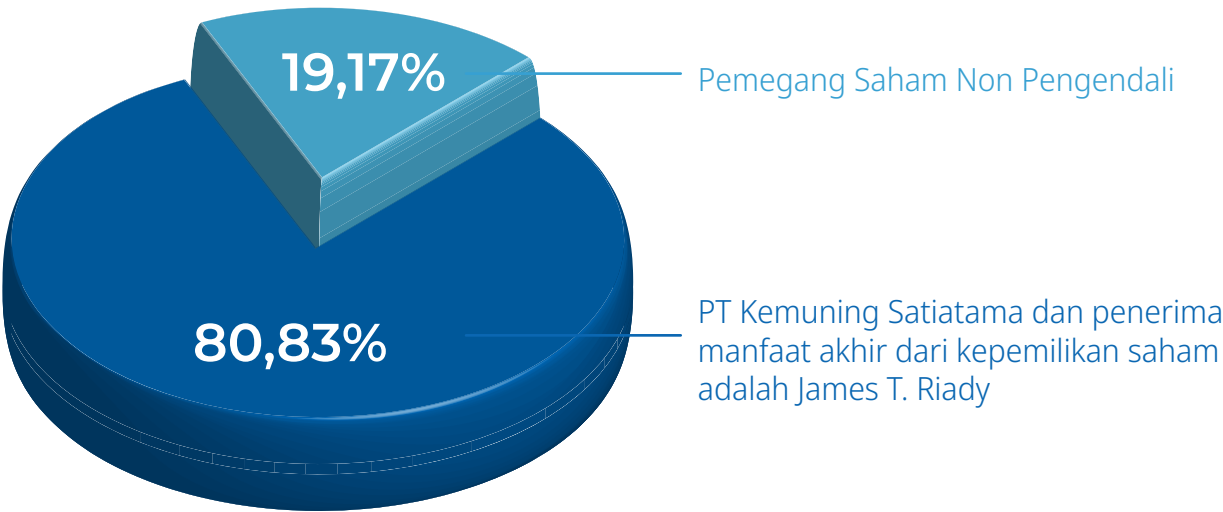
Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Status Pemilik
Composition of Shareholders Based on Classification

No	Status Pemilik	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Owner Status
Pemodal Nasional <i>National Investors</i>				
1	Perorangan	345.103.129	12,879	Individuals
2	Yayasan	12.500	0,000	Foundations
3	Dana Pensiun	388.000	0,015	Pension Funds
4	Asuransi	1.717.900	0,064	Insurances
5	Perseroan	2.302.296.553	85,919	Companies
6	Lain-lain	1.329.000	0,050	Others
Sub Total		2.650.847.082	100	Sub-Total
Pemodal Asing <i>Foreign Investors</i>				
1	Perorangan	5.651.600	0,211	Individuals
2	Badan Usaha	23.101.318	0,862	Business Entities
3	Lain-lain	0	0	Others
Sub Total		28.752.918	1,073	Sub-Total
TOTAL		2.679.600.000	100,00	TOTAL

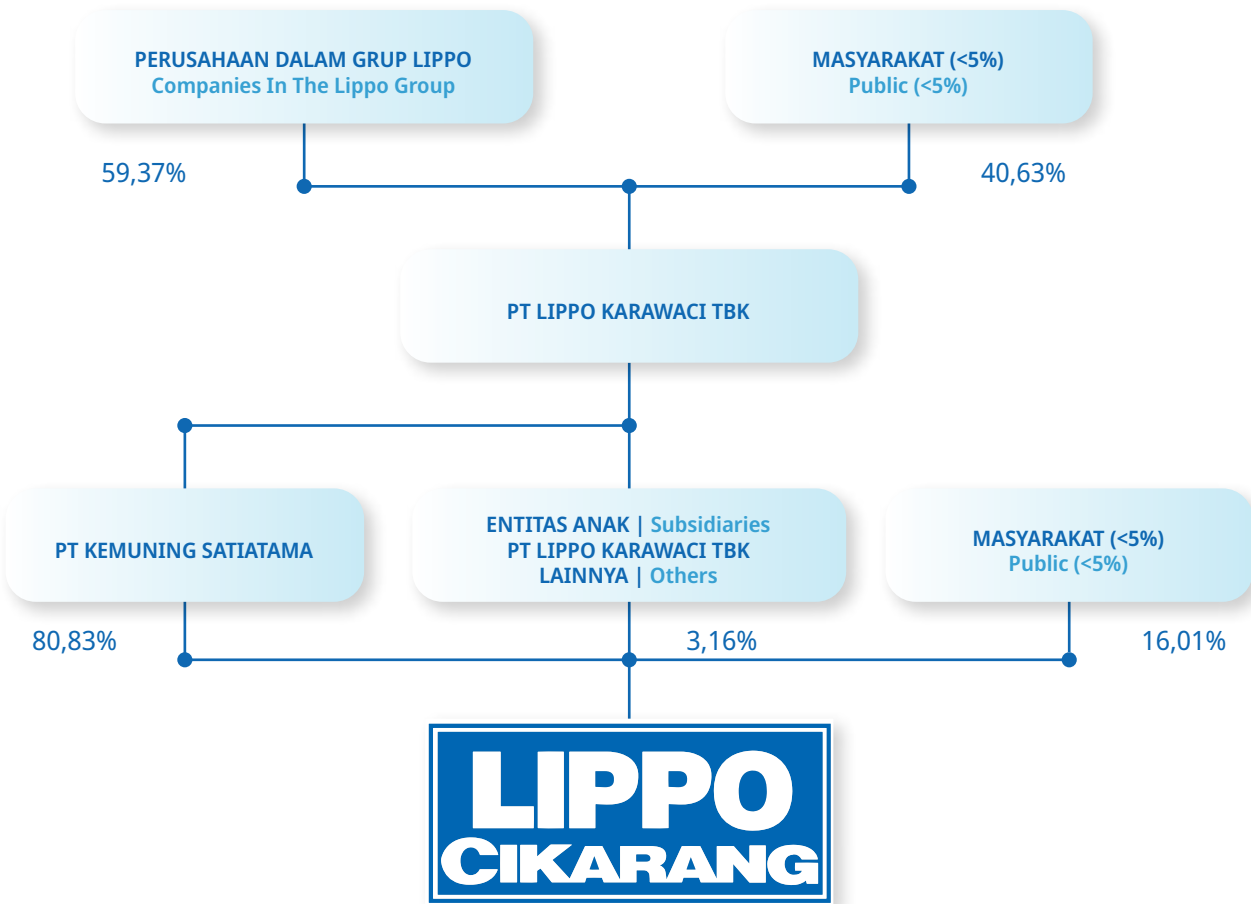
Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Per tanggal 31 Desember 2024, pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Kemuning Satiatama (80,83%) dan penerima manfaat akhir dari kepemilikan saham adalah James T. Riady.

Structure Of Majority and Controlling Shareholders
As of December 31, 2024, the Company's majority and controlling shareholder is PT Kemuning Satiatama, holding 80.83% of the shares. The ultimate beneficial owner of the shareholding is James T. Riady.

PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI
PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI



STRUKTUR PEMEGANG SAHAM DAN STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN
SHAREHOLDERS STRUCTURE AND COMPANY GROUP STRUCTURE



Informasi Entitas Anak

Subsidiaries Information

Entitas Anak Subsidiaries	Alamat Address	Jenis Usaha Utama Core Business	Persentase Kepemilikan(%) Ownership Percent- age (%)		Tahun Awal Beroperasi Initial Year of Operation	Total Aset (Juta Rp) Total Assets (Million Rp)
			Langsung Direct	Tidak Langsung Indirect		
PT Great Jakarta Inti Development dan/and Entitas Anak/subsidiaries	Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, JL Gunung Pandermen, Bekasi, Jawa Barat, 17550, Indonesia Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, Gunung Pandermen Street, Bekasi, West Java, 17550, Indo- nesia	Pengelolaan Kota dan Real Estat Town Management and Real Estate	99,99	0,01	1992	539.321
PT Tirta Sari Nirmala dan/ and Entitas Anak/ subsidiaries	Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, JL Gunung Pandermen, Bekasi, Jawa Barat, 17550, Indonesia Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, Gunung Pandermen Street, Bekasi, West Java, 17550, Indo- nesia	Pengelolaan Air Bersih dan Limbah Clean Water and Wastewater Man- agement	99,99	0,01	2011	645.898
PT Tunas Pundi Bumi	Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, JL Gunung Pandermen, Bekasi, Jawa Barat, 17550, Indonesia Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, Gunung Pandermen Street, Bekasi, West Java, 17550, Indo- nesia	Pengelolaan Kota Town Management	25,00	75,00	2010	270.334
PT Sinar Surya Timur	Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, JL Gunung Pandermen, Bekasi, Jawa Barat, 17550, Indonesia Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, Gunung Pandermen Street, Bekasi, West Java, 17550, Indo- nesia	Perdagangan, Pembangunan, dan Jasa Trading, Develop- ment, and Services	99,99	0,01	2007	78.676
PT Waska Sentana	Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, JL Gunung Pandermen, Bekasi, Jawa Barat, 17550, Indonesia Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, Gunung Pandermen Street, Bekasi, West Java, 17550, Indo- nesia	Real Estat Real Estate	75,00	25,00	2014	629.619
PT Swadaya Teknopolis dan/ and Entitas Anak/ subsidiaries	Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, JL Gunung Pandermen, Bekasi, Jawa Barat, 17550, Indonesia Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, Gunung Pandermen Street, Bekasi, West Java, 17550, Indo- nesia	Real Estat Real Estate	99,99	0,01	2015	245.998
Premium Venture International Ltd dan/and Entitas Anak/subsidiaries	OMC CHAMBERS, WICKHAMS CAY 1, ROAD TOWN, TORTOLA, BRITISH VIRGIN ISLANDS	Investasi Investment	—	100,00	2015	245.998
Intellitop Finance Ltd	Vistra Corporate Services Centre, Wickhams Cay II, Road Town, Tortola, VG1110, British Virgin Islands	Investasi Investment	—	51,72	2015	245.028
PT Cahaya Ina Permai dan/and Entitas Anak/ subsidiaries	Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, JL Gunung Pandermen, Bekasi, Jawa Barat, 17550, Indonesia Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, Gunung Pandermen Street, Bekasi, West Java, 17550, Indo- nesia	Real Estat Real Estate	75,00	25,00	—	363.634
PT Astana Artha Mas	Jl. RE. Martadinata No. 10, Cikarang Utara, Bekasi. Jawab Barat Jl. RE. Martadinata No. 10, North Cika- rang , Bekasi. West Java	Real Estat Real Estate	—	100,00	—	363.634
PT Megakreasi Cikarang Damai	Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, JL Gunung Pandermen, Bekasi, Jawa Barat, 17550, Indonesia Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, Gunung Pandermen Street, Bekasi, West Java, 17550, Indo- nesia	Real Estat Real Estate	—	100,00	2015	196.076

Entitas Anak Subsidiaries	Alamat Address	Jenis Usaha Utama Core Business	Persentase Kepemilikan(%) Ownership Percentage (%)		Tahun Awal Beroperasi Initial Year of Operation	Total Aset (Juta Rp) Total Assets (Million Rp)
			Langsung Direct	Tidak Langsung Indirect		
PT Megakreasi Cikarang Asri dan/ and Entitas Anak/ subsidiaries	Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, JL Gunung Pandermen, Bekasi, Jawa Barat, 17550, Indonesia Lippo Cikarang, Easton Com- mercial Centre Kav. 5, Gunung Pandermen Street, Bekasi, West Java, 17550, Indonesia	Real Estat Real Estate	—	75,00	—	84.608
PT Megakreasi Propertindo Utama	Jl. Jend. Ahmad Yani No.8, Bekasi Selatan, Jawa Barat Jl. Jend. Ahmad Yani No.8, South Bekasi, West	Real Estat Real Estate	—	75,00	—	84.608
PT Megakreasi Cikarang Permai dan/and Entitas Anak/subsidiaries	Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, JL Gunung Pandermen, Bekasi, Jawa Barat, 17550, Indonesia Lippo Cikarang, Easton Com- mercial Centre Kav. 5, Gunung Pandermen Street, Bekasi, West Java, 17550, Indonesia	Real Estat Real Estate	99,92	0,08	2015	6140.350
PT Megatama Cipta Propertindo	Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, JL Gunung Pandermen, Bekasi, Jawa Barat, 17550, Indonesia Lippo Cikarang, Easton Com- mercial Centre Kav. 5, Gunung Pandermen Street, Bekasi, West Java, 17550, Indonesia	Real Estat Real Estate	—	100,00	2015	182.679
PT Mahkota Sentosa Utama dan/and Entitas Anak/ subsidiaries*)	PT Mahkota Sentosa Utama Lippo Cikarang, Easton Commercial Centre Kav. 5, JL Gunung Pandermen, Bekasi, Jawa Barat, 17550, Indonesia Lippo Cikarang, Easton Com- mercial Centre Kav. 5, Gunung Pandermen Street, Bekasi, West Java, 17550, Ind	Real Estat Real Estate	—	99,96	2017	4.996.443

*)Dikonsolidasi pada 30 September 2024.

*)Consolidated since September 30, 2024

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

SHARE LISTING CHRONOLOGY

Tanggal Date	Keterangan Information	Nominal Saham Nominal of Share (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Shares	Bursa Stock Exchange
27 Juni 2019 June 27, 2019	Penawaran Terbatas I Right Issue I	500	1.495	1.983.600.000	2.679.600.000	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchnage
24 Juli 1997 July 24, 1997	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	500	925	108.588.000	696.000.000	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchnage
24 Juli 1997 July 24, 1997	Pencatatan Seluruh Saham Listing of All Shares	100	925	587.412.000	587.412.000	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchnage

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya per 31 Desember 2024.

Lembaga Dan Profesi Penunjang Perusahaan
Supporting Institutions And Profession For The Company

Lembaga/Profesi Institution/ Profession	Nama Name	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Services Provided	Periode Penugasan Assignment Period
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan AAJ Associates	Plaza ABDA Lt. 10 & 11 Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 Jakarta 12190, Indonesia Tel.: (62 21) 5140 1340 www.rsm.aajassociates.com	Melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan . Jasa lain Kantor Akuntan Publik Pada tahun 2024, tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan. Biaya Fee Rp Rp897.000.000 (belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 11% dan pajak yang berlaku) Conducting an audit of the Company's Consolidated Financial Statements. Other Services of Public Accounting Firm In 2023, it did not provide any other services to the Company Fee Rp897.000.000 (excluding Value Added Tax (VAT) of 11% and applicable taxes)	2024
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	PT Sharestar Indonesia	Sopo Del Office Towers & Lifestyle Tower B Lt. 18 Jl. Mega Kuningan Barat III Lot. 10. 1-6 Kawasan Mega Kuningan, Jakarta Selatan 12950, Indonesia Tel : (62 21) 5081 5211	Melaksanakan pencatatan kepemilikan efek dan pembagian hak yang berkaitan dengan efek antara lain mengelola pencatatan kepemilikan. Conducting the recording of securities ownership and the distribution of rights related to securities, including managing ownership records.	2024
Notaris Notary	Aulia Taufani, S.H.	Menara Sudirman Lt. 18 Lot ABD Jl. Jendral Sudirman Kav. 60 Jakarta Selatan 12190 Tel.: (62 21) 520 4778 Fax.: (62 21) 520 4780	Membuat berita acara dari semua mata acara yang dibicarakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan. Preparing minutes of all agenda items discussed in the Company's Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders.	2024
Konsultan Hukum	TnP Law Firm	Satrio Tower 15th Floor, Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. C4, Jakarta 12950 Tel.: (62 21) 2251 3653, (62 21) 2788 3403	Konsultan Hukum Dalam Rangka Rencana Penambahan Modal dengan Memberi Hak Memesan Terlebih Dahulu II.	2024

CHRONOLOGY OF OTHER SECURITIES LISTINGS

As of December 31, 2024, the Company has not conducted any listings of other securities.

INFORMASI KANTOR CABANG/
PERWAKILAN

Perseroan tidak memiliki kantor cabang atau kantor perwakilan per tanggal 31 Desember 2024.

INFORMATION ON BRANCH/OFFICE REPRESENTATIVES

As of December 31, 2024, the Company does not have any branch offices or representative offices.

Penghargaan
Awards



Perseroan menerima Indonesia Green Awards 2024 dari dari La Tofi School of Social Responsibility, kategori Mengembangkan Edukasi Perubahan Iklim untuk Program Sosialisasi “Eco Industrial Park” di Kawasan Industri Lippo Cikarang yang diadakan pada tanggal 17 Januari 2024.

The Company received the Indonesia Green Awards 2024 from La Tofi School of Social Responsibility in the category of Developing Climate Change Education for its “Eco Industrial Park” socialization program in the Lippo Cikarang Industrial Area. The award ceremony was held on January 17, 2024.

Situs Web Perseroan
Company Website



LPCK memiliki situs *website* resmi yakni www.lippo-cikarang.com, yang dibuat dan dikelola berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Situs *website* LPCK dapat diakses dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Situs *website* Perseroan menjadi salah satu media komunikasi yang efektif antara Perseroan dengan pemegang saham serta pemangku kepentingan, yang memuat informasi mengenai kinerja Perusahaan terkini dan akurat. Secara rinci, informasi mengenai situs *website* Perseroan memuat informasi sebagai berikut:

LPCK operates an official website at www.lippo-cikarang.com, developed and managed in compliance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.04/2015 on Websites of Issuers or Public Companies. The LPCK website is accessible in both Indonesian and English. The Company's website serves as an effective communication medium between the Company, shareholders, and stakeholders. It provides up-to-date and accurate information regarding the Company's performance. The website contains detailed information on the following:

Tentang Kami	About Us
Tentang Lippo Cikarang Visi & Misi Struktur Pencapaian Tim Kepemimpinan Penghargaan	About Lippo Cikarang Vision & Mission Structure Achievements Leadership Team Awards
Investor & Governance	Investor & Governance
Investor - Informasi Saham - Informasi Keuangan - Publikasi - Informasi Pemegang Saham - Kebijakan Dividen - Kontak IR Governance - Corporate Governance - Corporate Social Responsibility	Investor - Share Information - Financial Information - Publications - Shareholder Information - Dividend Policy - IR Contact Governance - Corporate Governance - Corporate Social Responsibility
Produk	Products
Residential Industrial Orange Country Commercial Produk	Residential Industrial Orange Country Commercial Product
Fasilitas	Facilities
Peta Jadwal Transportasi	Map Schedule Transportation
Berita & Acara	News & Events
News Events Press Releases CSR	News Events Press Releases CSR
Pusat Informasi	Information Center
Japan Information Center Township Mobile Apps Galeri Download	Japan Information Center Township Mobile Apps Gallery Download
Kontak Kami	Contact Us
Karir	Careers



04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis



“Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan peningkatan pendapatan dari tahun 2023.”

In 2024, the Company recorded increase in revenue compared to 2023.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operational Review Per Business Segment

Perseroan mengukuhkan reputasi sebagai pengembang daerah perkotaan dengan fasilitas berstandar internasional yang terletak 35 kilometer arah timur Jakarta. Perseroan membagi kegiatan usahanya menjadi segmen 4 (empat) segmen, yaitu:

- 1. Residensial
- 2. Industrial
- 3. Komersial
- 4. Pengelolaan Kota

RESIDENSIAL

Pada tahun 2024, Perseroan melaporkan pra penjualan sebesar Rp843 miliar mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp712 miliar.

Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan serah terima rumah tapak sebanyak 632 unit dan apartemen sebanyak 763 unit.

Perseroan, melalui entitas anak, berkomitmen untuk menyelesaikan pembangunan dan melakukan serah terima unit-unit properti Proyek Meikarta sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. Komitmen ini mencerminkan tanggung jawab Perseroan dalam menjaga kepercayaan konsumen sebagai bagian dari bisnis yang berkelanjutan.

PENDAPATAN USAHA DAN PROFITABILITAS

Dalam miliar rupiah, kecuali disebutkan lain
In billion rupiah, unless otherwise stated

Struktur Bisnis per Tahun Business Structure per Year	2024	2023	%
Residensial Residential			
Unit yang terjual Units Sold	1.211	893	35,6
Pendapatan Usaha Revenue	676,5	387,7	74,5
Laba Kotor Gross Profit	133,3	116,2	14,7

INDUSTRIAL

Kawasan Industri Lippo Cikarang memiliki pangsa pasar yang cukup besar karena terletak di lokasi yang sangat strategis dan dilengkapi dengan infrastruktur modern serta jaringan transportasi yang memadai. Hal ini tentu saja memudahkan pengelolaan rantai pasokan bisnis. Di sekitar kawasan industri, Lippo Cikarang juga menawarkan

The Company consolidates its reputation as an urban area developer with international standard facilities located 35 kilometers east of Jakarta. The Company divides its business activities into four (4) segments, particularly:

- 1. Residential
- 2. Industrial
- 3. Commercial
- 4. Township

RESIDENSIAL

In 2024, the Company reported pre-sales of Rp843 billion, an increase from Rp712 billion in the preceding year.

In 2024, the Company has handed over landed House totaling 632 units and apartments totaling 763 units.

The Company, through its subsidiaries, remains committed to completing the construction and handover of property units in the Meikarta Project in accordance with the established schedule. This commitment reflects the Company's responsibility to uphold consumer trust as an integral part of its sustainable business practices.

REVENUE AND PROFITABILITIES

INDUSTRIAL

The Lippo Cikarang Industrial Area has a significant market share due to its highly strategic location and is equipped with modern infrastructure and adequate transportation networks. It undoubtedly facilitates the management of the business supply chain. Around the industrial area, Lippo Cikarang also offers a variety of operating public facilities

beragam fasilitas umum yang telah beroperasi, seperti pusat perbelanjaan, ruko, rumah sakit, sekolah, tempat hiburan, ruang ritel, dan lainnya.

Kawasan industri Lippo Cikarang dirancang untuk menampung beragam kegiatan industri, mulai dari pabrik hingga gudang dan fasilitas bisnis lainnya. Pada tahun 2024, Perseroan mencatat angka pra-penjualan kawasan industrial sebesar Rp445 miliar.

PENDAPATAN USAHA DAN PROFITABILITAS

Dalam miliar rupiah, kecuali disebutkan lain
In billion rupiah, unless otherwise stated

Struktur Bisnis per Tahun Business Structure per Year	2024	2023	%
Industrial Industrial			
Kavling yang terjual Land Lots Sold	20	102	(80,4)
Pendapatan Usaha Revenue	261,3	145,6	79,5
Laba Kotor Gross Profit	61,1	74,2	(17,6)

KOMERSIAL

Produk-produk komersial diperuntukkan untuk mendukung pengembangan residensial di Lippo Cikarang. Seiring dengan pertumbuhan perkotaan yang pesat dan peningkatan permintaan akan ruang komersial, investasi dalam produk ini menawarkan berbagai keuntungan yang menarik. Diperkirakan, nilai properti akan terus mengalami kenaikan di masa depan.

Pada tahun 2024, Perseroan telah berhasil melakukan serah terima 39 unit komersial.

such as shopping centers, shop houses, hospitals, schools, entertainment venues, retail spaces, and more.

The Lippo Cikarang Industrial Area is designed to accommodate a range of industrial activities, from factories to warehouses and other business facilities. In 2024, the Company recorded industrial-estate pre-sales of Rp445 billion.

REVENUE AND PROFITABILITIES

COMMERCIAL

Commercial products are intended to support the residential development in Lippo Cikarang. With the rapid urban growth and increasing demand for commercial space, investing in these products offers various attractive benefits. It is anticipated that property values will continue to rise in the future.

In 2024, the Company successfully handed over 39 commercial units.

PENDAPATAN USAHA DAN PROFITABILITAS

Dalam miliar rupiah, kecuali disebutkan lain
In billion rupiah, unless otherwise stated

Struktur Bisnis per Tahun Business Structure per Year	2024	2023	%
Komersial Commercial			
Unit komersial yang terjual Commercial Unit Sold	150	132	13,6
Pendapatan Usaha Revenue	509,5	65,2	681,4
Laba Kotor Gross Profit	114,5	61,1	87,4

PENGELOLAAN KOTA

Lippo Cikarang berkomitmen untuk mengembangkan kawasan kota mandiri yang aman, nyaman, dan ramah lingkungan bagi para penghuni dan pengunjung. Kegiatan rutin yang dilakukan segmen usaha pengelolaan kota pengelolaan infrastruktur, perawatan lingkungan, layanan keamanan, kebersihan, penyediaan utilitas, penerangan umum, serta pengelolaan kebutuhan air bersih dan limbah industri.

PENDAPATAN USAHA DAN PROFITABILITAS

Dalam miliar rupiah, kecuali disebutkan lain
In billion rupiah, unless otherwise stated

Struktur Bisnis per Tahun Business Structure per Year	2024	2023	%
Pendapatan Pengelolaan Kota, Sewa, dan Lainnya Revenue From Town Management, Rent, and Others			
Pendapatan Usaha Revenue	496,5	457,1	8,62
Laba Kotor Gross Profit	277,1	255,6	8,41

REVENUE AND PROFITABILITIES

TOWNSHIP

Lippo Cikarang is committed to developing a safe, comfortable, and environmentally friendly independent city area for residents and visitors. Routine activities conducted by the city management business segment include infrastructure management, environmental maintenance, security services, cleanliness, utility provision, public lighting, as well as the management of clean water and industrial waste needs.

REVENUE AND PROFITABILITIES

Tinjauan Keuangan
Financial Review

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan pada Laporan Tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 yang telah diaudit Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan–Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK–IAI), Dewan Standar Akuntansi Syariah (DSAS – IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

Dalam jutaan rupiah
In million rupiah

Keterangan Description	2024	2023	Perubahan (%) Changes (%)
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	11.608.063	6.841.039	69,7%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	2.000.211	2.840.686	(29,6%)
Jumlah Aset Total Assets	13.608.274	9.681.725	40,6%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	5.729.733	1.852.774	209,3%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	1.907.712	1.037.625	83,9%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	7.637.445	2.890.399	164,2%
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Induk Total Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity	5.998.991	6.834.053	(12,2%)
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling Interest	(28.162)	(42.727)	(34,1%)
Jumlah Ekuitas Total Equity	5.970.829	6.791.326	(12,1%)

The analysis and discussion of financial performance in this Annual Report refer to the Financial Statements for the year ended December 31, 2024, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partner. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia, which include the Financial Accounting Standards Statements (PSAK) and the Financial Accounting Standards Interpretations (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board–Indonesian Institute of Accountants (DSAK–IAI), the Sharia Accounting Standards Board (DSAS–IAI), as well as applicable Capital Market regulations including the Financial Services Authority/Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (OJK/Bapepam-LK) Regulation No. VIII.G.7 regarding guidelines for presenting financial statements, and the decision of the Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 concerning the presentation and disclosure of financial reports of issuers or public companies.

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL
POSITION REPORT

ASET

Jumlah aset pada akhir Desember 2024 tercatat Rp13,6 triliun, mengalami peningkatan 40,6% dari tahun 2023 sebesar Rp9,7 triliun. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan aset lancar.

ASET LANCAR

Jumlah aset lancar tahun 2024 sebesar Rp11,6 triliun, mengalami kenaikan 69,7% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp6,8. Peningkatan ini dikontribusikan oleh kenaikan persediaan.

ASET TIDAK LANCAR

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan aset tidak lancar sebesar Rp2,0 triliun atau menurun sebesar 29,6% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp2,8 triliun. Hal ini disebabkan oleh konversi investasi pada dana investasi infrastruktur (DINFRA) Bowsprit Township Development.

LIABILITAS

Jumlah liabilitas pada akhir Desember 2024 tercatat sebesar Rp7,6 triliun, meningkat 164,2% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp2,9 triliun. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh liabilitas jangka panjang.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Liabilitas jangka pendek Perseroan mengalami peningkatan sebesar 209,3% dari Rp1,9 triliun di akhir Desember 2023 menjadi sebesar Rp5,7 triliun pada 31 Desember 2024. Pertumbuhan tersebut didorong oleh kenaikan liabilitas kontrak porsi jangka pendek.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Per 31 Desember 2024, posisi liabilitas jangka panjang Perseroan adalah sebesar Rp1,9 triliun, meningkat 83,9% dari periode yang sama di tahun sebelumnya sebesar Rp1,0 triliun. Pertumbuhan tersebut didorong oleh kenaikan liabilitas kontrak porsi jangka panjang.

EKUITAS

Ekuitas pada akhir Desember 2024 tercatat sebesar Rp6,0 triliun, turun 12,1% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp6,8 triliun. Penurunan ini terutama disebabkan penurunan saldo laba atas keuntungan tahun berjalan.

ASSETS

Total assets at the end of December 2024 were recorded at R13.6 trillion, an increase of 40.6% from Rp9.7 trillion in 2023. This increase was primarily due to a rise in current assets.

CURRENT ASSETS

The total current assets in 2024 amounted to Rp11.6 trillion, an increase of 69.7% compared to the previous year’s Rp6.8 trillion. This increase was contributed by a rise in inventories.

NON-CURRENT ASSETS

As of December 31, 2024, the Company recorded non-current assets of Rp2.0 trillion, a decrease of 29.6% from the previous year’s Rp2.8 trillion. This was due to the conversion of the investment in the Bowsprit Township Development Infrastructure Investment Fund (DINFRA).

LIABILITIES

Total liabilities at the end of December 2024 were recorded at Rp7.6 trillion, an increase of 164.2% compared to the previous year’s Rp2.9 trillion. This increase was mainly due to non-current liabilities.

CURRENT LIABILITIES

The Company’s current liabilities rose by 209.3%, climbing from Rp1.9 trillion at the end of December 2023 to Rp5.7 trillion as of December 31, 2024. This increase was primarily driven by higher current portion contract liabilities.

NON-CURRENT LIABILITIES

As of 31 December 2024, the Company’s non-current liabilities totaled Rp1.9 trillion, an 83.9% increase from Rp1.0 trillion in the corresponding period of the previous year. This growth was driven by a rise in the non-current portion of contract liabilities.

EQUITY

Equity at the end of December 2024 was recorded at Rp6.0 trillion, down 12.1% from the previous year’s Rp6.8 trillion. This decrease was mainly caused by a decrease in retained earnings from the current year’s profits.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

Dalam jutaan rupiah
In million rupiah

Keterangan	2024	2023	Perubahan (%) Changes (%)	Description
Pendapatan Neto	1.890.607	1.028.816	83,8%	Net Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(1.357.952)	(548.621)	147,5%	Cost of Revenues
Laba Bruto	532.655	480.195	10,9%	Gross Profit
Beban Usaha	(289.041)	(252.311)	14,6%	Operating Expenses
Laba (Rugi) Usaha	(1.534.662)	210.524	(829,0%)	Operating Income (Loss)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(1.617.783)	108.583	1.589,9%	Profit (Loss) For the Year
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Tahun Berjalan	47.222	(12.428)	480,0%	Other Comprehensive Income (Expenses) for the Year
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(1.570.561)	96.155	1.733,4%	Total Comprehensive Income (Loss) for the Year
Laba (Rugi) Tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Profit (Loss) for the year attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(1.612.489)	161.921	(1.095,8%)	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	(5.294)	(53.338)	(90,1%)	Non-Controlling Interest
Jumlah Laba (Rugi) komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income (Loss) for the year attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(1.585.062)	154.061	(1.128,9%)	Owner of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	14.501	(57.906)	(125,0%)	Non-Controlling Interest

PENDAPATAN NETO

Pendapatan Perseroan mengalami peningkatan sebesar 83,8% dari Rp1 triliun di tahun 2023 menjadi sebesar Rp1,9 triliun di tahun 2024. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh penjualan lahan komersial & rumah toko dan penjualan rumah hunian & apartemen.

BEBAN POKOK PENDAPATAN

Jumlah beban pokok pendapatan pada akhir Desember 2024 tercatat sebesar Rp1,4 triliun, meningkat 147,5%

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

NET REVENUE

The Company's revenue increased by 83.8%, rising from Rp1 trillion in 2023 to Rp1.9 trillion in 2024. This growth was driven by sales of commercial land and shophouses, along with residential houses and apartments.

COST OF REVENUE

As of end-December 2024, cost of revenue stood at Rp1.4 trillion, up 147.5% from Rp548.6 billion in the

previous year. This increase was primarily attributable to higher sales of commercial land and shophouses, as well as residential houses and apartments.

dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp548,6 miliar. Peningkatan beban pokok pendapatan terutama disebabkan oleh peningkatan penjualan lahan komersial & rumah toko dan penjualan rumah hunian & apartemen.

LABA BRUTO

Sepanjang tahun 2024, laba bruto Perseroan dibukukan sebesar Rp532,7 miliar, meningkat 10,9% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp480,2 miliar.

BEBAN USAHA

Beban usaha Perseroan mengalami peningkatan sebesar 14,6% menjadi Rp289,0 miliar pada 2024 dari sebesar Rp252,3 miliar di tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena peningkatan biaya umum dan administrasi.

LABA (RUGI) USAHA

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan rugi usaha sebesar Rp1,5 triliun dibandingkan dengan laba usaha tahun sebelumnya sebesar Rp210,5 miliar. Hal ini disebabkan oleh rugi penyelesaian DINFRA.

LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan rugi usaha sebesar Rp1,6 triliun, menurun dibandingkan dengan laba bersih tahun 2023 sebesar Rp108,6 miliar. Hal ini disebabkan oleh rugi penyelesaian DINFRA.

PENGHASILAN (BEBAN) KOMPREHENSIF
LAIN

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat penghasilan komprehensif lain sebesar Rp47,2 miliar, meningkat dibandingkan dengan beban komprehensif lain tahun sebelumnya sebesar Rp12,4 miliar.

LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN
BERJALAN

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan rugi komprehensif tahun berjalan sebesar Rp1,6 triliun, menurun dari laba komprehensif tahun berjalan tahun sebelumnya yang sebesar Rp96,2 miliar. Penurunan ini merupakan dampak dari penurunan pada laba bersih tahun berjalan.

previous year. This increase was primarily attributable to higher sales of commercial land and shophouses, as well as residential houses and apartments.

GROSS PROFIT

Throughout 2024, the Company's gross profit was recorded at Rp532.7 billion, an increase of 10.9% from the previous year's Rp480.2 billion.

OPERATING EXPENSES

The Company's operating expenses increased by 14.6% to Rp289.0 billion in 2024 from Rp252.3 billion in the previous year. It was due to an increase in general and administrative expenses.

OPERATING LOSS (PROFIT)

As of December 31, 2024, the Company posted an operating loss of Rp1.5 trillion, compared with an operating profit of Rp210.5 billion in the previous year, primarily due to the DINFRA settlement loss.

NET LOSS (PROFIT) FOR THE YEAR

In 2024, the Company booked an operating loss of Rp1.6 trillion, a reversal from the net profit of Rp108.6 billion recorded in 2023, primarily due to the DINFRA settlement loss.

OTHER COMPREHENSIVE INCOME
(EXPENSE)

In 2024, the Company recorded other comprehensive income of Rp47.2 billion, an increased from the other comprehensive expense of Rp12.4 billion in the preceding year.

COMPREHENSIVE LOSS (PROFIT) FOR THE
YEAR

In 2024, the Company recorded a comprehensive loss for the year of Rp1.6 trillion, decreasing from the comprehensive profit of the previous year of Rp96.2 billion. The decrease was a result of a reduction in net profit for the year.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS

Dalam jutaan rupiah
In million rupiah

Keterangan Description	2024	2023	Perubahan (%) Changes (%)
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi Net Cash Flow Provided by (Used in) Operating Activities	81.370	22.343	264,2%
Arus Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flow Provided by (Used in) Investing Activities	31.789	(2.960)	(1.174,0%)
Arus Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Flow Provided by (Used in) Financing Activities	355.742	(20.006)	(1.878,2%)
Peningkatan (Penurunan) Neto Kas Dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents	468.901	(623)	(175,3%)
Kas Dan Setara Kas Awal Periode Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Period	206.107	206.730	(0,3%)
Kas Dan Setara Kas Akhir Periode Cash and Cash Equivalents at the End of the Period	675.008	206.107	227,5%

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp81,4 miliar atau naik 264,2% dari arus kas neto digunakan untuk aktivitas operasi di tahun 2023 sebesar Rp22,3 miliar. Hal ini disebabkan oleh peningkatan penerimaan dari pelanggan.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas investasi sebesar Rp31,8 miliar, meningkat dibandingkan arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp3,0 miliar pada tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh akuisisi entitas anak setelah dikurangi kas yang diperoleh.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan arus kas neto untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp355,7 miliar, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar minus Rp20,0 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh penerimaan uang muka setoran modal.

CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES

In 2024, the Company recorded a net cash inflow from operating activities of Rp81.4 billion, an increase of 264.2% from a net cash outflow used for operating activities in 2023 of Rp22.3 billion. The increase was due to higher receipts from customers.

CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES

In 2024, the Company recorded a net cash inflow from investing activities of Rp31.8 billion, an increase compared to a net cash outflow used for investing activities of Rp3.0 billion in 2023. It was due to the acquisition of a subsidiary after subtracting the cash obtained.

CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES

In 2024, the Company recorded a net cash inflow for financing activities of Rp355.7 billion, an increase compared to the previous year's net outflow of Rp20.0 million. The increase was primarily due to the receipt of advance subscription on stock.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Pada tahun 2024, tingkat kesehatan keuangan Perseroan terjaga di level yang sehat sebagaimana tercermin dari komitmen Perseroan dalam memenuhi kewajiban pembayaran utang jangka panjang dan jangka pendek yang sudah jatuh tempo. Kemampuan Perseroan dalam membayar utang-utangnya dapat dilihat dari perhitungan rasio-rasio berikut ini:

ABILITY TO PAY DEBT

Current and Non-Current Debt Repayment Ability

In 2024, the financial health of the Company remained at a healthy level as reflected in the Company's commitment to fulfilling its obligations for both current and non-current debt repayments that have come due. The Company's ability to pay its debts can be seen from the following ratio calculations:

Rasio Likuiditas, Solvabilitas, dan Utang Liquidity, Solvency, and Debt Ratios	2024	2023
Rasio Solvabilitas Solvency Ratios		
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x) Debt to Equity Ratio (DER) (x)	1,28	0,43
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (x) Debt to Assets Ratio (DAR) (x)	0,56	0,30
Rasio Likuiditas Liquidity Ratios		
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	202,6%	369,2%
Rasio Utang Debt Ratios		
Jumlah Aset terhadap Jumlah Liabilitas (x) Total Assets to Total Liabilities ratio (x)	1,78	3,35
Jumlah Pinjaman terhadap Jumlah Ekuitas (x) Total Loans to Total Equity ratio (x)	0,10	0,12

RASIO SOLVABILITAS

Kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka panjang tercermin dari hasil perhitungan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (*Debt to Equity Ratio*/"DER") dan Rasio Liabilitas terhadap Aset (*Debt to Asset Ratio*/"DAR").

SOLVENCY RATIO

The Company's ability to pay off non-current debt is reflected in the calculation of the Debt to Equity Ratio (DER) and the Debt to Asset Ratio (DAR).

Pada tahun 2024, nilai DER dan DAR Perseroan masing-masing diperoleh sebesar 1,28 kali dan 0,56 kali. Hasil perhitungan ini menunjukkan bahwa Perseroan lebih banyak menggunakan utang untuk membiayai operasinya.

In 2024, the DER and DAR values for the Company were respectively 1.28 times and 0.56 times. These calculations indicate that the Company predominantly uses debt to finance its operations.

RASIO LIKUIDITAS

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil menjaga tingkat likuiditasnya dengan baik sebagaimana ditunjukkan melalui perhitungan rasio lancar dengan hasil >100% yaitu sebesar 202,6%. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kecukupan modal untuk melunasi seluruh utang jangka pendek jika semuanya jatuh tempo secara bersamaan.

RASIO UTANG

Pada tahun 2024, hasil perhitungan rasio pinjaman terhadap ekuitas diperoleh sebesar 0,10 kali dan rasio jumlah aset terhadap jumlah liabilitas adalah sebesar 1,78 kali. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang solid untuk memenuhi seluruh kewajibannya.

TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

Dalam jutaan rupiah
In million rupiah

Uraian Description	2024	2023
Belum Jatuh Tempo Not yet due	8.257	1.185
Jatuh tempo Maturity		
1-90 hari 1-90 days	3.627	4.088
>91-180 hari >91-180 days	2.281	2.238
>181 hari >181 days	1.288	13.771
Mengalami Penurunan Nilai Individual Individually impaired	187.306	176.429
Jumlah Piutang Usaha Total Trade Accounts Receivables	202.759	197.711
Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Allowance for impairment of Accounts Receivables	(187.306)	(176.429)
Jumlah Neto Net	15.453	21.282

LIQUIDITY RATIO

In 2024, the Company successfully maintained a good liquidity level, as demonstrated by the current ratio calculation which resulted in more than 100%, specifically 202.6%. It indicates that the Company has sufficient capital to settle all its current debts if they were all due simultaneously.

DEBT RATIO

In 2024, the loan to equity ratio was calculated at 0.10 times, and the total assets to total liabilities ratio was 1.78 times. It shows that the Company has a solid ability to meet all its obligations.

RECEIVABLES COLLECTIBILITY LEVEL

Pada 2024, jumlah piutang usaha-neto menurun dibandingkan tahun 2023, yaitu sebesar Rp5.829 miliar. Terhadap hal ini, Perseroan terus memperhatikan saldo piutang untuk meningkatkan pengelolaan likuiditas, serta melakukan cadangan penurunan nilai piutang yang dinilai cukup untuk mengantisipasi jika terjadi kegagalan pembayaran piutang yang telah melebihi masa jatuh tempo.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Perseroan mengelola permodalan dengan tujuan untuk menjaga kelangsungan usaha sehingga dapat memberikan hasil yang optimal kepada pemegang saham dan manfaat positif kepada pemegang kepentingan lainnya, serta memelihara struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, Perseroan terus melakukan penelaahan dan pengelolaan permodalan secara intensif, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal di masa mendatang, efisiensi biaya modal, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

RINCIAN STRUKTUR MODAL

Struktur modal Perseroan selama 2 tahun terakhir dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Dalam jutaan rupiah
In million rupiah

Struktur Modal Capital Structure	2024	Kontribusi Contribution	2023	Kontribusi Contribution
Liabilitas Liabilities	7.637.445	56,12%	2.890.399	29,85%
Ekuitas Equity	5.970.829	43,88%	6.791.326	70,15%
Jumlah Total	13.608.274	100,00%	9.681.725	100,00%

In 2024, the amount of trade accounts receivables -net not yet due decreased compared to 2023, amounting to Rp5,829 billion. In response to this, the Company continues to monitor receivable balances to enhance liquidity management and makes adequate provisions for doubtful debts to anticipate potential defaults on receivables that have exceeded their due date.

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICIES ON CAPITAL STRUCTURE

The Company manages its capital with the objective of sustaining business continuity to deliver optimal returns to shareholders and positive benefits to other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

To ensure an optimal capital structure and returns for shareholders, the Company continuously reviews and manages its capital intensively, considering future capital requirements, cost of capital efficiency, current and future profitability, projections of operating cash flows, capital expenditure forecasts, and projections of strategic investment opportunities.

DETAILS OF CAPITAL STRUCTURE

The capital structure of the Company over the last two years can be seen in the table below:

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar, Perseroan menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih untuk dana cadangan paling sedikit 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor.

Penyisihan laba bersih untuk cadangan dilakukan sampai cadangan mencapai paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor.

Cadangan yang belum mencapai jumlah diatas hanya boleh dipergunakan untuk menutup kerugian yang tidak dipenuhi oleh cadangan lain.

IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2024, tidak terdapat ikatan yang material untuk investasi barang modal.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal untuk mendukung kegiatan operasional sehari-hari dengan uraian sebagai berikut:

Jenis Investasi Barang Modal Types of Capital Goods Investment	Nilai Investasi (dalam jutaan Rupiah) Investment Value (in million Rupiah)	Sumber Dana Fund Source
Bangunan Buildings	110	Kas Internal Internal Cash
Mesin dan Peralatan Machineries and Equipment	469	
Perabot dan perlengkapan kantor Furniture and Office Equipment	2.906	
Bangunan Dalam Penyelesaian Building in Progress	880	
Jumlah Investasi Total Investment	4.365	

Management Policy on Capital Structure

In accordance with the provisions of the Articles of Association, the Company sets aside a certain amount from the net profit for a reserve fund, at least 20% of the issued and paid-up capital.

The appropriation of net profits for reserves is made until the reserve reaches at least 20% (twenty percent) of the total issued and paid-up capital.

Reserves that have not reached the above amount may only be used to cover losses that are not covered by other reserves.

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

In 2024, there was no material commitments for capital goods investment.

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT IN 2024

Throughout the year 2024, the Company has realized capital goods investments to support daily operational activities, detailed as follows:

INFORMASI DAN/ATAU FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL PELAPORAN AKUNTAN

Pada tanggal 8 Januari 2025 dan 28 Februari 2025, Perusahaan melakukan pembayaran pinjaman kepada PT Bank CIMB Niaga Tbk sebesar Rp100.000.

Pada tanggal 8 Januari 2025 dan 7 Februari 2025, Perusahaan melakukan pembayaran pinjaman kepada PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk sebesar Rp25.000.

MATERIAL INFORMATION OR FACTS AFTER THE ACCOUNTING REPORTING DATE

On January 8, 2025 and February 28, 2025, the Company made loan repayments to PT Bank CIMB Niaga Tbk totaling Rp100,000.

On January 8, 2025 and February 7, 2025, the Company made loan repayments to PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk totaling Rp25,000.



PROSPEK USAHA

Memasuki tahun 2025, perekonomian global diperkirakan masih menghadapi berbagai tantangan yang tidak mudah dan ketidakpastian yang masih tinggi. Dalam kondisi ini, ketahanan ekonomi domestik dan strategi adaptif menjadi kunci bagi dunia usaha dalam menghadapi dinamika global.

Bank Dunia memproyeksikan pertumbuhan global akan tetap stabil pada 2,7 persen pada tahun 2025-26. Dalam kondisi ekonomi global yang melambat, Asian Development Bank (ADB) memprediksi ekonomi Indonesia 2024 dan 2025 tumbuh sebesar 5% didorong permintaan domestik dan eksternal yang kuat. *Outlook* pemerintah untuk pertumbuhan tahun 2024 berada pada rentang 5%-5,2% sedangkan untuk tahun 2025 pemerintah menargetkan pertumbuhan sebesar 5,2% dengan inflasi akan dijaga pada kisaran 2,5%.

Pemerintah mulai membuat 1.000.000 rumah yang nantinya dengan target nasional sebesar 3.000.000 rumah. Perseroan optimis bahwa industri properti akan terus meningkat seiring dengan dukungan pemerintah untuk menjamin ketersediaan hunian yang layak bagi masyarakat Indonesia.

TARGET DAN REALISASI TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Pencapaian target Perseroan cukup baik, antara lain sebagai berikut:

Uraian Description	Target 2024 (dalam miliar Rp) Target 2024 (in million Rp)	Realisasi 2024 Realization 2024
Pra-Penjualan Pre-Sales	1.435	1.643
Pendapatan Usaha Revenues	1.138	1.944
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) For The Year	100	(1.618)

TARGET/PROYEKSI YANG INGIN DICAPAI UNTUK 1 (SATU) TAHUN MENDATANG

Perseroan menetapkan target pertumbuhan pendapatan usaha sebesar 5 sampai dengan 10% untuk tahun 2025. Selain itu, Perseroan juga menetapkan target pra-penjualan properti sebesar Rp1,65 triliun pada tahun 2025

BUSINESS PROSPECTS

Entering 2025, the global economy is expected to still encounter various significant challenges and high levels of uncertainty. In this situation, domestic economic resilience and adaptive strategies are key for businesses to navigate global dynamics.

The World Bank projects that global growth will remain stable at 2.7 percent in 2025-26. In a slowing global economic environment, the Asian Development Bank (ADB) forecasts that Indonesia's economy in 2024 and 2025 will grow by 5% driven by strong domestic and external demand. The government's outlook for growth in 2024 is in the range of 5%-5.2%, while for 2025 the government targets growth of 5.2% with inflation maintained within the range of 2.5%.

The government has started building 1,000,000 houses with a national target of 3,000,000 houses. The Company is optimistic that the property industry will continue to grow along with government support to ensure the availability of suitable housing for the Indonesian people.

TARGETS AND ACHIEVEMENTS IN 2024

In 2024, the Company's target achievements were quite satisfactory, including the following:

TARGETS/PROJECTIONS TO BE ACHIEVED FOR THE UPCOMING YEAR

The Company has set a revenue growth target of 5 to 10 percent for 2025. In addition, the Company has set a property pre-sales target of Rp1.65 trillion for 2025.

PROYEKSI KEBIJAKAN DIVIDEN

Dalam pembayaran dividen, Perseroan menerapkan kebijakan keputusan untuk membayar dividen tergantung pada kondisi keuangan, likuiditas, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan oleh Direksi setelah memperoleh persetujuan RUPS.

Laba Bersih Net Profit	Persentase Dividen Kas terhadap Laba Bersih Cash Dividend Percentage against Net Profit
Sampai dengan Rp800 miliar Up to Rp800 billion	Sampai dengan 10% Up to 10%
Di atas Rp800 miliar Above Rp800 billion	10%-30%

ASPEK PEMASARAN

Perseroan memiliki strategi pemasaran untuk peningkatan pendapatan residensial, industrial, komersial, dan pengelolaan kota yang terintegrasi dengan baik untuk memenuhi kebutuhan pelanggan. Strategi pemasaran yang dijalankan oleh Perseroan antara lain:

- Memperkenalkan produk baru yaitu XQ Livin sekaligus konsep baru yaitu Lippo Cikarang Cosmopolis.
- Melakukan peningkatan kualitas layanan, mulai dari bidang keamanan, kebersihan dan sanitasi, pertamanan, infrastruktur dan pemeliharaan, hingga bidang layanan pelanggan.
- Menerapkan strategi pra-penjualan antara lain *sales campaigns*, pameran, atau *telemarketing*.
- Startegi bauran yang tepat.
- Memanfaatkan jejaring sosial sebagai media informasi digital yang efektif.

DIVIDEND POLICY PROJECTIONS

In terms of dividend payments, the Company adopts a policy where the decision to pay dividends depends on financial conditions, liquidity, compliance with legal regulations, and other factors considered relevant by the Board of Directors after obtaining approval from the GMS.

MARKETING ASPECTS

The Company has a marketing strategy to increase revenue from residential, industrial, commercial, and township segments, which are well integrated to meet customer needs. The marketing strategies implemented by the Company include:

- Introducing a new product, XQ Livin, along with a new concept, Lippo Cikarang Cosmopolis.
- Enhancing the quality of services, including in the areas of security, cleanliness and sanitation, landscaping, infrastructure, and maintenance, as well as customer service.
- Implementing pre-sales strategies such as sales campaigns, exhibitions, or telemarketing.
- Applying the right marketing mix.
- Utilizing social networks as an effective digital information medium.

DIVIDEN

Kebijakan Pembagian Dividen

Perseroan memiliki kebijakan pembagian dividen sebagaimana tertuang dalam Pasal 22 Anggaran Dasar. Secara garis besar, landasan kebijakan tersebut mengatur antara lain sebagai berikut:

1. Laba bersih Perseroan dalam suatu tahun buku tercantum dalam neraca dan perhitungan laba (rugi) yang telah disahkan oleh RUPS Tahunan dan merupakan saldo laba yang positif dibagi menurut cara penggunaannya yang ditentukan oleh Rapat tersebut.
2. Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir, apabila jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor, ditambah cadangan wajib dan keadaan keuangan Perseroan memungkinkan.
3. Dalam hal setelah tahun buku berakhir Perseroan ternyata menderita kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh pemegang saham kepada Perseroan. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan dalam hal pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim tersebut.
4. Jika laba perhitungan laba (rugi) dari satu tahun buku menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan dana cadangan maka kerugian itu akan tetap dicatat dalam perhitungan laba (rugi) dan selanjutnya untuk tahun berikutnya Perseroan dianggap tidak memperoleh laba selama kerugian yang tercatat dalam perhitungan laba (rugi) itu belum tertutup seluruhnya, dengan tidak mengurangi ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
5. Pemberitahuan mengenai dividen dan dividen sementara diumumkan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk di bidang pasar modal.

Pembagian Dividen Dalam 2 (dua) Tahun Terakhir

Pembagian Dividen Tahun 2024

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham dan berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Pemegang Saham Tahunan No. 17 tanggal 19 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn Jakarta Selatan, para pemegang saham menyetujui untuk menetapkan dana sebesar Rp300 juta untuk disisihkan

DIVIDENDS

Dividend Distribution Policy

The Company has a dividend distribution policy as outlined in Article 22 of the Articles of Association. In general, the foundation of this policy regulates the following:

1. The Company's net profit for a fiscal year, as reflected in the balance sheet and profit (loss) statement approved by the Annual GMS, constitutes a positive retained earnings balance to be distributed according to the methods determined by the Meeting.
2. The Company may distribute interim dividends before the fiscal year ends, provided the Company's net assets do not fall below the amount of issued and paid-up capital, plus mandatory reserves, and the financial condition of the Company permits.
3. In the event that the Company incurs losses after the fiscal year ends, any distributed interim dividends must be returned by the shareholders to the Company. The Board of Directors and the Board of Commissioners are jointly responsible for the Company's losses in case the shareholders are unable to return the interim dividends.
4. If the profit (loss) calculation for a fiscal year shows a loss that cannot be covered by reserve funds, then the loss will remain recorded in the profit (loss) calculation and, for subsequent years, the Company is considered not to have earned a profit as long as the recorded loss in the profit (loss) calculation is not fully covered, without reducing the provisions of applicable legislation.
5. Notifications about dividends and interim dividends are announced in compliance with applicable laws and regulations, including those related to the capital market.

Dividend Distribution In the Last Two Years

Dividend Distribution in 2024

Based on the Minutes of the General Meeting of Shareholders and the Minutes of the Annual Shareholders Meeting No. 17 dated June 19, 2024, made by Notary Aryanti Artisari, S.H., M.Kn, South Jakarta, the shareholders agreed to set aside funds amounting to Rp300 million for a reserve fund, to

sebagai dana cadangan, menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp108.583 juta dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau *retained earnings*, menyetujui tidak adanya pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Pembagian Dividen Tahun 2023

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham dan berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Pemegang Saham Tahunan No. 10 tanggal 15 Juni 2023 dibuat di hadapan Novita Puspitarini, S.H. Notaris & PPAT Jakarta Selatan, para pemegang saham menyetujui untuk menetapkan dana sebesar Rp300 juta untuk disisihkan sebagai dana cadangan, menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp302.814 juta dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau *retained earnings*, menyetujui tidak adanya pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Seluruh dana hasil bersih PUT I telah digunakan oleh Perseroan sebagaimana tercantum dalam Laporan Realisasi Penggunaan Dana PUT I untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 November 2019 yang telah dilaporkan kepada regulator melalui Surat Perseroan No. 206/LC-COS/ XII/2019 tertanggal 2 Desember 2019. Penyampaian laporan penggunaan dana ini dilakukan dengan mengacu pada Peraturan OJK No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum tanggal 16 Desember 2015.

Seluruh dana hasil bersih Penawaran Umum Terbatas (PUT) I telah digunakan sepenuhnya (100%) oleh Perseroan sesuai dengan peruntukannya sebagaimana tercantum dalam prospektus.

set the remaining net profit for the fiscal year ending December 31, 2023, at Rp108,583 million as retained earnings of the Company, and approved the absence of dividend distribution for the fiscal year ending December 31, 2023.

Dividend Distribution in 2023

Based on the Minutes of the General Meeting of Shareholders and the Minutes of the Annual Shareholders Meeting No. 10 dated June 15, 2023, made in front of Novita Puspitarini, S.H., Notary & PPAT, South Jakarta, the shareholders agreed to set aside funds amounting to Rp300 million for a reserve fund, to set the remaining net profit for the fiscal year ending December 31, 2022, at Rp302,814 million as retained earnings of the Company, and approved the absence of dividend distribution for the fiscal year ending December 31, 2022.

REALIZATION OF USE OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

All the net proceeds from Public Offering I (PUT I) have been used by the Company as detailed in the Report on the Realization of the Use of PUT I Funds for the period ending November 30, 2019, which has been reported to the regulator via the Company's Letter No. 206/LC-COS/XII/2019 dated December 2, 2019. The submission of this funds usage report is in accordance with OJK Regulation No. 30/POJK.04/2015 regarding the Report on the Realization of the Use of Public Offering Proceeds dated December 16, 2015.

All net proceeds from the Limited Public Offering (PUT) I have been fully utilized (100%) by the Company according to the purposes outlined in the prospectus.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Pada tanggal 30 September 2024, PT Megakreasi Cikarang Permai (MKCP) memperoleh 99,92% kepemilikan saham PT Mahkota Sentosa Utama (MSU) melalui penyelesaian investasi pada Dana Investasi Infrastruktur (DINFRA) dengan nilai wajar pertukaran Rp158,4 miliar. Perseroan mencatatkan rugi penyelesaian investasi dalam DINFRA sebesar Rp1,7 triliun dampak dari selisih atas nilai wajar pertukaran dengan nilai investasi pada DINFRA. Atas transaksi ini kepemilikan saham MKCP pada MSU sebesar 99,96%. Transaksi ini merupakan kombinasi bisnis. Transaksi ini memenuhi Peraturan OJK No. 17/POJK.04/2020 dan POJK 42/2020. Adapun sifat hubungan afiliasi antara Perseroan dan MKCP adalah MKCP merupakan perusahaan terkendali Perseroan yang sahamnya dimiliki oleh Perseroan secara langsung sebesar 99,99%.

Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi, Kebijakan Mekanisme Review Dan Pemenuhan Peraturan Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Direksi berpendapat seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan Perseroan selama tahun 2024 sudah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi sudah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum serta sudah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's-length principle*).

Peran Pengawasan Direksi, Dewan Komisaris Dan/Atau Komite Audit

Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi telah memastikan bahwa transaksi berelasi/afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's-length principle*). Dewan Komisaris khususnya Komite Audit berperan untuk memastikan bahwa prosedur transaksi berelasi/afiliasi telah memenuhi seluruh ketentuan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's-length principle*). Hal ini tercermin dari pemantauan Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam proses pelaksanaan audit atas Laporan Keuangan tahun 2024.

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENTS, EXPANSION, DIVESTITURE, MERGERS/CONSOLIDATION OF BUSINESS, ACQUISITIONS, OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

On September 30, 2024, PT Megakreasi Cikarang Permai (MKCP) acquired 99.92% the share PT Mahkota Sentosa Utama (MSU) through settlement of the investment in Infrastructure Investment Fund (DINFRA). with fair value of exchange Rp158.4 billion. The Company recorded a loss on settlement of investment in DINFRA of Rp1.7 trillion the impact of the difference between the fair value of the exchange and the value of the investment in DINFRA. From this transaction, MKCP share ownership in MSU is 99.96%. The transaction is a form of business combination. This transaction comply with OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 and POJK 42/2020. The nature of the affiliated relation between the Company and MKCP is MKCP is a controlled company of the Company whose shares are directly owned by the Company amounting to 99.99%.

Explanation Regarding the Fairness of Transactions, Review Mechanism Policy, and Compliance with Regulations for Transactions with Affiliated/ Related Parties

The Board of Directors believes that all affiliate transactions conducted by the Company during 2024 have undergone adequate procedures to ensure that these affiliate transactions were executed in accordance with prevailing business practices and have met the arm's-length principle.

Role of Supervision by the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee

The Board of Commissioners, along with the Board of Directors, has ensured that related/affiliate transactions were conducted in accordance with common business practices, including adherence to the arm's-length principle. The Board of Commissioners, particularly the Audit Committee, plays a role in ensuring that the procedures for related/affiliate transactions have met all applicable common business practice provisions, including the arm's-length principle. It is reflected in the monitoring by the Board of Commissioners and the Audit Committee in the audit process of the Financial Statements for the year 2024.

Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan dengan pihak- pihak terafiliasi.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI ATAU TERAFILIASI

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang telah dilakukan sesuai dengan syarat dan kondisi serta manfaat ekonomis yang secara substansial sebanding dengan transaksi dengan pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa.

Material Transactions Containing Conflicts of Interest

Throughout the year 2024, the Company did not engage in any transactions that involved conflicts of interest with affiliated parties.

TRANSACTIONS WITH RELATED OR AFFILIATED PARTIES

The Company conducts transactions with related parties, which are carried out under terms and conditions and provide economic benefits that are substantially equivalent to transactions with non-related parties.

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Relationship with the Company	Sifat Transaksi Transactions
PT Mahkota Sentosa Utama*)	Entitas Asosiasi Associated Entity	Pembelian lahan komersial, investasi penyertaan saham Purchase of commercial land, equity investment
PT Nusa Medika Perkasa	Entitas Asosiasi Associated Entity	Investasi penyertaan saham Equity investment
PT Hyundai Inti Development	Entitas Asosiasi Associated Entity	Investasi penyertaan saham Equity investment
PT Bank Nationalnobu Tbk	Entitas Sepengendali Controlling Entity	Penempatan pada rekening giro dan dana yang dibatasi penggunaannya Placement in checking accounts and restricted funds
PT Multipolar Tbk	Entitas Sepengendali Controlling Entity	Beban usaha Operating expenses
PT Asiatic Sejahtera Finance	Entitas Sepengendali Controlling Entity	Utang Pembiayaan Investasi Investment financing debt
Dana Investasi Infrastruktur Bowsprit Township Development USD	Afiliasi Affiliation	Investasi pada dana investasi infrastruktur Investment in infrastructure funds
Direksi, Dewan Komisaris dan Manajemen Kunci Lainnya Board of Directors, Board of Commissioners, and Other Key Management	Manajemen Kunci Key Management	Imbalan kerja Employee Benefits

*)Dikonsolidasi pada 30 September 2024.

*)Consolidated since September 30, 2024

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PADA TAHUN BUKU 2024

Selama tahun 2024, tidak terdapat perubahan standar akuntansi keuangan yang berdampak signifikan terhadap Perseroan.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERSEROAN PADA TAHUN BUKU 2024

Mulai dari 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK telah diubah sesuai dengan penerbitan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI”).

Berikut amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 116: Sewa tentang Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-Balik;
- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas dan amendemen PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok; dan
- Revisi PSAK 409: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah dan Revisi PSAK 401: Penyajian Laporan Keuangan Syariah.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

PERNYATAAN DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI BARU DAN REVISI YANG BERLAKU EFEKTIF PADA TAHUN BERJALAN

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS DURING FISCAL YEAR 2024

In 2024, there were no changes in financial accounting standards that have a significant impact on the Company.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES APPLIED BY THE COMPANY IN THE FISCAL YEAR 2024

Starting January 1, 2024, references to each PSAK and ISAK have been updated according to publications by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI).

The following are amendments to the standards that are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption permitted:

- Amendment to PSAK 116: Leases regarding Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions;
- Amendment to PSAK 201: Presentation of Financial Statements regarding the Classification of Liabilities as Current or Non-Current;
- Amendment to PSAK 201: Presentation of Financial Statements regarding Non-current Liabilities with Covenants;
- Amendment to PSAK 207: Cash Flow Statements and amendment to PSAK 107: Financial Instruments: Disclosure about Supplier Finance Arrangements; and
- Revision of PSAK 409: Accounting for Zakat, Infaq, and Sedekah and Revision of PSAK 401: Presentation of Sharia Financial Statements.

The implementation of these standards did not have a material impact on the amounts reported in the current period or the previous year.

STATEMENTS AND INTERPRETATIONS OF NEW ACCOUNTING STANDARDS AND REVISIONS EFFECTIVE IN THE CURRENT YEAR

New standards and amendments to standards that are effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption permitted, include:

- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang Kekurangan Ketertukaran;
- PSAK 117: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif.

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 103: Kombinasi Bisnis;
- PSAK 105: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan;
- PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan;
- PSAK 109: Instrumen Keuangan;
- PSAK 115: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan;
- PSAK 201: Penyajian Laporan Keuangan;
- PSAK 207: Laporan Arus Kas;
- PSAK 216: Aset Tetap;
- PSAK 219: Imbalan Kerja;
- PSAK 228: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama;
- PSAK 232: Instrumen Keuangan Penyajian;
- PSAK 236: Penurunan Nilai Aset;
- PSAK 237: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi;
- PSAK 238: Aset Takberwujud; dan
- PSAK 240: Properti Investasi.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut.

- Amendment to PSAK 221: Effects of Changes in Foreign Exchange Rates concerning Convertibility Shortfalls;
- PSAK 117: Insurance Contracts; and
- Amendment to PSAK 117: Insurance Contracts regarding the Early Application of PSAK 117 and PSAK 109 – Comparative Information.

Several PSAKs were also amended as consequential amendments due to the enactment of PSAK 117: Insurance Contracts, including:

- PSAK 103: Business Combinations;
- PSAK 105: Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations;
- PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures;
- PSAK 109: Financial Instruments;
- PSAK 115: Revenue from Contracts with Customers;
- PSAK 201: Presentation of Financial Statements;
- PSAK 207: Statement of Cash Flows;
- PSAK 216: Property, Plant, and Equipment;
- PSAK 219: Employee Benefits;
- PSAK 228: Investments in Associates and Joint Ventures;
- PSAK 232: Financial Instruments Presentation;
- PSAK 236: Impairment of Assets;
- PSAK 237: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets;
- PSAK 238: Intangible Assets; and
- PSAK 240: Investment Property.

As of the date these financial statements were authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the application of these new standards, amendments to standards, and interpretations.



RAPAT UMUM

AGUNG SAHA LUAR

Jakarta, November 2024

5

Tata Kelola
Perusahaan
Corporate Governance

“GCG menjadi salah satu pilar utama yang diharapkan mampu membentuk fondasi iklim investasi yang sehat, dan menjadi salah satu faktor fundamental dalam menilai kinerja Perseroan yang berkelanjutan.”

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*“Good Corporate Governance/GCG”*) untuk menjaga akuntabilitas Perseroan dan mencapai pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku. Melalui penerapan GCG, Perseroan berupaya untuk menjaga kepercayaan pelanggan, pemegang saham, dan para pemangku kepentingan lain.

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan GCG dalam pengelolaan Perseroan dengan terus berupaya untuk memperkuat infrastruktur dan menyempurnakan berbagai kebijakan.

LANDASAN PENERAPAN GCG

Pedoman dan landasan hukum penerapan GCG Perseroan mengacu pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (*“UUPT”*);
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (*“POJK”*) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (*“SEOJK”*) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
6. Peraturan Perusahaan; dan
7. Peraturan perundang-undangan lainnya yang terkait.

Penerapan GCG Perseroan juga sejalan dan berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan, Kode Etik dan

“GCG serves as one of the key pillars in establishing a strong foundation for a healthy investment climate and is a fundamental factor in assessing the Company’s long-term sustainable performance.”

The Company is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) practices to ensure accountability and achieve sustainable business growth in compliance with applicable regulations and guidelines. Through GCG implementation, the Company aims to maintain the trust of customers, shareholders, and other stakeholders.

The Company upholds its commitment to GCG principles by continuously strengthening its governance infrastructure and refining various policies to enhance corporate management.

FOUNDATION FOR GCG IMPLEMENTATION

The Company’s guidelines and legal foundation for the GCG implementation are based on the following laws and regulations:

1. Law No. 8 of 1995 on Capital Markets;
2. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (*“UUPT”*);
3. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
4. POJK No. 8/POJK.04/2015 on Issuers’ or Public Companies’ Websites;
5. Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 on the Format and Content of Annual Reports for Issuers or Public Companies;
6. Company Regulations; and
7. Other relevant laws and regulations

The implementation of the Company’s GCG is also aligned and guided by the Company’s Articles of Association,

Pedoman Kerja Perusahaan termasuk Kode Etik Direksi dan Dewan Komisaris serta Kebijakan/Prosedur Perusahaan.

PRINSIP GCG

Perseroan berupaya untuk terus mempertahankan kualitas penerapan GCG seiring dengan dinamika dan tantangan bisnis yang semakin kompleks. Selama ini pelaksanaan GCG terbukti telah menciptakan nilai dan budaya yang tak hanya bermanfaat bagi Perseroan, tetapi juga bagi seluruh pemangku kepentingan. Dalam implementasinya, Perseroan selalu berkomitmen untuk memegang teguh lima Prinsip Tata Kelola dalam keseharian aktivitas bisnis. Kelima prinsip-prinsip tersebut adalah:

1. **Transparansi**
Sebagai sebuah perusahaan publik, Perseroan dikelola berdasarkan prinsip transparansi. Pelaksanaan prinsip ini diwujudkan melalui ketersediaan informasi yang akurat dan memadai terkait aktivitas dan pencapaian Perseroan baik itu dari sisi finansial maupun non- finansial. Ketersediaan informasi ini memungkinkan seluruh pemangku kepentingan untuk dapat mengambil keputusan yang terarah sehubungan dengan kepentingannya terhadap Perseroan. Penyajian informasi dilakukan secara berkala dan tepat waktu. Media yang digunakan termasuk Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Semesteran di situs *web* Bursa Efek Indonesia (*“BEI”*) dan situs *web* Perseroan yang diterbitkan dua kali dalam setahun. Selain itu, setiap informasi terkini yang dianggap relevan dan cukup material untuk diungkapkan terkait isu-isu yang berkaitan dengan Perseroan disajikan melalui berbagai media seperti laporan triwulanan, siaran pers, serta diunggah di situs *web* Perseroan di: <http://www.lippo-cikarang.com>.
2. **Akuntabilitas**
Akuntabilitas merupakan salah satu prasyarat utama untuk mencapai kinerja yang sukses dan berkelanjutan. Oleh karena itu, pengelolaan Perseroan dilaksanakan secara terarah dalam suatu struktur GCG di mana setiap organ yang ada memiliki peran dan fungsi yang jelas untuk dapat saling bersinergi.
3. **Tanggung Jawab**
Setiap perusahaan bertanggung jawab atas segala aktivitas bisnis yang dilakukannya serta

Code of Ethics, and Business Conduct, including the Code of Ethics for the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as Company Policies/Procedures.

GCG PRINCIPLES

The Company continuously strives to uphold the quality of GCG implementation, adapting to the evolving complexities and challenges of the business environment. Over time, GCG practices have proven to create values and a corporate culture that benefit not only the Company but also all stakeholders. In its implementation, the Company remains committed to adhering to five core GCG principles in its daily business activities. The five core GCG principles are as follows:

1. **Transparency**
As a public company, the Company is managed based on the principle of transparency. This principle is demonstrated through the availability of accurate and adequate information regarding the Company’s activities and performance, both financial and non-financial. The availability of such information enables stakeholders to make well-informed decisions concerning their interests in the Company. Information is provided regularly and promptly through various communication channels, including: Annual Reports and Semi-Annual Financial Reports, published twice a year on the Indonesia Stock Exchange (IDX) website and the Company’s website. Additionally, any relevant and material information related to the Company is disclosed through various media channels, including quarterly reports, press releases, and updates uploaded to the Company’s website at <http://www.lippo-cikarang.com>.
2. **Accountability**
Accountability is a key prerequisite for achieving sustainable and successful performance. Therefore, the Company operates within a well-defined GCG structure under which each existing organ has clear roles and functions to synergize with each other.
3. **Responsibility**
Every company is responsible for all business activities it carries out and must comply with

wajib mematuhi peraturan dan perundangan yang berlaku termasuk diantaranya Anggaran Dasar, Undang-Undang Perseroan Terbatas, Otoritas Pasar Modal dan peraturan yang dikeluarkan oleh Bursa Efek Indonesia, tempat di mana saham Perseroan tercatat dan diperdagangkan. Sebagai perusahaan yang baik, Perseroan juga senantiasa memperhatikan tanggung jawabnya terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar, sekaligus memberikan manfaat. Perseroan menyadari bahwa masyarakat sekitar turut berperan dalam menjaga keberlangsungan usaha jangka panjang Perseroan. Tanggung jawab ini diwujudkan dalam kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (“CSR”) melalui program pengembangan masyarakat dan kegiatan pelestarian lingkungan.

4. Kemandirian

Pelaksanaan GCG akan berjalan dengan baik apabila suatu perusahaan dikelola secara mandiri untuk memastikan tidak adanya dominasi dari suatu organ tertentu maupun intervensi dari pihak-pihak lain terhadap Perseroan tersebut. Berdasarkan prinsip tersebut, Perseroan dikelola secara mandiri oleh insan-insan profesional. Perseroan telah memiliki Kode Etik yang secara lebih spesifik mengatur tentang penerapan independensi demi mencegah terjadinya segala bentuk benturan kepentingan sehingga setiap pengambilan keputusan yang diambil terkait usaha Perseroan dapat dilakukan secara objektif.

5. Kesetaraan dan Kewajaran

Setiap perusahaan juga mesti melandaskan kegiatan operasionalnya di atas prinsip Kesetaraan dan Kewajaran. Berkaitan dengan hal ini, Perseroan telah menyediakan akses informasi yang luas bagi seluruh pemangku kepentingan melalui berbagai media komunikasi. Secara internal, Perseroan juga memberikan peluang yang sama dalam merekrut karyawan baru dan membuka kesempatan berkarier bagi setiap mereka tanpa membedakan ras, kebudayaan, agama, gender, ataupun kondisi fisik.

applicable regulations and laws, including Articles of Association, the Company Law, Capital Market Authority, and regulations issued by the Indonesia Stock Exchange on which the Company's shares are listed and traded. As a responsible company, the Company also continuously takes heed of its responsibility to society and the surrounding environment while ensuring their prosperity. The Company acknowledges that the surrounding community contributes to maintaining the Company's long-term business sustainability. This responsibility is manifested in Corporate Social Responsibility (“CSR”) activities through community development programs and environmental preservation activities.

4. Independence

Effective GCG implementation requires the Company to be managed independently, free from the dominance of any specific party or external intervention. Based on this principle, the Company is governed by highly professional individuals. The Company has also established a Code of Conduct, which explicitly regulates independent decision-making, preventing any conflict of interest and ensuring that all business decisions are made objectively.

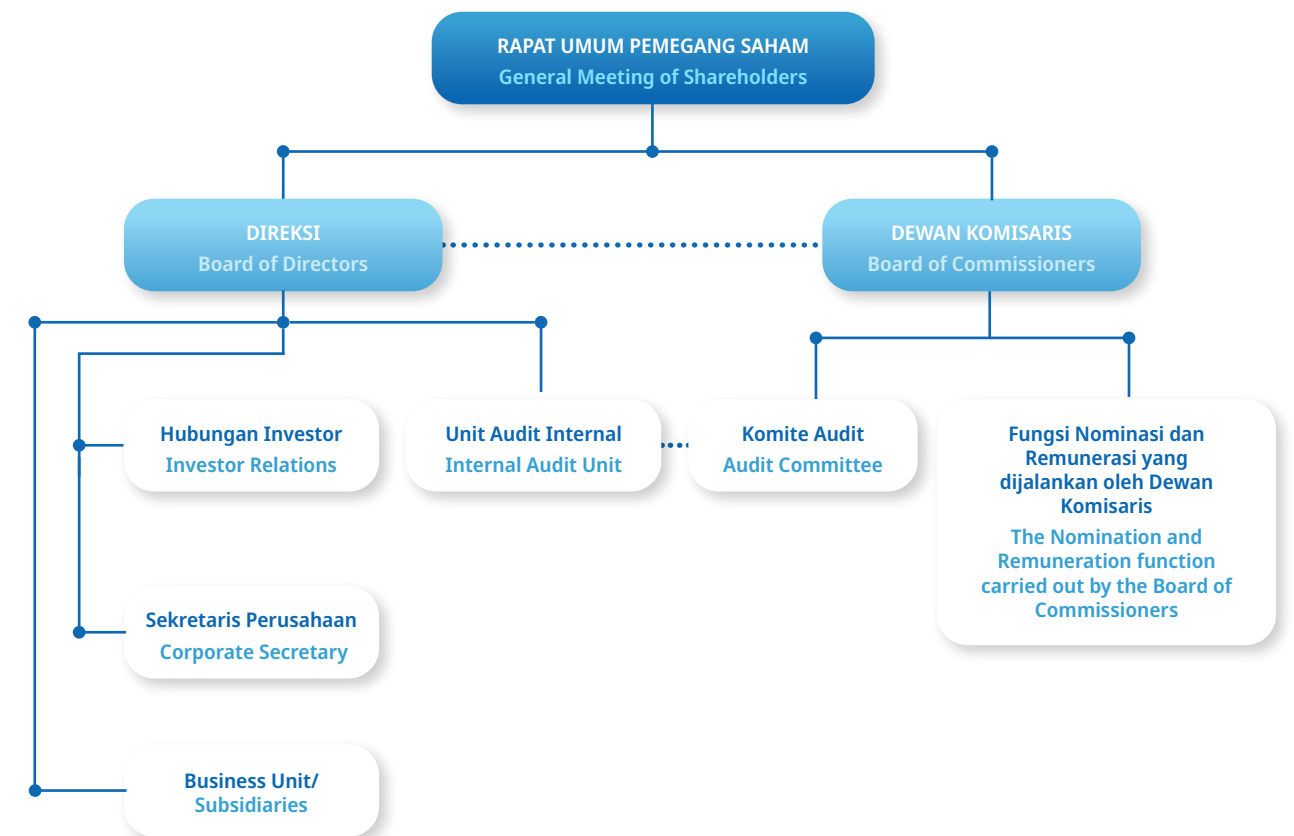
5. Fairness and Equality

Every company must carry out its operations based on the principles of Equality and Fairness. In this regard, the Company has provided extensive access to information for all stakeholders through various communication media. Internally, the Company also provides equal opportunities in recruiting new employees and career growth opportunities regardless of race, culture, religion, gender, or physical condition.

Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure

Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Struktur Tata Kelola Perusahaan secara garis besar terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi yang masing-masing memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas sebagaimana diamanahkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Prinsip two tier atau 2 (dua) badan menjadi dasar dalam struktur tata kelola perusahaan di Indonesia, di mana Direksi bertugas mengelola korporasi, dan Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan secara menyeluruh. Selain itu, Perseroan juga membentuk organ pendukung baik yang berada di bawah Dewan Komisaris maupun di bawah Direksi. Organ pendukung Dewan Komisaris dan Direksi terdiri dari komite-komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, Hubungan Investor, dan Unit Audit Internal.

In accordance with the Republic of Indonesia Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the overall structure of Corporate Governance consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors, each with clear authority and responsibilities as mandated in the Articles of Association and statutory regulations. The two-tier principle, consisting of two bodies, forms the basis of corporate governance structure in Indonesia, where the Board of Directors is tasked with managing the corporation, and the Board of Commissioners is responsible for comprehensive supervision. Additionally, the Company also establishes supporting organs, both under the Board of Commissioners and the Board of Directors. These supporting organs of the Board of Commissioners and Directors consist of committees formed by the Board of Commissioners, Corporate Secretary, Investor Relations, and the Internal Audit Unit.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting Of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah Organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar. Perseroan menjamin adanya perlakuan yang adil terhadap seluruh Pemegang Saham.

HAK DAN WEWENANG PEMEGANG SAHAM DALAM RUPS

Dalam penyelenggaraan RUPS, para Pemegang Saham berhak untuk hadir secara langsung atau diwakili oleh kuasanya yang sah. Pemegang Saham yang diwakili oleh kuasanya dapat mengakses Formulir Surat Kuasa yang dapat diakses di situs resmi Perseroan (www.lippo-cikarang.com) pada saat Pemanggilan RUPS.

PENYELENGGARAAN RUPS

RUPS dapat diselenggarakan secara fisik maupun secara elektronik sebagai alternatif dengan menggunakan e-RUPS oleh Penyelenggara e-RUPS atau sistem yang disediakan oleh Perseroan Terbuka. e-RUPS atau sistem yang disediakan oleh Perusahaan Terbuka bertujuan untuk memudahkan peserta RUPS untuk berpartisipasi dan berinteraksi dalam RUPS. Bentuk partisipasi dan interaksi ini dapat dilakukan melalui audio, visual, audio visual, atau selain audio dan visual.

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS secara *hybrid* (fisik dan elektronik), yakni RUPS Tahunan pada tanggal 19 Juni 2024 dan RUPS Luar Biasa tanggal 19 November 2024. Keikutsertaan peserta RUPS secara elektronik difasilitasi melalui Sistem eASY.KSEI yang disediakan oleh Kustodian Sentral Efek Indonesia. Sementara itu, Ketua Rapat, anggota Dewan Komisaris/ Direksi Perseroan, dan Profesi Penunjang hadir secara fisik di Hotel Aryaduta Jakarta, Jalan Prajurit KKO Usman & Harun Nomor. 44-48, Gambir, Jakarta Pusat 10110.

Adapun tahapan penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tersebut mengacu pada POJK No. 15/ POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang

The General Meeting of Shareholders (RUPS) is a corporate organ possessing authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/or the Articles of Association. The Company ensures fair treatment of all Shareholders.

RIGHTS AND AUTHORITIES OF SHAREHOLDERS IN THE GMS

During the GMS, shareholders have the right to attend in person or be represented by a legally authorized proxy. Shareholders represented by proxies can access the Power of Attorney Form available on the Company's official website (www.lippo-cikarang.com) at the time of the GMS Invitation.

CONDUCTING THE GMS

The GMS can be held physically or electronically as an alternative using the e-GMS by the e-GMS Organizer or a system provided by a Public Company. e-GMS or the system provided by the Public Company aims to facilitate GMS participants to participate and interact in the GMS. This form of participation and interaction can be conducted through audio, visual, audio-visual, or other than audio and visual means.

In 2024, the Company held 2 (two) GMS meetings in a hybrid format (both physical and electronic participation), Annual GMS on June 19, 2024, Extraordinary GMS on November 19, 2024. Electronic participation for shareholders was facilitated through the eASY.KSEI system, provided by the Indonesian Central Securities Depository (KSEI). Meanwhile, the Chairperson of the Meeting, members of the Board of Commissioners and Board of Directors, and supporting professionals attended in person at Hotel Aryaduta Jakarta, Jalan Prajurit KKO Usman & Harun No. 44-48, Gambir, Central Jakarta 10110.

The stages of organizing the Annual and Extraordinary GMS were conducted in accordance with POJK No. 15/ POJK.04/2020 dated April 20, 2020 on the Planning and Organization of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, POJK No. 16/POJK.04/2020 dated April 20, 2020 on the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies

Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, serta Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") dan Anggaran Dasar Perseroan.

Electronically, Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (UUPT), and the Company's Articles of Association.

PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN 2024 DAN REALISASINYA

Berikut ringkasan proses penyelenggaraan RUPS Tahunan 2024 (informasi lengkapnya dapat dilihat di situs web Perseroan):

IMPLEMENTATION OF THE 2024 ANNUAL GMS AND ITS REALIZATION

The following is a summary of the 2024 Annual GMS implementation process (detailed information can be accessed on the Company's website):



RUPS Tahunan Perseroan dipimpin oleh Bapak Didik Junaedi Rachbini selaku Presiden Komisaris (Independen) Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan SK LC-006/VI/2024/COS tanggal 4 Juni 2024.

RUPS Tahunan tersebut dihadiri oleh Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham sejumlah 2.268.018.670 (dua miliar dua ratus enam puluh delapan juta delapan belas ribu enam ratus tujuh puluh) lembar saham yang mewakili 84,6402% dari total 2.679.600.000 (dua miliar enam ratus tujuh puluh sembilan juta enam ratus ribu) lembar saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. RUPS Tahunan ini juga dihadiri baik fisik maupun virtual oleh 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris, 3 (tiga) anggota Direksi, dan juga 2 (dua) anggota Komite Audit. Rincian tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada pembahasan bagian Dewan Komisaris dan Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan ini.

Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara secara tertutup melalui elektronik (*e-Voting*).

Untuk mendukung penyelenggaraan RUPS Tahunan ini, Perseroan telah menunjuk Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal sebagai berikut:

1. Ibu Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. selaku Notaris Publik.
2. Bapak Soeroto dan Bapak Faisal dari PT Sharestar Indonesia selaku Biro Administrasi Efek.
3. Bapak Jul Edy Siahaan selaku Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan.
4. Bapak Ir. Yohn P.S. Napitupulu, M.Sc., MAPPI (Cert.) dari Kantor Jasa Penilai Publik Febriman Siregar dan Rekan, yang diwakilkan oleh Bapak Didiek Agus Priatmiko.

Adapun rincian mata acara dan hasil keputusan RUPS Tahunan sebagaimana tertuang dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 17 tanggal 19 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The Company's Annual GMS was led by Mr. Didik Junaedi Rachbini, the Company's Independent President Commissioner, in accordance with the Articles of Association and the Board of Commissioners' Decree No. SK LC-006/VI/2024/COS dated 4 June 2024.

The Annual GMS was attended, either in person or by proxy, by shareholders of 2,268,018,670 (two billion two hundred sixty-eight million eighteen thousand six hundred seventy), representing 84.6402 % of the Company's 2,679,600,000 (two billion six hundred seventy-nine million six hundred thousand) issued shares. The Annual GMS was attended, physically or virtually, by 3 (three) members of the Board of Commissioners, 3 (three) members of the Board of Directors, and 2 (two) Audit Committee members. Details on the attendance of the Board of Commissioners and the Board of Directors are presented in the relevant sections of the Corporate Governance chapter.

Decisions at the Annual GMS were made through deliberation to reach a consensus. If consensus could not be reached, decisions were made through a closed voting system using electronic voting (*e-Voting*).

In supporting the Annual GMS, the Company appointed the following Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professionals:

1. Mrs. Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., as Public Notary
2. Mr. Soeroto and Mr. Faisal from PT Sharestar Indonesia, as Share Registrar.
3. Mr. Jul Edy Siahaan, as Public Accountant from Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners.
4. Mr. Ir. Yohn P.S. Napitupulu, M.Sc., MAPPI (Cert.), from Public Appraisal Firm Febriman Siregar & Partners, represented by Mr. Didiek Agus Priatmiko.

The agenda items and resolutions of the Annual GMS, as recorded in the Minutes of Meeting Deed No. 17 dated June 19, 2024, drawn up by Notary Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., are detailed in the following table:

MATA ACARA PERTAMA | FIRST AGENDA

Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

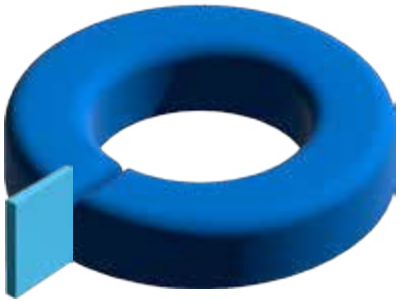
Approval of the Company's Annual Report, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners, and Ratification of the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2023.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Tidak ada

Number of Inquirers
None

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results



Setuju
Agree ● (99,9002%)
2.265.754.665
saham/shares

Tidak Setuju
Disagree ● (0%)
0 saham/shares

Abstain
Abstain ● (0,0998%)
2.264.005
saham/shares

Total Suara Setuju (100%) 2.268.018.670
saham/shares

Keputusan Rapat

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" sebagaimana dinyatakan dalam laporannya tertanggal 20 Maret 2024, dengan opini bahwa laporan keuangan menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material; dan
2. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya ("*volledig acquit et de charge*") kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengelolaan yang dilakukan dalam tahun buku 2023, sepanjang tindakan pengawasan dan kepengurusan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Meeting Resolutions

1. Approved the Company's Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2023, including the Supervisory Report of the Board of Commissioners. Ratified the Company's Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2023, which were audited by Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners, as stated in their report dated March 20, 2024, with an unqualified opinion, affirming that the financial statements fairly present, in all material respects; and
2. Granted full release and discharge ("*volledig acquit et de charge*") to the Board of Commissioners and Board of Directors for their supervisory and managerial actions carried out in fiscal year 2023, provided that such actions were reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for 2023 and did not constitute criminal acts or violations of applicable laws and regulations.

Realisasi

Telah direalisasikan.
Laporan Tahunan telah disampaikan kepada OJK dan BEI pada tanggal 30 April 2024 dan mengumumkan di situs web BEI dan situs web Perseroan serta menginformasikan kepada Pemegang Saham mengenai Kinerja Keuangan tahun 2023.

Realization

Has been Realized.
The Annual Report was submitted to the Financial Services Authority and IDX on April 30, 2024. The Annual Report was also published on the IDX and the Company's official website, and shareholders were informed of the Company's 2023 financial performance.

MATA ACARA KEDUA SECOND AGENDA	
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	Determination of the allocation of the Company's net profit for the financial year ended on December 31, 2023.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada	Number of Inquirers None
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results



Keputusan Rapat

- 1. Menyetujui untuk menetapkan dana sebesar Rp300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) untuk disisihkan sebagai dana cadangan.
- 2. Menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp108.583.055.443,00 (seratus delapan miliar lima ratus delapan puluh tiga juta lima puluh lima ribu empat ratus empat puluh tiga rupiah) dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau *retained earnings*.

Meeting Resolutions

- 1. Approved the allocation of Rp300,000,000.00 (three hundred million rupiah) as reserve fund.
- 2. Determined the remaining net profit for the fiscal year ending December 31, 2023, amounting to Rp108,583,055,443.00 (one hundred eight billion five hundred eighty-three million fifty-five thousand four hundred forty-three rupiah), shall be recorded as retained earnings of the Company.

- 3. Menyetujui tidak adanya pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

- 3. Approved that no dividends shall be distributed for the fiscal year ending December 31, 2023.

Realisasi

Telah direalisasikan dan tidak memerlukan tindak lanjut.

Realization

It has been realized and did not require follow-up.

MATA ACARA KETIGA THIRD AGENDA	
Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan.	Appointment of a Public Accounting Firm and/or Public Accountant to Audit the Company's Financial Statements for the Fiscal Year Ending December 31, 2024, Including Any Other Financial Statements Required by the Company.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada	Number of Inquirers None
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results



Keputusan Rapat

- 1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, atas rekomendasi Komite Audit, untuk memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024, termasuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di OJK apabila karena satu dan lain hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik di atas tidak dapat melaksanakan tugasnya; dan
- 2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris, dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan yang dituangkan dalam keputusan Dewan Komisaris, untuk menetapkan besaran honorarium profesional, menandatangani dokumen-dokumen dan segala tindakan yang terkait dengan pelaksanaan penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut.

Realisasi

Telah direalisasikan.
Berdasarkan Penunjukan Dewan Komisaris tanggal 11 Oktober 2024 dan tanda tangan perikatan kerja pada 4 November 2024 Perseroan memutuskan menggunakan jasa Kantor Akuntan Publik “Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan” dengan Akuntan Publik (Signing Partner) yaitu Bapak Eishennoraz untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Penunjukan ini telah disampaikan kepada OJK dan BEI melalui Surat Perseroan No. 092/LC-COS/XI/2024 tanggal 7 November 2024.

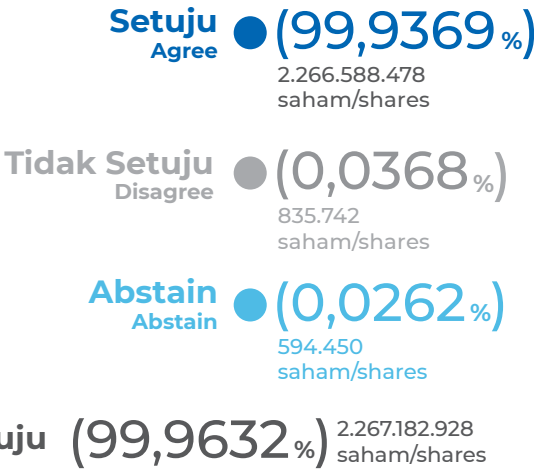
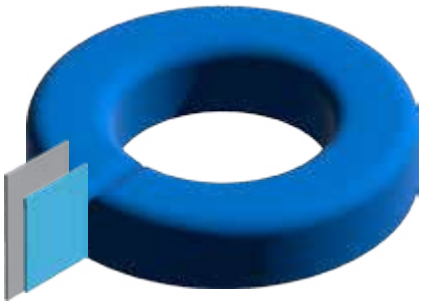
Meeting Resolutions

- 1. Granted authority and power to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm, based on the recommendation of the Audit Committee, to provide audit services for the Company's Financial Statements for the fiscal year 2024. It includes the authority to appoint another Public Accountant and/or Public Accounting Firm registered with OJK if, for any reason, the initially appointed firm or accountant is unable to fulfill its duties; and
- 2. Authorized the Board of Commissioners, with the right of substitution to the Board of Directors, as stipulated in a Board of Commissioners’ resolution, to determine the professional honorarium, sign relevant documents, and undertake all necessary actions related to the appointment of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm.

Realization

Has been realized.
Based on the Board of Commissioners’ Appointment on October 11, 2024, and the engagement agreement signed on November 4, 2024, the Company appointed Public Accounting Firm “Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners”, with Mr. Eishennoraz as the Signing Partner, to conduct the audit of the Company's financial statements for the fiscal year ending December 31, 2024. The appointment was reported to OJK and IDX through the Company's Letter No. 092/LC-COS/XI/2024 dated November 7, 2024.

MATA ACARA KEEMPAT FOURTH AGENDA	
Perubahan dan penegasan kembali susunan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan.	Changes and reaffirmation of the Composition of the Board of Commissioners and/or Board of Directors of the Company
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada	Number of Inquirers None
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results



Keputusan Rapat

- 1. Menegaskan pemberhentian dengan hormat Almh. Ibu Maria Clarissa Fernandez Joesoep dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan.
- 2. Menyetujui pengunduran diri Bapak Ketut Budi Wijaya dari jabatannya sebagai Presiden Direktur Perseroan sejak ditutupnya Rapat, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*), sepanjang tindakan-tindakannya tersebut tercermin dalam buku, catatan dan laporan keuangan Perseroan.
- 3. Menyetujui pengangkatan Ibu Gita Irmasari sebagai Presiden Direktur Perseroan yang baru.
- 4. Menyetujui pengangkatan Bapak Marlo Budiman sebagai Direktur Perseroan yang baru.
- 5. Menyetujui perubahan dan menegaskan kembali susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan berakhirnya periode jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi baru pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2026, tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu, adalah sebagai berikut:

Meeting Resolutions

- 1. Confirmed the honorable dismissal of the late Mrs. Maria Clarissa Fernandez Joesoep from her position as Director of the Company.
- 2. Approved the resignation of Mr. Ketut Budi Wijaya from his position as President Director of the Company, effective upon the close of the meeting, and granted full release and discharge (“volledig acquit et de charge”), provided that his actions were reflected in the Company’s records, books, and financial statements.
- 3. Approved the appointment of Mrs. Gita Irmasari as the new President Director of the Company.
- 4. Approved the appointment of Mr. Marlo Budiman as a new Director of the Company.
- 5. Approved the changes and reaffirmed the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, effective from the close of the meeting until the end of their term at the conclusion of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time.

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Presiden Komisaris (Independen)	Didik Junaedi Rachbini	President Commissioner (Independent)
Komisaris Independen	Hadi Cahyadi	Independent Commissioner
Komisaris	Anand Kumar	Commissioner
Komisaris	George Raymond Zage III	Commissioner
Direksi		Board of Directors
Presiden Direktur	Gita Irmasari	President Director
Direktur	Marshal Martinus Tissadharma	Director
Direktur	Marlo Budiman	Director

6. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada masing-masing anggota Direksi baik sendiri-sendiri ataupun bersama-sama, dan/atau Sekretaris Perusahaan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas pada membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Realisasi

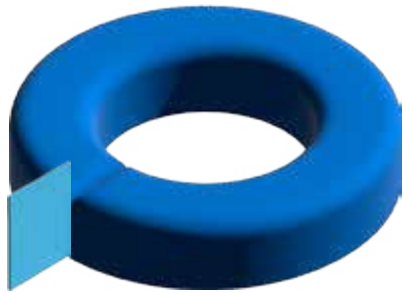
Telah direalisasikan.
Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris telah dinyatakan dalam salinan akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 18 tanggal 19 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn.

6. Authorized and granted power of attorney, with the right of substitution, to each member of the Board of Directors, either individually or jointly, and/or the Corporate Secretary, to take all necessary actions related to the above resolutions. It includes but is not limited to drafting, executing, and signing all necessary deeds related to the new composition of the Board of Directors and Board of Commissioners and registering these changes in the Company Registry in accordance with prevailing laws and regulations.

Realization

Has been realized.
The changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners have been formalized in the Minutes of the Annual GMS Deed No. 18, dated June 19, 2024, *executed by* Notary Aryanti Artisari, S.H., M.Kn.

MATA ACARA KELIMA FIFTH AGENDA	
Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi untuk tahun 2024.	The determination of remuneration for members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors in 2024.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada	Number of Inquirers None
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results



Setuju
Agree (99,9738%)
2.267.424.220
saham/shares

Tidak Setuju
Disagree (0%)
0 saham/shares

Abstain
Abstain (0,0262%)
594.450
saham/shares

Total Suara Setuju (100%) 2.268.018.670
saham/shares

Keputusan Rapat

- Menyetujui memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi untuk menetapkan besaran honorarium/gaji, tunjangan, bonus, insentif dan/atau remunerasi lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dengan mempertimbangkan antara lain faktor inflasi dan kondisi keuangan Perseroan dan tetap memperhatikan ketentuan POJK No.34/POJK.04/2014.
- Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran honorarium/gaji, tunjangan, bonus, insentif dan/atau remunerasi lainnya bagi para anggota Direksi sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dengan mempertimbangkan antara lain faktor inflasi dan kondisi keuangan Perseroan dan tetap memperhatikan ketentuan POJK No. 34/POJK.04/2014.

Realisasi

Telah direalisasikan dan tidak memerlukan tindak lanjut.

Meeting Resolutions

- Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners, in its role overseeing nomination and remuneration functions, to determine the amount of honorarium/salary, allowances, bonuses, incentives, and/or other remuneration for the Board of Commissioners for the fiscal year ending December 31, 2024. This determination shall be based on the Company's remuneration policy, taking into account inflation, the Company's financial condition, and in compliance with POJK No. 34/POJK.04/2014.
- Granted authority and power to the Board of Commissioners to determine the amount of honorarium/salary, allowances, bonuses, incentives, and/or other remuneration for the Board of Directors for the fiscal year ending December 31, 2024. This shall be based on the Company's remuneration policy, with consideration of inflation, the Company's financial condition, and in compliance with POJK No. 34/POJK.04/2014.

Realization

It has been realized and did not require follow-up.

MATA ACARA KEENAM SIXTH AGENDA	
Persetujuan atas rencana penambahan kegiatan usaha penunjang Perseroan, termasuk pembahasan studi kelayakan tentang penambahan kegiatan usaha penunjang Perseroan.	Approval of the plan to add supporting business activities of the Company, including the feasibility study on the expansion of supporting business activities.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada	Number of Inquirers None
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results



Keputusan Rapat

Menyetujui Penambahan Kegiatan Usaha Penunjang Perseroan dengan melakukan Penambahan KBLI yaitu Aktivitas Penunjang Angkutan Darat sebagaimana terkandung dalam KBLI 52214 Aktivitas Perparkiran di Badan Jalan (*On-Street Parking*) dan KBLI 52215 Aktivitas Perparkiran di Luar Badan Jalan (*Off-Street Parking*) yang akan dimuat dalam perubahan Anggaran Dasar Perseroan dengan memperhatikan hasil studi kelayakan yang dibuat oleh KJPP Febriman Siregar dan Rekan sebagaimana tertuang dalam Laporan Studi Kelayakan Penambahan Kegiatan Usaha PT Lippo Cikarang Tbk No. 00411/2.0109-05/BS/03/0069/1/V/2024 tertanggal 13 Mei 2024.

Realisasi

Telah direalisasikan.
Penambahan kegiatan usaha penunjang Perseroan telah dinyatakan dalam salinan akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 19 tanggal 19 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn.

Meeting Resolutions

Approved the addition of the Company's supporting business activities by incorporating new Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI) codes, specifically KBLI 52214 – On-Street Parking Activities, and KBLI 52215 – Off-Street Parking Activities. These additions would be reflected in the amendments to the Company's Articles of Association, taking into account the feasibility study conducted by KJPP Febriman Siregar & Partners, as stated in the Feasibility Study Report on the Expansion of Supporting Business Activities of PT Lippo Cikarang Tbk No. 00411/2.0109-05/BS/03/0069/1/V/2024, dated May 13, 2024.

Realization

Has been realized.
The addition of supporting business activities has been formalized in the Minutes of the Annual GMS Deed No. 19, dated June 19, 2024, prepared by Notary Aryanti Artisari, S.H., M.Kn.

MATA ACARA KETUJUH SEVENTH AGENDA	
Perubahan dan Pernyataan Kembali Anggaran Dasar Perseroan.	Amendment and Restatement of the Company's Articles of Association
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada	Number of Inquirers None
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results



Keputusan Rapat

- Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana tertera pada bahan Rapat yang telah disampaikan oleh Perseroan dan menyusun serta menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan; dan
- Menunjuk dan memberi kuasa dengan hak substitusi kepada masing-masing anggota Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri ataupun bersama-sama, dan/atau Sekretaris Perusahaan untuk melakukan segala tindakan yang berhubungan dengan keputusan Rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menghadap pihak berwenang, mengadakan pembicaraan, memberi dan/atau meminta keterangan, mengajukan permohonan persetujuan dan/atau pemberitahuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada

Meeting Resolutions

- Approved the amendment of the Company's Articles of Association, as outlined in the meeting materials presented by the Company, and restatement of the entire Articles of Association; and
- Appointed and authorized each member of the Board of Directors, either individually or collectively, and/or the Corporate Secretary, with the right of substitution, to undertake all necessary actions related to this resolution, including but not limited to appearing before the relevant authorities, engaging in discussions, providing and/or requesting information, submitting applications for approval and/or notifying the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other relevant authorities regarding the amendments to the

Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi berwenang terkait lainnya, membuat atau serta menandatangani akta-akta dan surat-surat maupun dokumen-dokumen lainnya yang diperlukan atau dianggap perlu, hadir di hadapan Notaris untuk dibuatkan dan menandatangani akta pernyataan keputusan Rapat Perseroan dan melaksanakan hal-hal lain yang harus dan/atau dapat dijalankan untuk dapat terealisasi/terwujudnya keputusan Rapat.

Realisasi

Telah direalisasikan.
Perubahan dan Pernyataan Kembali Anggaran Dasar Perseroan telah dinyatakan dalam salinan akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 19 tanggal 19 Juni 2024 yang dibuat oleh Notaris Aryanti Artisari, S.H., M.Kn.

PIHAK INDEPENDEN DALAM PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN UNTUK MELAKUKAN PERHITUNGAN SUARA

Pada tahun 2024, Perseroan menggunakan pihak independen untuk melakukan perhitungan suara, yaitu Ibu Aryanti Artisari, S.H., M.Kn. selaku Notaris Publik.

Company's Articles of Association, preparing and signing all necessary deeds, letters, and documents. Appearing before a Notary to formalize and sign the deed of the Company's GMS resolution. Carrying out any other actions required to implement and materialize the resolutions of the meeting.

Realization

Has been realized.
The Amendment and Restatement of the Company's Articles of Association have been formalized in the Minutes of the Annual GMS Deed No. 19 dated June 19, 2024, executed by Notary Aryanti Artisari, S.H., M.Kn.

INDEPENDENT PARTY IN THE IMPLEMENTATION OF THE ANNUAL GMS FOR VOTE COUNTING

In 2024, the Company engaged an independent party to conduct the vote counting process by appointing an independent party, Mrs. Aryanti Artisari, S.H., M.Kn., serving as the Public Notary.

Tahapan RUPS Luar Biasa Stages of Extraordinary GMS



PENYELENGGARAAN RUPS LUAR BIASA

RUPS Luar Biasa Perseroan dipimpin oleh Bapak Didik Junaedi Rachbini selaku Presiden Komisaris (Independen) Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Dasar dan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Perseroan No. 011/XI/2024/COS tanggal 11 November 2024.

RUPS Luar Biasa tersebut dihadiri oleh Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham sejumlah 2.272.179.550 (dua miliar dua ratus tujuh puluh dua juta seratus tujuh puluh sembilan ribu lima ratus lima puluh) lembar saham yang mewakili 84,7955% dari total 2.679.600.000 (dua miliar enam ratus tujuh puluh sembilan juta enam ratus ribu) lembar saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. RUPS Luar Biasa ini juga dihadiri baik fisik maupun virtual oleh 2 (dua) anggota Dewan Komisaris dan 3 (tiga) anggota Direksi. Rincian tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada pembahasan bagian Dewan Komisaris dan Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan ini.

Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara secara tertutup melalui elektronik (*e-Voting*).

Untuk mendukung penyelenggaraan RUPS Luar Biasa ini, Perseroan telah menunjuk Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal sebagai berikut:

- 1. Bapak Aulia Taufani, S.H. selaku Notaris;
- 2. Bapak Soeroto dari PT Sharestar Indonesia;
- 3. Bapak Jul Edy Siahaan dari Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan; dan
- 4. Bapak Rambun Tjajo dari TnP Law Firm.

Adapun rincian mata acara dan hasil keputusan RUPS Luar Biasa dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

IMPLEMENTATION OF THE EXTRAORDINARY GMS

The Company’s Extraordinary GMS was led by Mr. Didik Junaedi Rachbini, the Company’s (Independent) President Commissioner, in accordance with the Articles of Association and the Circular Resolution of the Board of Commissioners No. 011/XI/2024/COS dated November 11, 2024.

The Extraordinary GMS was attended by shareholders or their proxies, representing 2,272,179,550 shares (two billion two hundred seventy-two million one hundred seventy-nine thousand five hundred fifty shares), equivalent to 84.7955% of the total 2,679,600,000 shares (two billion six hundred seventy-nine million six hundred thousand shares) issued by the Company. Additionally, the Extraordinary GMS was attended physically and virtually by 2 (two) members of the Board of Commissioners, and 3 (three) members of the Board of Directors. Details of the attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors can be found in the respective section of the Corporate Governance chapter of this report.

Decisions at the EGMS were made through deliberation to reach a consensus. If consensus could not be reached, decisions were made through a closed voting system using electronic voting (*e-Voting*).

Furthermore, the Company appointed the following Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professionals to support the Extraordinary GMS:

- 1. Mr. Aulia Taufani, S.H., as Notary
- 2. Mr. Soeroto from PT Sharestar Indonesia
- 3. Mr. Jul Edy Siahaan from Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners
- 4. Mr. Rambun Tjajo from TnP Law Firm

The agenda and resolutions of the Extraordinary GMS are detailed in the table below:

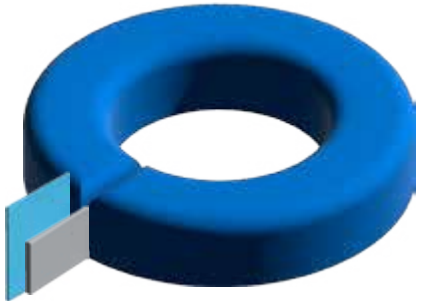
MATA ACARA PERTAMA | FIRST AGENDA

Persetujuan atas perubahan ketentuan Pasal 4 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan, terkait peningkatan modal dasar. Approval of the Amendment to Article 4, Paragraph (1) of the Company’s Articles of Association, Related to the Increase in Authorized Capital.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Terdapat 1 (satu) pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat. Number of Inquirers One (1) shareholder or proxy present at the meeting raised a question and/or provided an opinion.

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results



Setuju Agree (99,4036%) 2.258.628.112 saham/shares

Tidak Setuju Disagree (0,5961%) 13.543.638 saham/shares

Abstain Abstain (0,0003%) 7.800 saham/shares

Total Suara Setuju (99,4039%) 2.258.635.912 saham/shares

Keputusan Rapat

- 1. Menyetujui perubahan Pasal 4 ayat (1) Anggaran Dasar Perseroan terkait peningkatan Modal Dasar Perseroan menjadi sebesar Rp3.500.000.000.000,00 (tiga triliun lima ratus miliar Rupiah) yang terbagi dalam 7.000.000.000 (tujuh miliar) saham dengan nilai nominal Rp500,00 (lima ratus Rupiah) per saham; dan
- 2. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada masing-masing anggota Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri ataupun bersama-sama, dan/atau Sekretaris Perusahaan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan terkait keputusan Rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menghadap pihak berwenang, memberi dan/atau meminta keterangan, mengajukan permohonan persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum Republik

Meeting Resolutions

- 1. Approved the amendment to Article 4, Paragraph (1) of the Company’s Articles of Association, regarding the increase in authorized capital to Rp3,500,000,000,000.00 (three trillion five hundred billion Rupiah), divided into 7,000,000,000 (seven billion) shares, with a nominal value of Rp500.00 (five hundred Rupiah) per share; and
- 2. Granted authority and power of attorney, with the right of substitution, to each member of the Board of Directors, either individually or collectively, and/or the Corporate Secretary, to undertake all necessary actions related to this resolution, including but not limited to appearing before relevant authorities, providing and/or requesting information, submitting an application for approval of the amendment to the Company’s Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia

Indonesia maupun instansi berwenang terkait lainnya, membuat atau serta menandatangani akta-akta dan surat-surat maupun dokumen-dokumen lainnya yang diperlukan atau dianggap perlu, hadir di hadapan Notaris untuk dibuatkan dan menandatangani akta pernyataan keputusan rapat Perseroan dan melaksanakan hal-hal lain yang harus dan/atau dapat dijalankan untuk dapat terealisasi/terwujudnya keputusan Rapat.

Realisasi

Sampai dengan tanggal Laporan Keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa belum direalisasikan karena belum memperoleh pernyataan efektif dari OJK

and other relevant regulatory bodies, preparing, signing, and executing all necessary deeds, letters, and documents related to this resolution, appearing before a Notary to formalize and sign the deed of the Company's meeting resolution, and carrying out any other necessary actions to fully implement and materialize this resolution.

Realization

As of the Financial Report ending on December 31, 2024, the Capital Increase by Granting Preemptive Rights to Order Securities in Advance ("PMHMETD") based on the decision of the Extraordinary GMS has not been realized due to not obtaining an effective statement from the OJK

MATA ACARA KEDUA | SECOND AGENDA

Persetujuan atas rencana perseroan untuk melakukan Penambahan Modal Dengan Memberikan Efek Terlebih Dahulu II ("PMHMETD II") kepada para pemegang saham Perseroan melalui mekanisme penawaran umum terbatas dengan hak memesan efek terlebih dahulu berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No.32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebagaimana diubah dengan Peraturan OJK No.14/POJK.04/2019 dan peningkatan modal disetor dan ditempatkan Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan PMHMETD II.

Approval for the Company's plan to conduct a Capital Increase Through Pre-Emptive Rights II ("PMHMETD II") for shareholders via a limited public offering with pre-emptive rights, in accordance with Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 32/POJK.04/2015 on Capital Increase of Public Companies with Pre-Emptive Rights, as amended by OJK Regulation No. 14/POJK.04/2019, and the increase in the Company's issued and paid-up capital related to the execution of PMHMETD II.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya

Terdapat 1 (satu) pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

Number of Inquirers

One (1) shareholder or proxy present at the meeting raised a question and/or provided an opinion.

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results



Total Suara Setuju (99,4020 %) 2,258,592,322 saham/shares

Keputusan Rapat

1. Menyetujui rencana penambahan modal Perseroan menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD") sebanyak-banyaknya 3.000.000.000 (tiga miliar) saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp500,00 (lima ratus Rupiah) setiap saham ("Saham Baru") yang ditawarkan dengan memperhatikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebagaimana diubah dengan Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2019.
2. Menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan termasuk tetapi tidak terbatas pada perubahan Pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan, sehubungan dengan peningkatan Modal Ditempatkan dan Disetor Perseroan sesuai dengan hasil PMHMETD II melalui mekanisme penawaran umum terbatas dengan HMETD.
3. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perusahaan dengan hak substitusi, untuk melakukan setiap dan seluruh tindakan sehubungan dengan hal-hal yang berkaitan dengan PMHMETD II, seperti penunjukan Penjamin Emisi/Pembeli Siaga, Kantor Akuntan Publik, Konsultan Hukum, Biro Administrasi Efek dan lembaga-lembaga lainnya yang berkaitan serta memberikan kuasa dan wewenang untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan PMHMETD II melalui mekanisme penawaran umum terbatas dengan HMETD dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan yang

Meeting Resolutions

1. Approved the Company's plan to increase its capital by issuing Pre-Emptive Rights ("HMETD") of up to 3,000,000,000 (three billion) new ordinary shares with a nominal value of Rp500.00 (five hundred Rupiah) per share, in accordance with Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 32/POJK.04/2015 on Capital Increase of Public Companies with Pre-Emptive Rights, as amended by OJK Regulation No. 14/POJK.04/2019.
2. Approved the amendment of the Company's Articles of Association, including but not limited to Article 4, Paragraph 2, related to the increase in Issued and Paid-Up Capital as a result of PMHMETD II, executed through a limited public offering with HMETD.
3. Approved the granting of power and authority to the Board of Directors and/or the Corporate Secretary with the right of substitution, to perform any and all actions related to matters concerning PMHMETD II, such as appointing the Emission Guarantor/Standby Buyer, Public Accountant Office, Legal Consultant, Securities Administration Bureau, and other related institutions, as well as granting power and authority to carry out all necessary actions related to PMHMETD II through the mechanism of a limited public offering with HMETD by observing applicable laws and regulations in the Capital Market, specifically POJK No. 32/2015 including but not limited to (i) signing the registration statement to be submitted to OJK, (ii) determining the definite number of

berlaku di Pasar Modal, khususnya POJK No. 32/2015 termasuk namun tidak terbatas untuk (i) menandatangani pernyataan pendaftaran untuk diajukan kepada OJK, (ii) menentukan kepastian jumlah Saham Baru yang dikeluarkan dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan dan rasio-rasio pemegang saham yang berhak atas HMETD, harga pelaksanaan dalam rangka PMHMETD II, tanggal Daftar Pemegang Saham yang berhak atas HMETD, dan Jadwal PMHMETD II, (iii) menentukan rencana penggunaan dana yang diperoleh dari hasil PMHMETD II, (iv) menandatangani surat-surat dan dokumen-dokumen yang diperlukan dalam rangka PMHMETD II melalui mekanisme penawaran umum terbatas dengan HMETD, maupun melakukan penyesuaian-penyesuaian atau tindakan-tindakan lainnya yang dianggap perlu dilakukan sesuai dengan tanggapan OJK dan instansi yang berwenang lainnya serta ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk namun tidak terbatas untuk menandatangani setiap perjanjian dan/atau dokumen terkait pelaksanaan PMHMETD II termasuk terkait dengan penerimaan dana baik sebagian maupun keseluruhan sehubungan dengan PMHMETD II, (v) menyatakan atau menegaskan satu atau lebih keputusan Rapat dalam satu atau lebih akta notaris baik secara sekaligus atau terpisah berikut perubahan-perubahannya dan/atau penambahan-penambahannya, dan (vi) melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan PMHMETD II melalui mekanisme penawaran umum terbatas dengan HMETD, tanpa ada suatu tindakan pun yang dikecualikan, kesemuanya dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan yang berlaku di Pasar Modal.

4. Menyetujui pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menyatakan penetapan dan realisasi jumlah Saham Baru yang diterbitkan dalam PMHMETD II, harga pelaksanaan HMETD, tanggal daftar pemegang saham Perseroan yang berhak atas HMETD, rasio pemegang saham Perseroan yang berhak atas HMETD, dan jadwal pelaksanaan PMHMETD II sebagaimana diusulkan oleh Direksi Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan di bidang pasar modal.
5. Menyetujui pencatatan seluruh Saham Baru pada Bursa Efek Indonesia sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

New Shares to be issued with the approval of the Company's Board of Commissioners and the ratios of shareholders entitled to HMETD, the execution price in the context of PMHMETD II, the date of the Shareholders Register entitled to HMETD, and the PMHMETD II Schedule, (iii) determining the plan for the use of funds obtained from the results of PMHMETD II, (iv) signing letters and documents necessary in the context of PMHMETD II through the mechanism of a limited public offering with HMETD, as well as making adjustments or other actions deemed necessary according to the responses from OJK and other competent authorities as well as applicable legal provisions including but not limited to signing every agreement and/or document related to the implementation of PMHMETD II including related to the receipt of funds, either partially or in whole, in connection with PMHMETD II, (v) declared or affirmed one or more decisions of the Meeting in one or more notarial deeds either collectively or separately along with its amendments and/or additions, and (vi) performed all and every necessary action related to PMHMETD II through the mechanism of a limited public offering with HMETD, without any action being excluded, all in accordance with the provisions of applicable laws and regulations and regulations applicable in the Capital Market.

4. Approved the granting of authority to the Company's Board of Commissioners to determine and declare the final allocation and realization of the New Shares issued under PMHMETD II, including the exercise price of HMETD, the record date for shareholders entitled to HMETD, the shareholder ratio for HMETD, and the schedule for the execution of PMHMETD II, as proposed by the Board of Directors, while ensuring compliance with applicable laws and capital market regulations.
5. Approved the listing of all New Shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) in accordance with prevailing laws and regulations.

6. Mengesahkan, meratifikasi dan menyetujui tindakan-tindakan yang telah dan akan dilakukan oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan dalam rangka PMHMETD II melalui Mekanisme penawaran umum terbatas dengan HMETD kepada Para Pemegang Saham, termasuk tetapi tidak terbatas pada membuat dan/atau menyampaikan informasi termasuk prospektus awal, prospektus dan prospektus ringkas sepanjang tindakan tersebut tetap memperhatikan POJK No. 32/2015 dan peraturan di bidang pasar modal lainnya.
7. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada masing-masing anggota Direksi Perseroan baik sendiri-sendiri ataupun bersama-sama, dan/atau Sekretaris Perusahaan untuk melakukan segala tindakan yang berhubungan dengan keputusan Rapat ini, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menghadap pihak berwenang, memberi dan/atau meminta keterangan, mengajukan penerimaan pemberitahuan atas perubahan anggaran dasar Perseroan kepada Menteri Hukum Republik Indonesia maupun instansi berwenang terkait lainnya, membuat atau serta menandatangani akta-akta dan surat-surat maupun dokumen-dokumen lainnya yang diperlukan atau dianggap perlu, hadir di hadapan Notaris untuk dibuatkan dan menandatangani akta pernyataan keputusan Rapat Perseroan dan melaksanakan hal-hal lain yang harus dan/atau dapat dijalankan untuk dapat terealisasi/terwujudnya Keputusan Rapat.

Realisasi

Sampai dengan tanggal Laporan Keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Penambahan Modal Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("PMHMETD") berdasarkan keputusan RUPS Luar Biasa belum direalisasikan karena belum memperoleh pernyataan efektif dari OJK.

PIHAK INDEPENDEN DALAM PELAKSANAAN RUPS LUAR BIASA UNTUK MELAKUKAN PERHITUNGAN SUARA

Pada tahun 2024, Perseroan menggunakan pihak independen untuk melakukan perhitungan suara, yaitu Bapak Aulia Taufani, S.H. selaku Notaris.

6. Ratified, confirmed, and approved the actions taken and to be taken by the Board of Commissioners and/or Board of Directors in relation to PMHMETD II through a limited public offering with HMETD to the shareholders. It includes, but is not limited to, preparing and/or disclosing information, such as the preliminary prospectus, full prospectus, and summary prospectus, ensuring full compliance with POJK No. 32/2015 and other applicable capital market regulations.
7. Approved the granting of authority and power, with the right of substitution, to each member of the Board of Directors, either individually or jointly, and/or the Corporate Secretary to undertake all necessary actions related to this resolution. It includes, but is not limited to, appearing before relevant authorities, providing and/or requesting information; submitting notifications regarding amendments to the Company's Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other relevant authorities; drafting, signing, and executing all necessary deeds, letters, and documents; appearing before a Notary to formalize and sign the deed of the Company's meeting resolution; and carrying out any other required actions to fully implement and materialize the resolutions of the meeting.

Realization

As of the Financial Report ending on December 31, 2024, the Capital Increase by Granting Preemptive Rights to Order Securities in Advance ("PMHMETD") based on the decision of the Extraordinary GMS has not been realized due to not obtaining an effective statement from the OJK.

INDEPENDENT PARTY IN THE IMPLEMENTATION OF THE EXTRAORDINARY GMS FOR VOTE COUNTING

In 2024, the Company engaged an independent party to conduct the vote counting process, the appointed independent party was Mr. Aulia Taufani, S.H., serving as the Public Notary.

Pihak Independen Dalam Pelaksanaan RUPS Luar Biasa Untuk Melakukan Perhitungan Suara

Independent Party In The Implementation Of The Extraordinary GMS For Vote Counting



Pada tahun 2024, Lippo Cikarang menggunakan pihak independen untuk melakukan perhitungan suara, yaitu Bapak Aulia Taufani, S.H. selaku Notaris.

In 2024, Lippo Cikarang engaged an independent party to conduct the vote counting process, the appointed independent party was Mr. Aulia Taufani, S.H., serving as the Public Notary.

RUPS TAHUN SEBELUMNYA

RUPS Tahunan Perseroan dipimpin oleh Bapak Didik Junaedi Rachbini selaku Presiden Komisaris (Independen) Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 005/IV/2023/ COS tanggal 19 April 2023.

RUPS Tahunan tersebut dihadiri oleh Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham sejumlah 2.276.653.832 (dua miliar dua ratus tujuh puluh enam juta enam ratus lima puluh tiga ribu delapan ratus tiga puluh dua) lembar saham yang mewakili 84,962% dari total 2.679.600.000 (dua miliar enam ratus tujuh puluh sembilan juta enam ratus ribu) lembar saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. RUPS Tahunan ini juga dihadiri baik secara fisik maupun virtual oleh 2 (dua) anggota Dewan Komisaris, 3 (tiga) anggota Direksi, dan juga 2 (dua) anggota Komite Audit. Rincian tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada pembahasan bagian Dewan Komisaris dan Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan ini.

Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara secara tertutup melalui elektronik (*e-Voting*).

Untuk mendukung penyelenggaraan RUPS Tahunan ini, Perseroan telah menunjuk Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal sebagai berikut:

1. Ibu Novita Puspitarini, S.H. selaku Notaris;
2. PT Sharestar Indonesia selaku Biro Administrasi Efek;
3. Bapak Jul Edy Siahaan selaku Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan".

Adapun rincian mata acara dan hasil keputusan RUPS Tahunan sebagaimana tertuang dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 10 tanggal 15 Juni 2023 yang dibuat oleh Notaris Novita Puspitarini, S.H. dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

PREVIOUS YEAR'S GMS

The Company's Annual GMS was led by Mr. Didik Junaedi Rachbini, the President Commissioner (Independent) of the Company, according to the Company's Articles of Association and the Company's Board of Commissioners Decree No. 005/ IV/2023/ COS dated April 19, 2023.

The Annual GMS was attended by Shareholders or Proxy of Shareholders totaling 2,276,653,832 (two billion two hundred seventy-six million six hundred fifty-three thousand eight hundred thirty-two) shares, representing 84.962% of the total 2,679,600,000 (two billion six hundred seventy-nine million six hundred thousand) shares issued by the Company. This Annual GMS was also attended physically and virtually by 2 (two) members of the Board of Commissioners, 3 (three) members of the Board of Directors, and 2 (two) members of the Audit Committee. Details of the attendance rate of members of the Board of Commissioners and Board of Directors can be found in the discussion under the Board of Commissioners and Board of Directors sections in the Corporate Governance Chapter.

The decision-making mechanism during the Meeting was carried out through deliberation for consensus. If consensus could not be reached through deliberation, decision-making during the Meeting was made through closed electronic voting (*e-Voting*).

To support the execution of this Annual GMS, the Company has appointed Independent Parties and/ or Capital Market Supporting Professions as follows:

1. Mrs. Novita Puspitarini, S.H. as the Notary;
2. PT Sharestar Indonesia as the Securities Administration Bureau;
3. Mr. Jul Edy Siahaan, as the Public Accountant from the Public Accounting Firm "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners".

The details of the agendas and resolutions made during the Annual GMS as stipulated in the Deed of Minutes of Annual GMS No. 10 dated June 15, 2023, prepared by Notary Novita Puspitarini, S.H. can be seen in the table below:

MATA ACARA PERTAMA FIRST AGENDA	
Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	Approval of the Annual Report of the Company including the Board of Commissioners Supervisory Duties Report as well as Ratification of the Financial Statement of the Company for the financial year ended on December 31, 2022.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada	Number of Inquirers None
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results



Keputusan Rapat

- Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" sebagaimana dinyatakan dalam laporannya tertanggal 30 Maret 2023, dengan opini bahwa laporan keuangan menyajikan secara wajar tanpa pengecualian dalam semua hal yang material.
- Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku 2022, sepanjang tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 tersebut dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Meeting Resolutions

- Approved the Annual Report of the Company for the financial year ended on December 31, 2022, including the Board of Commissioners Supervisory Duties Report, and ratified the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2022, audited by the Public Accounting Firm "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners" as stated in their report dated March 30, 2023, with an unqualified opinion that the financial statements present fairly in all material respects.
- Granted full release and discharge of responsibilities (*volledig acquit et de charge*) to the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for their management and supervision actions conducted during the 2022 financial year, as long as these management and supervision actions were reflected in the Company's Annual Report and the Company's Financial Statements for the 2022 financial year, and were not criminal acts or violations of applicable laws and regulations.

Realisasi

Telah direalisasikan.

Laporan Tahunan telah disampaikan kepada OJK dan BEI pada tanggal 2 Mei 2023 dan mengumumkan di situs web BEI dan situs web Perseroan serta menginformasikan kepada Pemegang Saham mengenai Kinerja Keuangan tahun 2022.

Realization

Has been realized.

The Annual Report was submitted to the OJK and IDX on May 2, 2023, announced on the IDX website and the Company's website, and informed shareholders about the 2022 Financial Performance.

MATA ACARA KEDUA SECOND AGENDA	
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.	Determination of the allocation of the Company's net profit for the financial year ended on December 31, 2022.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada	Number of Inquirers None
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results



Keputusan Rapat

- Menyetujui untuk menetapkan dana sebesar Rp300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) untuk disisihkan sebagai dana cadangan.
- Menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp302.814.298.023,00 (tiga ratus dua miliar delapan ratus empat belas juta dua ratus sembilan puluh delapan ribu dua puluh tiga rupiah) dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau *retained earnings*.
- Menyetujui tidak adanya pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Realisasi

Telah direalisasikan dan tidak memerlukan tindak lanjut.

Meeting Resolutions

- Approved to allocate a fund of Rp300,000,000.00 (three hundred million rupiah) as a reserve fund.
- Determined to allocate the remaining net profit for the year for the financial year ended on December 31, 2022, amounting to Rp302,814,298,023.00 (three hundred two billion eight hundred fourteen million two hundred ninety-eight thousand twenty-three rupiah) recorded as retained earnings by the Company.
- Agreed not to distribute dividends for the financial year ended on December 31, 2022.

Realization

It has been realized and did not require follow-up.

MATA ACARA KETIGA THIRD AGENDA	
Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan.	Appointment of a Public Accounting Firm and/or Public Accountant to conduct the audit of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2023, including the audit of other necessary Financial Statements of the Company
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada	Number of Inquirers None
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results



Keputusan Rapat

- Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, atas rekomendasi Komite Audit, untuk memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023, termasuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di OJK apabila karena satu dan lain hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik di atas tidak dapat melaksanakan tugasnya.
- Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris (dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan yang dituangkan dalam keputusan Dewan Komisaris) untuk menetapkan besaran honorarium profesional, menandatangani dokumen-dokumen dan segala tindakan yang terkait dengan pelaksanaan penunjukan Akuntan Publik dan/ atau Kantor Akuntan Publik tersebut.

Meeting Resolutions

- Authorized and empowered the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm, based on the recommendations of the Audit Committee, to provide audit services for the Company's Financial Statements for the 2023 financial year, including appointing another Public Accountant and/or Public Accounting Firm registered with the OJK if, for any reason, the Public Accountant and/or Public Accounting Firm as mentioned above could not perform their duties.
- Authorized the Board of Commissioners (with the substitution right to the Company's Board of Directors as stipulated in the decree of the Board of Commissioners) to determine the amount of professional fees, sign documents, and take all actions related to the appointment of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm.

Realisasi

Telah direalisasikan.

Berdasarkan Penunjukan Dewan Komisaris tanggal 20 Juli 2023 dan tanda tangan perikatan kerja pada 3 Agustus 2023 Perseroan memutuskan menggunakan jasa Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" dengan Akuntan Publik (Signing Partner) yaitu Bapak Jul Edy Siahaan untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Penunjukan ini telah disampaikan kepada OJK dan BEI melalui Surat Perseroan No. 076/LC-COS/ VIII/2023 tanggal 15 Agustus 2023.

Realization

Has been realized.

Based on the appointment by the Board of Commissioners on July 20, 2023, and the signing of the engagement letter on August 3, 2023, the Company decided to use the services of the Public Accounting Firm of "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners" with the Public Accountant (Signing Partner) Mr. Jul Edy Siahaan, to conduct an audit of the Company's financial statements ended on December 31, 2023. This appointment has been conveyed to the OJK and IDX through the Company's Letter No. 076/LC-COS/ VIII/2023 dated August 15, 2023.

MATA ACARA KEEMPAT FOURTH AGENDA	
Perubahan dan/atau pernyataan kembali susunan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan.	Changes and/or re-statement of the composition of the Board of Commissioners and/or Board of Directors of the Company
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada	Number of Inquirers None
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results



Keputusan Rapat

- 1. Menerima dan mengesahkan berakhirnya masa jabatan seluruh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan, efektif sejak Rapat ditutup dengan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya atas tindakan pengawasan dan pengurusan (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan, sepanjang tindakan mereka tersebut tercermin dalam buku Perseroan.
- 2. Menyetujui mengangkat kembali beberapa anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai berikut:

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Presiden Komisaris (Independen)	Didik Junaedi Rachbini	President Commissioner (Independent)
Komisaris Independen	Hadi Cahyadi	Independent Commissioner
Komisaris	Anand Kumar	Commissioner
Komisaris	George Raymond Zage III	Commissioner
Direksi		Board of Directors
Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Rudy Halim	Director
Direktur	Maria Clarissa Fernandez Joesoep	Director

- 3. Menyetujui pengangkatan Bapak Marshal Martinus Tissadharma dan Ibu Gita Irmasari masing-masing sebagai Direktur Perseroan yang baru.
- 4. Berhubung dengan keputusan-keputusan tersebut, maka susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan berakhirnya periode jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi baru pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2026 adalah sebagai berikut:

Meeting Resolutions

- 1. Accepted and ratified the termination of the term of office of all members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors of the Company, effective upon the closing of the Meeting by granting full release and discharge of responsibilities (*volledig acquit et de charge*) to all members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors of the Company, as long as their actions were reflected in the Company's records.
- 2. Approved the reappointment of several members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as follows:

- 3. Approved the appointment of Mr. Marshal Martinus Tissadharma and Mrs. Gita Irmasari, respectively, as the new Directors of the Company.
- 4. In relation to the resolution mentioned above, the composition of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, effective from the closing of the Meeting until the end of the term of office of the new members of the Board of Commissioners and Board of Directors at the Annual General Meeting of Shareholders in 2026, is as follows:

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Presiden Komisaris (Independen)	Didik Junaedi Rachbini	President Commissioner (Independent)
Komisaris Independen	Hadi Cahyadi	Independent Commissioner
Komisaris	Anand Kumar	Commissioner
Komisaris	George Raymond Zage III	Commissioner
Direksi		Board of Directors
Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Rudy Halim	Director
Direktur	Maria Clarissa Fernandez Joesoep	Director
Direktur	Marshal Martinus Tissadharma	Director
Direktur	Gita Irmasari	Director

- 5. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perusahaan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Realisasi

Telah direalisasikan.
Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris telah dinyatakan dalam salinan akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 10 tanggal 15 Juni 2023 yang dibuat oleh Notaris Novita Puspitarini, S.H.

- 5. Granted authority and power with substitution rights to the Board of Directors and/or Corporate Secretary to carry out all actions related to the appointment of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors mentioned above, including but not limited to making or requesting the making and signing of all deeds related to the composition of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, and to register such changes in the Company Register according to applicable laws and regulations.

Realization

Has been realized.
The changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners have been declared in a certified copy of Deed of Minutes of Annual GMS No. 10 dated June 15, 2023, prepared by Notary Novita Puspitarini, S.H.

MATA ACARA KELIMA FIFTH AGENDA	
Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi untuk tahun 2023.	The determination of remuneration for members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors in 2023.
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada	Number of Inquirers None
Hasil Pemungutan Suara	Voting Results



Total Suara Setuju (99,999%) 2.276.629.532 saham/shares

Keputusan Rapat

- Menyetujui memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi untuk menetapkan besaran honorarium/gaji, tunjangan bonus, insentif dan/atau remunerasi lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dengan mempertimbangkan antara lain faktor inflasi dan kondisi keuangan Perseroan dan tetap memperhatikan ketentuan POJK No. 34/ POJK.04/2014.
- Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran honorarium/gaji, tunjangan bonus, insentif dan/atau remunerasi lainnya bagi para anggota Direksi sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Meeting Resolutions

- Approved granting authority to the Board of Commissioners for conducting the nomination and remuneration functions to determine the amount of honorarium/salary, bonus allowances, incentives, and/or other remuneration for members of the Board of Commissioners according to the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy of the financial year ended on December 31, 2023, taking into consideration factors such as inflation and the Company's financial conditions, while ensuring compliance with the provisions of POJK No. 34/ POJK.04/2014.
- Authorized the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium/salary, bonus allowances, incentives, and/or other remuneration for members of the Board of Directors in line with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy of the financial year ended on December 31, 2023.

Realisasi

Telah direalisasikan dan tidak memerlukan tindak lanjut.

PIHAK INDEPENDEN DALAM PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN UNTUK MELAKUKAN PERHITUNGAN SUARA

Pada tahun 2023, Perseroan menggunakan pihak independen untuk melakukan perhitungan suara, yaitu Ibu Novita Puspitarini, S.H. selaku Notaris.

Realization

It has been realized and did not require follow-up.

INDEPENDENT PARTY IN THE IMPLEMENTATION OF THE 2023 ANNUAL GMS FOR VOTE COUNTING

In 2023, the Company engaged an independent party to conduct the vote counting process, Mrs. Novita Puspitarini, S.H was appointed as an independent party, serving as the Public Notary.

PENYELENGGARAAN RUPS LUAR BIASA

RUPS Luar Biasa Perseroan dipimpin oleh Bapak Didik Junaedi Rachbini selaku Presiden Komisaris (Independen) Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Dasar dan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Perseroan No. 016/ IX/2023/COS tanggal 25 September 2023.

RUPS Luar Biasa tersebut dihadiri oleh Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham sejumlah 2.276.349.510 (dua miliar dua ratus tujuh puluh enam juta tiga ratus empat puluh sembilan ribu lima ratus sepuluh) lembar saham yang mewakili 84,951% dari total 2.679.600.000 (dua miliar enam ratus tujuh puluh sembilan juta enam ratus ribu) lembar saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. RUPS Luar Biasa ini juga dihadiri baik secara fisik dan virtual anggota Dewan Komisaris, 4 (empat) anggota Direksi, dan juga 3 (tiga) anggota Komite Audit. Rincian tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada pembahasan bagian Dewan Komisaris dan Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan ini.

Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara secara tertutup melalui elektronik (*e-Voting*).

Untuk mendukung penyelenggaraan RUPS Luar Biasa ini, Perseroan telah menunjuk Pihak Independen dan/ atau Profesi Penunjang Pasar Modal sebagai berikut:

- 1. Bapak Aulia Taufani, S.H. selaku Notaris; dan
- 2. PT Sharestar Indonesia selaku Biro Administrasi Efek;

Adapun rincian mata acara dan hasil keputusan RUPS Luar Biasa dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

THE IMPLEMENTATION OF EXTRAORDINARY GMS

The Extraordinary GMS of the Company was led by Mr. Didik Junaedi Rachbini as the President Commissioner (Independent) of the Company, according to the Company's Articles of Association and the Basis and the Company's Board of Commissioners Circular Decree No. 016/ IX/2023/COS dated September 25, 2023.

The Extraordinary GMS was attended by Shareholders or Proxy of Shareholders totaling 2,276,349,510 (two billion two hundred seventy-six million three hundred forty-nine thousand five hundred ten) shares, representing 84.951% of the total 2,679,600,000 (two billion six hundred seventynine million six hundred thousand) shares issued by the Company. Additionally, the Extraordinary GMS was attended physically and virtually by 3 (three) members of the Board of Commissioners, 4 (four) members of the Board of Directors, and 3 (three) members of the Audit Committee. Details regarding the attendance rate of the Board of Commissioners and Board of Directors could be found in the discussion under the Board of Commissioners and Board of Directors sections in the Corporate Governance Chapter.

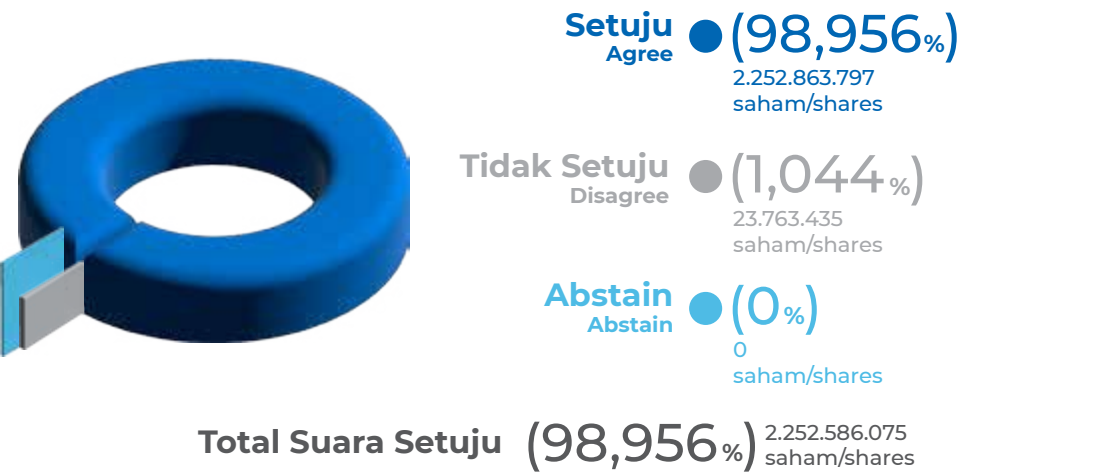
The decision-making mechanism during the Meeting was carried out through deliberation for consensus. If consensus could not be reached through deliberation, decision-making during the meeting was made through closed electronic voting (*e-Voting*).

To support the execution of this Extraordinary GMS, the Company has appointed Independent Parties and/ or Capital Market Supporting Professions as follows:

- 1. Mr. Aulia Taufani, S.H. as the Notary;
- 2. PT Sharestar Indonesia as the Securities Administration Bureau.

The detailed agendas and resolutions made during the Extraordinary GMS can be seen in the table below:

MATA ACARA AGENDA		
Perubahan Susunan Anggota Direksi Perseroan.	Changes in the Composition of the Company's Board of Directors	
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya	Number of Inquirers	
Tidak ada	None	
Hasil Pemungutan Suara		Voting Results
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
2.252.586.075 saham/shares (98,956%)	23.763.435 saham/shares (1,044%)	0 saham/shares (0%)
Total Suara Setuju Total Votes Agree		
2.252.586.075 saham atau 98,956% 2,252,586,075 shares or 98.956%		



Keputusan Rapat

- 1. Menyetujui pemberhentian dengan hormat Bapak Rudy Halim dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) sepanjang tindakan-tindakannya tersebut tercermin dalam buku catatan dan laporan keuangan Perseroan.
- 2. Menetapkan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan berakhirnya periode jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2026 tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu adalah sebagai berikut:

Meeting Resolutions

- 1. Approved the honorable dismissal of Mr. Rudy Halim from his position as a Director of the Company, effective from the closing of the Meeting, and granted full release and discharge of responsibilities (*volledig acquit et de charge*) as long as his actions were reflected in the Company's records and financial statements.
- 2. Determined the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company effective from the closing of this Meeting until the end of the term of office of members of the Board of Commissioners and Board of Directors at the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026, without diminishing the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, as follows:

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Presiden Komisaris (Independen)	Didik Junaedi Rachbini	President Commissioner (Independent)
Komisaris Independen	Hadi Cahyadi	Independent Commissioner
Komisaris	Anand Kumar	Commissioner
Komisaris	George Raymond Zage III	Commissioner
Direksi		Board of Directors
Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Maria Clarissa Fernandez Joesoep	Director
Direktur	Marshal Martinus Tissadharma	Director
Direktur	Gita Irmasari	Director

3. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada masing-masing anggota Direksi baik sendiri- sendiri ataupun bersama-sama dan/ atau Sekretaris Perusahaan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas termasuk namun tidak terbatas pada membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan ketentuan perundang- undangan yang berlaku.

Realisasi

Telah direalisasikan.
Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris telah dinyatakan dalam salinan akta Berita Acara RUPS Luar Biasa No. 9 tanggal 5 Oktober 2023 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H.

PIHAK INDEPENDEN DALAM PELAKSANAAN RUPS LUAR BIASA UNTUK MELAKUKAN PERHITUNGAN SUARA

Pada tahun 2023, Perseroan menggunakan pihak independen untuk melakukan perhitungan suara, yaitu Bapak Aulia Taufani, S.H. selaku Notaris.

3. Granted authority and power, with substitution rights, to each member of the Board of Directors individually or collectively and/or to the Corporate Secretary to carry out all actions related to the above resolutions, including but not limited to making or requesting the making and signing of all deeds related to the composition of members of the Board of Directors and Board of Commissioners and registering these changes in the Company Register according to applicable laws and regulations.

Realization

Has been realized.
The changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners have been stated in a certified copy of Deed of Minutes of Extraordinary GMS No. 9 dated October 5, 2023, prepared by Notary Aulia Taufani, S.H.

INDEPENDENT PARTY IN THE IMPLEMENTATION OF THE EXTRAORDINARY GMS FOR VOTE COUNTING

In 2023, the Company engaged an independent party to conduct the vote counting process, Mr . Mr. Aulia Taufani, S.H. was appointed as an independent party, serving as the Public Notary.



Direksi

Board of Directors

Direksi adalah organ Perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolegal untuk melakukan pengelolaan Perseroan serta melaksanakan GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi bertanggung jawab kepada RUPS. Pertanggungjawaban Direksi kepada RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

KRITERIA DIREKSI

Sesuai dengan Pasal 15 Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, anggota Direksi Perseroan harus merupakan individu yang memenuhi kualifikasi sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - i. Pernah tidak mengadakan RUPS Tahunan;
 - ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi kepada RUPS; dan
 - iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK;
4. Mempunyai komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

The Board of Directors is the corporate organ tasked and collectively responsible for managing the Company and implementing GCG at all levels or stages of the organization. In performing its duties, the Board of Directors is accountable to the GMS. The accountability of the Board of Directors to the GMS is a manifestation of the Company's management accountability in accordance with the principles of GCG.

BOARD OF DIRECTORS CRITERIA

According to Article 15 of the Company's Articles of Association and Board of Directors Charter, members of the Company's Board of Directors must meet the following qualifications:

1. Demonstrates good ethics, morals, and integrity;
2. Competent in legal actions;
3. In the 5 (five) years before the appointment and during their tenure:
 - a. Has never been declared bankrupt;
 - b. Has never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
 - c. Has never been convicted of criminal acts detrimental to the state finances and/or related to the financial sector;
 - d. Has never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who, during their tenure:
 - i. Failed to hold an Annual GMS;
 - ii. Their accountability as a member of the Board of Directors was not accepted by the GMS, or they failed to provide accountability to the GMS; and
 - iii. Has caused a company with permits, approvals, or registrations from the OJK to fail to fulfill obligations to submit annual reports and/or financial statements to the OJK.
4. Has a commitment to comply with laws and regulations; and
5. Has knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

MASA JABATAN

Ketentuan mengenai masa jabatan anggota Direksi mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi sebagai berikut:

1. Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan 1 (satu) periode dari terhitung ditutupnya RUPS yang mengangkat anggota Direksi tersebut sampai ditutupnya RUPS tahunan yang ketiga setelah tanggal pengangkatan mereka, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi tersebut sewaktu-waktu. Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan Rapat yang memutuskan pemberhentiannya, kecuali apabila tanggal pemberhentiannya ditentukan lain oleh RUPS.
2. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. RUPS dapat mengangkat orang lain untuk mengisi jabatan anggota Direksi yang diberhentikan dari jabatannya dan RUPS dapat mengangkat seseorang sebagai anggota Direksi untuk mengisi suatu lowongan. Masa jabatan seseorang yang diangkat untuk menggantikan anggota Direksi yang berhenti secara demikian atau untuk mengisi lowongan tersebut adalah untuk sisa masa jabatan dari Direktur yang diberhentikan atau digantikan tersebut.

KOMPOSISI DIREKSI

Berdasarkan Anggaran Dasar dan Piagam Direksi, Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 3 (tiga) orang anggota Direksi yang terdiri dari seorang Presiden Direktur, seorang Wakil Presiden Direktur (jika diangkat) dan seorang Direktur.

Susunan Direksi Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

TERM OF OFFICE

The provisions about the term of office of members of the Board of Directors, which refer to the Company's Article of Associations and Board of Directors' Charter are as follows:

1. Members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a term of office of 1 (one) period, starting from the closing of the GMS that appointed them until the closing of the third annual GMS after their appointment, without prejudice to the GMS's right to dismiss Board of Directors members at any time. Such dismissal shall be in effect at the closing of the Meeting in which such decision has been taken, unless the effective date of dismissal is decided otherwise by the GMS.
2. Members of the Board of Directors whose term of office has ended may be reappointed according to the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.
3. GMS may appoint another person to replace a member of the Board of Directors who has been dismissed from their position and GMS may appoint someone as a member of the Board of Directors to fill a vacancy. The term of office for someone appointed to replace a member of the Board of Directors who is thus dismissed or to fill such vacancy shall be for the remaining term of office of the dismissed or replaced member of the Board of Directors.

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

Based on the Articles of Association and the Board of Directors Charter, the Company is managed and led by a Board of Directors consisting of at least 3 (three) members, comprising a President Director, a Vice President Director (if appointed), and a Director.

The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023, was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office
Gita Irmasari	Presiden Direktur President Director	2024-2026
Marshal Martinus Tissadharma	Direktur Director	2023-2026
Marlo Budiman	Direktur Director	2024-2026

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Dalam Anggaran Dasar dan Piagam Direksi, Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

- Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang sudah ditetapkan di dalam Anggaran Dasar.
- Direksi wajib mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Direksi mengurus kekayaan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Direksi wajib menerapkan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
- Direksi menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan.
- Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
- Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud di atas dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
- Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk komite.
- Dalam hal dibentuk komite sebagaimana dimaksud pada ayat (8), Direksi wajib melakukan evaluasi kinerja komite setiap akhir tahun buku.
- Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

As outlined in the Articles of Association and the Board of Directors Charter, the Board of Directors has the following duties and responsibilities:

- The Board of Directors is responsible for managing and overseeing the Company in the best interest of the Company, in accordance with the objectives and purposes stated in the Articles of Association.
- The Board of Directors must manage the Company within its authority and responsibilities, as stipulated in the Articles of Association and prevailing laws and regulations.
- The Board of Directors is responsible for managing the Company's assets in compliance with prevailing laws and regulations.
- The Board of Directors is required to implement risk management and GCG principles in all business activities at all levels of the organization.
- The Board of Directors determines the organizational structure and operational framework of the Company.
- The Board of Directors must convene the Annual GMS and other GMS in accordance with the Articles of Association and prevailing regulations.
- Each member of the Board of Directors must perform their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility, and with due diligence.
- To enhance the effectiveness of its duties and responsibilities, the Board of Directors may establish committees.
- If such committees are formed, the Board of Directors must evaluate the performance of each committee at the end of the fiscal year.
- The Board of Directors is required to report and be accountable for its performance to the shareholders through the GMS.

PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Pada dasarnya Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab secara bersama-sama. Namun demikian, setiap anggota Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya mewakili Perseroan dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan tanggung jawabnya.

Berikut adalah lingkup tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi Perseroan:

SEGREGATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF DIRECTORS

In essence, the Board of Directors implements its duties and responsibilities collegially. However, each member of the Board of Directors carries out their duties and responsibilities representing the Company and makes decisions according to the division of duties and responsibilities.

The scope of duties and responsibilities for each member of the Company's Board of Directors are as follows:

Tugas Direksi
Duties of the Board Of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Terms of Office	Ruang Lingkup Scope
Ketut Budi Wijaya	Presiden Direktur President Director	1 Januari 2024 – 18 Juni 2024 January 1, 2024 – June 18, 2024	Bertanggung jawab memimpin jalannya Perseroan dengan memberi arahan dan koordinasi untuk pencapaian Visi, Misi, dan Strategi Perseroan melalui implementasi inisiatif-inisiatif strategis Perseroan, termasuk memimpin hubungan Perseroan dengan para pemangku kepentingan. Responsible for leading the Company by providing direction and coordination for achieving the Company's Vision, Mission, and Strategy through the implementation of the Company's strategic initiatives, including leading the Corporate relation with stakeholders.
			Bertanggung jawab untuk mengawasi kegiatan operasional dan prosedur pengelolaan Kota Mandiri serta mengembangkan strategi pertumbuhan dan kinerja termasuk mengawasi seluruh kegiatan unit usaha Perseroan dan bertanggung jawab untuk memimpin jalannya pembangunan dan konstruksi dari proyek-proyek yang sedang berlangsung dan pengembangan proyek-proyek baru, serta memimpin tim untuk menyelesaikan pembangunan sesuai dengan target kualitas, ketepatan waktu, dan biaya yang ditetapkan. Responsible for overseeing operational activities and management procedures of the Independent City, developing growth strategies and performance, including supervising all activities of the Company's business units, and is responsible for leading the development and construction of ongoing projects and the development of new projects, as well as leading the team to complete construction in accordance with set targets for quality, timeliness, and cost.
Gita Irmasari	Direktur Director	1 Januari 2024 – 18 Juni 2024 January 1, 2024-June 18, 2024	
	Presiden Direktur President Director	19 Juni 2024 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026. June 19, 2024, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026.	Bertanggung Jawab memimpin jalannya Perseroan dengan memberi arahan dan koordinasi untuk pencapaian Visi, Misi, dan Strategi Perseroan melalui implementasi inisiatif-inisiatif strategis Perseroan, termasuk memimpin hubungan Perseroan dengan para pemangku kepentingan. Responsible for leading the Company by providing direction and coordination for achieving the Company's Vision, Mission, and Strategy through the implementation of the Company's strategic initiatives, including leading the Corporate Relation with stakeholders.

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Terms of Office	Ruang Lingkup Scope
Marshal Martinus Tissadharma	Direktur Director	15 Juni 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026. June 15, 2023, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026.	- Bertanggung jawab memimpin pengembangan dan pelaksanaan proyek-proyek khusus dan strategis serta mengidentifikasi potensi sinergi dalam organisasi untuk mencapai tujuan bisnis. - Selanjutnya beliau juga ditugaskan untuk membawahi bidang akutansi atau keuangan. - Responsible for leading the development and implementation of special and strategic projects, as well as identifying potential synergies within the organization to achieve business objectives. - Additionally, he is assigned to oversee the accounting or finance division.
Marlo Budiman	Direktur Director	19 Juni 2024 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026. June 19, 2024, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026.	Bertanggung jawab menjembatani hubungan antara Perseroan dan stakeholders (pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya) serta mengawasi kelancaran kegiatan yang diselenggarakan oleh Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan. Responsible for liaising the relationship between the Company and its stakeholders (shareholders and other relevant parties), as well as overseeing the seamless execution of activities organized by the Company in accordance with established strategies and policies.

RANGKAP JABATAN DIREKSI

Rangkap jabatan boleh dilakukan selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya. Apabila terdapat undang-undang lain yang mengatur ketentuan rangkap jabatan yang berbeda dengan peraturan OJK, maka yang lebih ketat berlaku.

Adapun ketentuan mengenai rangkap jabatan Direksi meliputi:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) emiten atau perusahaan publik lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) emiten atau perusahaan publik lain; dan
3. Anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Perseroan atau perusahaan publik lain di mana yang bersangkutan juga menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

CONCURRENT POSITIONS OF BOARD OF DIRECTORS

Concurrent positions can be held as long as they do not contradict other laws and regulations. If there are other laws governing concurrent positions that differ from OJK regulations, the stricter rule shall apply.

The provisions regarding concurrent positions in the Board of Directors are as follows:

1. A member of the Board of Directors may hold positions in a maximum of 1 (one) issuer or other public company;
2. A member of the Board of Commissioners may hold positions in a maximum of 3 (three) issuers or other public companies; and
3. A Committee member may hold positions in a maximum of 5 (five) committees within the Company or other public companies where they are also a member of the Board of Directors or the Board of Commissioners.

4. Rangkap jabatan masing-masing anggota Direksi dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.

PIAGAM DIREKSI

Direksi telah memiliki Piagam Direksi yang disusun sebagai pedoman kerja bagi Direksi agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan transparan, akuntabilitas, penuh tanggung jawab, mandiri, dan wajar dalam upayanya mencapai tujuan Perseroan serta memberi nilai yang diharapkan oleh pihak yang berkepentingan.

Direksi wajib mematuhi Piagam Direksi dan melaksanakan segala ketentuan yang tertuang di dalamnya.

Piagam Direksi ditinjau dan diperbaharui secara berkala bila dianggap perlu. Piagam Direksi telah diunggah dalam situs *web* resmi Perseroan.

RAPAT DIREKSI

Direksi Perseroan mengadakan rapat Direksi secara berkala yaitu 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Rapat dapat dilakukan setiap waktu, apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi, atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Direksi wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan. Setiap kebijakan dan keputusan strategis wajib diputuskan melalui Rapat Direksi.

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah mengadakan 12 (dua belas) kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

4. The concurrent positions held by each Board of Directors member can be seen in the Board of Directors Profile.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Board of Directors has a Charter that serves as a working guideline for them to perform their duties and responsibilities transparently, accountably, responsibly, independently, and reasonably in their efforts to achieve the Company's objectives and deliver the expected value to stakeholders.

The Board of Directors is required to comply with the Charter and implement all provisions within it.

The Board of Directors Charter is reviewed and updated periodically as necessary. The Board of Directors Charter has been uploaded to the Company's official website.

BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

The Company's Board of Directors holds regular meetings at least once a month. Meetings can be held at any time if deemed necessary by one or more Board of Directors members, upon written request from one or more members of the Board of Commissioners, or upon written request from one or more shareholders jointly representing at least 1/10 (one-tenth) or more of the total voting shares.

The Board of Directors is obligated to hold joint meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 (four) months. Every policy and strategic decision must be made through Board of Directors Meetings.

Throughout 2024, the Board of Directors has conducted 12 (twelve) meetings, detailed as follows:

Tingkat Kehadiran Direksi
Attendance Rate of the Board of Directors

	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
1	Ketut Budi Wijaya *)	Presiden Direktur President Director	5	5	100%
2	Gita Irmasari**)	Presiden Direktur President Director	12	12	100%
3	Marshal Martinus Tissadharma	Direktur Director	12	12	100%
4	Marlo Budiman***)	Direktur Director	7	7	100%

Keterangan:
*) Bapak Ketut Budi Wijaya berhenti menjabat sebagai Presiden Direktur pada tanggal 18 Juni 2024.
**) Ibu Gita Irmasari menjabat sebagai Direktur hingga 19 Juni 2024 dan mulai menjabat sebagai Presiden Direktur pada tanggal 19 Juni 2024.
***) Bapak Marlo Budiman mulai menjabat sebagai Direktur pada tanggal 19 Juni 2024.

Notes:
*) Mr. Ketut Budi Wijaya resigned from his position as President Director on June 18, 2024.
**) Mrs. Gita Irmasari served as Director until June 19, 2024, and started the role of President Director on June 19, 2024.
***) Mr. Marlo Budiman began to serve as Director on June 19, 2024.

RAPAT GABUNGAN DIREKSI DAN DEWAN
KOMISARIS

Selain rapat internal tersebut di atas, Direksi juga wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 5 (lima) kali dengan rincian sebagai berikut:

JOINT MEETINGS OF THE BOARD
OF DIRECTORS AND BOARD OF
COMMISSIONERS

In addition to the internal meetings mentioned above, the Board of Directors is also required to hold joint meetings with the Board of Commissioners regularly, at least once every 4 (four) months. Throughout 2024, the Board of Directors has conducted 5 (five) joint meetings with the Board of Commissioners, with the details as follows:

	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
1	Didik Junaedi Rachbini	Presiden Komisaris (Independen) President Commissioner (Independent)	5	5	100%
2	Hadi Cahyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100%
3	Anand Kumar	Komisaris Commissioner	5	5	100%
4	George Raymond Zage III	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Direksi Board of Directors					
1	Ketut Budi Wijaya*)	Presiden Direktur President Director	2	2	100%
2	Gita Irmasari**)	Presiden Direktur President Director	5	5	100%
3	Marshal Martinus Tissadharma	Direktur Director	5	5	100%
4	Marlo Budiman***)	Direktur Director	3	3	100%

Keterangan:
*) Bapak Ketut Budi Wijaya berhenti menjabat sebagai Presiden Direktur pada tanggal 18 Juni 2024.
**) Ibu Gita Irmasari menjabat sebagai Direktur hingga 19 Juni 2024 dan mulai menjabat sebagai Presiden Direktur pada tanggal 19 Juni 2024.
***) Bapak Marlo Budiman mulai menjabat sebagai Direktur pada tanggal 19 Juni 2024.

Notes:
*) Mr. Ketut Budi Wijaya resigned from his position as President Director on [June 18, 2024.
**) Mrs. Gita Irmasari served as Director until June 19, 2024, and started the role of President Director on June 19, 2024.
***) Mr. Marlo Budiman began to serve as Director on June 19, 2024.

Tingkat Kehadiran Direksi Dalam RUPS
Board of Directors Attendance Rate in the GMS

RUPS Tahunan Annual GMS				
Tanggal	Nama Direksi Name of Board of Directors			Date
	Ketut Budi Wijaya	Gita Irmasari	Marshal Martinus Tissadharma*)	
19 Juni 2024				June 19, 2024
Jumlah Rapat	1	1	1	Number of Meetings
Jumlah Kehadiran	1	1	1	Total Attendance
Tingkat Kehadiran	100%	100%	100%	Attendance Rate
RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS				
Tanggal	Nama Direksi Name of Board of Directors			Date
	Gita Irmasari	Marshal Martinus Tis- sadharma*)	Marlo Budiman	
19 November 2024				November 19, 2024
Jumlah Rapat	1	1	1	Number of Meetings
Jumlah Kehadiran	1	1	1	Total Attendance
Tingkat Kehadiran	100%	100%	100%	Attendance Rate

Keterangan:
*) Hadir melalui media telekonferensi

Note:
*) Present via teleconference

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN
KOMPETENSI ANGGOTA DIREKSI

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan
Kompetensi Anggota Direksi, termasuk
Program Orientasi bagi Anggota Direksi yang
Baru Diangkat

Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat tercantum dalam Piagam Direksi.

Program Orientasi Direksi
Program Orientasi diberikan kepada anggota Direksi yang baru diangkat untuk pertama kalinya. Tujuannya adalah agar Direksi dapat memahami Perseroan dalam waktu singkat dan dapat melaksanakan tugasnya dengan baik. Dokumen yang diperlukan untuk Program Orientasi Direksi antara lain:

TRAINING AND/OR COMPETENCY
IMPROVEMENT OF MEMBERS OF BOARD
OF DIRECTORS

Policy on Training and/or Competency
Improvement of Members of Board of
Directors, including an Orientation Program
for Newly Appointed Board of Directors
Members

The policy on training and/or competency improvement of members of the Board of Directors, including the orientation program for newly appointed members of the Board of Directors, is outlined in the Board of Directors Charter.

Orientation Program of Board of Directors
The orientation program is provided to newly appointed Board of Directors members for the first time. Its purpose is to enable the Board of Directors to quickly understand the Company and effectively carry out their duties. Documents required for the Board of Directors Orientation Program include:

1. Anggaran Dasar Perseroan;

2. Rencana Bisnis/Kerja Perseroan;

3. Peraturan-peraturan pasar modal dan/atau kebijakan-kebijakan Perseroan; dan

4. Laporan Tahunan Perseroan.
1. Company's Articles of Association;

2. Company's Business/Work Plans;

3. Capital Market regulations and/or Company policies; and

4. Company's Annual Report.

Pada tahun 2024, terdapat program orientasi diberikan kepada Direksi, yaitu Bapak Marlo Budiman.

In 2024, an orientation program was carried out for the members of the Board of Directors, namely Mr. Barlo Budiman.

Program Pelatihan Dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Sepanjang tahun 2024, Direksi mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

Training and Competency Development Program of Board of Directors

Throughout 2024, the Board of Directors participated in various training and competency development programs as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Title	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Ketut Budi Wijaya	Presiden Direktur President Director	Pertemuan Tahunan Koordinasi PPATK tahun 2024 2024 Annual Coordination Meeting of the Financial Transaction Reports and Analysis Center (PPATK)	Grand Ballroom Intercontinental, Pondok Indah, Jakarta, 30 Januari 2024 Grand Ballroom Intercontinental, Pondok Indah, Jakarta, January 30, 2024	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK) Financial Transaction Reports and Analysis Center (PPATK)
		S&P Global Ratings Webinar - Asia Corporate Outlook Virtual Conference: China's New Year, Asia's New Cycle	Online, 21 Februari 2024 Online, February 21, 2024	Standard & Poor Global Ratings
		China Update Webinar	Online, 22 March 2024 Online, March 22, 2024	Standard & Poor Global Ratings
Gita Irmasari	Presiden Direktur President Director	Harnessing Technological Innovations Amidst Geopolitical Challenges	Raffles Hotel Jakarta, 26 November 2024 Raffles Hotel Jakarta, November 26, 2024	PT Bursa Efek Indonesia
		Sustainable Business Model: Balancing Profitability and Environmental Responsibility	Raffles Hotel Jakarta, 26 November 2024 Raffles Hotel Jakarta, November 26, 2024	PT Bursa Efek Indonesia
		Global Investment Strategies in Volatile Markets	Raffles Hotel Jakarta, 26 November 2024 Raffles Hotel Jakarta, November 26, 2024	PT Bursa Efek Indonesia
Marlo Budiman	Direktur Director	BNI Investor Daily Summit 2024	JCC Senayan Jakarta, 8-9 Oktober 2024 JCC Senayan Jakarta, Oktober 8-9, 2024	BNI
		Leadership Offsite Meeting	Aryaduta, Bandung, 20-22 November 2024 Aryaduta, Bandung, November 20-22, 2024	Internal
Marshal Martinus Tissadharma	Direktur Director	Workshop Lippoland - Mempersiapkan 2025	Aryaduta, Bandung, 22-23 Oktober 2024 Aryaduta, Bandung, Oktober, 22-23 2024	Internal
		Leadership Offsite Meeting	Aryaduta, Bandung, 20-22 November 2024 Aryaduta, Bandung, November 20-22, 2024	Internal

Penilaian Kinerja Komite-Komite di bawah Direksi dan Dasar Penilaiannya

Hingga Laporan Tahunan 2024 dilaporkan, Direksi belum membentuk komite-komite pendukung pelaksanaan tugas Direksi yang secara struktural berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Dengan demikian, pada Laporan Tahunan ini tidak terdapat informasi tentang penilaian kinerja komite di bawah Direksi.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors and Basis of Evaluation

As of the reporting of the 2024 Annual Report, the Board of Directors has not yet established any supporting committees that are structurally under and directly accountable to the Board of Directors. Therefore, this Annual Report does not include information regarding the performance assessment of committees under the Board of Directors.

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris bertanggung jawab atas fungsi pengawasan atas pelaksanaan strategi dan pengelolaan Perseroan oleh Direksi serta pemberian rekomendasi pada Direksi guna memastikan kesinambungan aktivitas bisnis. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab kepada RUPS.

RUPS memiliki kewenangan untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dimana usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Rapat Dewan Komisaris.

KRITERIA DEWAN KOMISARIS

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris, anggota Dewan Komisaris Perseroan harus merupakan individu yang memenuhi kualifikasi sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit.
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - i. Pernah tidak mengadakan RUPS Tahunan.
 - ii. Pertanggung jawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggung jawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS.
 - iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
4. Mempunyai komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan

The Board of Commissioners is responsible for overseeing the implementation of strategies and management of the Company by the Board of Directors and providing recommendations to ensure the sustainability of business activities. The Board of Commissioners is also accountable to the GMS.

The GMS holds the authority to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners. Any proposal for the appointment, dismissal, and/or replacement of a Board of Commissioners member submitted to the GMS must consider the recommendation from the Board of Commissioners' Meeting.

CRITERIA OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In reference to the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter, members of the Company's Board of Commissioners must meet the following qualifications:

1. Having good ethics, morals, and integrity;
2. Competent in legal actions;
3. In the five (5) years before the appointment and during their tenure:
 - a. Has never been declared bankrupt.
 - b. Has never been a member of the Board of Commissioners found guilty of causing a company to be declared bankrupt.
 - c. Has never been convicted of criminal acts detrimental to the state finances and/or related to the financial sector;
 - d. Has never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who, during their tenure:
 - i. Failed to hold an Annual GMS;
 - ii. Their accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners was not accepted by the GMS, or they failed to provide accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the GMS;
 - iii. Has caused a company with permits, approvals, or registrations from OJK to fail to fulfill obligations to submit annual reports and/or financial statements to the OJK.
4. Has a commitment to comply with laws and regulations; and

5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Keseluruhan kriteria tersebut harus dipenuhi oleh seluruh anggota Dewan Komisaris baik pada saat diangkat maupun selama menjabat. Kesiadaan untuk diangkat dan memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Komisaris Independen wajib dinyatakan dalam surat pernyataan yang ditandatangani masing-masing anggota Dewan Komisaris dan disampaikan kepada Perseroan.

MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Ketentuan mengenai masa jabatan anggota Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris antara lain:

1. Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan 1 (satu) periode yaitu terhitung sejak ditutupnya RUPS yang mengangkatnya sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang ketiga setelah tanggal pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris tersebut sewaktu-waktu. Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan Rapat yang memutuskan pemberhentiannya, kecuali apabila tanggal pemberhentiannya ditentukan lain oleh RUPS.
2. Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali.
3. 1 (satu) periode masa jabatan Anggota Dewan Komisaris tidak lebih dari 3 (tiga) tahun atau sampai penutupan RUPS tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan yang ditentukan.
4. Masa jabatan Komisaris Independen paling banyak 2 (dua) periode berturut-turut.
5. Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen sesuai Pasal 25 "POJK 33/2014".
6. Apabila Komisaris Independen menjabat sebagai Kepala Komite Audit, Komisaris Independen tersebut hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Audit berikutnya.

5. Has knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

All of these criteria must be fulfilled by all members of the Board of Commissioners both at the time of appointment and during their tenure. The willingness to be appointed and fulfill the requirements as a member of the Board of Commissioners or Independent Commissioner must be stated in a statement letter signed by each member of the Board of Commissioners and submitted to the Company.

TERMS OF OFFICE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Provisions for the term of office for members of the Board of Commissioners referring to the Company's Articles of Association and Board of Commissioners Charter are as follows:

1. Members of the Board of Commissioners are appointed for a term of 1 (one) period, starting from the closing of the GMS that appointed them until the closing of the third Annual GMS after their appointment date, without prejudice to the GMS' right to dismiss Board of Commissioners' members at any time. Such dismissal shall be in effect at the closing of the Meeting in which such decision has been taken, unless the effective date of dismissal is decided otherwise by the GMS.
2. Members of the Board of Commissioners can be appointed for a specific term and can be reappointed.
3. The term of office for a member of the Board of Commissioners for 1 (one) period shall not exceed 3 (three) years or until the closing of the annual RUPS at the end of the specified period.
4. The maximum term of office for an Independent Commissioner is 2 (two) consecutive periods.
5. An Independent Commissioner who has served for 2 (two) terms of office can be reappointed in the subsequent period as long as the Independent Commissioner declares themselves to remain independent as regulated in Article 25 "POJK 33/2014".
6. If an Independent Commissioner serves as the Chairman of the Audit Committee, they can only be reappointed as a member of the Audit Committee for 1 (one) period following the Audit term.

7. RUPS dapat mengangkat orang lain untuk mengisi jabatan anggota Dewan Komisaris yang diberhentikan dari jabatannya dan RUPS dapat mengangkat seseorang sebagai anggota Dewan Komisaris untuk mengisi suatu lowongan. Masa jabatan seseorang yang diangkat untuk menggantikan anggota Dewan Komisaris yang berhenti secara demikian atau untuk mengisi lowongan tersebut adalah untuk sisa masa jabatan dari Dewan Komisaris yang diberhentikan atau digantikan tersebut.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Dengan mengacu pada Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris, komposisi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota dan sekurang-kurangnya 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang anggota, maka 1 (satu) di antara anggota tersebut adalah Komisaris Independen.

Adapun komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office
Didik Junaedi Rachbini	Presiden Komisaris (Independen) President Commissioner (Independent)	2023-2026
Hadi Cahyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023-2026
George Raymond Zage III	Komisaris Commissioner	2023-2026
Anand Kumar	Komisaris Commissioner	2023-2026

KOMISARIS INDEPENDEN

Dari 4 (empat) anggota Dewan Komisaris, terdapat 2 (dua) orang Komisaris Independen atau setara dengan 50% dari seluruh jumlah anggota Dewan Komisaris. Dengan demikian, jumlah Komisaris Independen Perseroan telah melampaui jumlah minimum yang disyaratkan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 33/2014"), yaitu paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

7. GMS may appoint another person to replace members of the Board of Commissioners who have been dismissed from their position and GMS may appoint someone as members of the Board of Commissioners to fill a vacancy. The term of office for the appointed in place of a member of the Board of Commissioners who is thus dismissed or to fill such vacancy shall be for the remaining term of office of the dismissed or replaced member of the Board of Commissioners.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In reference to the Articles of Association and the Charter of the Board of Commissioners, the composition of the Company's Board of Commissioners consists of 3 (three) members, and at least 30% of the total members of the Board of Commissioners are Independent Commissioners. If the Board of Commissioners consists of 2 (two) members, then 1 (one) of the members is an Independent Commissioner.

The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2024 was as follows:

INDEPENDENT COMMISSIONERS

Out of the four (4) members of the Board of Commissioners, two (2) are Independent Commissioners, representing 50% of the total Board composition. This proportion exceeds the minimum requirement set by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Boards of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/2014"), which mandates at least 30% of the Board of Commissioners must be Independent Commissioners.

Kedua Komisaris Independen Perseroan, yaitu Bapak Didik Junaedi Rachbini dan Bapak Hadi Cahyadi telah memenuhi kriteria yang harus dimiliki oleh Komisaris Independen sebagaimana disyaratkan dalam POJK 33/2014 dan Piagam Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama/Saham Mayoritas atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib:
 - a. Melakukan pengawasan atas jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi.
 - b. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS; dan
 - c. Melakukan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS.

Sehubungan dengan tugasnya tersebut, Dewan Komisaris membuat laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau untuk disampaikan kepada RUPS.

The Company's two Independent Commissioners, Mr. Didik Junaedi Rachbini and Mr. Hadi Cahyadi, have met the eligibility criteria for Independent Commissioners as stipulated in POJK 33/2014 and the Board of Commissioners Charter, as follows:

1. Not employed by the Company and not authorized to plan, lead, control, or supervise the Company's activities in the last 6 months, except in the case of reappointment as an Independent Commissioner for a subsequent term.
2. Do not hold shares in the Company, either directly or indirectly.
3. Have no affiliation with the Company, other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Majority Shareholders, or Controlling Shareholders.
4. Have no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As stated in the Articles of Association and the Charter of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

1. The Board of Commissioners must:
 - a. Conduct supervision on the Company's management by the Board of Directors in general, covering the Company or the Company's business and providing advice to the Board of Directors.
 - b. Perform duties that are specifically mandated according to the Article of Association, applicable laws and regulations, and/or based on the resolutions of the GMS; and
 - c. Perform duties, responsibilities, and authority according to the Articles of Association of the Company and the resolutions of the GMS.

In conjunction with their duties, the Board of Commissioners prepares a report on the supervisory duties that has been carried out during the most recently ended financial year to be presented to GMS.

2. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud ayat (1), Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melakukan tugas dan tanggung jawab sebagaimana ayat (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen.
5. Dewan Komisaris wajib menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
6. Dewan Komisaris wajib mengevaluasi dan menyetujui rencana kerja Perseroan.
7. Dewan Komisaris wajib membantu dan mendorong usaha pembinaan dan pengembangan Perseroan.
8. Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
9. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa komite yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif.
10. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi kepada kinerja komite yang membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab setiap akhir tahun buku.
11. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib mengadakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana telah diatur oleh peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
12. Tugas Presiden Komisaris sebagai primus inter pares adalah utamanya mengoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris dan memastikan agar setiap anggota Dewan Komisaris dapat menyampaikan pendapatnya dengan didasarkan kepada informasi yang cukup.
13. RUPS dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan, hal tersebut tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS

2. In implementing the supervision referred to in paragraph (1), the Board of Commissioners shall direct, monitor, and evaluate the implementation of the Company's strategic policies.
3. Members of the Board of Commissioners shall perform their duties and responsibilities as mentioned in paragraph (1) in good faith, a full sense of accountability, and with prudence.
4. The Board of Commissioners shall perform their duties and responsibilities independently
5. The Board of Commissioners shall apply and ensure the implementation of risk management and the principles of GCG in every business activity of the Company at every level in the organization.
6. The Board of Commissioners shall evaluate and approve the Company's work plan.
7. The Board of Commissioners shall facilitate and encourage the Company's business development efforts.
8. To support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, the Board of Commissioners shall establish an Audit Committee and other committees according to the prevailing laws and regulations.
9. The Board of Commissioners shall ensure the established committees have performed their duties effectively.
10. The Board of Commissioners shall evaluate the performance of each committee that assists the Board of Commissioners in performing their duties and responsibilities at the end of each financial year.
11. In certain circumstances, the Board of Commissioners shall implement the Annual GMS and other GMS according to its authority as regulated in the laws and regulations and the Articles of Association.
12. The duty of the President Commissioner as primus inter pares is mainly to coordinate the activities of the Board of Commissioners and ensure that each member of the Board of Commissioners will be able to deliver their opinion based on adequate information.
13. The GMS is led by a member of the Board of Commissioners whom the Board of Commissioners appoints. In the event all members of the Board of Commissioners are absent or unavailable, it is not necessary to be proven to a third party, then the GMS shall be led by a member of the

dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak hadir atau berhalangan, maka RUPS dipimpin oleh pemegang saham yang hadir dalam RUPS yang ditunjuk dari dan oleh peserta RUPS.

RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS

Rangkap jabatan boleh dilakukan selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya. Apabila terdapat undang-undang lain yang mengatur ketentuan rangkap jabatan yang berbeda dengan peraturan OJK, maka yang lebih ketat berlaku.

Adapun ketentuan mengenai rangkap jabatan Dewan Komisaris meliputi:

1. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai anggota Direksi tidak lebih dari 2 (dua) emiten atau perusahaan publik lain, dan anggota Dewan Komisaris tidak lebih dari 2 (dua) emiten atau perusahaan publik lain.
2. Apabila anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris tersebut dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) emiten atau perusahaan publik lain.
3. Anggota Dewan Komisaris dapat menjadi anggota komite paling banyak 5 (lima) komite di perusahaan dan perusahaan publik lain di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Rangkap jabatan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Perseroan memiliki Piagam Dewan Komisaris yang dibuat untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sehingga dapat lebih baik dalam mengawasi kinerja Direksi Perseroan dalam menjalankan pengurusan untuk kepentingan terbaik Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Piagam ini juga untuk membantu Dewan Komisaris untuk meningkatkan

Board of Directors whom the Board of Directors appoints. In the event all members of the Board of Commissioners and Board of Directors are absent or unavailable, the GMS shall be led by a shareholder present at the GMS, who is appointed from and by the GMS participants.

CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Concurrent positions are permitted as long as they do not conflict with prevailing laws and regulations. If there is another law that stipulates stricter regulations on concurrent positions than those set by the Financial Services Authority (OJK), the stricter regulation shall prevail.

The regulations regarding concurrent positions of the Board of Commissioners are as follows:

1. A member of the Board of Commissioners may concurrently serve as a member of the Board of Directors in no more than 2 (two) other issuers or public companies, and as a member of the Board of Commissioners in no more than 2 (two) other issuers or public companies.
2. If a member of the Board of Commissioners does not concurrently serve as a member of the Board of Directors, they may hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners in up to 4 (four) other issuers or public companies.
3. A member of the Board of Commissioners may serve as a member of a maximum of five (5) committees in the Company and other public companies where they also hold a Board of Directors or Board of Commissioners position.

The concurrent positions of each Board of Commissioners member can be found in the Board of Commissioners Profile section.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Company has established a Board of Commissioners Charter to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities effectively. This charter serves as a guideline to enhance the supervisory role of the Board of Commissioners over the performance of the Board of Directors, ensuring that the Company is managed in the best interest of the Company and in

prinsip dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perseroan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Seluruh anggota Dewan Komisaris telah menandatangani Piagam Dewan Komisaris dan wajib mematuhi dan melaksanakan segala ketentuan yang tertuang di dalamnya. Jika terjadi pelanggaran atas Piagam Dewan Komisaris, maka akan berlaku ketentuan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan, kecuali apabila dianggap perlu oleh Presiden Komisaris atau sedikitnya oleh 2 (dua) orang Komisaris atau oleh Rapat Direksi.

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Presiden Komisaris. Dalam hal Presiden Komisaris tidak dapat hadir atau berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka rapat Dewan Komisaris akan dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari anggota Dewan Komisaris yang hadir. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya apabila lebih dari ½ (satu per dua) dari jumlah anggota Dewan Komisaris yang hadir atau diwakili dalam rapat.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan 6 (enam) kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
1	Didik Junaedi Rachbini	Presiden Komisaris (Independen) President Commissioner (Independent)	6	6	100%
2	Hadi Cahyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
3	Anand Kumar	Komisaris Commissioner	6	6	100%
4	George Raymond Zage III	Komisaris Commissioner	6	6	100%

alignment with its objectives and purposes. Additionally, the Charter supports the Board of Commissioners in strengthening Good Corporate Governance principles and implementation within the Company.

All members of the Board of Commissioners have signed the Board of Commissioners Charter and are required to comply with and implement all provisions contained therein. Any violation of the Board of Commissioners Charter shall be subject to the provisions outlined in the Company's Articles of Association and prevailing Capital Market regulations.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS

As stipulated in the Articles of Association and the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners is required to convene meetings at least once every 2 (two) months, unless deemed necessary by the President Commissioner, at least 2 (two) Commissioners, or upon request from the Board of Directors Meeting.

The Board of Commissioners Meeting is led by the President Commissioner. In the event that the President Commissioner is unable to attend or is unavailable, which does not require proof to third parties, the meeting shall be led by a Commissioner elected from and by the attending Commissioners. A Board of Commissioners Meeting is considered valid and authorized to make binding decisions only if more than half (½) of the total members of the Board of Commissioners are present or represented at the meeting.

Throughout 2024, the Board of Commissioners has conducted 6 (six) meetings, with the details as follows:

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selain rapat internal tersebut di atas, Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan. Rincian tingkat kehadiran rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Direksi.

JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

In addition to the internal meetings mentioned above, the Board of Commissioners is also required to hold joint meetings with the Board of Directors regularly, at least 1 (one) every 4 (four) months. Details regarding the attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors in these joint meetings can be found in the Board of Directors section.

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris Dalam RUPS Attendance Rate of the Board of Commissioners in the GMS

RUPS Tahunan Annual GMS					
Tanggal	Nama Dewan Komisaris Name of Board of Commissioners				Date
	Didik Junaedi Rachbini	Hadi Cahyadi*)	George Raymond Zage III*)	Anand Kumar	
19 Juni 2024					June 19, 2024
Jumlah Rapat	1	1	1	0	Number of Meetings
Jumlah Kehadiran	1	1	1	0	Total Attendance
Tingkat Kehadiran	100%	100%	100%	0	Attendance Rate
RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS					
Tanggal	Nama Dewan Komisaris Name of Board of Commissioners				Date
	Didik Junaedi Rachbini	Hadi Cahyadi	George Raymond Zage III	Anand Kumar	
19 November 2024	1	1	0	1	November 19, 2024
Jumlah Rapat	1	1	0	1	Number of Meetings
Jumlah Kehadiran	1	1	0	1	Total Attendance
Tingkat Kehadiran	100%	100%	0	100%	Attendance Rate

Keterangan: *) Hadir melalui media telekonferensi

Note: *) Present via teleconference

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris, termasuk Program Orientasi bagi Anggota Dewan Komisaris yang Baru Diangkat

TRAINING AND/OR COMPETENCY DEVELOPMENT FOR MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Policy on Training and/or Competency Development for Members of the Board of Commissioners, Including Orientation Programs for Newly Appointed Commissioners

Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris, yang baru diangkat tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris.

Program Orientasi Dewan Komisaris

Program orientasi diberikan kepada anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat untuk pertama kalinya. Tujuannya adalah agar Dewan Komisaris dapat memahami Perseroan dalam waktu singkat dan dapat melaksanakan tugasnya dengan baik. Dokumen yang diperlukan untuk Program Orientasi Dewan Komisaris antara lain:

- 1. Anggaran Dasar Perseroan;
- 2. Piagam Dewan Komisaris;
- 3. Rencana Bisnis/Kerja Perseroan;
- 4. Peraturan-peraturan pasar modal dan/atau kebijakan-kebijakan Perseroan; dan
- 5. Laporan Tahunan Perseroan.

Pada tahun 2024, tidak terdapat program orientasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris karena tidak terdapat Dewan Komisaris yang baru diangkat.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

The policy on training and/or competency development for members of the Board of Commissioners, including the orientation program for newly appointed Commissioners, is outlined in the Board of Commissioners Charter.

Orientation Program for the Board of Commissioners

The orientation program is provided to newly appointed members of the Board of Commissioners for the first time. The objective is to ensure the Board of Commissioners can quickly understand the Company and effectively perform their duties. The documents required for the Board of Commissioners Orientation Program include:

- 1. Company's Articles of Association;
- 2. Board of Commissioners Charter;
- 3. Company's Business/Work Plan;
- 4. Capital market regulations and/or Company policies; and
- 5. Company's Annual Report

In 2024, no orientation program was conducted as no new members were appointed to the Board of Commissioners.

Training and Competency Development Program for the Board of Commissioners

Throughout 2024, the Board of Commissioners participated in various training and competency development programs, as detailed below:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Anand Kumar	Komisaris President Director	Drone Industry	Virtual-Zoom, 15 Maret 2024 Virtual-Zoom Maret 15, 2024	GLG Consultation
		Private Equity & Venture Capital Trends in Asia Pacific and Southeast Asia	Singapore, 30 Mei 2024 Singapore, Mei 30, 2024	Bain Private Institution
		SuperReturn Emerging Markets 2024	Amsterdam, 25 - 26 Juni 2024 Amsterdam, Juni 25 - 26, 2024	Informa Connect
		Cybersecurity Awareness Training	Singapore, 8 Oktober 2024 Singapore, Oktober 8, 2024	Momentum Z
		Cayman Islands prevention and detection of money laundering, terrorist financing, proliferation financing, and financial sanctions regimes	Virtual-Zoom, 7 November 2024 Virtual-Zoom, November 7, 2024	Walkers Regulatory and Risk Advisory Group
Hadi Cahyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	AML/CFT Training	Singapore, 27 November 2024 Singapore, November 27, 2024	IQEQ
		Business Workshop "Sustaining the Family Business Family through Governance"	Gedung Permata Kuningan, 17 May 2024 Gedung Permata Kuningan,May 17 2024	Universitas Tarumanagara (UNTAR) University of Tarumanagara (UNTAR)
		Indonesia Loan Market Conference : Financing the Future of Southeast Asia's Biggest Economy	Four Seasons Jakarta, 27 Juni 2024 Four Seasons Jakarta,June 27, 2024	Universitas Tarumanagara (UNTAR) University of Tarumanagara (UNTAR)
		BNI National Conference 2024 : Fostering Success Through Collaboration & Co-Creation	Sutera Hall - Alam Suter, 15 Agustus 2024 Sutera Hall - Alam Suter, Agustus 15, 2024	Universitas Tarumanagara (UNTAR) University of Tarumanagara (UNTAR)
		FABEX : Integrity at the Core: Building Trust Across Industries	Kampus Untar, 07 Oktober 2024 University of Tarumanagara, October 7, 2024	Universitas Tarumanagara (UNTAR) University of Tarumanagara (UNTAR)
		RMIT Future Ready Business Series Indonesia - The Supertransition to a Digital Economy	Alila SCBD, 17 Oktober 2024 Alila SCBD, October 17, 2024	Universitas Tarumanagara (UNTAR) University of Tarumanagara (UNTAR)
		Moderator Seminar The Biggest Real Estate Real Estate Summit 2024 "How Technology Changed The Real Estate Industry"	Hotel Raffles Ciputra World, 20 November 2024 Hotel Raffles Ciputra World,November 20, 2024	Universitas Tarumanagara (UNTAR) University of Tarumanagara (UNTAR)

PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab yang meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Menganalisis, memberikan masukan dan bersama-sama Direksi menyetujui Rencana Bisnis yang memuat anggaran tahunan Perseroan untuk tahun buku 2025.
2. Melakukan kajian atas kinerja keuangan Perseroan dalam setiap rapat Dewan Komisaris dan/atau rapat Komite Audit.
3. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Internal, termasuk perbaikan terhadap hasil temuan pemeriksaan Audit Eksternal maupun regulator.
4. Menelaah dan menilai Laporan Tahunan Perseroan tahun 2024 yang di antaranya memuat laporan keuangan yang terdiri dari neraca dan perhitungan laba rugi tahun buku 2023.
5. Menyetujui Laporan Keuangan Interim Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk periode yang berakhir pada 31 Maret 2024, 30 Juni 2024 dan 30 September 2024.
6. Menunjuk Kantor Akuntan Publik “Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan”, untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.
7. Mengevaluasi dan memberikan keputusan atas proposal investasi yang diajukan Direksi.
8. Menyetujui aksi korporasi Perseroan untuk dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk pembagian Dividen Interim.
9. Memberikan persetujuan atas kajian dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi dalam usulan remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris kepada RUPS.
10. Bertanggung jawab melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi.

IMPLEMENTATION OF THE DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024

Throughout 2024, the Board of Commissioners carried out its duties and responsibilities, which included the following activities:

1. Analyzing, providing input, and jointly approving with the Board of Directors the Business Plan, which includes the Company's annual budget for the 2025 fiscal year.
2. Reviewing the Company's financial performance in every Board of Commissioners meeting and/or Audit Committee meeting.
3. Ensuring that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Internal Audit, including improvements based on findings from External Auditors and regulators.
4. Reviewing and assessing the 2024 Annual Report, which includes financial statements such as the balance sheet and income statement for the 2023 fiscal year.
5. Approving the Company's Consolidated Interim Financial Statements for the periods ending March 31, 2024, June 30, 2024, and September 30, 2024.
6. Appointing the Public Accounting Firm “Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners” to audit the Company's financial statements for the fiscal year ending December 31, 2024.
7. Evaluating and making decisions on investment proposals submitted by the Board of Directors.
8. Approving the Company's corporate actions to be implemented in accordance with applicable laws and regulations, including the distribution of Interim Dividends.
9. Granting approval for the recommendations from the Nomination and Remuneration Committee regarding the remuneration proposals for the Board of Directors and Board of Commissioners, which were presented to the GMS.
10. Carrying out the Nomination and Remuneration functions as part of its responsibilities.



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Dan Direksi

Performance Assessment Of The Board Of Commissioners And Board Of Directors

PROSEDUR PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA

Kebijakan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dilakukan dengan mengacu pada POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Dengan pengambilalihan tugas dan wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris sejak 17 Desember 2021 maka Dewan Komisaris Perseroan melakukan evaluasi atas Indikator Kinerja Utama ("KPI") dari Direksi dan Dewan Komisaris sekali dalam setahun.

KRITERIA PENILAIAN KINERJA

Dewan Komisaris

1. Dewan Komisaris menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenang sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan dan kegiatan usaha Perseroan.
3. Dewan Komisaris menyelenggarakan dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Dewan Komisaris memantau dan memastikan penerapan GCG secara berkesinambungan.
5. Dewan Komisaris memiliki komite yang bekerja secara efektif dan memenuhi ketentuan yang berlaku.

Direksi

1. Aspek Finansial/Komersial
2. Aspek Fokus Pelanggan
3. Aspek Proses Internal Operasional
4. Aspek Pengembangan SDM

Capaian Kinerja Dewan Komisaris

Kinerja Dewan Komisaris tahun 2024 dinilai telah sesuai target serta sesuai dengan implementasi GCG.

PERFORMANCE ASSESSMENT PROCEDURE

The performance evaluation policy for members of the Board of Directors and Board of Commissioners is conducted in accordance with POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. Since the Board of Commissioners assumed the duties and authority of the Nomination and Remuneration Committee on December 17, 2021, the Board of Commissioners evaluates the Key Performance Indicators (KPI) of both the Board of Directors and Board of Commissioners once a year.

PERFORMANCE ASSESSMENT CRITERIA

Board of Commissioners

1. The Board of Commissioners performs its duties, responsibilities, and authorities according to the Board of Commissioners Charter, the Company's Articles of Association, the applicable laws and regulations, and/or the resolutions of the General Meeting of Shareholders.
2. The Board of Commissioners supervises the management and business activities of the Company.
3. The Board of Commissioners organizes and attends the Board of Commissioners Meetings according to the applicable laws and regulations.
4. The Board of Commissioners continuously monitors and ensures the GCG implementation.
5. The Board of Commissioners has committee that work effectively and comply with the applicable provisions

Board of Directors

1. Financial Aspect/ Commercial
2. Customer Focus Aspect
3. Operational Internal Process Aspect
4. Learning and Growth Aspect

Performance Achievements of the Board of Commissioners

The performance of the Board of Commissioners in 2024 has been evaluated as meeting the set targets and is aligned with the implementation of GCG.

Capaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi merupakan salah satu agenda rapat Dewan Komisaris sebagai pihak yang telah mengambil alih tugas dan wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris melakukan evaluasi terhadap kinerja Direksi baik secara individual maupun kolektif dengan mempertimbangkan risalah rapat, presentasi di RUPS Tahunan, kinerja Perseroan seperti yang disajikan dalam Laporan Tahunan dan kriteria lainnya. Dalam pandangan Dewan Komisaris, Kinerja Direksi tahun 2024 telah sesuai target dan Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan tujuan Perseroan.

Pihak yang Memberikan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan sendiri oleh Dewan Komisaris, sebagai pihak yang telah mengambil alih tugas dan wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi. Selanjutnya, pemegang saham melalui mekanisme RUPS Tahunan akan mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris berdasarkan keselarasan kinerja dengan visi dan misi Perseroan serta implementasi GCG.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Selama tahun 2024, penilaian kinerja Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan mengacu pada prinsip-prinsip GCG dan tujuan Perseroan. Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan lingkup kerjanya.

Performance Achievements of the Board of Directors

The performance assessment of the Board of Directors is one of the agenda in the Board of Commissioners meetings, as the Board of Commissioners has assumed the duties and authority of the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Directors, both individually and collectively, by considering meeting minutes, presentations at the annual GMS, the Company's performance as reflected in the annual report, and other relevant criteria. From the perspective of the Board of Commissioners, the performance of the Board of Directors in 2024 has met the set targets and the Board of Directors has fulfilled its duties and responsibilities in alignment with the Company's objectives.

Evaluating Parties

The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted internally by the Board of Commissioners, as it has assumed the duties and authority of the Nomination and Remuneration Committee. Furthermore, shareholders evaluate the performance of the Board of Commissioners through the Annual GMS, based on the alignment of the Board's performance with the Company's vision and mission, as well as the GCG implementation.

PERFORMANCE EVALUATION OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. Throughout 2024, the Board of Commissioners conducted a performance evaluation of the Audit Committee, referring to GCG principles and the Company's objectives. The Board of Commissioners has assessed that the Audit Committee has effectively carried out its duties and responsibilities in accordance with its scope of work.

Nominasi Dan Remunerasi Direksi Dan Dewan Komisaris

Nomination And Remuneration Of The Board Of Directors And Board Of Commissioners

KEBIJAKAN NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Usulan pengangkatan, pemberhentian, dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan.

PROSES NOMINASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Proses yang berjalan selama ini adalah sebagai berikut:

1. Perseroan menerima surat usulan Dewan Komisaris dan Direksi dari Pemegang Saham Utama.
2. Usulan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut ditinjau oleh Dewan Komisaris berdasarkan pernyataan yang ada di Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris.
3. Dewan Komisaris mengusulkan kepada RUPS Tahunan.

KEBIJAKAN REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak menerima remunerasi dari Perseroan. RUPS Tahunan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran remunerasi yang akan diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi setiap tahun.

PROSEDUR PENGUSULAN HINGGA PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI

Dengan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, remunerasi bagi anggota Direksi ditetapkan serta disahkan dalam RUPS Tahunan Perseroan dengan

NOMINATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and Board of Directors are conducted through the GMS in accordance with the Company's Articles of Association. Any proposal for the appointment, dismissal, and/or replacement of members of the Board of Commissioners and Board of Directors in the GMS must take into account the recommendation of the Board of Commissioners, which has carried out the nomination and remuneration function of the Company.

NOMINATION PROCESS FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The nomination process follows these steps:

1. The Company receives nomination proposals for the Board of Commissioners and Board of Directors from the Majority Shareholder.
2. The Board of Commissioners reviews the proposal, referring to the Company's Articles of Association and the Board of Commissioners Charter.
3. The Board of Commissioners submits the final nomination to the Annual GMS.

REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors are entitled to remuneration from the Company. The Annual GMS grants authority to the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors annually.

PROCEDURE FOR PROPOSING AND DETERMINING REMUNERATION FOR THE BOARD OF DIRECTORS

Referring to the Company's Articles of Association, the remuneration for the Board of Directors is determined and approved at the Annual GMS, taking

memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan.

STRUKTUR REMUNERASI DIREKSI

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, struktur remunerasi anggota Direksi terdiri dari:

1. Gaji;
2. Bonus dan/atau;
3. Tunjangan tetap dan/atau variabel.

JUMLAH REMUNERASI DIREKSI

Pada tahun 2024, jumlah remunerasi, tunjangan, dan bonus kinerja yang diberikan kepada anggota Direksi adalah sebesar Rp4.056.540.982.

PROSEDUR PENGUSULAN HINGGA PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Dengan mengacu pada Undang-Undang Perseroan Terbatas, penetapan remunerasi Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme RUPS, yang akan memberikan persetujuan dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris, dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan.

STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, struktur remunerasi anggota Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Gaji;
2. Bonus dan/atau;
3. Tunjangan tetap dan/atau variabel.

JUMLAH REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2024, jumlah remunerasi, tunjangan dan bonus kinerja yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris adalah sebesar Rp1.004.774.268.

into account the recommendation of the Board of Commissioners, which has carried out the nomination and remuneration function of the Company.

REMUNERATION STRUCTURE FOR THE BOARD OF DIRECTORS

Based on the Company's Articles of Association, the remuneration structure for the Board of Directors consists of:

1. Salary;
2. Bonus and/or;
3. Fixed and/or variable allowances;

TOTAL REMUNERATION FOR THE BOARD OF DIRECTORS

In 2024, the total remuneration, allowances, and performance bonuses granted to the Board of Directors amounted to Rp4,056,540,982.

PROCEDURE FOR PROPOSING AND DETERMINING REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the Limited Liability Company Law, the determination of remuneration for the Board of Commissioners is conducted through the GMS. The GMS grants approval and authority to the Board of Commissioners to set the remuneration for its members, considering the recommendations of the Board of Commissioners, which has carried out the nomination and remuneration functions of the Company.

REMUNERATION STRUCTURE FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Company's Articles of Association, the remuneration structure for the Board of Commissioners consists of:

1. Salary;
2. Bonus and/or;
3. Fixed and/or variable allowances.

TOTAL REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2024, the total remuneration, allowances, and performance bonuses granted to the Board of Commissioners amounted to Rp1,004,774,268.

PENERIMAAN BONUS KINERJA/BONUS NON-KINERJA/OPSI SAHAM

Pada tahun 2024, anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak menerima bonus non-kinerja dan opsi saham.

HUBUNGAN ANTARA REMUNERASI DAN KINERJA PERSEROAN

Besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi disusun berdasarkan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang dikaitkan dengan:

- 1. Pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang;
- 2. Perbandingan remunerasi tahun sebelumnya;
- 3. Perbandingan remunerasi dengan perusahaan sejenis dan berskala setingkat dalam industrinya; dan
- 4. Pencapaian KPI Dewan Komisaris dan Direksi.

HUBUNGAN AFILIASI HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DENGAN DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS LAINNYA, SERTA PEMEGANG SAHAM

Tidak ada anggota Dewan Komisaris yang memiliki hubungan afiliasi dalam bentuk hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DIREKSI DENGAN DEWAN KOMISARIS, ANGGOTA DIREKSI LAINNYA, SERTA PEMEGANG SAHAM

Tidak ada anggota Direksi yang memiliki hubungan afiliasi dalam bentuk hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

ACCEPTANCE OF PERFORMANCE BONUS/ NON-PERFORMANCE BONUS/ STOCK OPTION AWARDS

In 2024, members of the Board of Commissioners and Board of Directors did not receive non-performance bonuses or stock options.

RELATIONSHIP BETWEEN REMUNERATION AND COMPANY PERFORMANCE

The remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined based on their duties, responsibilities, and authority, with consideration of:

- 1. The achievement of the objectives and performance of the Company according to the duties, responsibilities, and authorities;
- 2. Comparison with the previous year's remuneration;
- 3. Benchmarking against similar companies of comparable scale within the industry; and
- 4. Achievement of KPIs for the Board of Commissioners and Board of Directors.

AFFILIATE RELATIONSHIPS BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS, OTHER COMMISSIONERS, AND SHAREHOLDERS

There are no members of the Board of Commissioners who have affiliations in the form of family or financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Majority/Controlling Shareholders.

AFFILIATE RELATIONSHIPS BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS, OTHER DIRECTORS, AND SHAREHOLDERS

There are no members of the Board of Directors who have affiliations in the form of family or financial relationships with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Majority/Controlling Shareholders.

Komite Audit
Audit Committee

Komite Audit Perseroan dibentuk untuk mendorong penerapan prinsip-prinsip GCG secara konsisten. Prinsip-prinsip yang membuat Perseroan menjadi transparan, akuntabel, patuh pada perundangan-undangan dan peraturan, independen dalam mempertahankan sustainability dan secara setara memperlakukan para pemangku kepentingan.

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara profesional dan independen sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam rangka membantu Dewan Komisaris menjalankan tugas dan fungsi pengawasan (*oversight*) dalam mengawasi operasional Perseroan, khususnya terkait dengan kualitas pelaporan keuangan Perseroan. Tujuan utamanya adalah untuk mengawasi penerapan prinsip akuntansi dan proses pelaporan laporan keuangan Perseroan, kualifikasi dan independensi auditor Perseroan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam menjalankan perannya, Komite Audit harus senantiasa independen, adil, serta profesional.

KEANGGOTAAN DAN MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit dibentuk dan ditetapkan dengan keputusan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab terhadap Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit wajib disampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah pengangkatan atau pemberhentian dan wajib dimuat dalam situs *web* Bursa Efek dan/atau situs *web* Perseroan.

Komite Audit paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan. Anggota Komite Audit yang berasal dari Komisaris Independen bertindak sebagai Ketua Komite Audit.

Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode

The Company's Audit Committee is established to promote the consistent application GCG principles. These principles ensure the Company remains transparent, accountable, compliant with laws and regulations, independent in maintaining sustainability, and treats all stakeholders fairly.

The Audit Committee performs its duties and responsibilities professionally and independently, in accordance with applicable regulations, to assist the Board of Commissioners in carrying out its oversight function. Specifically, it oversees the Company's operations, particularly the quality of financial reporting. The main objectives include monitoring the application of accounting principles and financial reporting processes, evaluating the qualifications and independence of the Company's auditors, and ensuring compliance with applicable laws and regulations. In fulfilling its role, the Audit Committee must remain independent, fair, and professional.

MEMBERSHIP AND TERM OF OFFICE OF THE AUDIT COMMITTEE

As stipulated in the Audit Committee Charter, the Audit Committee is formed and appointed by the Board of Commissioners and reports directly to the Board of Commissioners. Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners. Any appointment or dismissal of the Audit Committee must be reported to the OJK within 2 (two) working days after the decision and must also be published on the Indonesia Stock Exchange (IDX) website and/or the Company's website.

The Audit Committee consists of at least 3 (three) members, including Independent Commissioners and external parties. The Independent Commissioner serving on the committee acts as the Chairman of the Audit Committee.

The term of office of the Audit Committee members must not exceed the term of office of the Board of Commissioners, as stipulated in the Articles of Association, and they may only be reappointed for

berikutnya. Komisaris Independen yang menjabat sebagai Ketua Komite Audit hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya.

Komite Audit dapat dibantu oleh Sekretaris Komite Audit, baik dari pihak internal Perseroan maupun pihak eksternal yang terikat perjanjian kerahasiaan dengan Perseroan. Anggota Komite juga dapat merangkap jabatan sebagai Sekretaris Komite Audit.

Pada tahun 2024, Perseroan terdapat perubahan susunan Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris. Per 31 Desember 2024, komposisi Komite Audit adalah sebagai berikut:

1 (one) additional term. An Independent Commissioner who serves as the Chairman of the Audit Committee can only be reappointed as a member of the Audit Committee for 1 (one) additional term.

The Audit Committee may be assisted by a Secretary of the Audit Committee, who may come from internal Company personnel or external parties bound by a confidentiality agreement with the Company. Additionally, Audit Committee members may also serve concurrently as the Secretary of the Audit Committee.

In 2024, there were changes in the composition of the Audit Committee based on the Board of Commissioners' decision. As of December 31, 2024, the composition of the Audit Committee is as follows:

Komposisi Komite Audit Audit Committee Composition					
Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Remarks	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Period
Didik J. Rachbini	Ketua Chairman	Komisaris Independen Independent Commissioner	Menjabat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan keputusan Dewan Komisaris No: SK LC 012/VII/2023/COS tanggal 12 Juli 2023. Appointed as the Chair- man of the Audit Commit- tee based on the Board of Commissioners Decree No. SK LC-012/VII/2023/ COS dated July 12, 2023.	12 Juli 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026 atau diberhentikan dan/ atau dibubarkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris. July 12, 2023, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026 or upon termination and/or dis- solution based on the decree of the Board of Commissioners.	Periode Ke-2 2 nd Period
Rajiv Krishna	Anggota Member	Pihak dari Luar External Party	Menjabat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 24 April 2024. Appointed as a Member of the Audit Committee based on the Board of Commissioners' Meeting on April 24, 2024.	24 April 2024 sampai ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026 atau diberhentikan dan/ atau dibubarkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris. From April 24, 2024 until the closure of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026, or until being dis- missed and/or dissolved based on a decision by the Board of Commissioners.	Periode Ke-1 1st Period

Komposisi Komite Audit Audit Committee Composition					
Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Remarks	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office	Periode Period
Charles Rigoux	Anggota Member	Pihak dari Luar External Party	Menjabat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 24 April 2024. Appointed as a Member of the Audit Committee based on the Board of Commissioners' Meeting on April 24, 2024.	24 April 2024 sampai ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026 atau diberhentikan dan/ atau dibubarkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris. From April 24, 2024 until the closure of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026, or until being dismissed and/or dissolved based on a decision by the Board of Commissioners.	Periode Ke-1 1st Period

PROFIL KETUA DAN ANGGOTA KOMITE
AUDIT

Didik Junaedi Rachbini
Ketua Komite Audit Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

PROFILE OF THE CHAIRMAN AND
MEMBERS OF THE AUDIT COMMITTEE

Didik Junaedi Rachbini
Profile of the Chairman of the Audit Committee can be found in the Board of Commissioners' Profile section.

RAJIV KRISHNA
Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Kewarganegaraan | Nationality
Warga Negara India | Indian

Usia | Age
65 tahun | 65 years old

Domisili | Domicile
Malaysia | Malaysia

Dasar Hukum Pengangkatan
Menjabat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 24 April 2024.

Legal Basis for Appointment
Appointed as a Member of the Audit Committee based on the Board of Commissioners' Meeting on April 24, 2024.



Riwayat Pendidikan

- Beliau memperoleh gelar Sarjana *Commerce* dari St. Xavier's College Universitas Kalkuta pada tahun 1978 dan memiliki kualifikasi *Associate Chartered Accountant* (ACA) dari Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) pada tahun 1986.

Pengalaman Kerja

Perjalanan karirnya dimulai pada tahun 1986 sebagai *Accounts Manager* di Titan Watches Ltd., bagian dari Tata Group di India, dan kemudian bergabung dengan Texmaco Group di Jakarta pada tahun 1990. Lalu menjabat kembali sebagai *Financial Controller* di Mayapada Group dan Kedaung Industrial Glass. Sejak 2011 sampai 2020, beliau melanjutkan karirnya di Indika Group, menjabat sebagai Kepala Audit Internal, kemudian menjadi *Head of Finance and Accounting*, dan terakhir menjabat sebagai *Chief Risk Officer*.

Rangkap Jabatan

Perusahaan Publik
Anggota Komite Audit PT Lippo Karawaci Tbk.
Perusahaan Non Publik
Tidak ada

Educational Background

- He obtained a Bachelor's degree in Commerce from St. Xavier's College, University of Calcutta, in 1978 and holds the Associate Chartered Accountant (ACA) qualification from the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) in 1986.

Professional Experience

He began his career in 1986 as an Accounts Manager at Titan Watches Ltd., part of the Tata Group in India. In 1990, he joined the Texmaco Group in Jakarta and later served as Financial Controller at Mayapada Group and Kedaung Industrial Glass. From 2011 to 2020, he continued his career at Indika Group, holding positions as Head of Internal Audit, Head of Finance and Accounting, and eventually as Chief Risk Officer.

Concurrent Positions

Public Company
Member of the Audit Committee at PT Lippo Karawaci Tbk.
Non Public Company
None

CHARLES RIGOUX
Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Kewarganegaraan | Nationality
Warga Negara Perancis | French

Usia | Age
39 tahun | 39 years old

Domisili | Domicile
Singapura | Singapore

Dasar Hukum Pengangkatan
Menjabat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Rapat Dewan Komisaris tanggal 24 April 2024.

Legal Basis for Appointment
Appointed as a Member of the Audit Committee based on the Board of Commissioners' Meeting on April 24, 2024.



Riwayat Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Magister Teknik dari EFREI pada tahun 2009 dan Master dalam Manajemen Strategis dari HEC Paris pada tahun 2010.

Pengalaman Kerja

Beliau adalah seorang profesional di bidang investasi yang saat ini bekerja di *Gateway Partners*, sebuah perusahaan investasi yang berfokus pada pertumbuhan modal dan *special situations* yang menjangkau pasar di Asia Tenggara, Asia Selatan, Timur Tengah dan Afrika. Sebelum bergabung dengan *Gateway*, beliau bekerja di Bank Standard Chartered (2013-2016), bagian *Financial Sponsors Group* di Singapura, menangani pembuatan dan pelaksanaan transaksi M&A dan Leveraged Finance di Asia Tenggara. Sebelumnya, beliau bekerja di BNP Paribas (2010-2013) sebagai bagian dari tim *Corporate Finance* di Hong Kong dan Singapura, menangani pembuatan dan pelaksanaan transaksi M&A dan ECM di seluruh Asia.

Rangkap Jabatan

Perusahaan Publik
Anggota Komite Audit PT Siloam International Hospitals Tbk (2020 – sekarang).
Perusahaan Non Publik
• Direktur Kings Road Investments Pte Ltd (2023 – sekarang).
• Direktur dan Anggota Komite Audit Maison Group Corporation di Vietnam (2023 – sekarang).
• Direktur Medall Healthcare Private Limited di India (2024 – sekarang).

Educational Background

He earned a Master's degree in Engineering from EFREI in 2009 and a Master's degree in Strategic Management from HEC Paris in 2010.

Professional Experience

He is an investment professional currently working at Gateway Partners, an investment firm focusing on growth capital and special situations across Southeast Asia, South Asia, the Middle East, and Africa. Prior to joining Gateway Partners, he worked at Standard Chartered Bank (2013-2016), part of the Financial Sponsors Group in Singapore, handling the origination and execution of M&A and Leveraged Finance transactions in Southeast Asia. Prior to that, he worked at BNP Paribas (2010-2013) as part of the Corporate Finance team in Hong Kong and Singapore, managing the origination and execution of M&A and ECM transactions across Asia.

Concurrent Positions

Public Companies
Member of the Audit Committee at PT Siloam International Hospitals Tbk (2020-present).
Non Public Companies
• Director of Kings Road Investments Pte Ltd (2023 – present).
• Director and Audit Committee Member at Maison Group Corporation in Vietnam (2023 – present).
• Director of Medall Healthcare Private Limited in India (2024 – present).

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Seluruh Anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi aspek independensi sebagai berikut:

INDEPENDENCE OF THE AUDIT COMMITTEE

All members of the Audit Committee of the Company have fulfilled the independence criteria, as outlined below:

Independensi Komite Audit Audit Committee Independence	Didik J. Rachbini	Rajiv Krishna	Charles Rigoux
Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman yang memadai sesuai dengan latar belakang pendidikannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik; Possess high integrity, adequate skills, knowledge, and experience relevant to their educational background, and strong communication abilities;	V	V	V
Wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) dari Anggota Komite Audit yang berlatar pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan; At least one (1) member of the Audit Committee must have educational qualifications and expertise in accounting and finance;	V	V	V
Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan Perseroan; Must adhere to the Audit Committee's Code of Conduct as established by the Company;	V	V	V
Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan yang menunjang fungsinya sebagai anggota Komite Audit; Willing to continuously enhance their competencies through education and training that support their role as members of the Audit Committee;	V	V	V
Wajib memiliki pengetahuan yang memadai untuk memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan khususnya terkait layanan jasa atau kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko dan peraturan perundang- undangan di bidang pasar modal dan bidang terkait lainnya; Must have sufficient knowledge to understand financial statements, the Company's business operations audit processes, risk management, and regulation in capital market and other related fields;	V	V	V
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik, atau pihak lain yang memberi jasa asuransi atau non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris; Must not be an insider of a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Firm, or any other party providing insurance or non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the past 6 (six) months prior to being appointed by the Board of Commissioners;	V	V	V
Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali bagi Komisaris Independen yang menjadi anggota Komite Audit; Must not have held an executive role with authority to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the past 6 (six) months prior to being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners serving on the Audit Committee;	V	V	V
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham akibat suatu peristiwa hukum, maka dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut, wajib mengalihkan kepada pihak lain; Must not hold shares, either directly or indirectly, in the Company. If an Audit Committee member acquires shares due to a legal event, they must transfer the shares to another party within a maximum period of 6 (six) months after acquisition;	V	V	V
Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan; dan Must not have any affiliated relationships with the Board of Commissioners, Board of Directors, or the Majority Shareholders of the Company; and	V	V	V
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Must not have any direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.	V	V	V

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris mengenai laporan keuangan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan fungsi Dewan Komisaris, antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya.
4. Melakukan penelaahan independensi, objektivitas, ruang lingkup penugasan, dan fee akuntan publik dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan atau pemberhentian auditor eksternal.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi sepanjang belum dibentuknya komite yang berfungsi sebagai pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
7. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan sekaligus tidak menggunakan informasi tersebut untuk memperoleh keuntungan pribadi atau dalam cara apapun yang bertentangan dengan hukum atau merugikan Perseroan.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

According to the Audit Committee Charter, the Audit Committee operates independently in carrying out its duties and responsibilities. In fulfilling its role, the Audit Committee provides opinions to the Board of Commissioners regarding financial reports or matters presented by the Board of Directors, identifies issues requiring the Board of Commissioners' attention, and performs other tasks related to the Board of Commissioners' functions, including:

1. Reviewing financial information to be disclosed by the Company, such as financial reports, projections, and other financial data.
2. Assessing the Company's compliance with laws and regulations related to its business activities.
3. Providing an independent opinion in case of a disagreement between management and the external auditor regarding the auditor's services.
4. Reviewing the independence, objectivity, scope of work, and fees of the external auditor and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment or dismissal of the external auditor.
5. Reviewing the execution of internal audits and overseeing the implementation of follow-up actions by the Board of Directors based on internal audit findings.
6. Evaluating risk management activities carried out by the Board of Directors, as long as a dedicated risk oversight committee under the Board of Commissioners has not been established.
7. Reviewing and reporting complaints related to the Company's accounting processes and financial reporting to the Board of Commissioners.
8. Examining and advising the Board of Commissioners on potential conflicts of interest within the Company.
9. Maintaining the confidentiality of Company documents, data, and information while ensuring such information is not used for personal gain or in any manner that violates the law or harms the Company.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Selama tahun 2024, Komite Audit mengikuti program pelatihan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Name	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Charles Rigoux	Anggota Komite Audit	Information on private funds in Asia	Singapore, 9 Mei 2024 Singapore, May 9, 2024	A&O Shearman and Houlihan Lokey
		Directorship Programme Module	Singapore, 6 – 8 Mei 2024 Singapore, May 6–8, 2024	Singapore Management University
		Personal Data Protection - What are Your Obligations?	Virtual, 30 September 2024 Virtual, September 30, 2024	Comeandsee Global Pte Ltd
		Cybersecurity Awareness Training	Virtual, 8 Oktober 2024 Virtual, October 8, 2024	Momentum Z
		AML/CFT Training	Singapore, 27 November 2024 Singapore, November 27, 2024	IQEQ

RAPAT KOMITE AUDIT

Komite Audit wajib mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan melalui rapat formal atau dengan video/telekonferensi. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir, rapat dipimpin oleh anggota Komite Audit yang ditunjuk dalam Rapat. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Komite Audit.

Selama tahun 2024, Komite Audit Perseroan telah mengadakan 5 (lima) kali rapat internal dengan frekuensi dan tingkat kehadiran sebagai berikut:

No	Tanggal Date	Kehadiran Rapat Meeting Attendance				
		Didik J. Rachbini	Yani Bardan*)	Hadi Cahyadi*)	Rajiv Krishna**)	Charles Rigoux**)
1	Jumlah Rapat Number of meetings	5	3	3	2	2
2	Jumlah Kehadiran Total Attendance	5	3	3	2	1
3	Tingkat Kehadiran Attendances Rate	100%	100%	100%	100%	50%

Keterangan:
*)Efektif tidak menjabat 23 April 2024
**)Efektif menjabat mulai 24 April 2024

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

Throughout 2024, the Audit Committee participated in the following training programs:

AUDIT COMMITTEE MEETINGS

The Audit Committee is required to hold regular meetings at least once every 3 (three) months, either through formal in-person meetings or via video/ teleconference. The Audit Committee meetings are led by the Chairman of the Audit Committee. If the Chairman is unable to attend, the meeting is led by a designated member of the Audit Committee. An Audit Committee meeting can only be held if attended by ½ (more than half) of the total members.

In 2024, the Company's Audit Committee held 5 (five) internal meetings with the following frequency and attendance records:

PIAGAM KOMITE AUDIT

Piagam Komite Audit Perseroan disusun dan ditetapkan tanggal 28 Oktober 2022. Piagam Komite Audit merupakan landasan dan pedoman kerja yang mengikat dan wajib dipatuhi oleh seluruh anggota Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya terutama dalam melaksanakan kewajiban kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal Perseroan.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT PADA TAHUN BUKU 2024

Adapun pelaksanaan program kerja Audit pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- Melakukan penelaahan antara lain atas independensi dan objektivitas Akuntan Publik, Kantor Akuntan Publik, ruang lingkup audit, metodologi audit dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam penunjukan Jul Edy Siahaan dan KAP Amir Abadi Jusuf Aryanto Mawar dan Rekan (KAP AAJMR) sebagai Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
- Melakukan penelaahan atas Laporan Keuangan Interim untuk periode 3 (tiga) bulan yang berakhir pada 31 Maret 2024, untuk periode 6 (enam) bulan yang berakhir pada 30 Juni 2024, dan untuk periode 9 (sembilan) bulan yang berakhir pada 30 September 2024 bersama dengan Internal Auditor dan menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menerima dan mengumumkan Laporan Keuangan dimaksud.
- Melakukan pembahasan dengan auditor eksternal mengenai ruang lingkup, temuan temuan penting dan hasil kerja audit auditor eksternal atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
- Melakukan diskusi dan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal serta mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal dan prosedur tindak lanjut audit serta kecukupan sistem pengendalian internal.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Company's Audit Committee Charter was formulated and enacted on October 28, 2022. This Charter serves as the foundation and working guidelines that are binding and must be adhered to by all Audit Committee members in carrying out their duties and responsibilities, particularly in ensuring compliance with regulations and internal control within the Company.

IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IN THE 2024 FISCAL YEAR

The Audit Committee's work program implementation for 2024 includes the following:

- Reviewed, among other things, the independence and objectivity of the Public Accountant, Public Accounting Firm, audit scope, audit methodology, and made recommendations to the Board of Commissioners on the appointment of Jul Edy Siahaan and KAP Amir Abadi Jusuf Aryanto Mawar dan Partner (KAP AAJMR) as the Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's and its Subsidiaries' Consolidated Financial Statements for the year ending December 31, 2024.
- Reviewed the Interim Financial Statements for the three-month period ending March 31, 2024, for the six-month period ending June 30, 2024, and for the nine-month period ending September 30, 2024, together with the Internal Auditor and provided recommendations to the Company's Board of Commissioners to accept and announce the aforementioned Financial Statements.
- Discussed with external auditors regarding the scope, significant findings, and results of the external auditor's audit of the Company's and its Subsidiaries' Consolidated Financial Statements for the year ending December 31, 2024.
- Conducted discussions and reviews of the implementation of audits by internal auditors as well as supervised the follow-up actions by the Board of Directors on the findings of internal auditors and audit follow-up procedures and the adequacy of the internal control system.

- 5. Mengkaji dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan sehubungan dengan rencana Perseroan atas adanya transaksi dengan pihak terafiliasi, transaksi material, dan lainnya, termasuk rencana aksi korporasi yang signifikan.
- 6. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit oleh KAP AAJMR atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan akan melaporkan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit tersebut di tahun 2025.

FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Saat ini Perseroan belum memiliki dan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan mempertimbangkan bahwa fungsi nominasi dan remunerasi dapat dijalankan secara optimal oleh Dewan Komisaris. Selain itu, Perseroan juga mempertimbangkan aspek efektivitas, efisiensi, dan kompleksitas usaha Perseroan.

Adapun kewenangan Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi nominasi dan remunerasi adalah sebagai berikut:

Terkait dengan fungsi nominasi:

- 1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- 2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- 3. Melaksanakan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- 4. Program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
- 5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Terkait dengan fungsi remunerasi:

- 1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur remunerasi;
 - b. Kebijakan remunerasi; dan
 - c. Saran atas remunerasi.

- 5. Reviewed and provided recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the Company's plans for transactions with affiliated parties, material transactions, and others, including significant corporate action plans.
- 6. Evaluated the performance of audit services provided by KAP AAJMR on the Company's Financial Statements for the year ending December 31, 2024, and reported the results of the evaluation of the audit services implementation in 2025.

NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

Currently, the Company has not established a Nomination and Remuneration Committee. This decision is based on the consideration that the Board of Commissioners can effectively perform the nomination and remuneration functions. Additionally, the Company takes into account efficiency, effectiveness, and business complexity when making this decision.

The Board of Commissioners holds the following authorities in carrying out the nomination and remuneration functions:

Nomination Function:

- 1. Formulating the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
- 2. Establishing policies and criteria required in the nomination process for prospective members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
- 3. Evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
- 4. Developing capability development programs for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
- 5. Reviewing and proposing qualified candidates as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners for recommendation to the GMS.

Remuneration Function:

- 1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Remuneration structure;
 - b. Remuneration policy; and
 - c. Advice on remuneration.

- 2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

KEBIJAKAN SUKSESI DIREKSI

Prosedur nominasi dijalankan secara transparan dan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan serta kepatuhan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di mana dalam menominasikan anggota Direksi, Perseroan akan mendahulukan pihak internal.

Kandidat yang akan ditetapkan menjadi anggota Direksi harus memenuhi persyaratan formal dan persyaratan lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan yang mana juga mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014.

Selanjutnya, kandidat tersebut akan diajukan kepada Pemegang Saham dalam RUPS untuk dimintakan persetujuan.

- 2. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance in relation to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

SUCCESSION POLICY FOR THE BOARD OF DIRECTORS

The nomination procedure is conducted in a transparent manner, aligned with the Company's needs and applicable regulations. When nominating members of the Board of Directors, the Company prioritizes internal candidates.

Candidates nominated for the Board of Directors must meet both formal and additional requirements stipulated in the Company's Articles of Association, while also adhering to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014.

Following this process, the nominated candidates are presented to Shareholders in the GMS for approval.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan mengemban fungsi untuk memastikan kepatuhan Perseroan terbuka terhadap seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terkait dengan kegiatan usaha Perseroan. Sekretaris Perusahaan bertugas untuk memberikan pendapat kepada Direksi Perseroan dalam memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

Pembentukan Sekretaris Perusahaan dilakukan dengan mengacu pada POJK No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 perihal Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

PIAGAM SEKRETARIS PERUSAHAAN

Piagam Sekretaris Perusahaan telah dibentuk dan ditetapkan oleh Direksi. Agar senantiasa sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan Perseroan, Sekretaris Perusahaan harus mengevaluasi, menilai, dan melakukan perbaikan pada Piagam secara berkala. Informasi selengkapnya mengenai Piagam Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada situs *web* Perseroan.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Pada tahun 2024, profil Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

STEFFI GRACE DARMAWAN

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Usia | Age
36 tahun | 36 years old

Domisili | Domicile
Bekasi | Bekasi, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan
Surat Keputusan PT Lippo Cikarang Tbk ("Perseroan") No. SK LC-014/IX/2023/COS tanggal 8 September 2023.

Legal Basis for Appointment
Appointed as Corporate Secretary based on PT Lippo Cikarang Tbk's Decree No. SK LC-014/IX/2023/COS, dated September 8, 2023.

The Corporate Secretary plays a crucial role in ensuring the Company's compliance with all prevailing laws and regulations related to its business activities as a public company. The Corporate Secretary is also responsible for advising the Board of Directors on matters related to compliance with capital market regulations.

The establishment of the Corporate Secretary function is in accordance with POJK No. 35/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, regarding Corporate Secretary for Issuers or Public Companies.

CORPORATE SECRETARY CHARTER

The Corporate Secretary Charter has been formulated and established by the Board of Directors. To ensure relevance with the Company's ongoing developments and needs, the Corporate Secretary is required to regularly evaluate, assess, and make necessary improvements to the Charter. For more details regarding the Corporate Secretary Charter, please refer to the Company's website.

CORPORATE SECRETARY PROFILE

As of 2024, the Corporate Secretary's profile is as follows:



Pendidikan dan Sertifikasi

- Gelar Sarjana Hukum dengan predikat cum laude dari Universitas Katolik Atma Jaya, Jakarta pada tahun 2010.
- Gelar LLM dari Tilburg University, Belanda melalui Program Beasiswa StuNed pada tahun 2018.

Pengalaman Kerja

Ibu Steffi bergabung dengan PT Lippo Cikarang Tbk sebagai *Head of Legal and Corporate Secretary* pada tahun 2023 dan membawa pengalaman lebih dari 13 tahun ke Perseroan. Memulai karir di bidang hukum sejak tahun 2010 dan telah membangun keahliannya di berbagai perusahaan, seperti LasutLay & Pane Advocates (2010-2013), PT CIMB-Principal Asset Management (2013-2014), PT Modernland Realty Tbk (2014-2021), dan PT Sinar Mitbana Mas (2021-2023).

Education and Certifications

- Bachelor of Laws (LL.B.), cum laude, Atma Jaya Catholic University, Jakarta in 2010.
- Master of Laws (LL.M.), Tilburg University, Netherlands, through the StuNed Scholarship Program in 2018.

Professional Experience

Steffi joined PT Lippo Cikarang Tbk in 2023 as Head of Legal and Corporate Secretary, bringing over 13 years of experience in the legal field. She began her legal career in 2010 and has developed expertise in various companies, including LasutLay & Pane Advocates (2010-2013), PT CIMB-Principal Asset Management (2013-2014), PT Modernland Realty Tbk (2014-2021), and PT Sinar Mitbana Mas (2021-2023).

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Mengacu pada Piagam Sekretaris Perusahaan, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan secara umum namun tidak terbatas pada:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Mendukung Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan;
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya; dan
5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perseroan.

PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi terkait GCG, Pasar Modal, yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia dan lainnya diantaranya sebagai berikut:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

Referring to the Corporate Secretary Charter, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary generally include, but are not limited to:

1. Monitoring capital market developments, particularly laws and regulations applicable in the capital market sector;
2. Providing recommendations to the Board of Directors and Board of Commissioners regarding compliance with capital market laws and regulations;
3. Supporting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementation of corporate governance;
4. Acting as a liaison between the Company, shareholders, the Financial Services Authority (OJK), and other stakeholders.
5. Representing the Company in correspondence with capital market authorities, in accordance with the authority granted by the Company.

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM FOR THE CORPORATE SECRETARY

Throughout 2024, the Corporate Secretary has participated in various training and competency development programs related to GCG, Capital Markets, organized by the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, and others, including the following:

Nama Pelatihan Training Name	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Series Webinar Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik Webinar Series on Refreshing POJK for Public Company Issuers	Virtual zoom, 10 September 2024 Virtual Zoom, September 10, 2024	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Issuers Association
<i>Social Life Cycle Assessment (S-LCA) Strengthening Commitment to ESG and Stakeholder impact through Social Metrics</i>	Virtual zoom, 24 September 2024 Virtual Zoom, September 24, 2024	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Issuers Association
Melindungi Reputasi, Menjaga Integritas: Strategi Anti Pencucian Uang Terkini Protecting Reputation, Maintaining Integrity: Current Anti-Money Laundering Strategies	Virtual zoom, 25 September 2024 Virtual Zoom, September 24, 2024	Indonesia Corporate Secretary Association

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya antara lain sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 19 Juni 2024.
2. Menyelenggarakan RUPS Luar Biasa pada tanggal 19 November 2024.
3. Memfasilitasi penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris 6 kali, rapat Dewan Komisaris dengan Direksi 5 kali, rapat Direksi 12 kali, dan Komite Audit (internal dan dengan Direksi) 5 kali.
4. Penyampaian Pernyataan Pendaftaran dalam Rangka Penanaman Modal dengan Memberikan Hak Memesan Terlebih Dahulu II.

PELAKSANAAN KEWAJIBAN PELAPORAN

1. Laporan Keuangan Berkala disampaikan secara reguler kepada OJK-BEI.
2. Laporan Tahunan 2024 telah disampaikan pada tanggal 30 April 2024.
3. Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahun 2023.
4. Laporan Penunjukan AP dan/atau KAP yang memberikan Jasa Audit Informasi Keuangan Historis Tahunan 2024.
5. Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek disampaikan secara reguler kepada BEI melalui IDX Net.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES

Throughout 2024, the Corporate Secretary has carried out various duties, including:

1. Held the Annual GMS on June 19, 2024.
2. Held an Extraordinary GMS on November 19, 2024.
3. Facilitated the conduct of 6 Board of Commissioners meetings, 5 meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors, 12 Board of Directors meetings, and 5 Audit Committee meetings (internal and with the Board of Directors).
4. Submitted the Registration Statement for Investment by Granting Preemptive Rights II.

IMPLEMENTATION OF REPORTING OBLIGATIONS

1. Periodic Financial Reports submitted regularly to OJK and IDX.
2. The 2024 Annual Report, submitted on April 30, 2024.
3. Audit Committee's Report on the Evaluation of the Audit Service Implementation for Historical Financial Information for the Year 2023.
4. Report on the Appointment of Public Accountants and/or Public Accounting Firms Providing Audit Services for Annual Historical Financial Information for the Year 2024.
5. Monthly Securities Holder Registration Reports, submitted regularly to IDX via IDX Net.

6. Laporan Utang dalam Valuta Asing disampaikan secara reguler kepada OJK setiap bulan.
7. Laporan Keterbukaan Informasi dan/atau Informasi Fakta Material kepada OJK dan/atau BEI.

6. Reports on Debts/Liabilities in Foreign Currency were submitted regularly to OJK on a monthly basis.
7. Reports on Disclosure of Information and/or Material Facts Information reported to OJK and/or IDX.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Audit Internal Perseroan berfungsi untuk memberikan keyakinan yang objektif dan serta konsultasi yang independen dan objektif yang bertujuan untuk meningkatkan dan memperbaiki kegiatan operasional Perseroan melalui pendekatan yang sistematis, dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko dan proses tata kelola perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perseroan.

The Company's Internal Audit Unit functions to provide objective assurance and independent consultation, aiming to enhance and improve operational activities through a systematic approach. It is achieved by evaluating and improving the effectiveness of internal controls, risk management, and corporate governance processes in accordance with applicable laws and Company policies.

WILSON PANGESTU

Kepala Unit Audit Internal

Head of Internal Audit Unit

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Usia | Age
34 tahun | 34 years old

Domisili | Domicile
Jakarta | Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Pengangkatan
Keputusan Sirkuler Direksi No. SK LC-009/X/2024/COS tanggal 30 September 2024 dan terhitung efektif sejak tanggal 1 Oktober 2024.

Legal Basis for Appointment
Appointed as Head of Internal Audit Unit based on the Circular Resolution of the Board of Directors No. SK LC-009/X/2024/COS, dated September 30, 2024, effective October 1, 2024.

Pendidikan dan Sertifikasi

- Beliau memperoleh gelar *Bachelor of Commerce* (B.Com.) pada tahun 2010 dan menyelesaikan gelar *Master of Applied Finance* pada tahun 2012 dari Monash University. Beliau merupakan anggota *Indonesia Internal Audit Community* (IIAC).

Education and Certifications

- He earned Bachelor of Commerce (B.Com.), in 2010 and completed Master of Applied Finance in 2011 from Monash University. He is also a member of Indonesia Internal Audit Community (IIAC).



Pengalaman Kerja

Wilson membawa serta lebih dari 12 tahun pengalaman luas dalam memimpin tim audit dan keahlian dalam investigasi penipuan di berbagai industri, termasuk konsultasi, agribisnis, manufaktur, dan hospitalitas. Memulai karirnya sebagai konsultan di PwC Consulting Indonesia (2012-2017) dan kemudian memperluas perannya sebagai Kepala Audit Internal dan Investigasi di beberapa organisasi, seperti *Forensic Manager* di PT SMART Tbk, Sinarmas Group (2017-2019), *Head of Profit Protection and Fraud Risk* (2019-2023) di Asia Pulp and Paper Sinarmas. Baru-baru ini, beliau menjabat sebagai *Group Head of Internal Audit and Investigation* di Taman Safari Indonesia Group (2023-2024). Wilson adalah personel yang berdedikasi dan berorientasi pada hasil dengan pengalaman dalam memberikan layanan konsultasi risiko/ manajemen. Dia memiliki keterampilan interpersonal yang sangat baik dan kemampuan untuk mengembangkan dan memelihara hubungan internal dan eksternal yang saling menguntungkan.

Certification Work Experience

Wilson brings over 12 years of extensive experience in leading audit teams and fraud investigations across various industries, including consulting, agribusiness, manufacturing, and hospitality. He began his career as a consultant at PwC Consulting Indonesia (2012-2017) and later expanded his role as Head of Internal Audit and Investigations in several organizations, including Forensic Manager at PT SMART Tbk, Sinarmas Group (2017-2019), Head of Profit and Fraud Risk (2019-2023) at Asia Pulp and Paper, Sinarmas. Most recently, he served as Group Head of Internal Audit and Investigation at Taman Safari Indonesia Group (2023-2024). Wilson is a dedicated and results-oriented professional with expertise in risk and management consulting services. He possesses strong interpersonal skills and the ability to develop and maintain mutually beneficial internal and external relationships.

Kualifikasi Atau Sertifikasi Untuk Profesi Audit Internal
Qualifications or Certifications In The Internal Audit Profession

Pendidikan Formal Formal Education		Sertifikasi Certifications	
S1 Bachelor's Degree	2 orang/ people	Tax Brevet A, B, C	1 orang/ people
S2 Master's Degree	1 orang/ people		

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN
KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Selama tahun 2024, Unit Audit Internal mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

TRAINING AND COMPETENCY
DEVELOPMENT OF INTERNAL AUDIT UNIT

Throughout 2024, the Internal Audit Unit participated in various training and competency development programs as follows:

No	Nama Pelatihan Name of Training	Tempat dan Tanggal Place and Date	Penyelenggara Organizer
1.	IIA Training CIA Part 1 Session 1	Menara Matahari Karawaci, 18 Januari 2024 Matahari Tower Karawaci, January 18, 2024	LPKR Risk Control Assurance
2.	IIA Training CIA Part 1 Session 2 & 3	Menara Matahari Karawaci, 26 Januari 2024 Matahari Tower Karawaci, January 26, 2024	LPKR Risk Control Assurance
3.	IIA Training CIA Part 1 Session 4	Menara Matahari Karawaci, 2 Februari 2024 Matahari Tower Karawaci, February 2, 2024	LPKR Risk Control Assurance
4.	Complete Techniques Investigate & Interrogative Question	Online, 20 November 2024 Online, November 20, 2024	Handoko Gani

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT
INTERNAL

Audit Internal bersifat independen dari seluruh unit bisnis Perseroan dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur sebagaimana dapat dilihat pada struktur organisasi pada bab Profil Perseroan pada Laporan Tahunan ini.

STRUCTURE AND POSITION OF INTERNAL
AUDIT UNIT

Internal Audit is independent of all business units of the Company and reports directly to the President Director, as shown in the organizational structure in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang diangkat oleh Direksi, dengan persetujuan Dewan Komisaris, dan bertanggung jawab kepada Presiden Direktur.

Dalam hal Kepala Audit Internal tidak dapat memenuhi tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK, Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris dapat memberhentikannya.

Pada 1 Oktober 2024, Perseroan mengangkat Bapak Wilson Pangestu sebagai Kepala Audit Internal menggantikan Bapak Jackson Indrawan.

Sampai akhir 2024, Unit Audit Internal Perseroan memiliki 3 anggota termasuk seorang Kepala Unit Audit Internal.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT
AUDIT INTERNAL

Mengacu pada Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

- Membantu tugas Presiden Direktur, Dewan Komisaris, dan Komite Audit untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan;
- Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
- Mengkaji independensi, efisiensi, dan efektivitas semua fungsi dalam Perseroan;
- Menilai efektivitas sistem pengendalian internal, termasuk kepatuhan terhadap setiap kebijakan, prosedur, pedoman, dan batasan yang telah ditetapkan;
- Menilai sistem pelaporan serta mengkaji atas keakuratan dan ketepatan waktu penyampaian laporan kepada Direksi dan Komite Audit;
- Menilai kelayakan dan kewajaran pedoman dan perlakuan akuntansi yang digunakan dan menguji ketaatan terhadap kebijakan dan pedoman akuntansi yang telah ditetapkan;
- Menyelenggarakan audit internal secara efektif. Pelaksanaan audit internal tersebut harus didukung oleh Auditor yang independen, kompeten, dan profesional;

The Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit, appointed by the Board of Directors, approved by the Board of Commissioners, and reports to the President Director.

Suppose the Head of Internal Audit is unable to fulfill his responsibilities as regulated by the OJK regulations. In that case, the President Director may dismiss them with the approval of the Board of Commissioners.

On October 1, 2024 the Company appointed Mr. Wilson Pangestu as the Head of Internal Audit, replacing Mr. Jackson Indrawan.

As of the end of 2024, the Company's Internal Audit Unit consisted of 3 members, including the Head of the Internal Audit Unit.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE
INTERNAL AUDIT UNIT

Referring to the Internal Audit Charter, the Internal Audit Unit is responsible for the following:

- Assisting the President Director, Board of Commissioners, and Audit Committee in enhancing corporate value and improving operations through a systematic approach, by evaluating and enhancing the effectiveness of risk management, internal controls, and corporate governance processes;
- Preparing and implementing the annual internal audit plan;
- Reviewing the independence, efficiency, and effectiveness of all functions within the Company;
- Evaluating the effectiveness of internal control systems, including compliance with policies, procedures, guidelines, and set limitations;
- Assessing the reporting system and reviewing the accuracy and timeliness of reports submitted to the Board of Directors and Audit Committee;
- Evaluating the appropriateness and fairness of accounting guidelines and treatments used, and ensuring compliance with established accounting policies and guidelines;
- Conducting internal audits effectively, supported by independent, competent, and professional auditors;

- 8. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
- 9. Memberikan jasa konsultasi atas permintaan Direksi atau Kepala Divisi terkait dengan manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola Perseroan.
- 10. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa di semua tingkat manajemen;
- 11. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris (melalui Komite Audit);
- 12. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- 13. Bekerja sama dengan Komite Audit;
- 14. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan;
- 15. Melakukan pemeriksaan khusus apabila terdapat indikasi penipuan, penggelapan, dan indikasi-indikasi lainnya yang merugikan Perseroan;
- 16. Dalam melaksanakan tugasnya wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk menghindari dikenakannya sanksi oleh pihak yang berwenang.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Audit Internal berpedoman pada Piagam. Piagam Audit Internal ditinjau dan diperbarui secara berkala bila dianggap perlu. Untuk rincian lebih lanjut tentang Piagam, silakan kunjungi situs web resmi Perseroan.

RAPAT UNIT AUDIT INTERNAL

Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal telah mengikuti 4 rapat bersama Direksi dan Komite Audit dengan rincian sebagai berikut:

- 8. Conducting examinations and evaluations of efficiency and effectiveness in financial, accounting, operational, human resources, marketing, information technology, and other activities;
- 9. Providing consultation services at the request of the Board of Directors or Division Heads regarding risk management, internal control, and corporate governance processes;
- 10. Offering improvement recommendations and objective information regarding audited activities across all management levels;
- 11. Preparing audit reports and submitting them to the President Director and Board of Commissioners (through the Audit Committee);
- 12. Monitoring, analyzing, and reporting on the implementation of recommended corrective actions;
- 13. Collaborating with the Audit Committee;
- 14. Developing programs to evaluate the quality of internal audit activities;
- 15. Conducting special investigations if indications of fraud, embezzlement, or other detrimental activities are detected;
- 16. Ensuring compliance with applicable laws and regulations to prevent potential sanctions from regulatory authorities.

INTERNAL AUDIT CHARTER

In carrying out its duties and responsibilities, Internal Audit adheres to the Charter. The Internal Audit Charter is reviewed and updated periodically as deemed necessary. Please visit the Company's official website for further details regarding the Charter.

INTERNAL AUDIT UNIT MEETINGS

Throughout 2024, the Internal Audit Unit has participated in 4 meetings with the Board of Directors and the Audit Committee, detailed as follows:

No	Tanggal Date	Keterangan Description
1	18 Maret 2024 March 18, 2023	Laporan Keuangan (<i>audited</i>), Laporan Temuan Internal Audit Q4 2023 dan Rencana Internal Audit 2025 Financial Statements (<i>audited</i>), Internal Audit Findings Report Q4 2023, and Internal Audit Plan 2025
2	22 April 2024 April 22, 2024	Laporan Keuangan (<i>non-audited</i>), Laporan Temuan Internal Audit Q1 2024 Financial Statements (<i>non-audited</i>), Internal Audit Findings Report Q1 2024
3	10 September 2024 September 10, 2024	Laporan Keuangan (<i>audited</i>), Laporan Temuan Internal Audit Q2 2024 Financial Statements (<i>audited</i>), Internal Audit Findings Report Q2 2024
4	18 November 2024 November 18, 2024	Laporan Keuangan (<i>audited</i>), Laporan Temuan Internal Audit Q3 2024 Financial Statements (<i>audited</i>), Internal Audit Findings Report Q3 2024

Pelaksanaan Kegiatan Unit Audit Internal Sepanjang 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan kegiatan audit dengan fokus sebagai berikut:

- Procure to Pay – TMD
- ESG (ToD & ToE)
- Related Party Transactions (ToD)
- Plan to Construct
- Special Audit LC

Implementation of Internal Audit Unit Activities Throughout 2024, the Internal Audit Unit conducted focusing on the following:

- Procure to Pay – TMD
- ESG (ToD & ToE)
- Related Party Transactions (ToD)
- Plan to Construct
- Special Audit LC

Sistem Pengendalian Internal (SPI)

Internal Control System (SPI)

Perseroan telah menerapkan Sistem Pengendalian Internal yang berfungsi untuk membantu Perseroan dalam menjaga aset, menjamin tersedianya informasi dan laporan yang akurat, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta mengurangi risiko terjadinya kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran terhadap prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik.

Perseroan terus berupaya menerapkan SPI yang efektif dengan melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Perseroan, dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip pengendalian internal – kerangka terintegrasi yang diterbitkan oleh *Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (“COSO”).

PELAKSANAAN SISTEM PENGENDALIAN Pengendalian Keuangan

Pengendalian internal sangat penting untuk pencatatan transaksi yang akurat dan penyusunan laporan keuangan yang dapat diandalkan. Perseroan perlu mencapai tujuan pelaporan keuangan untuk memenuhi kewajiban eksternal. Banyak kegiatan bisnis melibatkan volume transaksi yang tinggi dan banyak penilaian setiap hari.

Pencatatan transaksi tanpa pengendalian internal yang memadai dikhawatirkan menghasilkan data keuangan yang tidak akurat. Hal ini dapat mengurangi kemampuan manajemen dalam membuat keputusan, serta merusak kredibilitas Perseroan di mata pemegang saham, regulator, dan publik. Perseroan menerapkan sistem pengendalian dengan menyediakan informasi keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum.

Untuk memenuhi tujuan tersebut, semua penilaian laporan keuangan yang penting perlu ditangani dengan baik, antara lain melalui strategi berikut:

- Asersi tentang keberadaan atau keterjadian (*existence or occurrence*) dengan memastikan pencatatan kewajiban dan kepemilikan aset, serta transaksi pada tanggal tertentu merupakan kejadian yang benar-benar terjadi selama periode waktu tertentu.
- Asersi tentang kelengkapan (*Completeness*) dengan memastikan semua transaksi dan kejadian selama

One of the implementations of Good Corporate Governance is to ensure that SPI has been performed effectively. The implementation of SPI will assist the Company in controlling finances and operations, ensuring the availability of accurate information and reports, improving compliance with applicable regulations, and minimizing the risk of losses, irregularities, and violations of prudential principles.

The Company continues to strive to implement effective SPI by involving the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees while taking into account the principles of internal control –an integrated framework issued by the Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (“COSO”).

IMPLEMENTATION OF CONTROL SYSTEM Financial Control

Internal control is essential for the accurate recording of transactions and the preparation of reliable financial statements. The Company needs to accomplish financial reporting objectives to comply with external obligations. Many business activities involve a high volume of transactions and many daily assessments.

The recording of transactions without adequate internal control is concerning as it may result in inaccurate financial data. It can diminish management’s decision-making capabilities and undermine the Company’s credibility in the eyes of shareholders, regulators, and the public. The Company implements control systems to provide financial information compliant with generally accepted accounting standards.

All critical financial statement assessments need to be properly addressed to meet those objectives through the following strategies:

- Assertion on existence or occurrence ensures that the recording of obligations and asset ownership, and transactions on a specific date are actual events that occurred during certain periods.
- Assertion on completeness ensures that all transactions and events during a certain period, which

periode waktu tertentu, dan yang seharusnya diakui pada periode tersebut, dicatat dan dicantumkan dalam laporan keuangan.

- Asersi tentang hak dan kewajiban (*Rights and Obligations*) berhubungan dengan pencatatan semua hak (aset) dan kewajiban (liabilitas) Perseroan pada tanggal tertentu.
- Asersi tentang penilaian atau alokasi (*Valuation and Allocation*) memastikan komponen aset, tanggung jawab, pendapatan, dan biaya dicantumkan pada jumlah yang sesuai dengan Pedoman Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”). Transaksi secara matematis benar dan diringkaskan secara tepat, dan dicatat dalam buku dan catatan entitas.
- Asersi tentang penyajian dan pengungkapan (*Presentation and Disclosure*) berhubungan dengan apakah komponen-komponen tertentu dalam laporan keuangan diklasifikasikan, dijelaskan, dan diungkapkan semestinya. Pernyataan presentasi dan pengungkapan biasanya dipertimbangkan secara keseluruhan sebagai bagian dari proses penutupan laporan keuangan.

Pengendalian Operasional

Pengendalian Internal yang berkaitan dengan tujuan operasional membantu manajemen untuk memahami sejauh mana tujuan operasional Perseroan tercapai. Dalam hal ini, Perseroan menerapkan kebijakan dan prosedur yang membantu pencapaian tujuan operasional dan secara wajar memastikan kepatuhan implementasi undang-undang dan peraturan yang berlaku.

Tujuan operasional dan kepatuhan juga relevan untuk pencapaian sasaran pelaporan keuangan. Oleh karena itu, semua proses di luar pelaporan keuangan juga harus dipertimbangkan saat membuat dan menilai pengendalian internal atas pelaporan keuangan dan pengungkapan.

Kesesuaian SPI Dengan COSO

Sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya, Perseroan menerapkan SPI dengan mengacu pada kerangka pengendalian internal COSO yang memiliki tujuan sebagai berikut:

should be recognized within that period, are recorded and included in the financial statements.

- Assertion on rights and obligations relates to recording all Company rights (assets) and obligations (liabilities) on a specific date.
- Assertion on valuation and allocation ensures that asset components, obligations, revenues, and expenses are recorded at appropriate amounts according to the Financial Accounting Standards (“PSAK”). Transactions are mathematically accurate, summarized properly, and recorded in the entity’s books and records.
- Assertion on presentation and disclosure relates to whether certain components in the financial statements are classified, explained, and disclosed appropriately. The statement of presentation and disclosure is usually considered as part of the financial statement closing process.

Operational Control

Internal control related to operational objectives assists management in understanding the extent to which the Company’s operational objectives are achieved. In this regard, the Company implements policies and procedures that assist in achieving operational objectives and reasonably ensure compliance with the implementation of applicable laws and regulations.

Operational and compliance objectives are also relevant to achieving financial reporting objectives. Therefore, all processes outside financial reporting should also be considered when creating and assessing internal controls over financial reporting and disclosure.

Alignment of ICS with COSO

As previously explained, the Company adopts SPI based on the COSO internal control framework, which has the following objectives:

- Tujuan Operasional – efektivitas dan efisiensi operasi entitas Perseroan, termasuk sasaran kinerja operasional dan keuangan, serta menjaga aset Perseroan.
- Tujuan Pelaporan – laporan keuangan dan non-keuangan baik internal maupun eksternal memenuhi prinsip keandalan, ketepatan waktu, transparansi, atau persyaratan lainnya seperti yang ditetapkan oleh regulator, standar yang diakui secara umum, atau kebijakan entitas Perseroan.
- Tujuan Kepatuhan – kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku di mana Perseroan itu tunduk.

Prinsip-prinsip pengendalian internal Perseroan meliputi komponen:

1. Lingkungan Pengendalian

- Komitmen terhadap integritas dan nilai-nilai etika dengan memberlakukan Kode Etik Perseroan.
- Dewan Komisaris menunjukkan independensi dari manajemen dan melaksanakan pengawasan perkembangan dan kinerja pengendalian internal.
- Manajemen menetapkan struktur, garis pelaporan, dan otoritas serta tanggung jawab dalam mencapai tujuan, dengan pengawasan oleh Dewan Komisaris beserta Komite Audit.
- Perseroan memiliki komitmen untuk merekrut, mengembangkan, serta mempertahankan individu yang kompeten dan berkinerja baik yang selaras dengan tujuan Perseroan.
- Perseroan meminta masing-masing individu untuk bertanggung jawab atas pengendalian internal dalam mencapai tujuan Perseroan.

2. Penilaian Risiko

- Perseroan menetapkan tujuan yang jelas untuk memungkinkan identifikasi dan penilaian risiko yang berkaitan dengan tujuan Perseroan.
- Perseroan mengidentifikasi risiko terhadap pencapaian tujuan dan menganalisis risiko sebagai dasar untuk menentukan bagaimana risiko tersebut dapat dikelola.
- Perseroan mempertimbangkan potensi kecurangan dalam menentukan risiko terhadap pencapaian tujuannya.
- Perseroan mengidentifikasi dan menilai perubahan yang dapat berdampak signifikan terhadap sistem pengendalian internal.

- Operational Objectives – the effectiveness and efficiency of the Corporate entity's operations, including operational and financial performance targets and safeguarding Company assets.
- Reporting Objectives – both internal and external financial and non-financial reporting meets the principles of reliability, timeliness, transparency, and other requirements as stipulated by regulators, generally accepted standards, or Corporate entity policies.
- Compliance Objectives – compliance with the applicable laws and regulations to which the Company is subject.

The Company's internal control principles cover the following components:

1. Control Environment

- Commitment to integrity and ethical values by enforcing the Company's Code of Conduct.
- The Board of Commissioners demonstrates independence from management and oversees the development and performance of the internal controls.
- Management establishes the structure, lines of reporting, authority, and responsibilities in achieving objectives, overseen by the Board of Commissioners and the Audit Committee.
- The Company is committed to recruiting, developing, and retaining competent and high-performing individuals who are aligned with the Company's objectives.
- The Company holds each individual accountable for internal controls in achieving the Company's objectives.

2. Risk Assessment

- The Company sets clear objectives to enable the identification and assessment of risks related to the Company's objectives.
- The Company identifies risks to the achievement of its objectives and analyzes the risks as a basis for determining how they can be managed.
- The Company considers the potential for fraud in assessing risks to the achievement of its objectives.
- The Company identifies and assesses changes that may significantly impact the internal control system.

3. Kegiatan Pengendalian

- Perseroan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian yang berkontribusi terhadap mitigasi risiko dalam rangka pencapaian tujuan sampai tingkat yang dapat diterima.
- Perseroan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian umum melalui teknologi untuk mendukung pencapaian tujuan.
- Perseroan menerapkan kegiatan pengendalian dengan membuat kebijakan yang sesuai harapan dan dapat dilaksanakan.

4. Informasi dan Komunikasi

- Perseroan menggunakan informasi yang relevan dan berkualitas untuk mendukung fungsi pengendalian internal.
- Perseroan secara internal mengomunikasikan tujuan dan tanggung jawab pengendalian internal, untuk menunjang berfungsinya pengendalian internal.
- Perseroan berkomunikasi dengan pihak luar mengenai hal-hal yang mempengaruhi fungsi pengendalian internal.

5. Kegiatan Pengawasan

- Perseroan memilih, mengembangkan, dan melakukan evaluasi untuk memastikan seluruh komponen pengendalian internal berfungsi.
- Perseroan mengevaluasi dan mengomunikasikan kekurangan pengendalian internal secara tepat waktu kepada pihak-pihak yang bertanggung jawab, termasuk kepada manajemen level senior dan Direksi.

Selain kelima komponen tersebut, Perseroan memulai penerapan konsep tiga lini pertahanan sebagai berikut:

Lini Pertama First Line	Manajemen operasional bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dan risiko Perseroan.	Operational management is responsible for the Company's internal control system and risks.
Lini Kedua Second Line	Fungsi dari manajemen risiko, pengendalian, kepatuhan, Kualitas Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan ("K3L"), serta keamanan yang secara rutin mengevaluasi sistem pengendalian internal dan risiko Perseroan.	Functions of risk management, control, compliance, Quality Health, Safety and Environment ("HSE"), as well as security which routinely evaluates the Company's internal control system and risks.
Lini Ketiga Third Line	Fungsi audit internal yang fokus mengaudit pelaksanaan lini pertama dan lini kedua.	Internal audit functions focus on auditing the implementation of the first and second lines.

3. Control Activities

- The Company selects and develops control activities contributing to risk mitigation towards achieving objectives at acceptable levels.

- The Company selects and develops general control activities through technology to support the achievement of objectives.
- The Company implements control activities by creating policies that align with expectations and are actionable.

4. Information and Communication

- The Company utilizes relevant and quality information to support internal control functions.
- The Company communicates internally the objectives and responsibilities of internal control to support the functioning of internal controls.
- The organization communicates with external parties about matters affecting internal control functions.

5. Monitoring Activities

- The Company selects, develops, and evaluates to ensure all internal control components are functional.
- The Company evaluates and communicates internal control deficiencies timely to responsible parties, including senior-level management and the Board of Directors.

In addition to these five components, the Company initiates the implementation of the three lines of defense concept as follows:

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Selama tahun 2024, evaluasi sistem pengendalian internal beserta tindak lanjutnya dilakukan antara lain dengan memperhatikan hasil audit, baik internal maupun eksternal. Perbaikan atas sistem pengendalian internal juga terus dilakukan secara berkelanjutan dan diawasi pelaksanaannya guna memastikan tercapainya tujuan Perseroan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Perseroan telah memiliki serta menjalankan sistem pengendalian internal yang efektif dan memadai dalam mengelola risiko-risiko yang dihadapi dan tetap berada dalam batas toleransi yang ditetapkan dalam mendukung pencapaian tujuan Perseroan. Hal ini tercermin di antaranya melalui pengendalian keuangan dan operasional yang dijalankan secara efektif dan efisien, penyampaian laporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, pengamanan dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System

Manajemen risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan GCG karena perannya dalam memberikan jaminan yang wajar atas pencapaian keberhasilan usaha. Manajemen dan seluruh karyawan memiliki tanggung jawab langsung untuk mengelola dan mengoptimalkan profil risiko dalam seluruh proses organisasi.

Tujuan dari manajemen risiko dapat dicapai dengan penerapan kerangka manajemen risiko yang sehat, terdiri dari:

- 1. Kebijakan manajemen risiko yang komprehensif untuk berbagai area risiko yang dihadapi Perseroan.
- 2. Struktur organisasi yang tepat dengan definisi peran dan tanggung jawab yang jelas pada berbagai jenjang jabatan.

Review on the Effectiveness of the Internal Control System

Throughout 2024, evaluations of the internal control system and its follow-ups were conducted by considering the results of both internal and external audits. Improvements to the internal control system have been continuously carried out and monitored to ensure the achievement of the Company's short-term and long-term objectives.

Statement from the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Directors and Board of Commissioners declare that the Company has implemented and maintained an effective and adequate internal control system to manage risks within acceptable tolerance levels, thereby supporting the Company's objectives. It is reflected in effective and efficient financial and operational controls, accurate and reliable financial reporting, and safeguarding of assets and compliance with applicable laws and regulations.

Risk management is an integral part of Good Corporate Governance (GCG) due to its role in providing reasonable assurance for business success. Management and all employees have a direct responsibility to manage and optimize the Company's risk profile throughout all organizational processes.

The objectives of risk management are achieved through the implementation of a robust risk management framework, which consists of:

- 1. Comprehensive risk management policies covering various risk areas faced by the Company.
- 2. An appropriate organizational structure with clearly defined roles and responsibilities at all levels.

- 3. Proses manajemen risiko yang memadai, pemantauan risiko, dan proses pengendalian risiko.
- 4. Infrastruktur yang memadai untuk berjalannya perseroan, seperti sistem Teknologi Informasi dan Sumber Daya Manusia.

Mekanisme pengelolaan risiko dilakukan secara rutin dan berkelanjutan. Keseluruhan proses tersebut juga terintegrasi dengan corporate strategy dan dilakukan baik melalui pendekatan *top-down* maupun *bottom-up*. Hal tersebut untuk memastikan bahwa seluruh potensi risiko yang dapat menghambat pencapaian kinerja dan target Perseroan telah teridentifikasi, dinilai dan ditangani dengan baik.

Berikut ini adalah penjabaran risiko yang potensial dihadapi Perseroan dan berbagai cara mitigasinya:

A. RISIKO UMUM

Kondisi Ekonomi Makro dan Global

Aktivitas ekonomi global di tahun 2024 cenderung lemah dengan kinerja yang bervariasi antarkawasan. Kinerja ekonomi negara-negara maju masih cukup resilien meski masih lebih rendah dibanding periode sebelum pandemi.

Sementara itu, ekonomi di kawasan ASEAN masih resilien meskipun permintaan global turun. Pada tahun 2024, perekonomian Indonesia masih tetap berada pada jalur yang diharapkan, yang menunjukkan resiliensi dengan capaian pertumbuhan ekonomi mencapai 5,03%. Capaian pertumbuhan tersebut juga didukung oleh rendahnya laju inflasi nasional yang secara tahunan per Desember 2024 berada pada angka 1,57%. Pertumbuhan ini menunjukkan ketahanan ekonomi nasional yang kuat, juga ditopang oleh aktivitas ekonomi domestik yang stabil.

Konsumsi rumah tangga masih menjadi penopang utama pertumbuhan ekonomi Indonesia. Hal ini mencerminkan kuatnya permintaan domestik dan daya beli masyarakat.

Kepastian dan dukungan terhadap pemerintahan baru, serta tren ekonomi nasional sepanjang tahun 2024, memberikan keyakinan pada Perseroan

- 3. Adequate risk management processes, risk monitoring, and risk control processes.
- 4. Sufficient infrastructure, such as Information Technology systems and Human Resources, to support the Company's operations.

The risk management mechanism is conducted on a regular and continuous basis. This process is fully integrated with the corporate strategy and carried out through both top-down and bottom-up approaches. These approaches ensure that all potential risks that could hinder the Company's performance and targets are properly identified, assessed, and addressed.

The following outlines the potential risks encountered by the Company, along with mitigation strategies:

A. GENERAL RISK

Macroeconomic and Global Conditions

The global economy in 2024 tends to be weak, with varied performance across regions. The economies of developed countries remain resilient, although their growth rates are still lower than pre-pandemic levels.

Meanwhile, the ASEAN economy continues to be resilient, despite declining global demand. In 2024, Indonesia's economy remained on track, demonstrating resilience with an economic growth rate of 5.03%. This growth was also supported by the low national inflation rate, which recorded at 1.57% annually as of December 2024. It indicates that Indonesia's economy remains stable, supported by steady domestic economic activities.

Household consumption remains the primary driver of Indonesia's economic growth, reflecting strong domestic demand and purchasing power.

The certainty and support for the new government, along with the national economic trends throughout 2024, give the Company confidence that the economic

bahwa kondisi perekonomian ke depan akan semakin membaik. Hal ini juga diperkuat dengan kebijakan internal Perseroan untuk meningkatkan efisiensi biaya operasional dan strategi penjualan yang sesuai dengan kebutuhan pasar yang akan berdampak positif terhadap kinerja Perseroan di masa mendatang.

B. RISIKO PASAR

1. Fluktuasi Pasar Properti

Risiko menjadi semakin kompleks seiring dengan semakin kompleksnya industri properti dan semakin besarnya aset Perseroan. Salah satu risiko eksternal utama adalah fluktuasi pasar properti, yang secara langsung mempengaruhi hasil operasi bisnis Perseroan selama beberapa tahun terakhir. Industri properti di Indonesia mengalami siklus dan terkait erat dengan perubahan kondisi makroekonomi nasional. Setiap perubahan pada inflasi, tingkat suku bunga acuan, pertumbuhan ekonomi nasional, dan nilai tukar akan berdampak pada kemampuan Perseroan untuk mendapatkan pendanaan dengan suku bunga yang mendukung serta permintaan terhadap produk properti Perseroan. Fluktuasi kegiatan dan kondisi pasar properti dapat memengaruhi secara negatif kegiatan usaha, prospek pertumbuhan dan kondisi keuangan Perseroan.

2. Risiko Persaingan yang Semakin Ketat di Pasar Properti

Properti yang dikembangkan Perseroan di masa yang akan datang akan menghadapi kompetisi dari pengembang lainnya dalam hal lokasi, fasilitas, infrastruktur pendukung, pelayanan, dan harga. Meningkatnya kompetisi antara pengembang properti dapat meningkatkan harga akuisisi lahan serta mengakibatkan kelebihan pasokan properti yang dapat memengaruhi profitabilitas. Di sisi lain demografi Indonesia yang masih bertumbuh akan memberikan dampak positif bagi permintaan properti nasional.

Terkait risiko pasar, Perseroan melakukan riset pasar dan riset pesaing untuk memastikan bahwa produk yang dikembangkan dan dijual oleh Perseroan memiliki keunggulan kompetitif bagi konsumen.

C. RISIKO FINANSIAL

1. Nilai Tukar Mata Uang Asing

Perseroan terpapar risiko fluktuasi Rupiah terhadap mata uang asing seperti dolar Amerika Serikat ("USD") di mana laba atau rugi selisih kurs akan

conditions will continue to improve. It is further reinforced by the Company's internal policy to enhance operational cost efficiency and sales strategies that align with market needs, which are expected to positively impact the Company's performance in the future.

B. MARKET RISKS

1. Fluctuations in the Property Market

The increasing complexity of the real estate industry and the expansion of the Company's assets have made risk management more challenging. One of the primary external risks is the fluctuation of the property market, which has directly affected the Company's business operations over the past few years. The real estate industry in Indonesia follows cyclical trends and is closely linked to macro-economic conditions. Any changes in inflation, benchmark interest rates, national economic growth, and exchange rates can impact the Company's ability to secure financing at favorable interest rates, as well as the demand for its property products. Market activity fluctuations and property sector conditions can negatively impact the Company's business operations, growth prospects, and financial condition.

2. Intensifying Competition in the Property Market

The Company's future property developments will face competition from other developers in terms of location, facilities, supporting infrastructure, services, and pricing. Increasing competition among property developers may drive up land acquisition costs and lead to an oversupply of properties, which could impact the Company's profitability. On the other hand, Indonesia's growing demographics continue to support strong demand for real estate nationwide.

Regarding market risks, the Company conducts market research and competitor analysis to ensure that its developed and marketed properties offer a competitive advantage for consumers.

C. FINANCIAL RISKS

1. Foreign Exchange Risk

The Company is exposed to fluctuations in the Rupiah exchange rate against foreign currencies such as the U.S. dollar (USD), where foreign exchange gains

memengaruhi laba bersih Perseroan. Agar dapat mengambil langkah-langkah dalam memitigasi risiko yang mungkin timbul dari pergerakan nilai tukar, Perseroan memonitor secara ketat fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing dan ekspektasi ke depan dari pasar. Selain itu, Perseroan juga aktif melakukan analisis sensitivitas baik pada pelemahan maupun penguatan mata uang Rupiah dan dampaknya terhadap laba Perseroan.

2. Tidak Tersedianya Pendanaan

Guna membiayai modal kerja atau belanja modal untuk ekspansi usaha, Perseroan membutuhkan pendanaan eksternal. Kemampuan Perseroan untuk memperoleh pendanaan tergantung pada kondisi ekonomi dan pasar modal, tingkat suku bunga, ketersediaan dana dari bank atau kreditur lainnya, kebijakan Bank Indonesia dan OJK dalam penyaluran kredit ke sektor properti, dan faktor-faktor lainnya. Atas hal ini, Perseroan berupaya untuk menyiapkan beberapa skema alternatif pendanaan dan memilah peluang untuk mendapatkan pendanaan yang paling memungkinkan dan paling menguntungkan bagi Perseroan.

3. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana Perseroan akan mengalami kerugian yang timbul dari konsumen, klien, atau pihak rekanan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka. Pengelolaan risiko kredit dilakukan melalui penetapan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan dan bersikap lebih selektif dalam pemilihan bank dan institusi keuangan, yaitu hanya memilih bank-bank dan institusi keuangan ternama dan yang berpredikat baik. Selain itu, Perseroan juga secara berkala melakukan pengawasan terhadap proses realisasi pencairan (*disbursement*) dari bank dan institusi keuangan lainnya serta proses penagihan ke konsumen.

4. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga terutama karena adanya pinjaman dengan suku bunga mengambang. Pengelolaan risiko suku bunga dilakukan melalui kombinasi pinjaman dengan suku bunga tetap dan mengambang yang tepat dan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga guna meminimalisir dampak negatif terhadap

or losses directly impact the Company's net profit. To mitigate risks arising from exchange rate movements, the Company closely monitors currency fluctuations and market expectations. Additionally, the Company conducts sensitivity analyses on both Rupiah depreciation and appreciation to assess potential impacts on its profitability.

2. Unavailability of Funding

The Company requires external funding to finance working capital or capital expenditure for business expansion. The Company's ability to obtain funding depends on economic conditions, capital market conditions, interest rates, the availability of funds from banks or other creditors, Bank of Indonesia and the OJK policies on credit disbursement to the property sector, and other factors. In response, the Company is preparing several alternative funding schemes and selecting opportunities to secure the most feasible and beneficial financing for the Company.

3. Credit Risk

Credit risk refers to the potential losses incurred when customers, clients, or counterparties fail to meet their contractual obligations. The Company manages credit risk by setting risk limits for each customer, being selective in choosing banks and financial institutions, only engaging with reputable institutions with strong credit ratings. Additionally, the Company regularly monitors disbursement processes from banks and financial institutions and tracks payment collections from customers.

4. Interest Rate Risk

The Company faces interest rate risk primarily due to its floating-rate loans. To mitigate this, the Company optimizes a mix of fixed- and floating-rate loans while monitoring interest rate movements to minimize potential negative impacts. Additionally, benchmark interest rate fluctuations significantly influence property

Perseroan. Di sisi lain, perubahan suku bunga acuan menjadi salah satu hal yang penting untuk tingkat penjualan di sektor properti karena beberapa pembeli melakukan pembelian dengan menggunakan cara bayar kredit.

Sepanjang tahun 2024, suku bunga acuan Bank Indonesia berada pada level cukup tinggi sekitar 6% hingga 6,25%. Rapat Dewan Gubernur (RDG) Bank Indonesia pada 17-18 Desember 2024 memutuskan untuk mempertahankan BI Rate sebesar 6,00%, meskipun inflasi sudah menurun. Keputusan ini mencerminkan fokus kebijakan moneter yang bertujuan memperkuat stabilitas nilai tukar rupiah di tengah ketidakpastian ekonomi global.

Atas hal ini, Perseroan juga mengapresiasi upaya pemerintah yang selama tahun 2024 yang memberikan sejumlah insentif dalam rangka mendorong pertumbuhan kredit properti, seperti kebijakan DP 0% yang diberlakukan di sepanjang tahun 2024 dan akan dilanjutkan lagi pada awal 2025.

5. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas Perseroan menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek. Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perseroan untuk operasi normal Perseroan, serta secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

6. Risiko Harga

Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar. Perusahaan memiliki risiko harga terutama karena investasi yang diklasifikasikan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya. Pengelolaan risiko harga dilakukan dengan secara rutin melakukan evaluasi terhadap kinerja keuangan dan harga pasar atas investasinya.

sales, as many customers purchase properties through credit financing.

Throughout 2024, the benchmark interest rate set by Bank Indonesia remained at a relatively high level of around 6% to 6.25%. During the Bank of Indonesia Board of Governors Meeting (RDG) on December 17-18, 2024, the BI Rate was decided to remain at 6.00%, despite declining inflation. This decision reflects a monetary policy focus on Rupiah stability amid global economic uncertainties.

In response, the Company appreciates the government's efforts throughout 2024, which included providing a series of incentives to boost property credit growth, such as the implementation of a 0% down payment policy throughout 2024, set to continue into early 2025.

5. Liquidity Risk

Liquidity risk arises when short-term cash flow positions are insufficient to cover short-term expenditures. The Company manages liquidity risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents to meet operational commitments. It also regularly evaluates cash flow projections and actual cash flows, as well as the maturity schedules of financial assets and liabilities.

6. Price Risk

Price risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments due to changes in market prices. The Company faces price risk primarily due to investments classified as financial assets measured at fair value through other comprehensive income. Price risk management is conducted by routinely evaluating the financial performance and market prices of its investments.

D. RISIKO HUKUM

1. Perubahan Peraturan dan Regulasi

Kegiatan usaha Perseroan sangat bergantung pada peraturan Pemerintah, dan membutuhkan persetujuan dan perizinan dari Pemerintah. Perseroan berkomitmen untuk mematuhi seluruh peraturan yang berlaku, baik di tingkat pusat maupun daerah.

2. Risiko Tidak Diperolehnya Semua Izin untuk Menjalankan Kegiatan Usaha Perseroan

Masing-masing unit bisnis Perseroan memerlukan perizinan tertentu untuk bisa menjalankan kegiatan usaha. Apabila Perseroan gagal memperoleh izin yang diperlukan maka berisiko terkena sanksi dari Pemerintah berupa penutupan, denda, atau hukuman kurungan. Oleh karena itu, Perseroan memitigasi risiko tersebut dengan melakukan kajian komprehensif terhadap peraturan dan ketentuan tentang izin usaha dan persyaratan untuk memastikan Perseroan memperoleh izin yang diperlukan tepat waktu.

3. Risiko Sengketa Hukum

Perseroan dapat menghadapi sengketa hukum dari pihak eksternal seperti dari konsumen, vendor, pihak ketiga, atau mantan karyawan. Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan memastikan seluruh ketentuan dari semua perjanjian hukum tunduk kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan melindungi kepentingan Perseroan.

E. RISIKO OPERASIONAL

1. Risiko Tidak Tercapainya Sasaran Proyek (Biaya, Mutu, dan Waktu)

Konstruksi memiliki risiko tertentu, seperti tertundanya perizinan, kurangnya pasokan bahan baku atau tenaga kerja yang berkualitas, masalah teknis, lingkungan atau geologis. Risiko lain yang juga harus dipertimbangkan antara lain pemogokan, litigasi, cuaca, banjir atau kenaikan biaya yang tidak terantisipasi dan dapat memperlambat penyelesaian proyek, lonjakan biaya, serta isu terkait K3L.

Untuk mitigasi risiko proyek, Perseroan melakukan perencanaan proyek secara komprehensif untuk mengantisipasi risiko yang dapat mempengaruhi

D. LEGAL RISKS

1. Changes in Laws and Regulations

The Company's business activities rely heavily on government regulations and require approvals and permits from the government. The Company is committed to complying with all applicable regulations, both at the central and regional levels.

2. Risk of Failing to Obtain All Permits to Operate Company Business Activities

Each business unit of the Company requires specific permits to conduct its operations. If the Company fails to obtain the necessary permits, it risks facing sanctions from the government, such as closure, fines, or imprisonment. Therefore, the Company mitigates this risk by conducting comprehensive studies of regulations and provisions regarding business permits and requirements to ensure the timely acquisition of necessary permits.

3. Legal Dispute Risk

The Company may face legal disputes from external parties such as customers, vendors, third parties, or former employees. To mitigate this risk, the Company ensures all clauses in legal agreements comply with the applicable laws and regulations, safeguarding the Company's interests.

E. OPERATIONAL RISKS

1. Failure to Achieve Project Objectives (Cost, Quality, and Time)

Construction entails specific risks, such as delayed permits, insufficient supplies of raw materials or qualified labor, and technical, environmental, or geological issues. Other risks to consider include strikes, litigation, weather, floods, or unforeseen cost increases that may delay project completion, price spike, and issues related to HSE.

In the process of mitigating project risks, the Company engages in comprehensive project planning to anticipate risks affecting project

durasi pekerjaan dan biaya, melakukan evaluasi berkala dan monitor realisasi proyek dibandingkan dengan perencanaan awal; serta melakukan rencana percepatan jika terjadi keterlambatan proyek.

2. Ketergantungan kepada Para Kontraktor

Perseroan menunjuk kontraktor pihak ketiga untuk mengerjakan proyek pengembangan perkotaan, residensial, dan ritel, yang antara lain terdiri dari pekerjaan konstruksi, tiang pancang dan fondasi, pembangunan dan instalasi, dekorasi interior, instalasi pendingin ruangan, elevator, taman, dan bentang alam. Dalam hal ini, terdapat risiko bahwa kontraktor mengalami kesulitan keuangan atau hal lainnya, yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk menyelesaikan pekerjaan, sehingga berakibat pada terjadinya keterlambatan penyelesaian proyek atau terjadinya tambahan biaya yang harus ditanggung Perseroan.

Untuk mitigasi risiko ini, Perseroan menerapkan proses kualifikasi *vendor* untuk memastikan kontraktor yang ditunjuk memiliki kualifikasi untuk mengerjakan proyek dan memonitor performa pekerjaan kontraktor selama proyek berlangsung.

3. Risiko Teknologi Informasi

Kinerja sistem dan teknologi informasi Perseroan sangat penting bagi operasi bisnis Perseroan. Kegagalan sistem yang menyebabkan gangguan dalam layanan atau ketidakterediaan sistem Perseroan dapat memengaruhi operasional atau pendapatan Perseroan. Terjadinya risiko ini dapat mengakibatkan interupsi, penundaan, kehilangan, atau kerusakan data, yang semuanya dapat memiliki efek merugikan material terhadap posisi keuangan dan hasil usaha dan merugikan reputasi bisnis Perseroan. Untuk mencegah terjadinya hal ini, Perseroan menerapkan sistem keamanan informasi termasuk melengkapi perimeter-perimeter untuk keamanan jaringan dan terus meningkatkan kesadaran karyawan terhadap keamanan jaringan dengan sosialisasi maupun pelatihan.

4. Risiko Iklim

Seiring dengan semakin intensifnya dampak perubahan iklim, Perseroan menyadari semakin pentingnya mengidentifikasi dan mengelola risiko iklim yang memengaruhi bisnis Perseroan. Perseroan menghadapi berbagai risiko iklim seperti banjir dan longsor. Perseroan telah menerapkan kombinasi

duration and costs. Regular evaluations and monitoring of project realization compared to initial planning are conducted, and acceleration plans are implemented in case of project delays.

2. Dependency on Contractors

The Company appoints third-party contractors to work on urban development, residential, and retail projects, including construction, piling and foundations, building and installation, interior decoration, air conditioning system installation, elevators, gardens, and landscaping. In this regard, there is a risk that contractors face financial difficulties or other issues that may affect their ability to complete the work, resulting in project delays or additional costs borne by the Company.

To mitigate this risk, the Company implements a vendor qualification process to ensure appointed contractors are qualified for the project and monitors their performance throughout the project.

3. Information Technology Risk

The Company's information systems and technology performance is crucial for its business operations. System failures that result in disruptions in services or the unavailability of the Company's systems can affect the Company's operations or revenues. These risks can lead to interruptions, delays, loss or damage to data, all of which can have a materially adverse effect on the Company's financial position and results of operations and damage the Company's business reputation. To prevent this, the Company implements information security systems, including fortifying perimeters of network security, and continuously enhancing employee awareness of network security through socialization and training.

4. Climate Risk

With the increasing intensity of climate change impacts, the Company recognizes the growing importance of identifying and managing climate risks affecting its business. The Company faces various climate risks, such as floods and landslides. The Company has implemented measures comprising

tindakan pencegahan dan tanggap darurat untuk memitigasi risiko iklim.

Tindakan yang dilakukan antara lain dengan mengadakan simulasi keadaan bencana alam, memonitor alat-alat tanggap darurat senantiasa berfungsi dengan baik, melakukan uji sondir, memperkuat dinding pembatas tanah untuk area yang rawan terjadi longsor, dan memonitor masa berlaku asuransi masih aktif.

5. Risiko Pencemaran Lingkungan

Perseroan tunduk kepada hukum dan peraturan yang mengatur lingkungan hidup, yang antara lain mewajibkan pemilik real estat untuk memeriksa dan membersihkan limbah berbahaya dalam lahan properti. Sesuai peraturan, pemilik properti harus menanggung biaya pembersihan limbah beracun, dan biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan itu kemungkinan akan signifikan.

Dalam hal ini, Perseroan telah secara aktif mengelola risiko dengan penerapan prosedur standar operasi yang ketat. Selain itu, Perseroan juga memastikan bahwa Perseroan mematuhi peraturan dalam pengolahan dan pembuangan air limbah.

6. Risiko Usaha yang Tidak Dapat Dikendalikan

Terdapat beberapa risiko usaha yang tidak dapat dikendalikan seperti kebakaran, terorisme, dan bencana alam. Perseroan mengelola risiko ini dengan melindungi aset-aset Perseroan melalui asuransi dan melakukan simulasi penanganan bencana.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan menerapkan manajemen risiko untuk semua anak usaha dan perusahaan induk sesuai kerangka kerja sistem manajemen risiko. Kerangka kerja ini terdiri dari beberapa mekanisme, seperti identifikasi risiko, analisis risiko, mitigasi risiko, serta tinjauan rutin operasi bisnis terhadap indikator kinerja utama.

Setiap unit bisnis terlibat secara aktif dalam mengelola risiko, sehingga risiko tertentu dapat dimitigasi. Budaya risiko selalu ditekankan sehingga

both preventive actions and emergency responses to mitigate these climate risks.

The actions taken include conducting simulations of natural disaster scenarios, monitoring emergency response equipment to ensure functionality, performing soil tests, reinforcing soil retaining walls in landslide prone areas, and monitoring the active terms of insurance coverage.

5. Environmental Pollution Risk

The Company is subject to environmental laws and regulations, including requirements for real estate owners to inspect and clean hazardous waste on property grounds. According to regulations, property owners must bear hazardous waste cleanup costs, which could be significant.

In this regard, the Company actively manages risks by implementing strict standard operating procedures. Additionally, the Company ensures compliance with regulations in the processing and disposal of wastewater.

6. Uncontrollable Business Risks

Several business risks cannot be controlled, such as fire, terrorism, and natural disasters. The Company manages these risks by safeguarding its assets through insurance and conducting disaster simulation exercises.

Review of Risk Management System Effectiveness

The Company applies risk management across all subsidiaries and the parent company, following a structured risk management framework. This framework encompasses key mechanisms, including risk identification, risk analysis, risk mitigation, and regular operational reviews based on key performance indicators (KPIs).

Each business unit plays an active role in risk management, ensuring that specific risks are effectively mitigated. Additionally, the Company

akan menjadi bagian yang terintegrasi dari semua aspek usaha.

Implementasi manajemen risiko yang komprehensif membantu Perseroan untuk mengoperasikan bisnis dalam koridor prinsip kehati-hatian dan mencapai hasil seperti yang diharapkan, yang mana hal itu juga mencerminkan kemampuan Perseroan untuk menjaga ketahanan bisnisnya selama masa-masa sulit, dan bahkan meningkatkan performa seiring dengan perbaikan arah ekonomi dan lingkungan bisnis.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi, Dewan Komisaris beserta Komite Audit menyatakan bahwa sistem manajemen risiko yang dilakukan oleh Perseroan telah berjalan efektif, memadai dan mampu mengelola risiko-risiko dan peluang bisnis untuk mendukung Perseroan dalam mencapai tujuan bisnisnya tanpa mengorbankan kinerja keuangan, kepatuhan dan/atau reputasi. Sistem manajemen risiko Perseroan menyediakan perangkat untuk mengantisipasi dan mengelola risiko dengan mempertimbangkan perubahan profil risiko yang diakibatkan oleh perubahan strategi bisnis, faktor eksternal dan ketentuan regulator.

fosters a strong risk culture, integrating risk awareness into all aspects of its operations.

The comprehensive implementation of risk management enables the Company to conduct its business within a prudent and structured approach, achieving expected outcomes. This approach also underscores the Company's ability to maintain business resilience during challenging periods, while also enhancing its performance in line with economic and business improvements.

Statement from the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee on the Adequacy of the Risk Management System

The Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee affirm that the Company's risk management system is effective, adequate, and capable of managing business risks and opportunities. This system supports the Company in achieving its business objectives without compromising financial performance, compliance, and corporate reputation. The Company's risk management framework provides essential tools to anticipate and manage risks, taking into account changes in risk profiles caused by shifts in business strategy, external factors, and regulatory requirements.

Kasus Dan Perkara Penting
Significant Cases And Litigation

Penggugat Plaintiff	Pokok Perkara Subject Matter	Status Terakhir Perkara Latest Status of the Case	Putusan Akhir Final Verdict	Pengaruh Terhadap Kondisi Perseroan Impact on Compa- ny Conditions
P1: Lanen Bin Jaedi	Perkara No.125/Pdt.G/2022 /PN.Ckr, Perusahaan merupakan Tergugat mengenai tanah seluas 4.350 m2 yang terletak di Desa Jayamukti, Kecamatan Lemahabang, Dati II Regency Bekasi Case No. 125/Pdt.G/2022/ PN.Ckr, the Company is the defendant in a case regarding land measur- ing 4,350 m2 located in Jayamukti Village, Lema- habang Sub-district, Bekasi Regency.	Masih dalam proses kasasi di Mahkamah Agung Under review in the Supreme Court	Banding – Pengadilan Tinggi Jawa Barat Appeal – West Java High Court	Tidak mempengaruhi kondisi Perseroan Does not affect the the Company
P2: Inem Binti Jaedi				
P1: Onan Bin Tompel				
P2: Ilem Binti Nasim				
P3: Abdul Salam				
P4: Li'ah				
P5: Omih	Perkara No.89/G/2022 / PTUN.BDG, Perusahaan merupakan Tergugat II Intervensi mengenai tanah seluas 6.860 m2 yang terletak di Desa Jayamukti, Kecamatan Lemahabang, Dati II Regency Bekasi Case No. 89/G/2022/PTUN. BDG, the Company is the second defendant in an intervention regarding land measuring 6,860 m2 lo- cated in Jayamukti Village, Lemahabang Sub-district, Bekasi Regency.	Masih dalam upaya hukum Peninjauan Kembali di Mahkamah Agung Under review in the Supreme Court	Kasasi – Mahkamah Agung Cassation – Supreme Court	Tidak mempengaruhi kondisi Perseroan Does not affect the the Company
P6: Indro Septian Wijaya				
Penggugat Plaintiff : PT Mahkota Sentosa Utama				
Tergugat Defendant :				
T1: PT Warna Warni Media				
	Perkara No.650/Pdt.G/2020/ PN JKT.SEL, PT Mahkota Sentosa Utama, entitas anak (MSU) merupakan Penggugat mengenai pekerjaan jasa media pariwisata yang diberikan oleh PT Warna Warni Media kepada MSU Case No. 650/Pdt.G/2020/ PN JKT.SEL, PT Mahkota Sentosa Utama, a subsidiary (MSU), is the plaintiff in a case regarding advertising media services provided by PT Warna Warni Media to MSU.	Masih dalam proses Peninjauan Kembali di Mahkamah Agung Under review in the Supreme Court	Putusan Peninjauan Kembali – Mahkamah Agung Judicial Review – Supreme Court	Tidak mempengaruhi kondisi Perseroan Does not affect the the Company

INFORMASI MENGENAI SANKSI ADMINISTRASI DAN FINANSIAL

Selama tahun 2024, tidak terdapat sanksi administratif material oleh regulator yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan dan tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi.

PERMASALAHAN HUKUM YANG SEDANG DIHADAPI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selama tahun 2024, tidak terdapat permasalahan hukum yang sedang dihadapi anggota Dewan Komisaris maupun Direksi.

INFORMATION ON ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL SANCTIONS

Throughout 2024, there were no material administrative sanctions by the regulator that could affect the Company's business continuity, and no administrative sanctions were imposed on members of the Board of Commissioners or Board of Directors.

LEGAL ISSUES FACED BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2024, there were no legal issues faced by members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Kode Etik
Code Of Conduct

Dalam rangka pengembangan dan penyempurnaan praktik GCG, Perseroan telah merumuskan kebijakan terkait kode etik yang berperan sebagai pedoman standar sikap dan perilaku dalam pelaksanaan segenap aktivitas bisnis sekaligus pencapaian visi dan misi Perseroan.

Sebagai pedoman sikap dan perilaku, Pedoman Kode Etik mengacu pada praktik industri terbaik dengan memperhatikan kesesuaian terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Kode Etik ini berlaku secara universal bagi seluruh karyawan Perseroan di seluruh level organisasi, termasuk anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan. Semuanya wajib memahami, menghayati, dan menjalankan Kode Etik ini demi kepentingan bersama dan kemajuan serta reputasi Perseroan.

POKOK KODE ETIK

Kode Etik Perseroan memuat pokok-pokok utama sebagai berikut:

- 1. Melembagakan nilai-nilai Perseroan, berdasarkan pada praktik-praktik terbaik.
- 2. Secara terus menerus meningkatkan akuntabilitas dan transparansi.
- 3. Bertindak sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku.

ISI KODE ETIK

Kode Etik Karyawan mengatur hal-hal mengenai:

- 1. Hubungan dengan sesama karyawan;
- 2. Hubungan dengan Perseroan;
- 3. Hubungan dengan konsumen;
- 4. Hubungan dengan pemasok, rekanan, termasuk penyedia jasa alih daya dan konsultan;
- 5. Hubungan dengan pesaing;
- 6. Hubungan dengan regulator;
- 7. Hubungan dengan pemangku kepentingan lainnya; dan
- 8. Pelaporan atas pelanggaran atau potensi pelanggaran

In order to develop and refine GCG practices, the Company has established a Code of Conduct that serves as a guideline for behavior and ethical standards in all business activities while striving to achieve the Company's vision and mission.

As a guiding framework for conduct, the Code of Conduct is aligned with industry best practices and adheres to applicable laws and regulations in Indonesia.

This Code of Conduct applies universally to all employees at every level of the organization, including members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and all employees. Everyone is required to understand, internalize, and uphold this Code of Conduct to ensure ethical business practices, collective progress, and the Company's strong reputation.

CODE OF CONDUCT KEY PRINCIPLES

The Company's Code of Conduct is built upon the following core principles:

- 1. Institutionalizing the Company's values based on best practices.
- 2. Continuously enhancing accountability and transparency.
- 3. Acting in compliance with applicable laws and regulations.

CONTENTS OF CODE OF CONDUCT

The Employee Code of Conduct governs aspects related to:

- 1. Relationships with fellow employees;
- 2. Relationships with the Company;
- 3. Relationships with customers;
- 4. Relationships with suppliers and partners, including outsourcing and consultants;
- 5. Relationships with competitors;
- 6. Relationships with regulators;
- 7. Relationships with other stakeholders; and
- 8. Reporting of violations or potential violations.

SOSIALISASI DAN UPAYA PENEGAKAN KODE ETIK

Sosialisasi Kode Etik dilakukan pada saat karyawan mulai bergabung dengan Perseroan di mana mereka diberikan pelatihan secara daring lewat sistem Sumber Daya Manusia ("HR") yang memuat Kode Etik untuk dipelajari dan dipahami. Selanjutnya, mereka harus membubuhkan tanda tangan sebagai pernyataan komitmen pada formulir persetujuan yang terdapat di bagian akhir training tersebut. Pembimbing atau pejabat yang ditunjuk wajib memberikan penjelasan kepada karyawan bila dibutuhkan serta berkewajiban memberikan contoh dalam pelaksanaan pekerjaan sehari-hari (*lead by example*). Setiap akhir tahun bersamaan dengan penilaian prestasi, setiap pejabat pimpinan unit akan mendiskusikan kembali kebijakan etika yang berlaku kepada seluruh bawahannya dan kemudian bersama-sama membubuhkan kembali tanda tangan pernyataan komitmen di lembar persetujuan.

Selain itu, sosialisasi Kode Etik secara berkala juga dilakukan melalui surel Perseroan dan diunggah ke situs *web* resmi Perseroan dan situs *web* internal Perseroan, serta melalui rapat dan pertemuan tatap muka dalam berbagai kesempatan.

SANKSI ATAS PELANGGARAN KODE ETIK

Karyawan yang melakukan pelanggaran Kode Etik akan menerima pembinaan atau sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran dalam bentuk pembinaan, teguran, surat peringatan tertulis, ataupun pemutusan hubungan kerja. Selama tahun 2024, tidak ada pelanggaran dari karyawan yang berupa pelanggaran kode etik, namun ada 4 karyawan yang diberikan pembinaan dalam bentuk Rencana Pembinaan Kinerja (RPK) karena tidak memenuhi target kerja.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN (M/ESOP)

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan Karyawan ("M/ESOP").

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI

Perseroan telah memiliki kebijakan pengungkapan informasi kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana tertuang dalam Piagam

SOCIALIZATION AND ENFORCEMENT EFFORTS OF CODE OF CONDUCT

The Code of Conduct is socialized when employees join the Company, where they undergo online training through the Human Resources ("HR") system that includes the Code of Conduct for learning and understanding. Subsequently, they must sign a commitment statement on the approval form found at the end of the training. Supervisors or designated officials are obliged to explain to employees when needed and are responsible for setting an example in daily work practices (lead by example). At the end of each year, coinciding with the performance assessment, every unit head will discuss the applicable ethical policies with all their subordinates and jointly reaffirm their commitment by signing the approval form.

Furthermore, periodic socialization of the Code of Conduct is conducted through the Company's emails and uploaded to the Company's official website and internal website, as well as through meetings and face-to-face gatherings on various occasions.

SANCTIONS FOR VIOLATING THE CODE OF CONDUCT

Employees found violating the Code of Conduct will receive counseling or sanctions according to the severity of the violation in the form of counseling, warnings, written warnings, or termination of employment. Throughout 2024, there were no violations related to the code of conduct by employees, however, 4 employees were given coaching in the form of a Performance Improvement Plan (PIP) because they did not meet the targets.

MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM (MS/ESOP)

Throughout 2024, the Company did not have an Management/Employee Stock Option Program ("M/ESOP").

INFORMATION DISCLOSURE POLICY

The Company has an information disclosure policy regarding the share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as stipulated

Dewan Komisaris dan Direksi, yang menyatakan bahwa:

1. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris wajib melaporkan kepemilikan saham miliknya termasuk keluarganya kepada Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan untuk dimuat dalam Daftar Khusus Pemegang Saham sebagaimana ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan.
2. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan setiap transaksi saham dalam waktu 2 (dua) hari kerja sejak transaksi saham dilakukan.

Selama tahun 2024, tidak terdapat transaksi penjualan maupun pembelian saham Perseroan yang dilakukan oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Sebagaimana telah diungkapkan di bagian Profil Perseroan, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung. Dengan demikian, tidak ada informasi terkait kepemilikan saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris yang perlu dilaporkan kepada Perseroan dan regulator.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan memiliki sistem pelaporan *Whistleblowing System* ("WBS"). WBS merupakan sistem pelaporan pelanggaran yang memungkinkan setiap orang dan/atau unsur Perseroan, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, maupun karyawan serta pihak ketiga untuk melaporkan adanya dugaan kecurangan, serta pelanggaran hukum dan etika yang diketahui terjadi dan dilakukan oleh Insan Perseroan.

PENYAMPAIAN PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan menyediakan beberapa saluran untuk menyampaikan pelaporan pelanggaran, yaitu:

1. Surat tertulis kepada tim WBS dengan cara dikirimkan langsung melalui pos.
2. Surat elektronik di whistleblower@lippo-cikarang.com.
3. Situs Perseroan di www.lippo-cikarang.com sub-menu *Whistleblowing*.
4. Kotak *Whistleblower*.

in the Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors, which states that:

1. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are required to report their share ownership, including that of their families, to the Company through the Corporate Secretary for inclusion in the Special Shareholder Register as defined in the Company's Articles of Association.
2. The Board of Directors and Board of Commissioners are required to report any share transactions to the Company through the Corporate Secretary within 2 (two) working days from the transaction date

Throughout 2024, there were no stock sales or purchases of the Company's shares conducted by any members of the Board of Directors and Board of Commissioners. As disclosed in the Company Profile section, no members of the Board of Commissioners and Board of Directors held any shares of the Company, either directly or indirectly. Therefore, there was no information regarding share ownership of the Company by the Board of Directors and Board of Commissioners that needed to be reported to the Company and regulators.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Company has implemented a Whistleblowing System (WBS), a violation reporting system that enables all individuals and entities within the Company, including the Board of Directors, Board of Commissioners, employees, and third parties, to report any suspected fraud, legal violations, or ethical misconduct committed by members of the organization.

WHISTLEBLOWING MECHANISM

The Company provides several channels for reporting violations, including:

1. Written letters to the WBS team, sent directly via mail.
2. Electronic mail at whistleblower@lippo-cikarang.com.
3. Company website at www.lippo-cikarang.com under the Whistleblowing sub-menu.
4. Whistleblower box.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perseroan memberikan perlindungan kepada setiap pelapor, baik dalam hal identitas dan jaminan kerahasiaan demi terjaganya informasi yang relevan. Walaupun demikian, Perseroan tidak memberikan toleransi jika laporan yang dilakukan tidak memiliki fakta yang jelas, yang justru akan menciptakan informasi tak berimbang.

JENIS PELANGGARAN

Jenis pelanggaran yang akan diproses dan ditindaklanjuti adalah sebagai berikut:

1. Korupsi, kecurangan, pencucian uang, *insider dealing*.
2. Perbuatan yang melanggar hukum.
3. Pelanggaran ketentuan perpajakan atau peraturan perundang-undangan lainnya.
4. Kode Etik Perseroan, nilai-nilai Perseroan atau pelanggaran norma-norma kesopanan pada umumnya.
5. Perbuatan yang membahayakan keselamatan dan kesehatan kerja atau membahayakan keamanan Perseroan.
6. Perbuatan yang dapat menimbulkan kerugian finansial dan/atau non-finansial terhadap Perseroan ataupun kerugian kepentingan Perseroan.
7. Pelanggaran segala kebijakan Perseroan.
8. Lainnya yang tidak mendukung terciptanya pelaksanaan GCG.

KEWENANGAN PENANGANAN PELAPORAN PELANGGARAN

Dalam hal pelanggaran dilakukan oleh karyawan, maka laporan disampaikan ke Tim Whistleblowing. Selanjutnya, Komite Whistleblowing akan memutuskan apakah laporan tersebut layak untuk ditindaklanjuti atau tidak. Laporan yang layak ditindaklanjuti akan dilanjutkan dengan proses investigasi oleh satuan pengawasan internal atau auditor internal ataupun oleh Audit SDM khusus untuk kasus-kasus terkait SDM.

Dalam hal pelanggaran dilakukan oleh anggota Direksi atau orang yang mempunyai hubungan khusus dengan anggota Direksi atau oleh Tim Whistleblowing, maka pelaporan pelanggaran atau potensi pelanggaran disampaikan kepada Dewan Komisaris dan bila diperlukan dapat menggunakan investigator independen ataupun auditor independen. Apabila pelanggaran tersebut dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris atau Tim *Whistleblowing*, maka laporan tersebut disampaikan kepada CEO Perseroan, yang selanjutnya penanganan

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWER

The Company ensures protection for every whistleblower, both in terms of identity and confidentiality, to safeguard relevant information. However, the Company does not tolerate reports lacking clear facts, which could create asymmetric information.

TYPES OF VIOLATIONS

The types of violations that will be processed and followed up on are as follows:

1. Corruption, fraud, money laundering, insider dealing.
2. Acts that violate the law.
3. Violations of tax provisions or other laws and regulations.
4. Company Code of Conduct, Company's values, or breaches of ethical norms in general.
5. Acts that endanger occupational health and safety or jeopardize the Company's security.
6. Acts that may cause financial and/or non-financial losses to the Company or undermine the Company's interests.
7. Violations of any Company policies.
8. Other acts that do not support the GCG implementation.

AUTHORITY IN HANDLING VIOLATION REPORTS

If a violation is committed by an employee, the report is submitted to the Whistleblowing Team. The Whistleblowing Committee will then determine whether the report is eligible for further investigation. If deemed necessary, the report will proceed to an investigation process conducted by the internal audit unit or internal auditors, or by the HR Audit Team for cases related to human resources.

If a violation is committed by a member of the Board of Directors, an individual with a special relationship with a Board member, or a member of the Whistleblowing Team, the report is escalated to the Board of Commissioners. If necessary, the Board of Commissioners may engage an independent investigator or auditor. In cases where a violation is committed by a member of the Board of Commissioners or the Whistleblowing Team, the report is directed to the CEO of the Company. The Board of Directors will then handle the follow-up process and, if

tindaklanjutnya dilakukan oleh Direksi serta bila diperlukan dapat menggunakan investigator independen ataupun auditor independen.

PIHAK PENGELOLA PENGADUAN

Laporan pelanggaran dikelola oleh Tim *Whistleblowing*, yang terdiri dari:

1. Komite *Whistleblowing*;
2. Penanggung Jawab *Whistleblowing*;
3. *Champion*;
4. Fasilitator; dan
5. Unit Investigasi.

Apabila dari hasil investigasi tidak ditemukan pelanggaran atau potensi pelanggaran, maka Perseroan harus memulihkan nama baik dari terlapor sebatas cakupan informasi pencemaran tersebut tersebar. Dewan Komisaris bertanggung jawab sebagai pengawas atas efektivitas pelaksanaan penerapan WBS di seluruh grup Perseroan. Pemantauan pelaksanaan WBS dapat diserahkan kepada Komite Dewan Komisaris.

JUMLAH PENGADUAN

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerima adanya laporan pelanggaran.

required, may also appoint independent investigators or auditors for an impartial investigation.

WHISTLEBLOWING MANAGEMENT

Whistleblowing reports are managed by the Whistleblowing Team, which consists of:

1. Whistleblowing Committee;
2. Whistleblowing Officer;
3. Champion;
4. Facilitator; and
5. Investigation Unit.

If the investigation concludes that no violation or potential violation has occurred, the Company must restore the reputation of the reported party to the extent of the defamation's dissemination. The Board of Commissioners is responsible for overseeing the effectiveness of the WBS implementation across the entire group. The monitoring of WBS execution may be delegated to a Board of Commissioners' Committee.

NUMBER OF WHISTLEBLOWING REPORTS

Throughout 2024, the Company did not receive any violation reports.

Anti Suap, Anti Kecurangan Dan Korupsi, Anti Gratifikasi, Anti Nepotisme, Anti Pencucian Uang, Anti Terorisme & Pencegahan Pendanaan Terhadap Kegiatan Yang Terkait Terorisme, Anti Hoaks, Anti Monopoli/Oligopoli/Trust/Kartel

Anti-Bribery, Anti-Fraud And Corruption, Anti-Gratification, Anti-Nepotism, Anti-Money Laundering, Anti-Terrorism & Prevention Of Funding Against Terrorism-Related Activities, Anti-Hoax, Anti-Monopoly/Oligopoly/Trust/Cartel

Perseroan menegaskan komitmen untuk menjalankan usahanya dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas, pada peraturan yang terkait dengan praktik GCG yang antara lain mengatur pedoman tingkah laku, yaitu anti suap, anti kecurangan dan korupsi, anti gratifikasi, anti nepotisme, anti pencucian uang, anti terorisme dan pencegahan pendanaan terhadap kegiatan yang terkait terorisme, anti hoaks, serta anti monopoli/oligopoli/trust/kartel, serta menjalankan praktik tata kelola perusahaan yang baik dan bersih (*good and clean governance*) melalui penerapan Kode Etik yang harus dilaksanakan oleh seluruh karyawan termasuk Direksi dan Komisaris tanpa terkecuali.

PELATIHAN/SOSIALISASI ANTI KORUPSI KEPADA KARYAWAN
Perseroan melakukan sosialisasi atas anti korupsi program pengendalian gratifikasi secara intensif dan konsisten ke seluruh karyawan melalui media komunikasi internal berupa email blast, pengenalan bagi pegawai baru, portal Perseroan, komunikasi atasan kepada bawahan, serta sertifikasi daring dokumen elektronik melalui *Human Resources Information System ("HRIS")*.

Dalam kontrol pelaksanaan kebijakan ini di samping setiap atasan terkait memastikan setiap bawahan yang berada di bawah koordinasinya melakukan dan melaksanakan kebijakan ini, Perseroan juga melakukan sertifikasi daring kebijakan terkait hal ini setiap tahunnya kepada seluruh karyawan Perseroan.

Dalam menciptakan budaya Anti Kecurangan dan Korupsi, Perseroan menetapkan fondasi sebagai upaya pencegahan korupsi sebagai berikut:

The Company is committed to conducting its business in compliance with applicable laws and regulations, including but not limited to regulations related to GCG practices, which, among others, regulate the code of conduct, particularly anti-bribery, anti-fraud and corruption, anti-gratification, anti-nepotism, anti-money laundering, anti-terrorism and prevention of funding for activities related to terrorism, anti-hoax, and anti-monopoly/oligopoly/trust/cartel, as well as carrying out good and clean corporate governance practices by implementing Code of Conduct which must be implemented by all employees including Board of Directors and Board of Commissioners with no exception.

TRAINING/SOCIALIZATION ON ANTI-CORRUPTION FOR EMPLOYEES
The Company actively disseminates its anti-corruption and gratification control policies through intensive and consistent awareness programs for all employees through various internal communication channels, including email blasts, new employee orientation, the Company portal, Supervisors deliveries to their subordinates, and online certification through the Human Resources Information System (HRIS).

In addition to ensuring that each supervisor monitors and enforces compliance with this policy among their subordinates, the Company also implements an annual online certification program to all employees.

In fostering an Anti-Fraud and Corruption culture, the Company establishes the following foundations in an effort to prevent corruption:

- 1. Komitmen**
Perseroan menetapkan setiap Pimpinan Unit Bisnis wajib memiliki persepsi yang sama dan komitmen dalam upaya pencegahan kecurangan dan korupsi, dan yang terpenting wajib menjalankan kebijakan ini.
- 2. Perencanaan**
Setiap Unit Bisnis wajib melakukan perencanaan dengan mempertimbangkan hal-hal berikut:
 - Memahami peraturan perundang-undangan yang berlaku yang mengatur kecurangan dan korupsi termasuk pengaturan terhadap tahapan pemberian sanksi atas tindak kecurangan ataupun korupsi.
 - Mengidentifikasi risiko kecurangan dan korupsi yang dapat berdampak bagi Perseroan maupun Unit Bisnis di mana perencanaan anti kecurangan dan korupsi dilakukan dengan pendekatan berbasis risiko.
 - Dengan mengetahui peta risiko kecurangan dan korupsi, Unit Bisnis dapat membuat peraturan mengenai hal-hal yang diperlukan untuk mencegah kecurangan dan korupsi sesuai dengan tujuan yang sudah ditetapkan.
- 3. Pelaksanaan**
Menjalankan berbagai aktivitas dalam memitigasi pencegahan kecurangan dan korupsi seperti:
 - Melakukan sosialisasi dan sertifikasi Kode Etik setiap tahun.
 - Mengaktifkan fungsi *whistleblowing* sebagai layanan terpadu dan menjamin kerahasiaan pelapornya serta melakukan investigasi kasus yang timbul.
 - Sosialisasi melalui sesi-sesi pembelajaran di kelas dan/atau melalui media elektronik.
 - Penetapan ketentuan khususnya dalam pengeluaran keuangan dengan menggunakan prinsip *Maker-Checker-Approver* yang dilaksanakan oleh karyawan yang berbeda.
 - Penanganan konflik kepentingan.
- 4. Evaluasi**
Mengecek kembali tahapan yang telah dilakukan mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan di lapangannya.
- 5. Perbaikan**
Menyempurnakan tahapan sebelumnya secara berkesinambungan dan konsisten dalam pencegahan kecurangan dan korupsi.

- 1. Commitment**
The Company mandates every Business Unit Head to share the same perception and commitment to prevent fraud and corruption and, most importantly, to enforce this policy.
- 2. Planning**
Every Business Unit is required to create plans in view of the following:
 - Understanding the applicable laws and regulations governing fraud and corruption, including provisions regarding stages of imposing sanctions for acts of fraud or corruption.
 - Identifying fraud and corruption risks that could impact the Company or Business Unit, where anti-fraud and corruption planning is done with a risk-based approach.
 - By understanding the fraud and corruption risk map, Business Units can establish regulations necessary to prevent fraud and corruption in line with preset objectives.
- 3. Implementation** Implementing various activities to mitigate the prevention of fraud and corruption, such as:
 - Conducting annual socialization and certification of the Code of Conduct.
 - Activating the whistleblowing function as an integrated service, ensuring the whistleblower's confidentiality, and conducting investigations into arising cases.
 - Socialization through classroom sessions and/or electronic media.
 - Establishing specific provisions, particularly in financial disbursements, using the Maker-Checker-Approver principle implemented by different employees.
 - Managing conflicts of interest.
- 4. Evaluation**
Reviewing the steps taken, from planning to real-world application.
- 5. Improvement**
Continuously refining the previous stages and maintaining consistency in preventing fraud and corruption.

6. Respon

Aksi kolektif Perseroan beserta Unit Bisnis terkait laporan-laporan pelanggaran ataupun potensi pelanggaran yang disampaikan atau ditemukan dan ditindaklanjuti dengan tindakan perbaikan serta pencegahan kemungkinan terjadi hal yang serupa ataupun peristiwa turunannya.

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Perseroan mendukung penerapan tata kelola perusahaan terbuka dengan menerima dan mengadopsi rekomendasi-rekomendasi yang dikeluarkan oleh OJK sebagaimana tertuang dalam SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang disahkan pada 17 November 2015.

6. Response

The collective action of the Company and related Business Units regarding reported violations or potential violations, addressing them through corrective actions and preventing similar occurrences or secondary events

CODE OF CORPORATE GOVERNANCE OF PUBLIC COMPANIES

The Company supports the implementation of corporate governance for public companies by accepting and adopting the recommendations issued by the OJK as stipulated in SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning the Code of Corporate Governance of Public Companies ratified on November 17, 2015.

Aspek 1 Aspect 1	
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham	Relationship between Public Companies and the Shareholders in Ensuring the Rights of the Shareholders
Prinsip 1 Principle 1	
Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS	Improving the Value of Organizing GMS
Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Description
1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Companies set both open and closed technical methods or procedures for voting, which prioritize independence and the interest of the shareholders.	Sudah diterapkan. Perseroan telah mengunggah Tata Tertib RUPS pada situs Perseroan 21 (dua puluh satu) hari sebelum RUPS Tahunan dan dibagikan kepada pemegang saham saat memasuki ruang rapat. Has been implemented. The Company uploaded the GMS Rules and Guidelines on the Company's website 21 (twenty-one) days prior to the Annual GMS and distributed them to the shareholders before entering the meeting room
1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.	Sudah diterapkan. Anggota Dewan Komisaris dan seluruh anggota Direksi hadir dalam RUPS Tahunan tanggal 19 Juni 2024. Has been implemented. All members of the Board of Commissioners and Board of Directors attended the Annual GMS on June 19, 2024.
1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company's website for at least 1 (one) year.	Sudah diterapkan. Perseroan mengunggah ringkasan risalah RUPS pada hari yang sama dengan penyelenggaraan RUPS Tahunan tanggal 19 Juni 2024. Has been implemented. The Company uploaded the summary of the GMS minutes on the same day as the Annual GMS on June 19, 2024.
Prinsip 2 Principle 2	
Meningkatkan Kualitas Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor	Improving Communication Quality with the Shareholders or Investors

Rekomendasi Recommendation		Penjelasan Description
2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Companies have a policy on communication with the shareholders or investors.	Sudah diterapkan. Perseroan melakukan komunikasi dengan pemegang saham atau investor di antaranya melalui pelaksanaan RUPS, Paparan Publik, Analyst Meeting, serta menyediakan informasi kepada publik termasuk melakukan keterbukaan informasi yang akurat, menyediakan alamat yang dapat dihubungi baik dalam situs web maupun Laporan Tahunan, akses media sosial (Facebook, Instagram), sehingga pemegang saham maupun investor dapat secara mudah melakukan komunikasi dengan Perseroan. Has been implemented. The Company communicates with the shareholders or investors through the implementation of the GMS, Public Expose, and Analyst Meeting, as well as providing information to the public by providing accurate information disclosure, contactable address on the website and Annual Report, social media access (Facebook, Instagram) to accommodate and facilitate shareholders and investors communication with the Company.
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web Perseroan. Public Companies disclose communication policies between Public Companies and shareholders or investors on the Company's website.	Sudah diterapkan. Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor, termasuk alamat Perseroan yang dapat dihubungi telah diunggah dalam situs web Perseroan. Has been implemented. The Company discloses communication policies with the shareholders or investors, including the Company's contactable address. It has been uploaded to the Company's website.

Aspek 2 Aspect 2	
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris	Function and Role of the Board of Commissioners
Prinsip 3 Principle 3	
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris	Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners
Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Description
3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The determination of the number of Board of Commissioners members considers the condition of the Public Company.	Sudah diterapkan. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan ketentuan dan mempertimbangkan kebutuhan, kondisi, dan kemampuan Perseroan. Has been Implemented. The number of the Company's Board of Commissioners members complies with regulations and considers the Company's needs, conditions, and capabilities.
3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Commissioners members considers diversity in expertise, knowledge, and required experience.	Sudah diterapkan. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan sangat beragam dengan keahlian, pengetahuan, pengalaman, dan kewarganegaraan yang bertujuan untuk mendukung dan mempertahankan keunggulan kompetitif. Has been Implemented. The composition of the Company's Board of Commissioners is highly diverse in expertise, knowledge, experience, and nationality aimed at supporting and maintaining competitive advantages.
Prinsip 4 Principle 4	
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	Improving the Quality of Duties and Responsibilities Implementation by the Board of Commissioners
Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Description
4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian mandiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has its self-assessment policy to assess its performance.	Akan diterapkan. Perseroan terus berupaya dan meningkatkan penerapan kebijakan penilaian mandiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. Will be implemented. The Company continues its efforts and enhances the implementation of the self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance.

4.2	Kebijakan penilaian mandiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company	Akan diterapkan. Perseroan terus berupaya dan meningkatkan penerapan kebijakan penilaian mandiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. dalam hal ini Perseroan mengungkapkan dalam Bab Laporan Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan ini. Will be implemented. The Company continuously strives to improve the implementation of the self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance, which is disclosed in the Corporate Governance Report Chapter of this Annual Report.
4.3	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of Board of Commissioners members if they are involved in financial crimes.	Sudah diterapkan. Kebijakan terkait hak anggota Dewan Komisaris untuk mengundurkan diri diatur dalam Pasal 17.6 Anggaran Dasar Perseroan dan dalam Piagam Dewan Komisaris. Pengunduran diri tersebut wajib ditindaklanjuti dengan RUPS. Selain itu apabila terjadi pelanggaran oleh anggota Dewan Komisaris, RUPS juga diberikan hak untuk memberhentikan Dewan Komisaris sewaktu-waktu misalnya adanya pelanggaran atau kejahatan keuangan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan. Has been implemented. Policies related to the resignation rights of Board of Commissioners members are regulated in Article 17.6 of the Company's Articles of Association and in the Board of Commissioners Charter. Resignations must be followed up with a GMS. Additionally, suppose there is a violation by a Board of Commissioners member. In that case, the GMS has the authority to dismiss the Board of Commissioners at any time, for instance, in cases of financial violations or crimes committed by a respective Board of Commissioners member.
4.4	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee responsible for the Nomination and Remuneration function develops a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.	Akan diterapkan. Perseroan terus berupaya dan meningkatkan penerapan kebijakan suksesi Anggota Direksi. Will be implemented. The Company continues its efforts to improve the implementation of the succession policy of the Board of Directors members.
Aspek 3 Aspect 3		
Fungsi dan Peran Direksi		Function and Role of the Board of Directors
Prinsip 5 Principle 5		
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi		Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors
Rekomendasi Recommendation		Penjelasan Description
5.1	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of Board of Directors members considers the condition of the Public Company and effectiveness in decision-making.	Sudah diterapkan. Tanpa mengurangi efektivitas pengambilan keputusan dari masing-masing Direksi, penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan mempertimbangkan, antara lain, kondisi keuangan dan kemampuan Perseroan. Has been implemented. Without compromising the effectiveness of decision-making by each Director, the determination of the number of Board of Directors members takes into account factors such as the Company's financial condition and capacity.
5.2	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of Board of Directors members considers diversity, expertise, knowledge, and experience needed.	Sudah diterapkan. Direksi Perseroan memiliki latar belakang yang beragam atas keahlian, pengetahuan, dan pengalaman. Hal tersebut dapat dilihat dari profil masing-masing Direksi. Keberagaman Direksi tersebut dibutuhkan Perseroan dalam rangka memperkaya budaya dan dapat mengisi kesenjangan serta kekosongan yang mungkin terjadi. Has been implemented. The Company's Board of Directors has diverse backgrounds in expertise, knowledge, and experience. It can be seen from the profile of each Director. The diversity within the Board of Directors is necessary for the Company to enrich its culture and fill potential gaps or vacancies.

Rekomendasi Recommendation		Penjelasan Description
5.3	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Board of Directors members overseeing accounting or finance possess expertise and/or knowledge in accounting.	Sudah diterapkan. Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau Keuangan Perseroan memenuhi kriteria dengan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan dibidang akuntansi dan/atau keuangan. Has been implemented. The director overseeing the accounting or finance department of the Company meets the criteria by having expertise and/or knowledge in the field of accounting and/or finance.
Prinsip 6 Principle 6		
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi		Improving the Quality of Duties and Responsibilities Implementation of the Board of Directors
Rekomendasi Recommendation		Penjelasan Description
6.1	Direksi mempunyai kebijakan penilaian mandiri untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Sudah diterapkan. Dalam melaksanakan implementasi strategi dan memantau pencapaian kinerja Direksi, Perseroan menerapkan pendekatan <i>Balanced Scorecard</i> yang dikonversikan menjadi KPI dengan menggunakan empat perspektif. Has been implemented. In implementing the strategy and monitoring the Board of Directors' performance achievement (self-assessment), the Company applies the Balanced Scorecard approach converted into KPI using the four perspectives of the Balanced Scorecard.
6.2	Kebijakan penilaian mandiri untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of the Public Company	Sudah diterapkan. Proses penilaian kinerja Direksi dengan pendekatan <i>Balanced Scorecard</i> yang dikonversikan menjadi KPI. Has been implemented. The Board of Directors' performance assessment process utilizes the Balanced Scorecard approach converted into KPIs.
6.3	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of Board of Directors members if they are involved in financial crimes.	Sudah diterapkan. Perseroan memiliki kebijakan bahwa Direksi berhak untuk mengundurkan diri sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi. Perseroan akan bertindak aktif apabila terjadi kejahatan keuangan. Anggaran Dasar mengatur bahwa anggota Direksi dapat diberhentikan sewaktu-waktu dengan alasan antara lain bila terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau Negara. Keputusan pemberhentian karena alasan tersebut diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan membela diri dalam RUPS, dan jabatan anggota Direksi dengan sendirinya berakhir apabila tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Kebijakan juga mengatur terkait dengan adanya indikasi kejahatan keuangan yang dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris berhak memberhentikan untuk sementara anggota Direksi yang harus ditindaklanjuti dengan RUPS. Has been Implemented. The Company has a policy allowing the Board of Directors to resign as regulated in the Company's Articles of Association and the Board of Directors Charter. The Company will take active steps if financial crimes occur. The Articles of Association stipulate that the Board of Directors can be dismissed at any time for reasons such as involvement in actions detrimental to the Company and/ or the State. Decisions for dismissal due to such reasons are made after the person concerned has the opportunity to defend themselves in the GMS, and the Board of Directors' position automatically ends if they no longer meet the qualifications as the Board of Directors member based on the Articles of Association and laws and regulations. The policy also covers instances where there are indications of financial crimes committed by the Board of Directors; the Board of Commissioners based on the decision of the Board of Commissioners Meeting, the Board of Commissioners has the right to temporarily dismiss members of the Board of Directors, on which the GMS must follow up.

Aspek 4 Aspect 4	
Partisipasi Pemangku Kepentingan	Participation of Stakeholders
Prinsip 7 Principle 7	
Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan	Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholders Participation
Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Description
7.1	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider <i>trading</i>. The Public Company has a policy to prevent insider trading. Sudah diterapkan. Perseroan memiliki kebijakan tertulis dalam Kebijakan Kode Etik Perseroan yang diunggah juga dalam situs web Perseroan. Has been implemented. The Company has a written policy in the Company's Code of Conduct uploaded on the Company's website.
7.2	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti kecurangan. The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies. Sudah diterapkan. Perseroan memiliki Kebijakan Anti Suap, Anti Kecurangan & Korupsi, Anti Gratifikasi, Anti Nepotisme, Anti Pencucian Uang, Anti Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Terhadap Kegiatan yang Terkait Terorisme, Anti Hoaks, serta Anti Monopoli/Oligopoli/<i>Trust/Kartel</i>. Has been implemented. The Company has Anti-Bribery, AntiFraud and Corruption, Anti-Gratification, Anti-Nepotism, Anti-Money Laundering, Anti-Terrorism, and Prevention of Funding Terrorism-Related Activities, Anti-Hoax, as well as Anti-Monopoly/Oligopoly/<i>Trust/Cartel</i> policies.
7.3	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i>. The Public Company has policies regarding the selection and enhancement of supplier or vendor capabilities. Sudah diterapkan. Perseroan menerapkan pengkinian data Daftar <i>Vendor</i> Terkualifikasi yang berisi informasi tentang pemasok/<i>vendor</i> dan melakukan penilaian kerja oleh Departemen <i>Purchasing</i> saat proses penagihan pekerjaan. Has been implemented. The Company updates the Qualified Vendor List, containing information about suppliers/ vendors, and conducts work assessments by the Purchasing Department during the work billing process.
7.4	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy regarding fulfilling creditors' rights. Sudah diterapkan. Perseroan memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak dari kreditur melalui Divisi Keuangan yang mengatur dan mengelola pembayaran hak-hak kreditur. Kebijakan terkait hak kreditur telah tertuang dalam perjanjian dalam hal Perseroan melakukan kesepakatan pinjaman dengan kreditur. Dalam perjanjian tersebut telah dicantumkan hak dan kewajiban para pihak. Already implemented. The Company has a policy to fulfill creditors' rights through the Finance Division, which manages and oversees creditor rights payments. Policies concerning creditor rights are outlined in agreements when the Company engages in loan agreements with creditors. These agreements include the rights and obligations of the parties involved.
7.5	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing</i>). The Public Company has a policy on the whistleblowing system. Sudah diterapkan. Perseroan memiliki kebijakan <i>Whistleblowing</i> yang juga diungkapkan dalam bagian pengungkapan <i>Whistleblowing</i> dalam Laporan Tahunan ini. Has been implemented. The Company has a Whistleblowing policy, which is also disclosed in the Whistleblowing disclosure section of this Annual Report.
7.6	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a policy for providing long-term incentives to the Board of Directors and employees. Belum diterapkan. Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Not yet implemented. The Company has not implemented a policy for providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.
Aspek 5 Aspect 5	
Keterbukaan Informasi	Information Disclosure
Prinsip 8 Principle 8	
Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi	Improving Information Disclosure Practices

Rekomendasi Recommendation		Penjelasan Description
8.1	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs perusahaan sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company utilizes information technology more extensively beyond the Company's website as a means of information disclosure.	Sudah diterapkan. Selain situs web, Perseroan memanfaatkan teknologi informasi dan aplikasi media sosial lainnya seperti melalui portal internal, surel, Facebook, Instagram. Surel : corsec@lippo-cikarang.com Instagram : officiallippocikarang Facebook : Lippo Cikarang Official Has been implemented. In addition to the website, the Company utilizes information technology and other social media applications such as internal portals, emails, Facebook, and Instagram. E-mail address : corsec@lippo-cikarang.com Instagram : officiallippocikarang Facebook : Lippo Cikarang Official
8.2	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan Pemilik Manfaat Akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan Pemilik Manfaat Akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Annual Report of the Public Company discloses Ultimate Beneficial Owners in the ownership of the Public Company of at least 5% (five percent), in addition to disclosing Ultimate Beneficial Owners in the shares ownership of the Public Company through Majority and Controlling shareholders.	Sudah diterapkan. Perseroan mengungkapkan mengenai rekomendasi ini dalam Laporan Tahunan Perseroan di bagian Komposisi Pemegang Saham. Has been implemented. The Company discloses this recommendation in the Company's Annual Report in the Shareholders Composition section.

AKSES DATA DAN INFORMASI PERSEROAN

Perseroan telah menerapkan prinsip keterbukaan dengan menyajikan informasi secara transparan melalui website Perseroan www.lippo-cikarang.com dalam 2 (dua) bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Perseroan juga telah menyediakan akses informasi bagi para pemangku kepentingan untuk mendapatkan informasi lebih lanjut melalui:

SEKRETARIS PERUSAHAAN

PT Lippo Cikarang Tbk
Easton Commercial Centre
Jl. Gn. Panderman Kav. 05, Lippo Cikarang, Bekasi 17550, Indonesia
T. +6221 897 2484, 897 2488;
F. +6221 897 2093, 897 2493
Call Center : 021-80820800
Situs Web : www.lippo-cikarang.com
E-mail : corsec@lippo-cikarang.com
Jam Kerja : 08.30–17.30 WIB

ACCESS TO COMPANY DATA AND INFORMATION

The Company upholds the principle of transparency by providing clear and open access to information through its official website, www.lippo-cikarang.com, available in two languages: Indonesian and English. Additionally, the Company ensures that stakeholders have access to further information through the following contact details:

CORPORATE SECRETARY

PT Lippo Cikarang Tbk
Easton Commercial Centre
Jl. Gn. Panderman Kav. 05, Lippo Cikarang, Bekasi 17550, Indonesia
T. +6221 897 2484, 897 2488;
F. +6221 897 2093, 897 2493
Call Center : 021-80820800
Website : www.lippo-cikarang.com
E-mail : corsec@lippo-cikarang.com
Business Hours : 08.30–17.30 WIB



06

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility



Informasi mengenai pencapaian kinerja dan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan disampaikan secara terpisah dalam Laporan Keberlanjutan Tahun 2024. Namun demikian, laporan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan Tahun 2024. Penyajian kinerja keberlanjutan tahun 2024 mengacu pada Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik (lampiran II). Selain ketentuan tersebut, Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 juga disusun dengan menggunakan standar internasional yang dikeluarkan oleh Global Sustainability Standards Board (GSBB) yaitu Global Reporting Initiative (GRI) Standard 2021.



Information regarding the Company's performance achievements and the implementation of social and environmental responsibilities is presented separately in the 2024 Sustainability Report. However, this report is an integral part of the 2024 Annual Report. The presentation of 2024 sustainability performance refers to OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Reports for Issuers or Public Companies (Appendix II). In addition to these regulations, the 2024 Sustainability Report is also prepared following international standards issued by the Global Sustainability Standards Board (GSSB), specifically the Global Reporting Initiative (GRI) Standard 2021.



Laporan Keuangan Financial Statements

PT LIPPO CIKARANG TBK.
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

PT LIPPO CIKARANG TBK.
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2024 AND 2023





PT LIPPO CIKARANG TBK
Easton Commercial Centre
Jl. Gunung Panderman Kav. 05
Lippo Cikarang
Bekasi 17550

T. 021-8972484, 8972488
F. 021-8972093, 8972493
E. corsec@lippo-cikarang.com